

Manual de instalación y uso

Centralita de conserjería IP

Centralita de conserjería IP

ÍNDICE

1.	Introducción	4
1.1.	La Centralita de conserjería	4
1.2.	Áreas y zonas	4
2.	Requisitos previos	5
2.1.	Para utilizar la aplicación web Centralita de conserjería es necesario un PC con cuenta de Administrador.	5
2.2.	Sistema operativo	5
2.3.	Explorador	5
2.4.	Resolución recomendada	5
3.	Configuración del primer puesto de conserjería	6
3.1.	Introducción	6
3.1.1.	Configuración de la dirección IP del PC	6
3.1.2.	Primera conexión al servidor de conserjería	7
3.2.	Primera autenticación del instalador	8
3.2.1.	Idioma (Paso 1)	8
3.2.2.	Instalación de los complementos (Paso 2)	9
3.2.2.1.	Complemento Video Door Entry System	9
3.2.2.2.	Complemento Acceso a CCTV	10
3.2.3.	Seguridad (Paso 3)	10
3.2.4.	Gestión de usuarios (Paso 4)	11
3.2.5.	Configuración de puestos de conserjería para usuarios Manager y Normal	13
4.	Página principal (Utilización)	14
5.	Ajustes	16
5.1.	Introducción	16
5.2.	Mi cuenta	16
5.2.1.	Editar contraseña	17
5.2.2.	Idioma y aspecto	17
5.2.3.	Tonos	17
5.3.	Audio/Vídeo	17
5.3.1.	Seleccionar periféricos	17
5.3.2.	Chequeo funcional	18
5.4.	Puesto de conserjería	19
5.4.1.	Nombre y tiempo límite	19
5.4.2.	Mensajes predeterminados	19
5.4.3.	Configuración de acciones rápidas	20
5.5.	Parámetros SIP	21
5.5.1.	Configurar parámetros	21
5.5.2.	Llamada de prueba	22
5.6.	Gestión de usuarios	22
5.7.	Gestión de la instalación	24
5.7.1.	Introducción	24
5.7.2.	Franjas horarias	25
5.7.3.	Puesto de conserjería	29
5.7.4.	Festividades	31
5.7.4.1.	Añadir un día festivo con el puesto de conserjería en modo Manual	32
5.7.4.2.	Añadir un día festivo con el puesto de conserjería en modo Franjas horarias	33

Centralita de conserjería IP

5.7.5.	Ajustar hora de la instalación	35
6.	Página principal	37
6.1.	Introducción	37
6.2.	Puesto de conserjería	37
7.	Agenda	39
8.	Gestión de llamadas	42
8.1.	Introducción	42
8.2.	Realizar una llamada a un usuario incluido en la agenda	42
8.3.	Contestar una llamada procedente de un usuario	43
8.4.	Contestar una llamada procedente de una placa	44
8.5.	Autoencendido de una placa	45
8.6.	Llamar y contestar una llamada procedente de otro puesto de conserjería	46
8.7.	Llamadas en espera	46
8.8.	Desviar una llamada	47
8.9.	Lista de llamadas en entrada	48
8.10.	Teclado DTMF	49
9.	CCTV	52
10.	Vigilancia	54
11.	Actuadores	55
11.1.	Grupos de actuadores	55
12.	Mensajes	56
12.1.	Enviar un mensaje	56
12.2.	Enviar un mensaje a un grupo de destinatarios	57
13.	Info área y modo de funcionamiento	59
13.1.	Info área	59
13.2.	Modo de funcionamiento	59
14.	Notificaciones	61
14.1.	Notificación de llamadas perdidas	61
14.2.	Notificación de alertas	63
14.3.	Notificación de mensajes	65
14.4.	Notificación de control de accesos	65
14.5.	Videomensajes	67
14.6.	Notificación de puertas de emergencia	69
15.	Alerta	70
16.	Acciones rápidas	61
17.	Calendario	73
18.	Interfaz ascensor	75

Centralita de conserjería IP

1. Introducción

1.1. La Centralita de conserjería

La centralita de conserjería es una aplicación web para la gestión de instalaciones de videoporteros, diseñada para distintos tipos de estructuras como viviendas unifamiliares, comunidades de vecinos pequeñas y medianas, establecimientos comerciales, hasta grandes urbanizaciones y empresas.

Para utilizar la aplicación, el instalador debe activar previamente una licencia (art. 40691) durante la configuración de la instalación con Video Door IP Manager. Además en la instalación debe estar instalado el dispositivo de gestión de licencias (art. 40638). Para los detalles, consulte el manual de VDIPM y el capítulo 3 de este manual.

En la imagen siguiente se muestra la página de inicio de la centralita de conserjería.



Las principales funciones de la centralita de conserjería son las siguientes:

- Recibir llamadas desde placas externas
- Recibir llamadas desde los videoporteros de la instalación
- Realizar llamadas a los videoporteros de los pisos
- Desviar las llamadas
- Ver las imágenes procedentes de las placas externas
- Ver las imágenes procedentes de las cámaras (IP CCTV)
- Enviar y recibir mensajes de texto
- Controlar los actuadores de la instalación (apertura de accesos, encendido de luces, etc.)

1.2. Áreas y zonas

A cada puesto de conserjería le corresponde una determinada área que puede estar integrada por una o varias zonas de la urbanización (). Una zona es un conjunto de aparatos externos, pisos, CCTV y actuadores, configurado mediante el software de configuración Video Door IP Manager.

Por lo tanto, el usuario que se encarga de un puesto puede controlar todas o algunas zonas específicas como por ejemplo un grupo de pisos, oficinas, aparcamientos, etc.

Las zonas de competencia de un determinado puesto se muestran en la sección INFO ÁREA de la centralita de conserjería y pueden ser seleccionadas por un usuario Manager en la sección "Gestión de la instalación".

Centralita de conserjería IP

2. Requisitos previos

2.1. Para utilizar la aplicación web Centralita de conserjería es necesario un PC con cuenta de Administrador.

2.2. Sistema operativo

- Windows 7 (32/64 bits)
- Windows 8 (32/64 bits)
- Windows 10 (32/64 bits)
- Windows 11 (32/64 bit)

2.3. Explorador

- Internet Explorer 10 (en Windows 7 y 8)
- Internet Explorer 11 (en Windows 7 y 8)
- Mozilla Firefox (32 bits) versión ≥ 32 y < 52
- Palemoon (32 bit) versión ≥ 33.5

2.4. Resolución recomendada

- 1920 x 1080
- 1600 x 900
- 1366 x 768
- 1280 x 720

Centralita de conserjería IP

3. Configuración del primer puesto de conserjería

3.1. Introducción

El instalador debe haber configurado previamente la instalación de videoportero con Video Door IP Manager, activando una licencia de centralita de conserjería por cada puesto que desee utilizar.

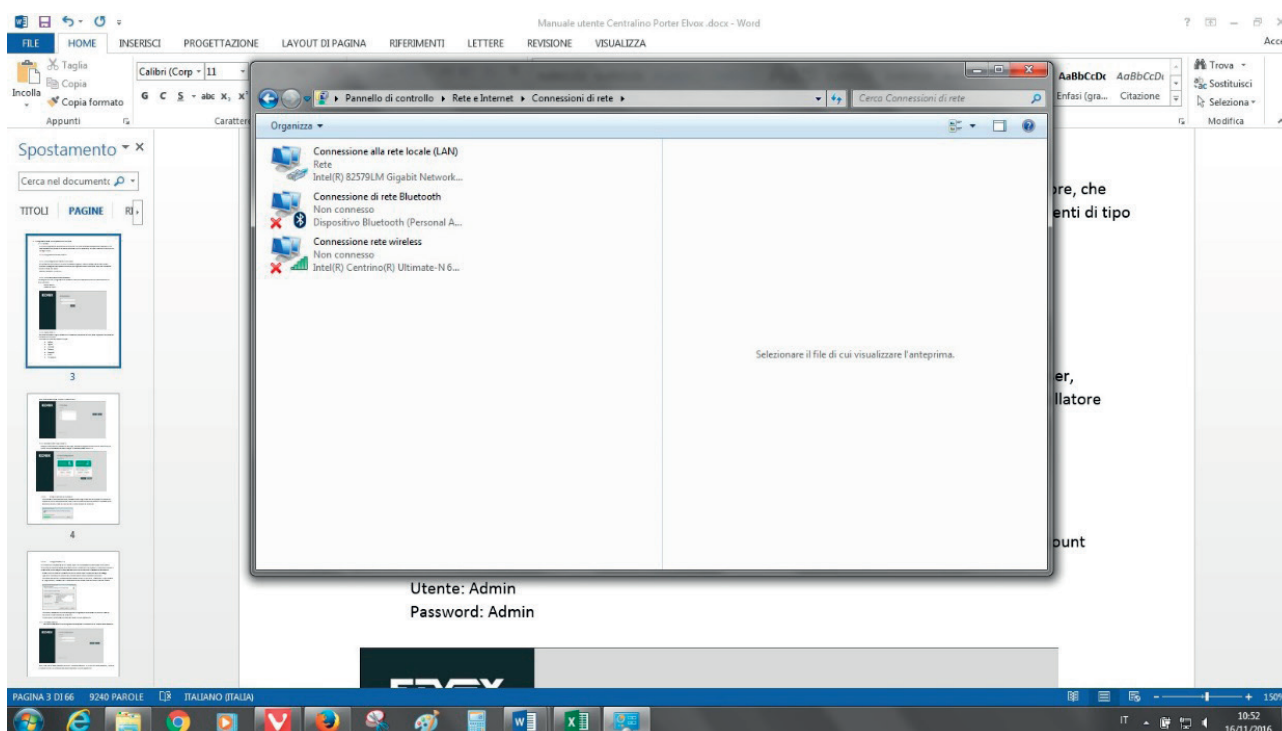
Posteriormente debe acceder -como usuario con derechos de ADMINISTRADOR del sistema- al PC destinado a utilizarse en el puesto de conserjería, y seguir los pasos de configuración que se indican a continuación.

3.1.1. Configuración de la dirección IP del PC

Conecte el PC del puesto de conserjería a la red de videoporteros y acceda a la configuración de la interfaz utilizada para ello.

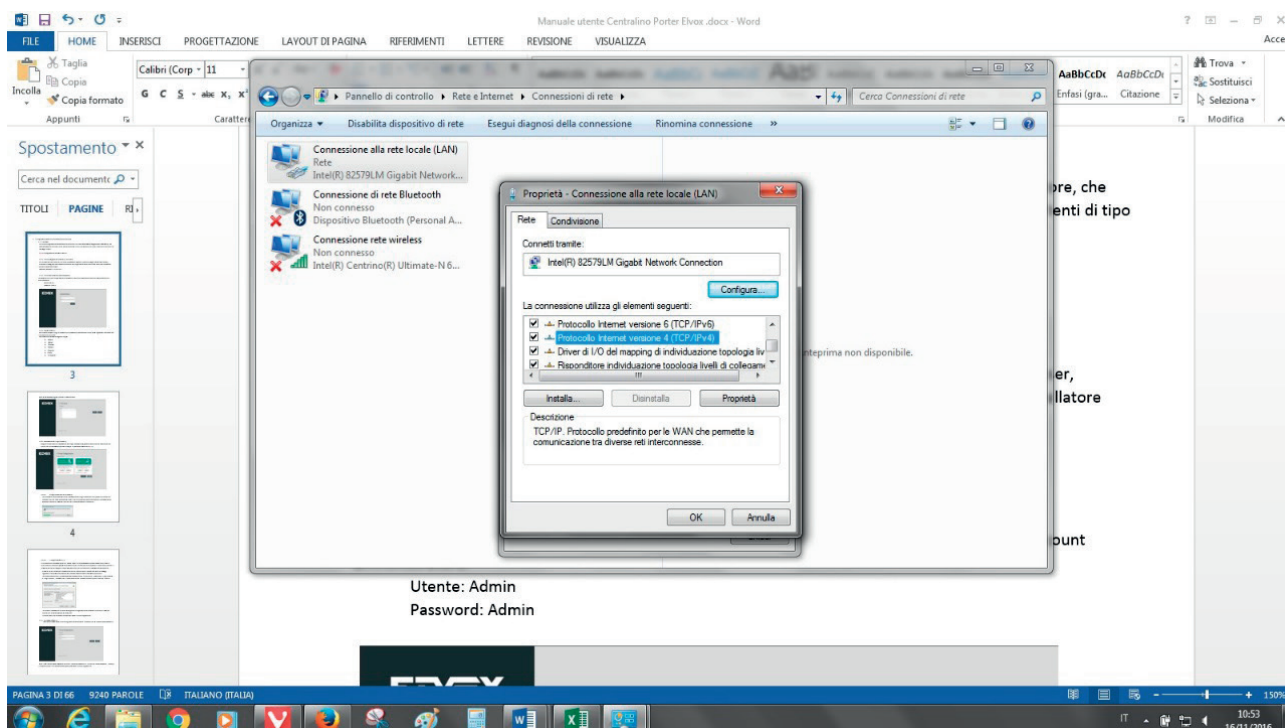
Para configurar la interfaz:

- Acceda al panel de control del PC;
- Seleccione la opción “Centro de redes y recursos compartidos”;
- Seleccione “Editar ajustes tarjetas”;
- Busque la tarjeta correspondiente a la interfaz conectada a la red de videoporteros y, pulsando el botón derecho del ratón, seleccione la opción Propiedades en el menú;



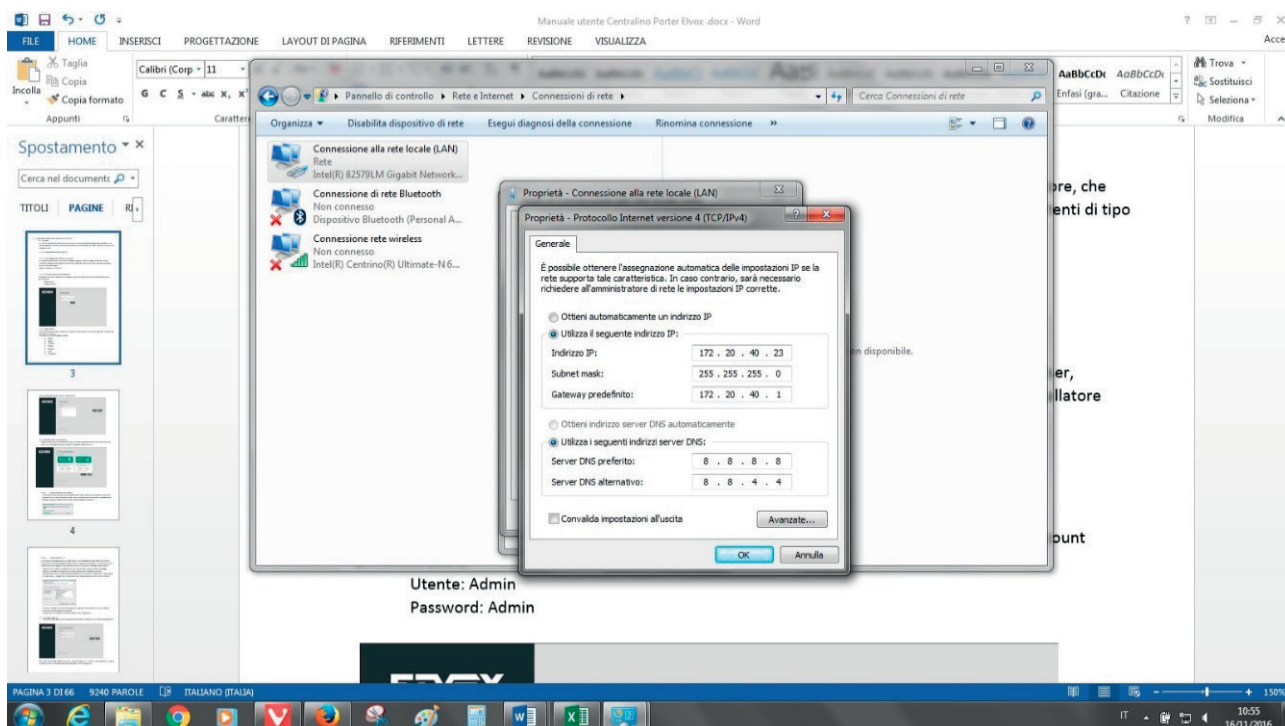
- Desplácese por la lista de elementos, seleccione “Protocolo Internet versión 4 (TCP/IPv4)” y pulse el botón Propiedades

Centralita de conserjería IP



- f) Selezione la opción “Utilizar la siguiente dirección IP” y rellene los campos con los valores configurados con VDIPM durante la configuración de la instalación. En especial: la dirección IP asignada al puesto, la máscara de subred y la puerta de enlace elegidas para la red de videoporteros. Para más información, consulte la documentación de VDIPM.

Para que los cambios sean efectivos, pulse Aceptar.



3.1.2. Primera conexión al servidor de conserjería

Para utilizar la centralita de conserjería, en la barra de direcciones del navegador, la dirección denominada "System Virtual IP" asignada durante la configuración de la instalación (consulte la documentación de VDIPM, capítulo "Red").

Por ejemplo: <http://10.10.10.3>.

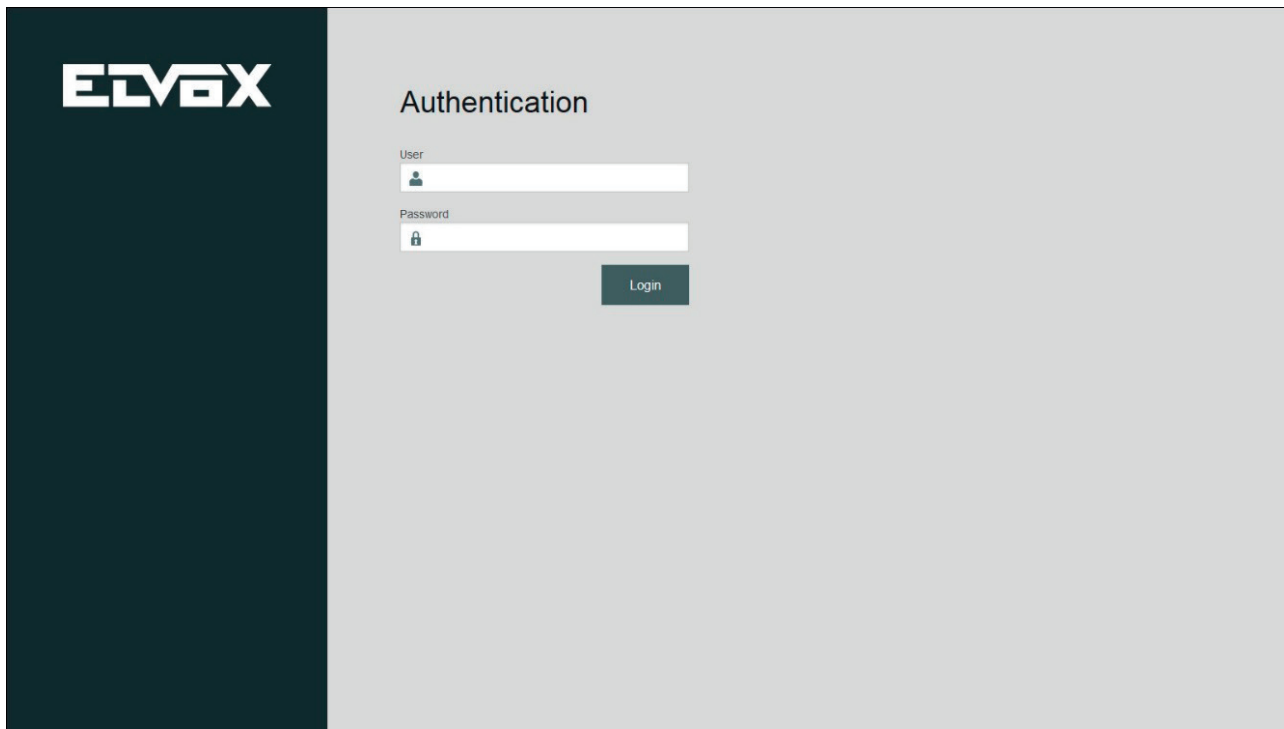
Centralita de conserjería IP

3.2. Primera autenticación del instalador

Para la primera configuración es necesario introducir las credenciales de fábrica correspondientes a la cuenta del administrador:

Usuario: Admin

Contraseña: Admin



3.2.1. Idioma (Paso 1)

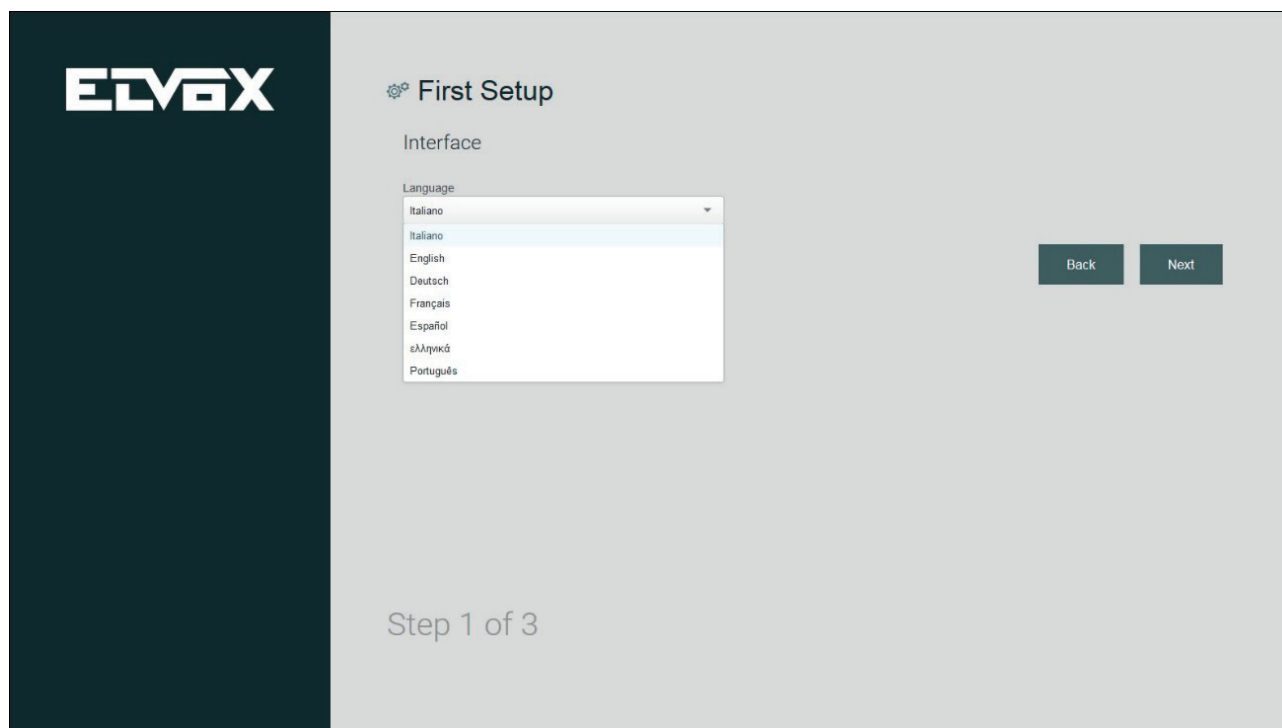
Una vez realizado el acceso, en el menú correspondiente seleccione el idioma de la interfaz de la centralita de conserjería.

Para la aplicación están disponibles los idiomas siguientes:

- Italiano
- Inglés
- Francés
- Alemán
- Español
- Griego
- Portugués

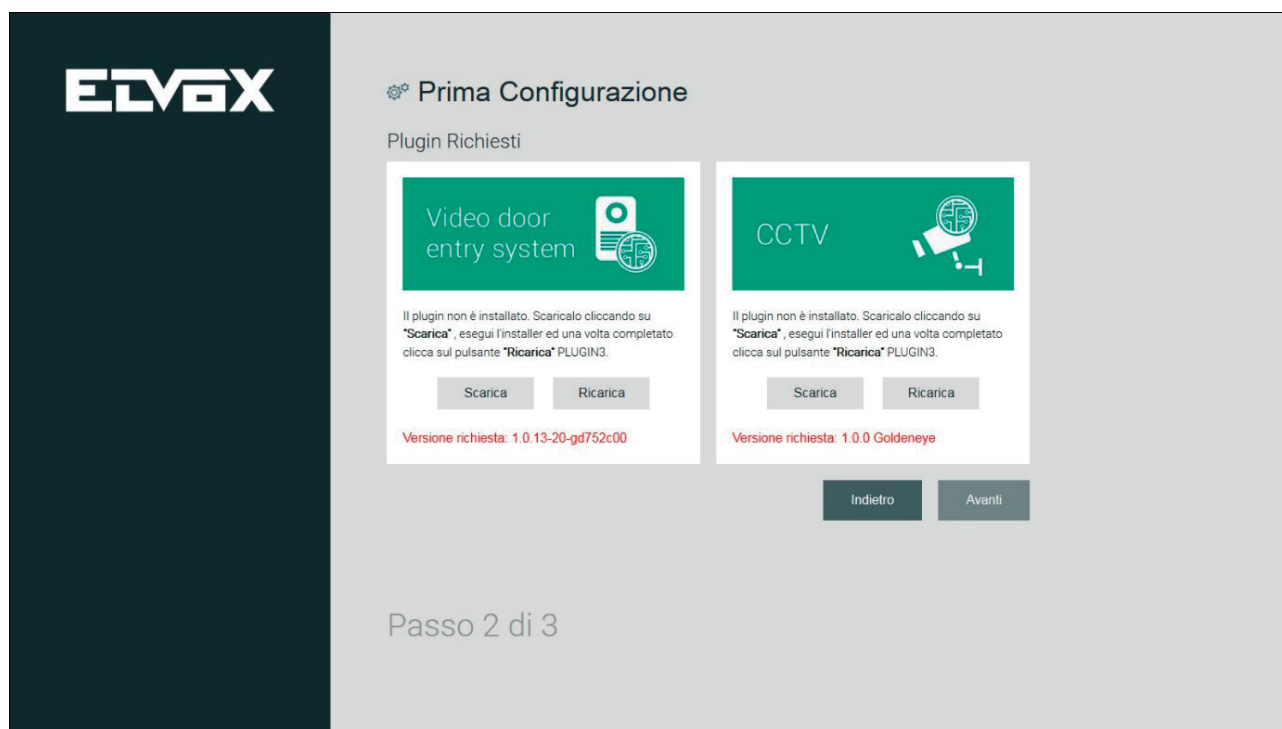
Tras elegir el idioma, pulse el botón Siguiente.

Centralita de conserjería IP



3.2.2. Instalación de los complementos (Paso 2)

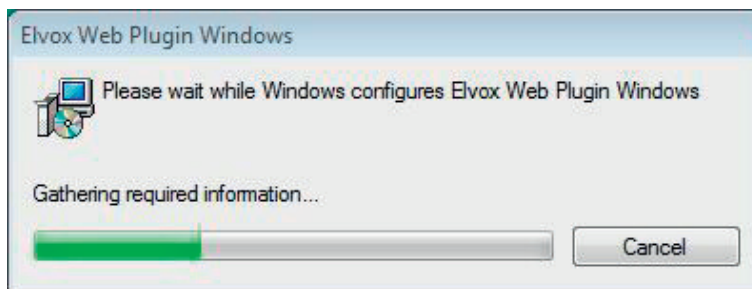
Descargue e instale los complementos necesarios para la gestión de la instalación de videoporteros Elvox y para la visualización de las imágenes captadas por las cámaras CCTV.



3.2.2.1. Complementos Video Door Entry System

Para descargar el archivo de instalación del complemento Video Door Entry System pulse el botón DESCARGAR en la pantalla correspondiente. Al final de la operación, realice la instalación del software y pulse el botón VOLVER A CARGAR para que los cambios sean efectivos.

Centralita de conserjería IP

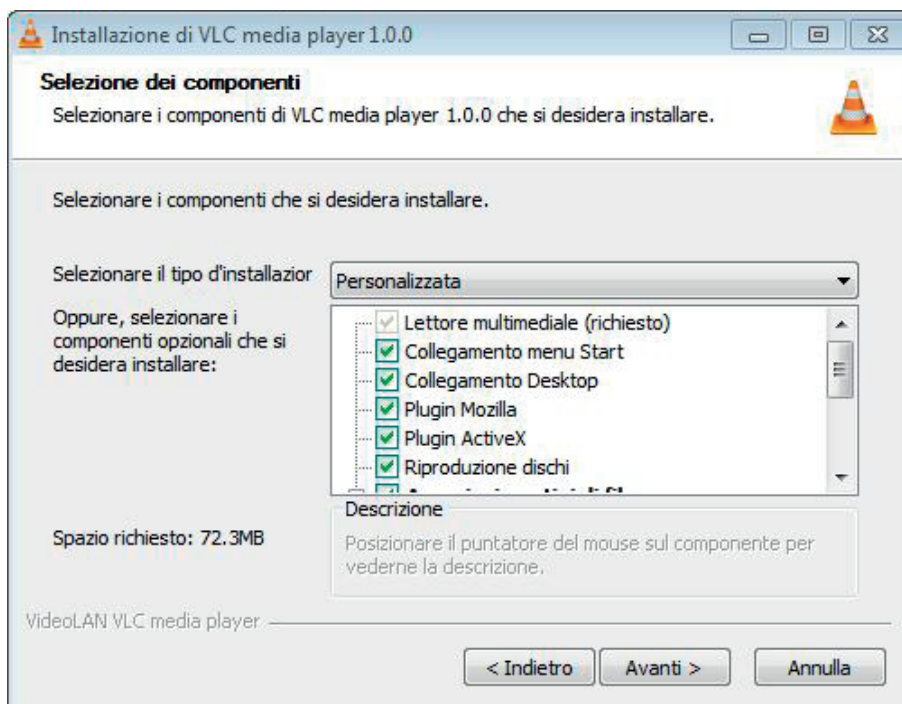


3.2.2.2. Complemento Acceso a CCTV

El procedimiento de instalación del VLC Media Player para la visualización de las cámaras presentes en la instalación es idéntico al descrito para el Video Door Entry System. Basta con pulsar el botón Descargar para realizar la descarga del archivo y al final iniciar la instalación del software.

El asistente para la instalación del VLC Media Player prevé una serie de pasos que incluyen a la aceptación de la licencia, la elección de la carpeta de instalación, etc.

Hay que prestar especial atención a la selección de los “componentes”. Seleccione “Plugin Mozilla” y “Plugin ActiveX”, necesarios para el funcionamiento en los navegadores Mozilla Firefox e Internet Explorer.



Tras finalizar la instalación, vuelva a la página de configuración en el navegador y pulse el botón Volver a cargar para que los cambios sean efectivos.

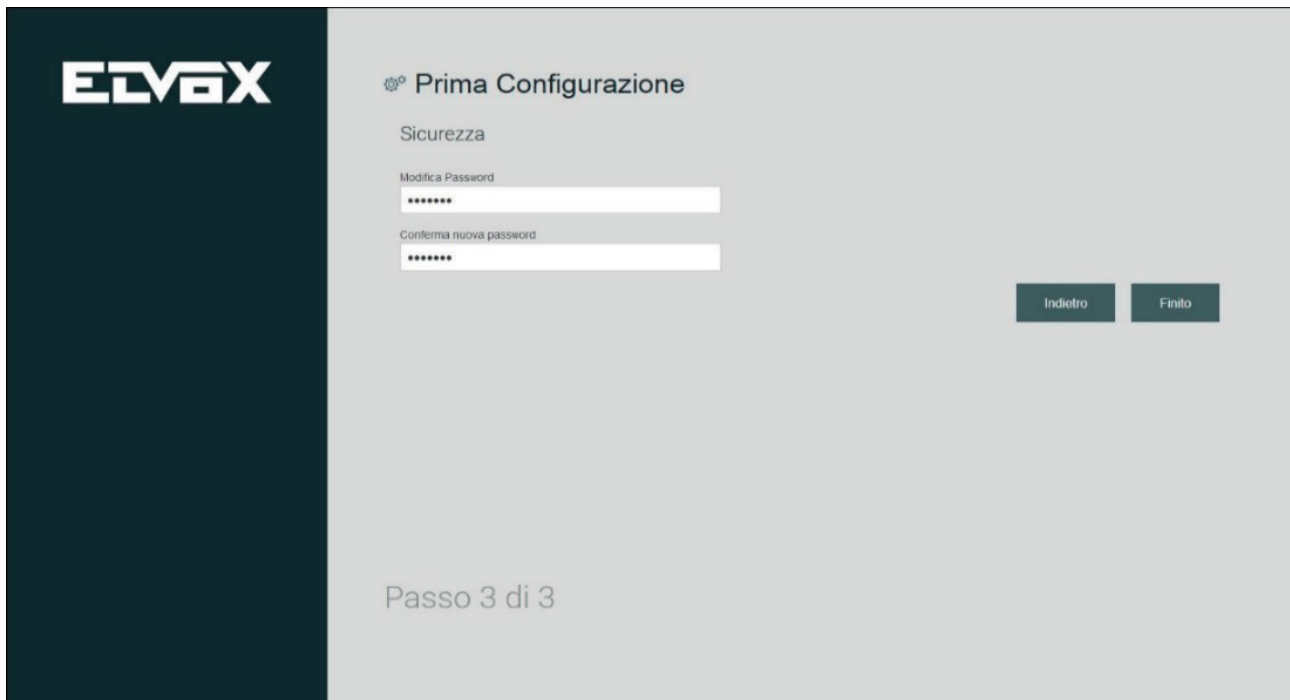
En caso de utilizar el navegador Palemoon, VLC Media Player debe actualizarse con la versión 3.0.3.0 o sucesiva para maximizar la compatibilidad con las cámaras más recientes.

Pulse Siguiente para acceder al tercer paso de la primera configuración.

3.2.3. Seguridad (Paso 3)

En el último paso de la primera configuración del software se edita la contraseña.

Centralita de conserjería IP

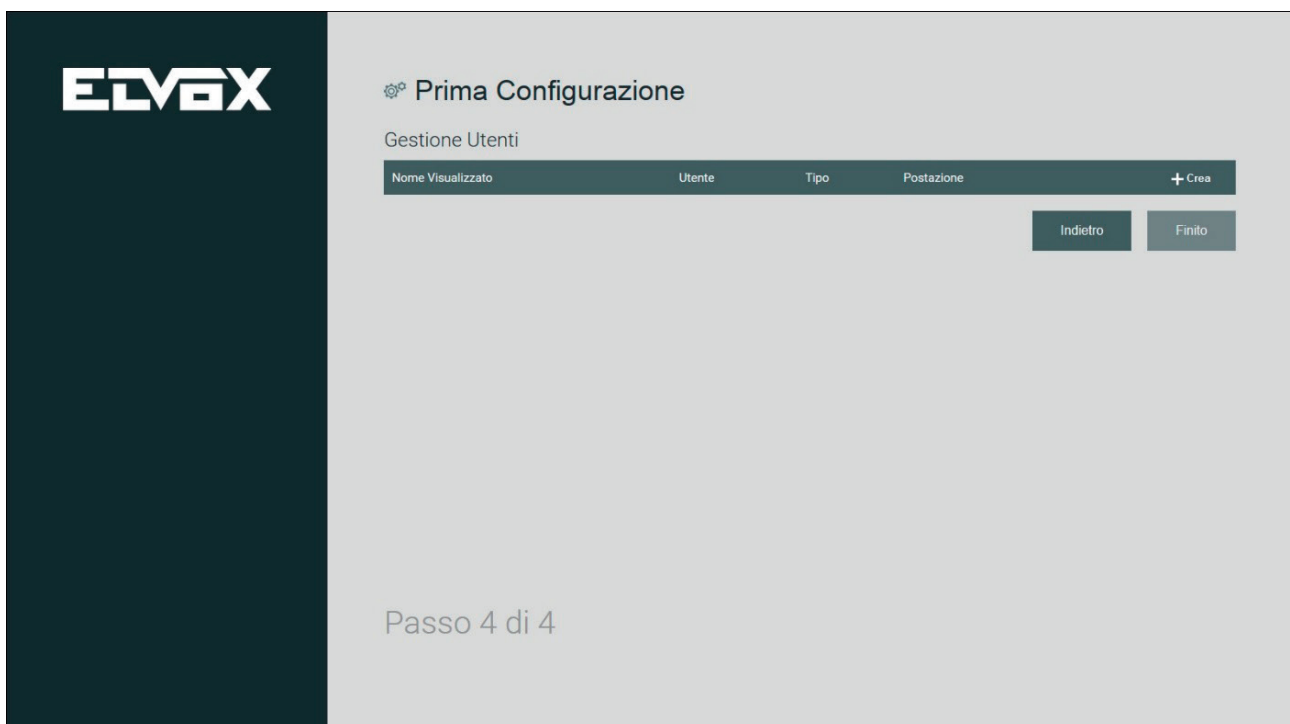


Tras introducir la contraseña en los campos “Editar contraseña” y “Confirmar nueva contraseña”, pulse el botón SIGUIENTE para acceder a la cuarta fase de la primera configuración.

3.2.4. Gestión de usuarios (Paso 4)

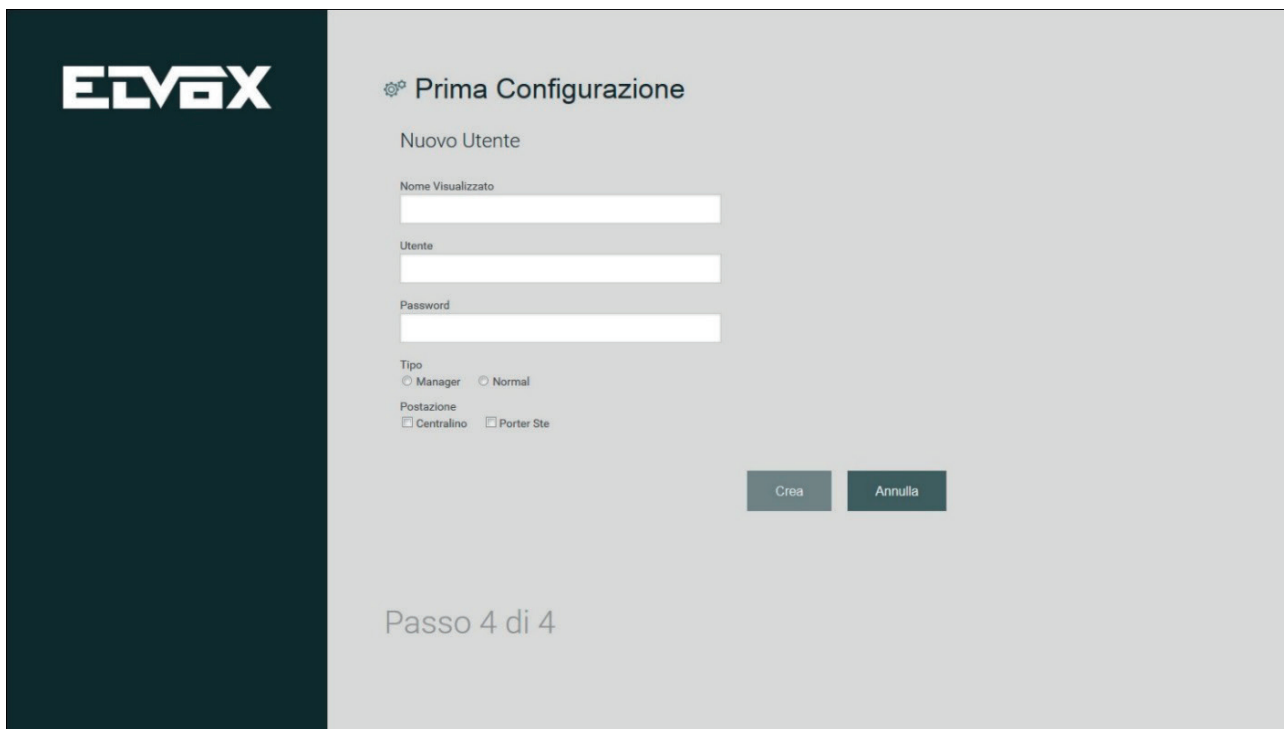
En el cuarto paso de la configuración hay que crear al menos un usuario de tipo Manager por cada puesto previsto en la configuración de la instalación. A su vez, el usuario Manager podrá crear posteriormente unos usuarios de tipo Normal para los puestos que les correspondan.

En la primera configuración de la centralita de conserjería la lista de usuarios al principio está vacía.



Al pulsar el botón CREAR se muestra la pantalla con los campos de texto para la configuración de las credenciales del nuevo usuario.

Centralita de conserjería IP



ELVOX

Prima Configurazione

Nuovo Utente

Nome Visualizzato

Utente

Password

Tipo

☐ Manager ☐ Normal

Postazione

☐ Centralino ☐ Portier Ste

Crea Annulla

Passo 4 di 4

Para la creación de usuarios se deben rellenar los siguientes campos:

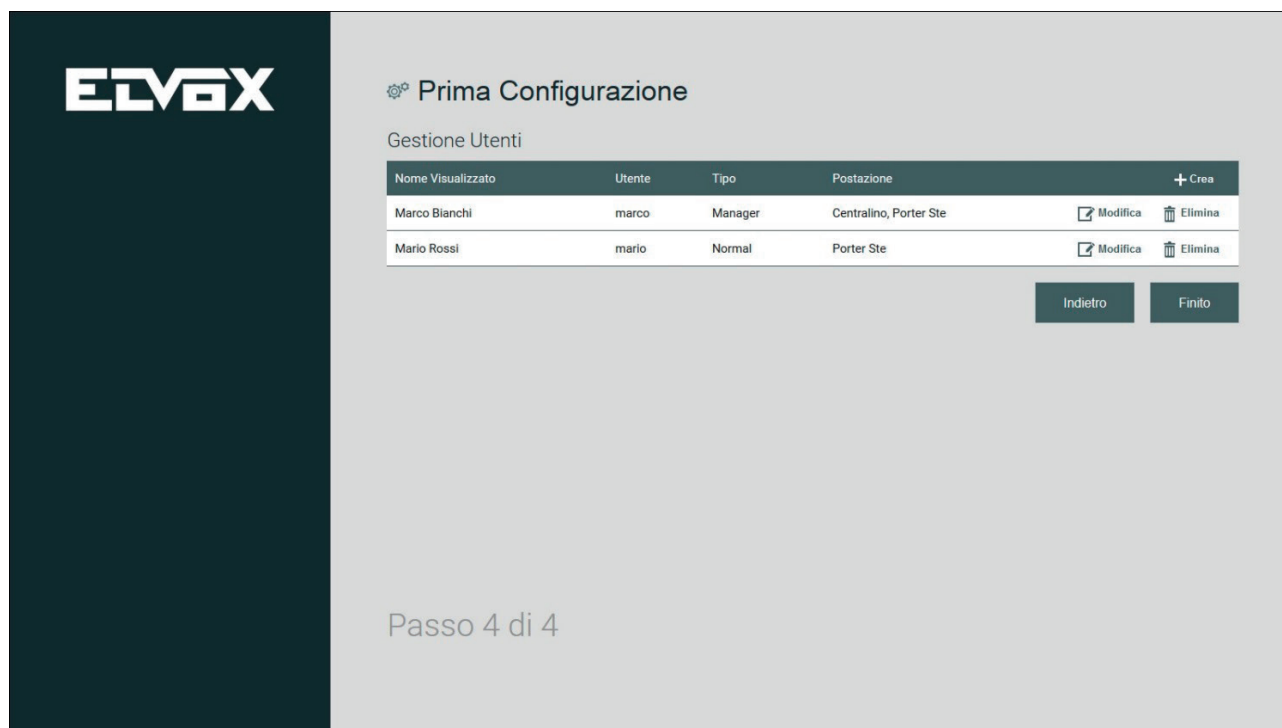
- Nombre mostrado: nombre del usuario que se muestra en la página de inicio de la centralita
- Usuario: identificación que el usuario deberá teclear para realizar el acceso a la centralita
- Contraseña: palabra clave que el usuario deberá teclear para realizar el acceso a la centralita.

Para finalizar la creación de cada usuario, además de los datos arriba indicados, hay que configurar las opciones correspondientes al tipo de usuario y al puesto al que se desea asociarlo.

Existen dos tipos de usuarios: el usuario MANAGER y el usuario NORMAL, con diferentes posibilidades de control de la instalación de videoporteros.

Importante: el Administrador debe crear un usuario Manager por cada puesto, de lo contrario será imposible crear cualquier otro tipo de usuario.

Al terminar la introducción de los datos del nuevo usuario, pulsando el botón CREAR, se muestra de nuevo la pantalla del cuarto paso de la primera configuración donde figuran los nuevos usuarios creados.

Centralita de conserjería IP

Con la creación de los usuarios finaliza la primera configuración.

3.2.5. Configuración de puestos de conserjería para los usuarios Manager y Normal

Al acceder por primera vez desde un puesto de conserjería, hay que realizar la autenticación con el nombre de usuario y la contraseña facilitados por el instalador. Realice entonces la configuración, que prevé las mismas fases descritas en los apartados anteriores **3.2.1 – 3.2.2 – 3.2.3**.

Al final de la configuración, desde del puesto del usuario el navegador vuelve a cargar la página para iniciar la sesión.

Centralita de conserjería IP

4. Página principal (utilización)

La interfaz de la página principal se divide en varias secciones que incluyen los mandos para el control y la supervisión de la instalación de videoporteros.



Descripción de las secciones y los mandos de la página principal:

a. Agenda

La sección Agenda se divide en las listas siguientes:

- **Favoritos:** la lista aparece si uno o varios dispositivos de la instalación se han configurado como favoritos.
- **Usuarios:** lista de los videoporteros de las viviendas del área de competencia de un determinado puesto de centralita.
- **Placas:** lista de las placas de la instalación.
- **Centralitas:** lista de las centralitas del inmueble.
- **CCTV:** lista de las cámaras de la instalación.
- **Actuadores:** lista de los actuadores de la instalación.
- **Vigilancia:** la lista contiene las listas de reproducción de placas o cámaras de CCTV a utilizar para vigilar cíclicamente los puntos de acceso de la instalación.

b. Área de visualización

En la parte central se encuentra el área de visualización de las imágenes captadas por una placa (durante una llamada o por autoencendido) o bien por cámaras CCTV.

c. Llamadas en espera

Debajo del área de visualización se muestran las llamadas en espera. Desde esta lista es posible:

- Reanudar la llamada
- Finalizar la llamada
- Desviar la llamada (de hecho, la llamada en espera se conecta a la que esté activa en el área de visualización)

d. Acciones rápidas

En el centro de la página principal, la barra inferior contiene unos atajos para los mandos más habituales: apertura de accesos, encendido

Centralita de conserjería IP

de luces.

Las dos primeras acciones, que activan la cerradura y el autoencendido de la placa predeterminada, programada por el software de configuración, siempre están presentes y no se pueden cambiar.

e. Notificaciones

En el cuadro arriba a la derecha, las notificaciones indican la presencia de eventos de vario tipo:

- llamadas perdidas,
- videomensajes,
- control de accesos,
- apertura de puertas,
- alertas,
- mensajes de texto.

f. Menú Puesto

Arriba a la derecha hay un área de control del puesto en el que aparecen un icono de estado (Online/Away), el nombre del puesto y del operador en servicio. Al pulsar el icono se abre un menú que permite cambiar el estado, acceder a los ajustes y finalizar la sesión.

g. Área de conexión

El Área de conexión permite realizar una llamada tecleando directamente la dirección ID del dispositivo.

h. Llamadas en entrada

Si la centralita está ocupada en una comunicación, las posibles llamadas en entrada se muestran en este área junto con las teclas de función "Contestar", "Terminar" y "Abrir cerradura" (ésta última disponible solo para llamadas desde la placa). Para las llamadas desde la placa también está prevista la visualización del vídeo para que el operador pueda comprobar quién está llamando antes de aceptar la llamada.

i. Calendario

El calendario permite al usuario consultar los eventos previamente anotados para el puesto o crear unos nuevos (también es posible definir una notificación como recordatorio del evento).

j. Teclado DTMF

El Teclado DTMF, que se muestra al pulsar la correspondiente barra horizontal, permite teclear el ID del dispositivo al que se desea realizar una llamada (placa, videoportero u otra centralita) y enviar unos tonos DTMF durante la comunicación.

k. Info área

La sección muestra la lista de las zonas de competencia que está controlando el puesto de la centralita de conserjería y su configuración actual (MANUAL o FRANJA HORARIA)

l. Modo de funcionamiento

Es posible configurar el modo de funcionamiento del puesto de la centralita solo si el mismo trabaja en configuración MANUAL. Es posible elegir entre:

- DÍA/NOCHE (en el modo DÍA todas las llamadas dirigidas a los pisos son interceptadas por la centralita)
- NORMAL/FUERA HORARIO
- Acción a realizar en caso de respuesta fallida (tono ocupado, mensaje de voz o videocontestador).

En la configuración FRANJAS HORARIAS este área se convierte en solo lectura.

Centralita de conserjería IP

5. Ajustes

5.1. Introducción

La ventana AJUSTES, que se puede activar pulsando en el icono de estado arriba a la derecha, ofrece distintas funciones para la configuración y la personalización de la centralita de conserjería. Algunos ajustes son de uso exclusivo del usuario Manager y por ello no disponibles para el usuario de tipo Normal.

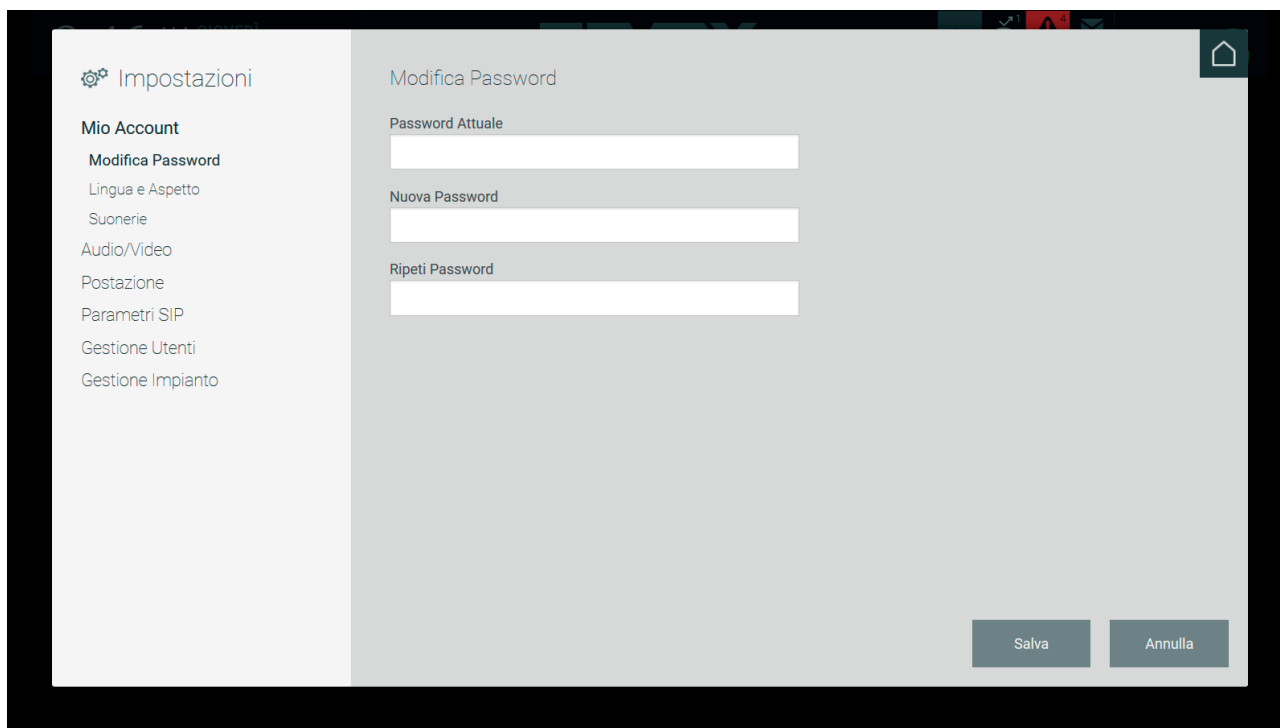


5.2. Mi cuenta

5.2.1. Editar contraseña

La función "Editar contraseña", en la opción "Mi cuenta", permite cambiar la contraseña. Por seguridad, la operación es posible solo introduciendo también la contraseña actual. La introducción de las dos contraseñas garantiza la validez del cambio.

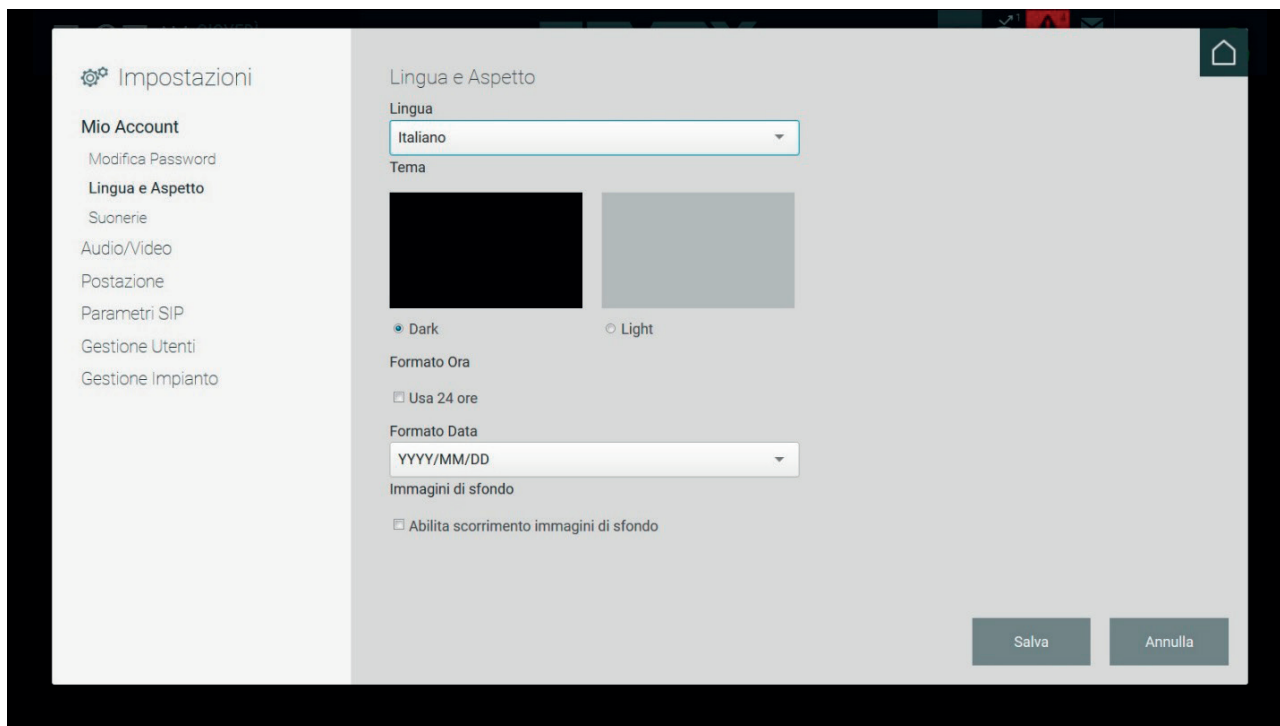
Al pulsar el botón Guardar, la nueva contraseña se vuelve inmediatamente activa, el programa realiza el fin de sesión forzado y el usuario es obligado a un nuevo procedimiento de autenticación.



5.2.2 Idioma y aspecto

En la página "Idioma y aspecto" el usuario puede cambiar el idioma de la interfaz previamente configurado por el instalador en la primera configuración.

Centralita de conserjería IP



El usuario puede personalizar algunas características del programa:

- idioma actual;
- el formato ("Oscuro" y "Claro");
- el formato de la hora (24 horas);
- el formato de la fecha;
- habilitar la presentación de imágenes en el área de visualización de la página principal.

5.2.3 Tonos

La página de configuración de los tonos permite personalizar las señales acústicas utilizadas en las llamadas en entrada, en salida y al llegar los mensajes desde el videoportero.

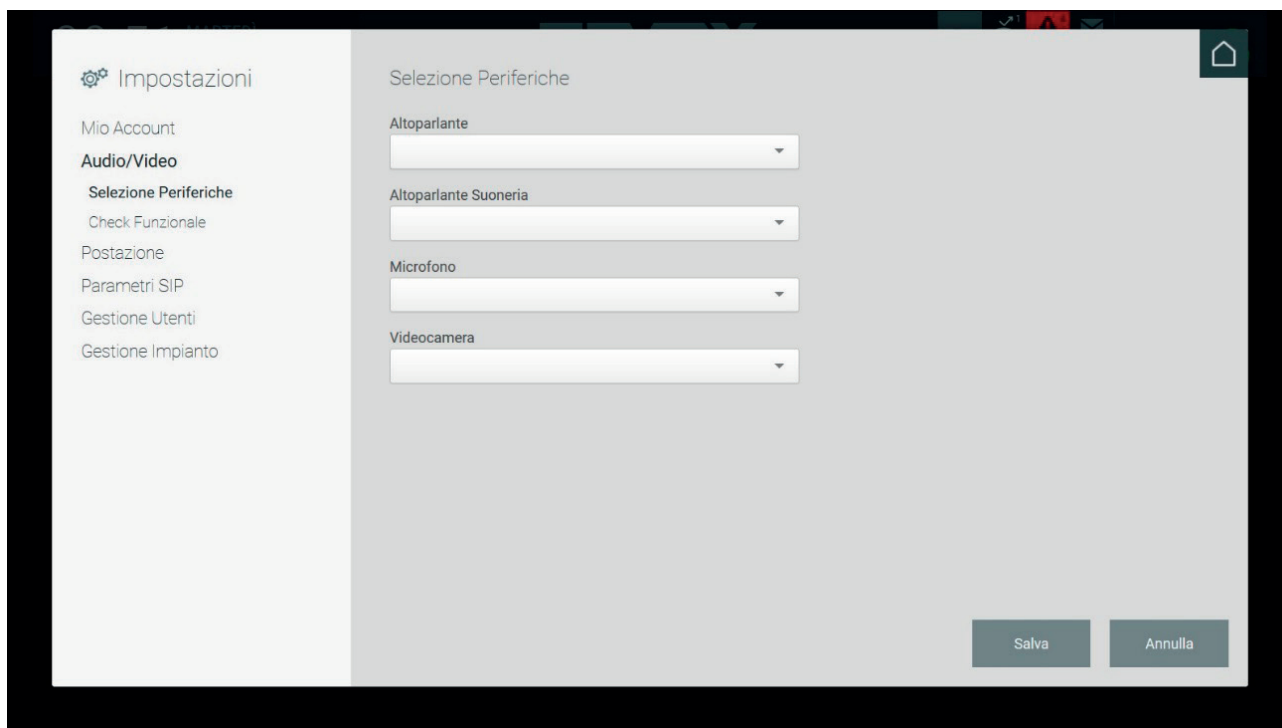
Seleccione el tono entre los disponibles en los varios menús; pulse el botón Play para escuchar la melodía; pulse GUARDAR para confirmar la elección.

Centralita de conserjería IP

5.3. Audio/Vídeo

5.3.1. Selección de periféricos

Si hubiera periféricos conectados al ordenador (altavoces, micrófono y videocámara), es posible asociarlos a la centralita de conserjería.

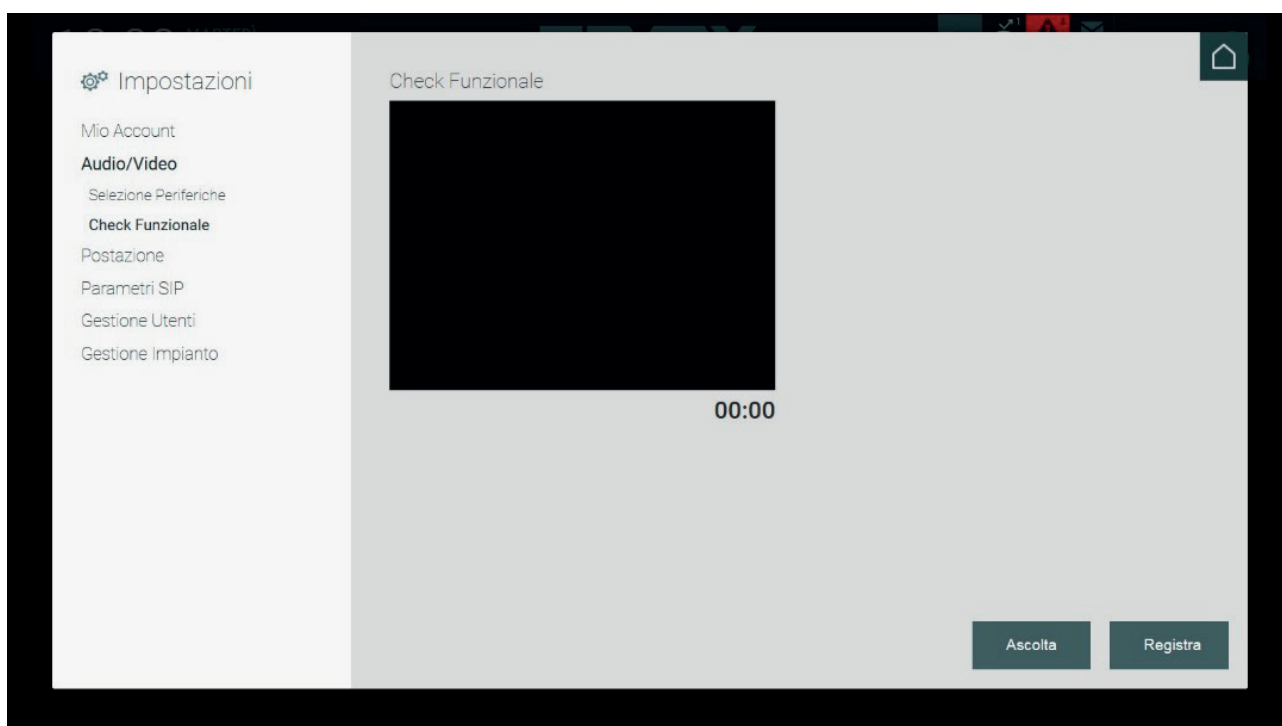


5.3.2. Chequeo funcional

Permite chequear la eficiencia del sistema audio y vídeo del ordenador de la centralita.

Al pulsar el botón GRABAR, se pone en marcha una grabación audio/vídeo de 10 segundos que se realiza utilizando los periféricos conectados o los dispositivos incorporados.

Es posible ver y escuchar la grabación pulsando el botón ESCUCHAR.



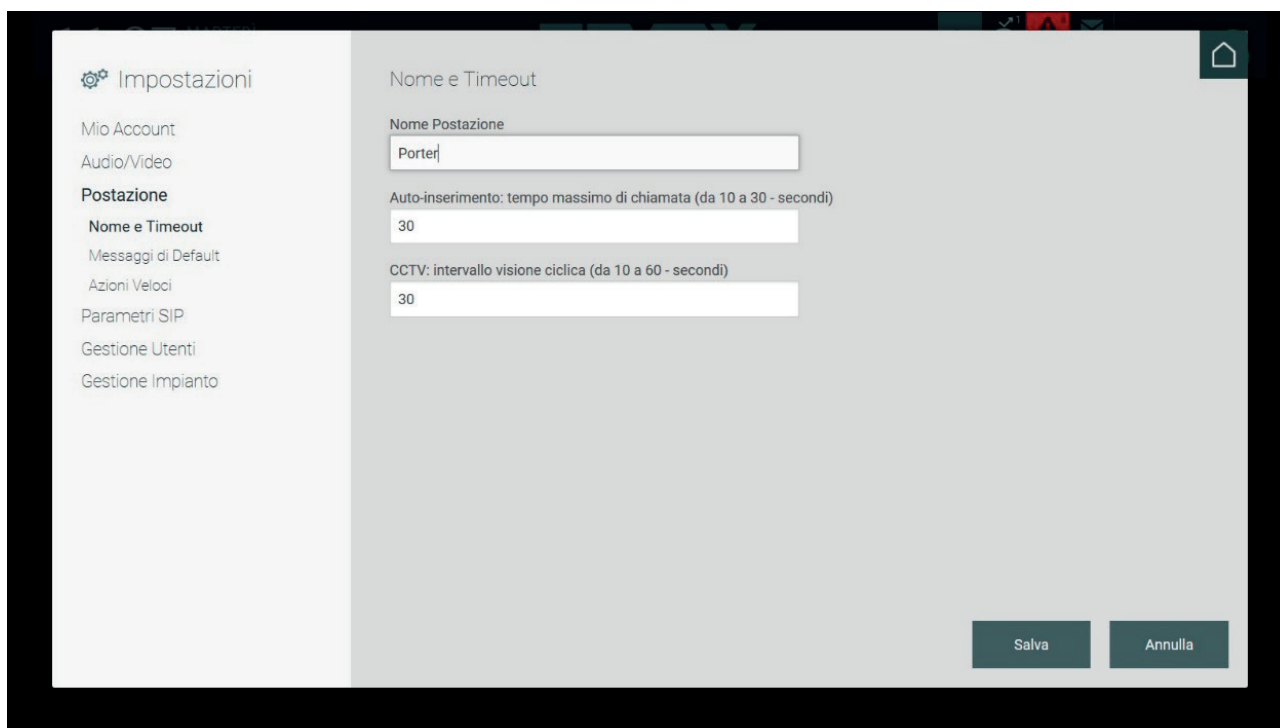
Centralita de conserjería IP

5.4. Puesto de conserjería

5.4.1. Nombre y tiempo límite

Solo un usuario con los derechos de Manager puede personalizar el nombre del puesto de conserjería definido al principio por el Administrador durante la configuración.

El usuario puede configurar el tiempo máximo de duración de un autoencendido y de la llamada a una placa introduciendo un valor (en segundos) en los campos correspondientes.



5.4.2. Mensajes predeterminados

Desde la centralita de conserjería es posible enviar a los videoporteros presentes en el área de competencia del puesto de conserjería un mensaje de alerta que se muestra en el videoportero dentro de la vivienda.

El operador de la centralita puede modificar el mensaje de alerta a enviar tecleándolo directamente en el campo "Mensaje predefinido de alarma" en la sección "Mensajes predeterminados" en la ventana Ajustes.

En la sección "Mensajes predeterminados" de la ventana Ajustes es posible grabar mensajes de audio que la placa y el videoportero reproducen si no contesta la centralita de conserjería.

El mensaje "Fuera horario" se reproduce en caso de llamadas dirigidas a la centralita fuera de su horario de oficina y no hay sustitutos (ningún sustituto configurado o ningún sustituto disponible) cuando en el área "Modo de funcionamiento" se ha sido elegido el mensaje de voz como acción de reserva. Si como acción de reserva se ha configurado "Videocontestador", en la placa o el videoportero se reproduce la grabación.

Si el operador no se encuentra en su puesto de conserjería, por ausencia temporal o porque se ha activado el modo "Fuera del horario de oficina", las llamadas procedentes de la placa o el videoportero se desvían a los sustitutos y por último al piso de destino.



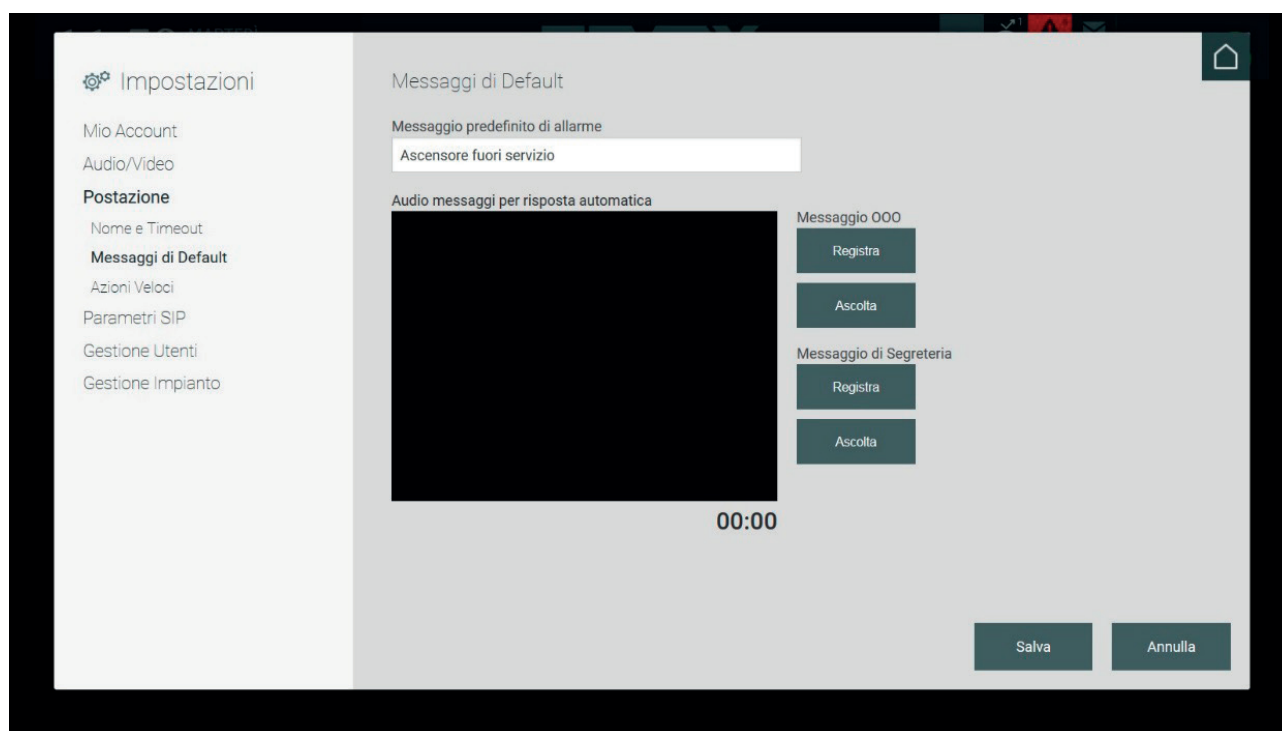
La acción de reserva se activa en los casos siguientes:

- Estado configurado como Fuera del horario de oficina - "Out Of Office" (OOO)

Centralita de conserjería IP

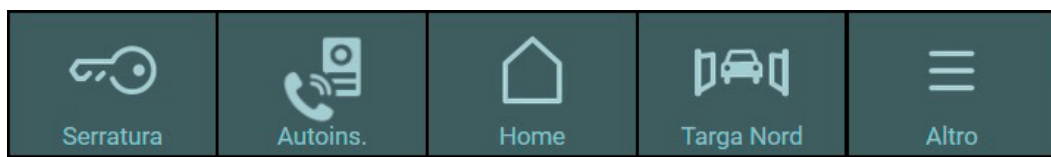
- o Ningún sustituto para la centralita de conserjería o, si lo hay, ninguna respuesta del mismo
- Estado configurado como Normal
 - o Rechazo de la llamada por parte del operador
 - o Ninguna respuesta en el plazo de 25 segundos y ningún sustituto para la centralita de conserjería o, si lo hay, ninguna respuesta del mismo

Ya hay mensajes pregrabados para el modo "Fuera del horario de oficina" y para el videocontestador; sin embargo, es posible grabar un mensaje de audio personalizado pulsando el botón GRABAR y posteriormente escucharlo pulsando ESCUCHAR.



5.4.3. Configuración de acciones rápidas

En la página principal hay un área denominada "Acciones rápidas" que permite la ejecución de algunas funciones simplemente pulsando un botón.

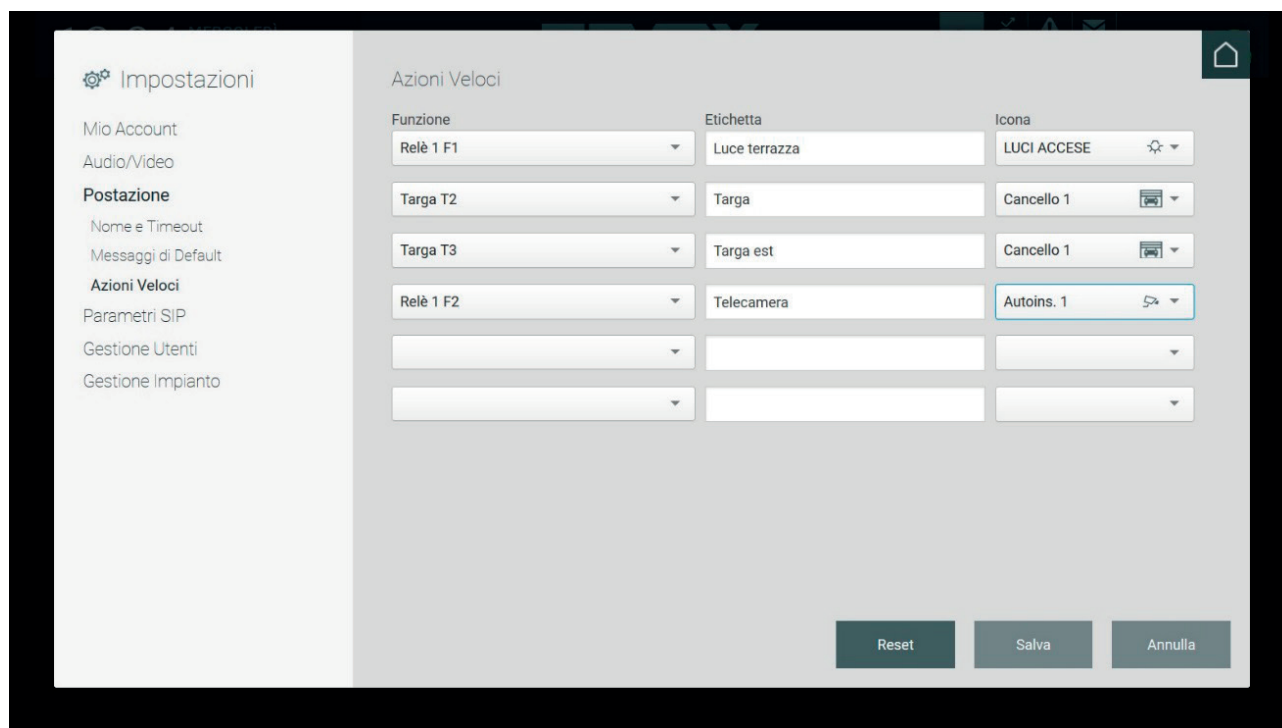


La configuración de los botones de las acciones rápidas se realiza desde la ventana Ajustes en la sección Puesto, que se divide en tres partes:

Función	Etiqueta	Icono
Las funciones, que se pueden seleccionar en los menús desplegados, se refieren a acciones preconfiguradas en la instalación de videoportero, relacionadas con la activación de acciones (apertura de cerradura de una placa o activación de relé).	Por cada tipo de función es obligatorio introducir una descripción de la acción en el campo de texto correspondiente. La descripción se muestra en el botón de la acción rápida en la página principal.	Por cada acción es posible seleccionar un icono descriptivo que posteriormente se muestra en el botón correspondiente en la página principal.

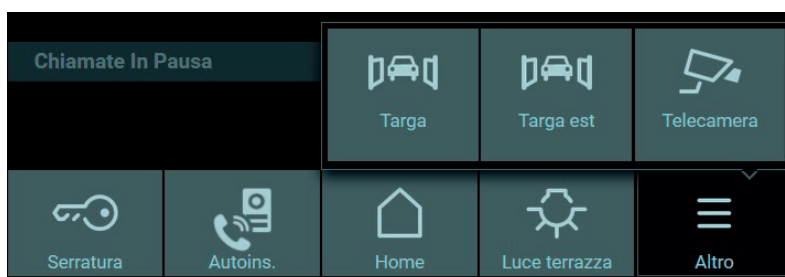
Importante: aunque sea posible configurar más de una vez las mismas acciones rápidas en la página principal, se va a mostrar solo un botón por cada acción diferente.

Centralita de conserjería IP



Al finalizar la configuración de las acciones rápidas es necesario guardar los cambios realizados o pulsar RESET para eliminar las acciones creadas.

En la sección Acciones rápidas de la página principal es posible añadir a la barra dos nuevas acciones, pero si se han creado más de dos aparece el botón "Otro" y al pulsarlo aparece un menú con las demás acciones rápidas configuradas.



5.5. Parámetros SIP

5.5.1. Configurar parámetros

En la sección "Parámetros SIP" de la ventana Ajustes es posible introducir los parámetros para la conexión entre los dispositivos presentes en la instalación de videoportero.

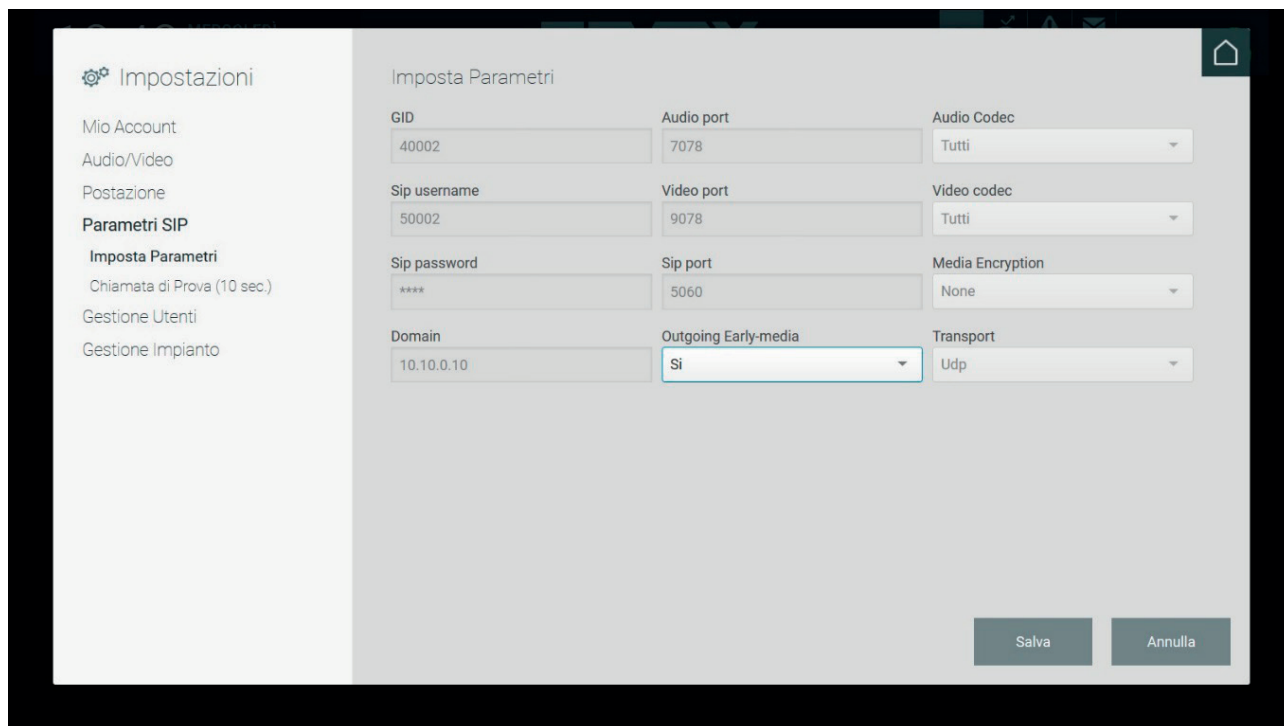
Esta operación debe ser realizada necesariamente por el usuario Administrador. Los usuarios Manager no están facultados para editar dichos parámetros y solo pueden modificar la opción "Outgoing Early-media". La información sobre los parámetros SIP no es visible para los usuarios Normal.

El instalador introduce los parámetros SIP en el software de configuración durante la configuración de la instalación de videoportero.

La única opción que pueden editar los usuarios Manager y Normal es el "Outgoing Early-media" que, de estar seleccionado "Sí", en caso de envío de una llamada realizada desde la centralita, permite ver en el monitor del dispositivo llamado, la imagen del operador captada por la cámara del puesto incluso antes que el destinatario acepte la llamada.

Si para la función "Outgoing Early-media" está seleccionado "No", el destinatario va a ver a quien llama solo después de contestar.

Centralita de conserjería IP

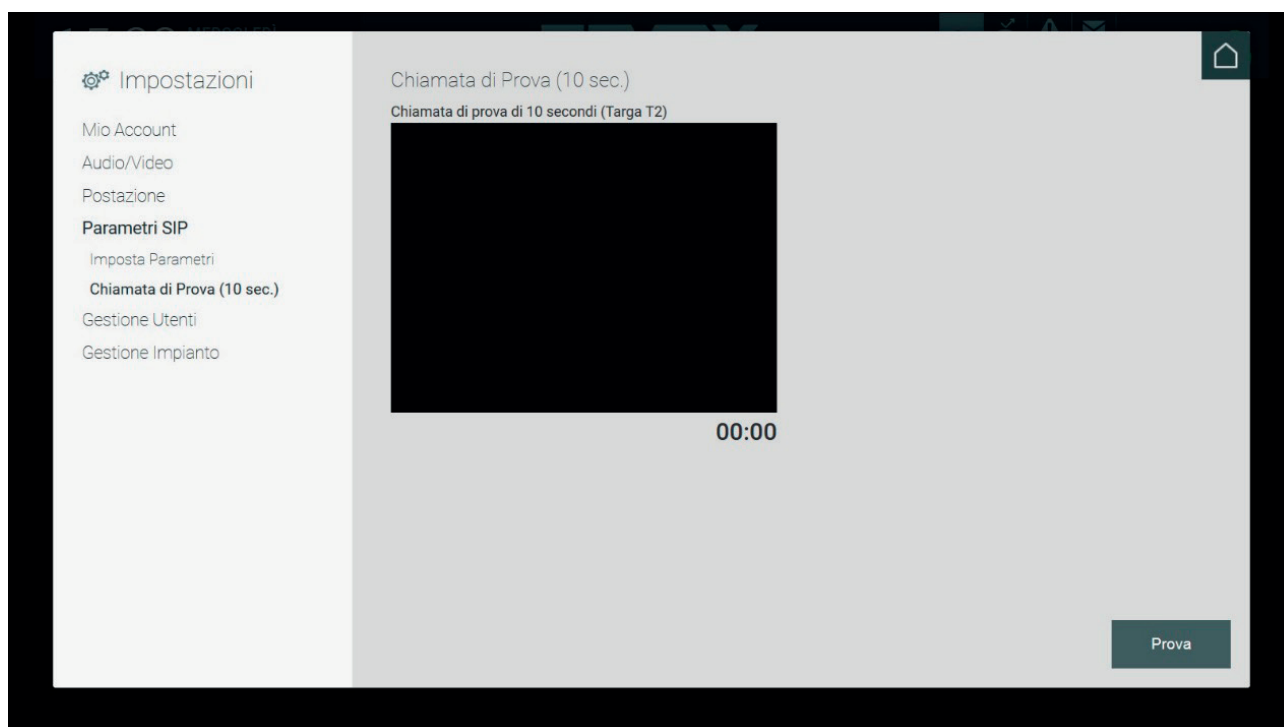


Imposta Parametri		
GID	Audio port	Audio Codec
40002	7078	Tutti
Sip username	Video port	Video codec
50002	9078	Tutti
Sip password	Sip port	Media Encryption
****	5060	None
Domain	Outgoing Early-media	Transport
10.10.0.10	Si	Udp

Salva Annulla

5.5.2. Llamada de prueba

Para comprobar que los parámetros SIP introducidos por el usuario Administrador sean correctos, es posible realizar una llamada de prueba, de 10 segundos de duración, a la placa predeterminada (mediante el software de configuración) pulsando el botón PRUEBA.



Chiamata di Prova (10 sec.)

Chiamata di prova di 10 secondi (Targa T2)

00:00

Prova

Centralita de conserjería IP

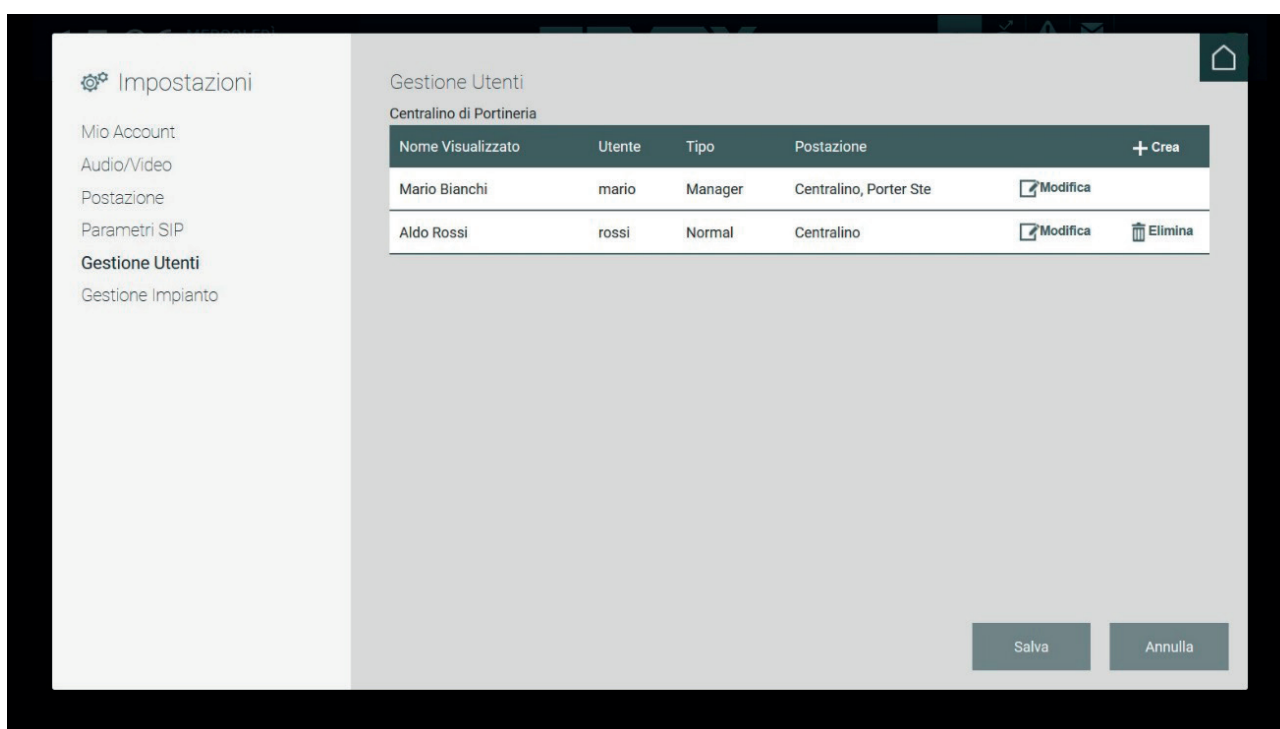
5.6. Gestión de usuarios

La Gestión de usuarios es visible solo a los usuarios Administrador y Manager, ya que solo ellos pueden crear, modificar y eliminar otros usuarios. El usuario Normal no puede ver dichos ajustes.

En la ventana de ajustes “Gestión de usuarios” aparece la lista de usuarios Manager y Normal creados por el Administrador.

Se muestra la siguiente información correspondiente a los usuarios:

- **Nombre mostrado:** nombre del operador de la centralita que se muestra en la página principal en el menú Puesto;
- **Usuario:** nombre de usuario utilizado para el acceso;
- **Tipo:** tipo de usuario, es decir Manager o Normal;
- **Puesto:** nombre del puesto de conserjería en el que el usuario puede realizar su autenticación



El botón Crear activa la página de introducción de los datos necesarios para la creación de un nuevo usuario.

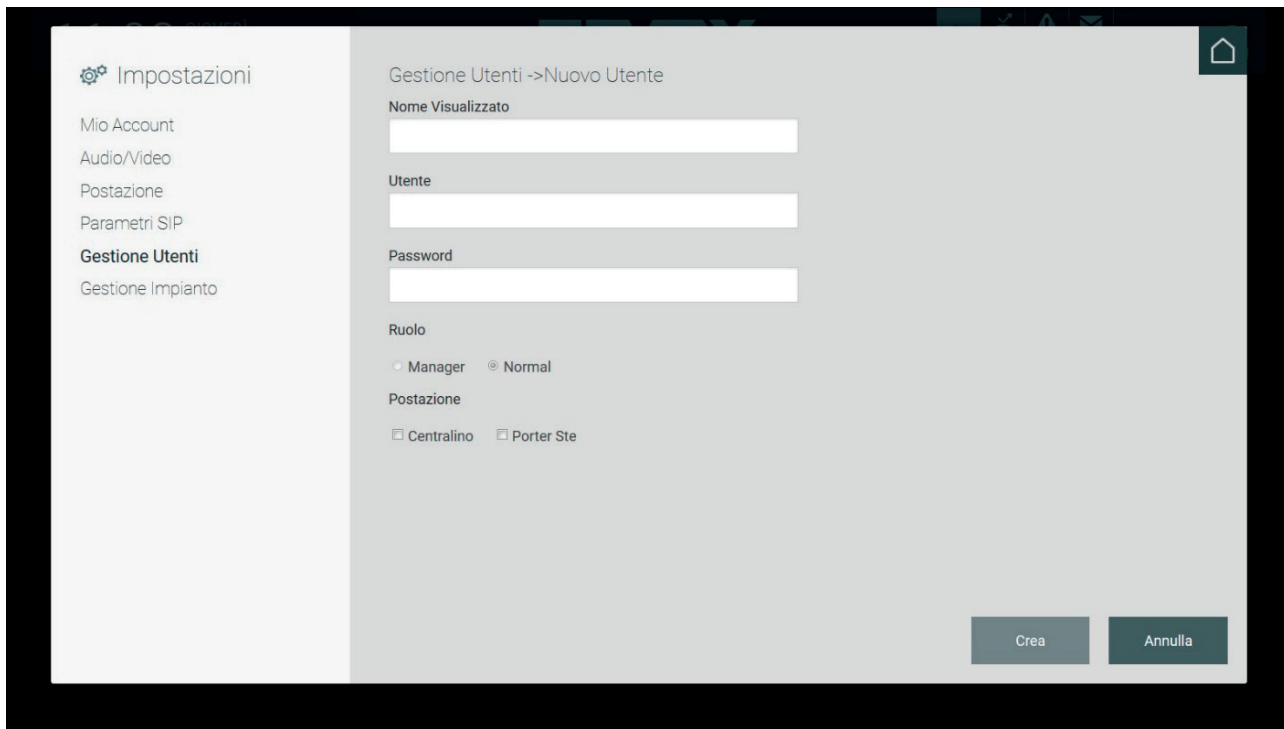
Los datos solicitados para crear un nuevo usuario son los siguientes:

- **Nombre mostrado:** nombre que se muestra en la página principal de la centralita.
- **Usuario:** nombre de usuario que el mismo deberá teclear para realizar el acceso a la centralita.
- **Contraseña:** palabra clave necesaria para el acceso a la centralita.

Complete la información seleccionando el papel del nuevo usuario y el puesto al que se va a asociar.

Tras crear el nuevo usuario, se vuelve a la lista de usuarios actualizada.

Centralita de conserjería IP



El botón Edición permite realizar algunos cambios en las credenciales del correspondiente usuario Manager o Normal.

Si el usuario actual es Administrador, es posible editar los ajustes de los usuarios Normal y Manager.

Si el usuario actual es Manager, es posible editar los ajustes de los usuarios Normal asociados al puesto controlado por el Manager.

5.7. Gestión de la instalación

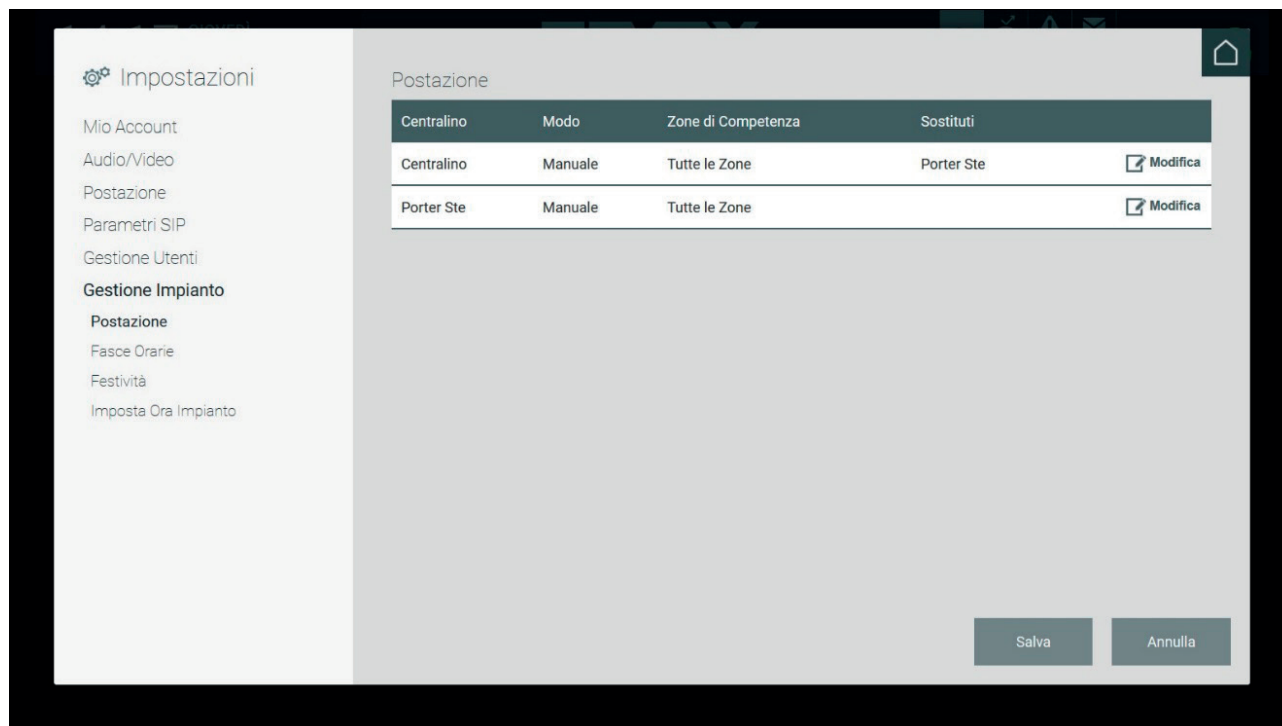
5.7.1. Introducción

Los puestos de conserjería presentes en el inmueble son visibles desde la página Ajustes, en la sección Puesto dentro de Gestión de la instalación.

La información que se muestra en la lista indica el nombre del puesto, el modo de funcionamiento, las zonas de competencia y los posibles sustitutos (centralitas a las que se desvía la llamada en caso de activación del video contestador).

Los ajustes de la página “Gestión de la instalación” son de uso exclusivo de los usuarios Administrador y Manager. Los usuarios Normal no pueden ver dichos ajustes.

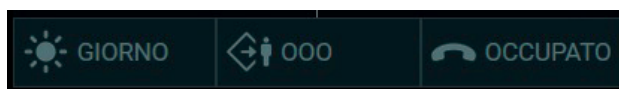
Centralita de conserjería IP



Por cada un puesto de conserjería están previstos dos modos de funcionamiento:

- **Manual:** en este modo la centralita de conserjería puede utilizar de forma independiente las funciones **Día / Noche**, **Normal / Fuera horario** y **Acción de reserva**.

En Ajustes > Gestión de la instalación > Puesto, el usuario Manager puede configurar una o varias zonas de competencia que determinan los dispositivos controlados del sistema de videoportero.

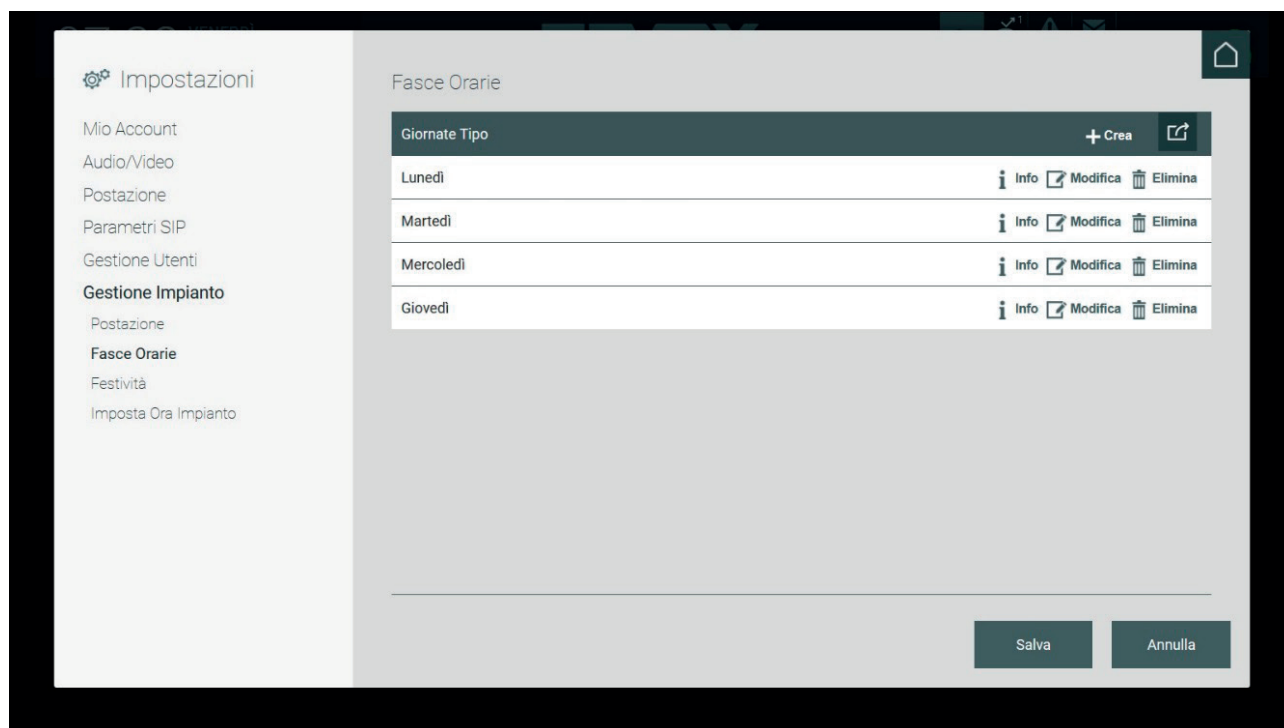


- **Franjas horarias:** en este modo la centralita de conserjería no puede configurar manualmente los mandos **Día / Noche**, **Normal / Fuera horario** y **Acción de reserva**, ya que los mismos se activan automáticamente en los intervalos de tiempo previamente configurados por el usuario Administrador o Manager, en la ventana de Ajustes denominada "Franjas horarias".

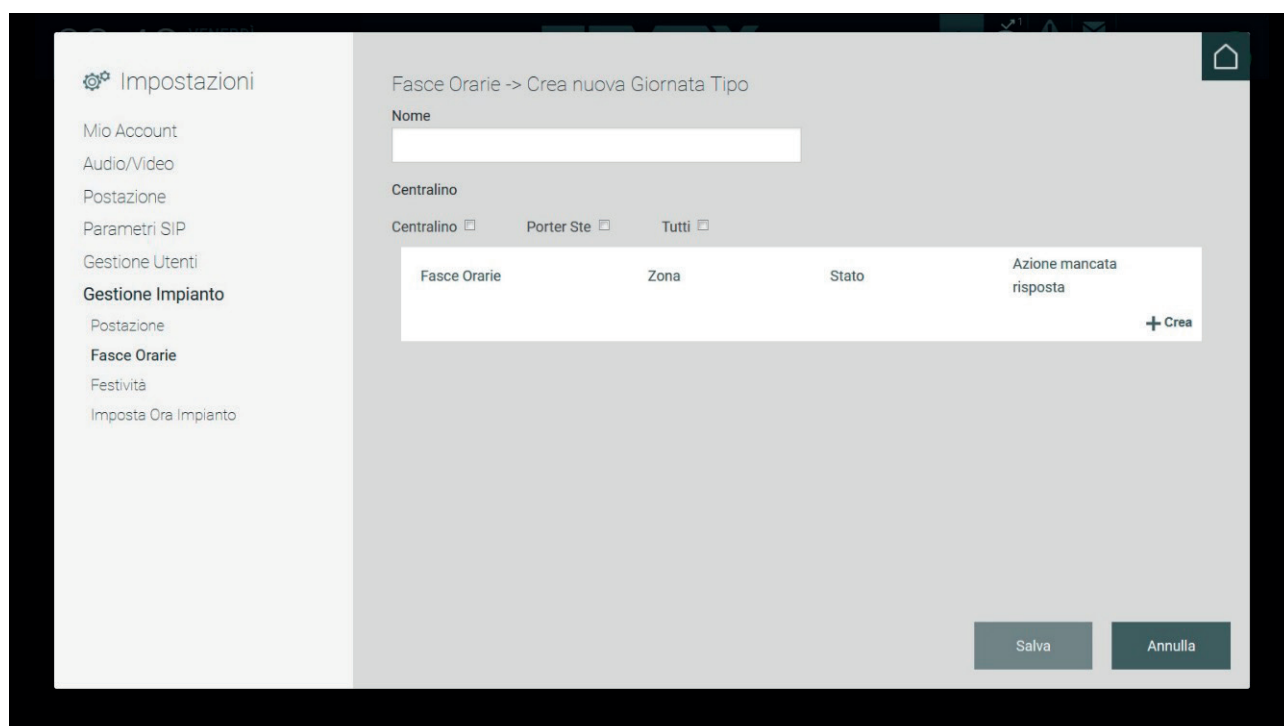
5.7.2. Franjas horarias

Es posible configurar el modo de funcionamiento de la centralita de conserjería según la hora; los intervalos temporales deben cubrir obligatoriamente las 24 horas. Es posible configurar la franja horaria por cada día de la semana.

Centralita de conserjería IP



La página Franjas horarias muestra la lista del tipo de días y al pulsar el botón CREAR se muestra la sección para la configuración de un nuevo "día tipo" y las correspondientes franjas horarias.

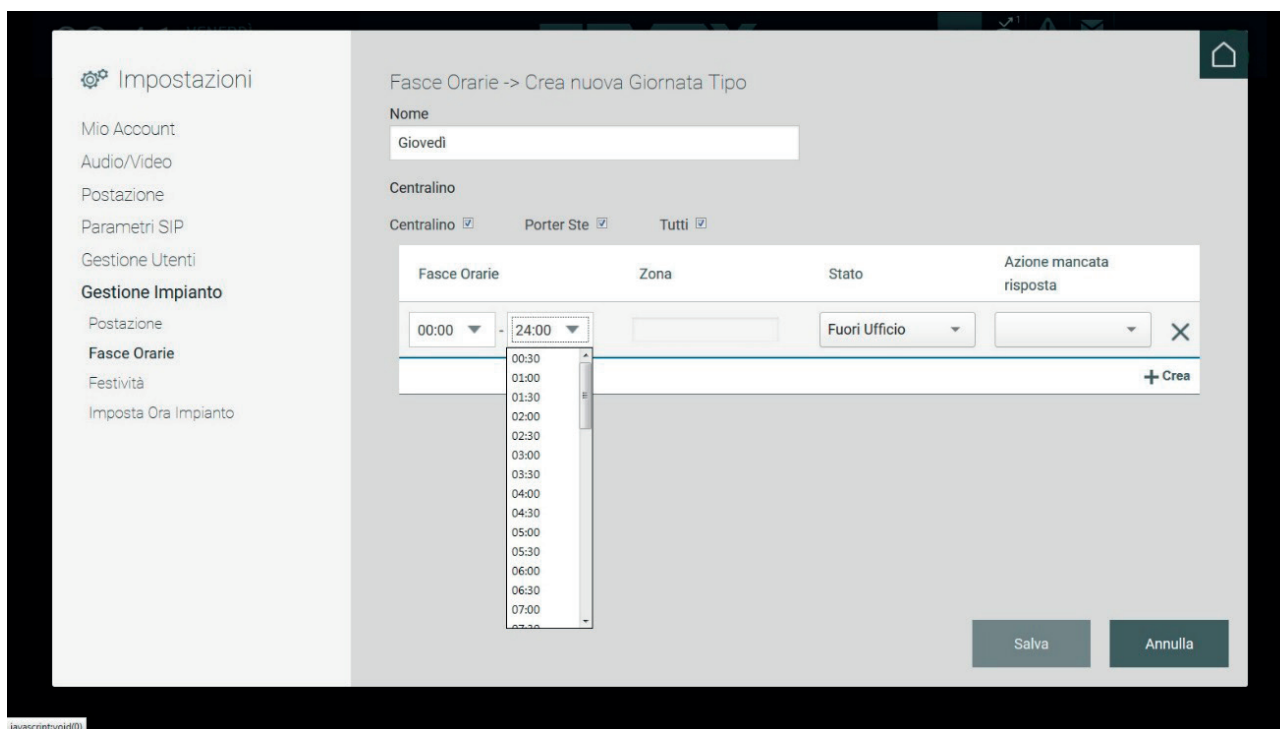


Para crear un día tipo es necesario introducir una identificación (Nombre) opcional y seleccionar uno o varios puestos a los que se van a asociar las franjas horarias. Al marcar la opción "Todos" se van a asociar todos los puestos.

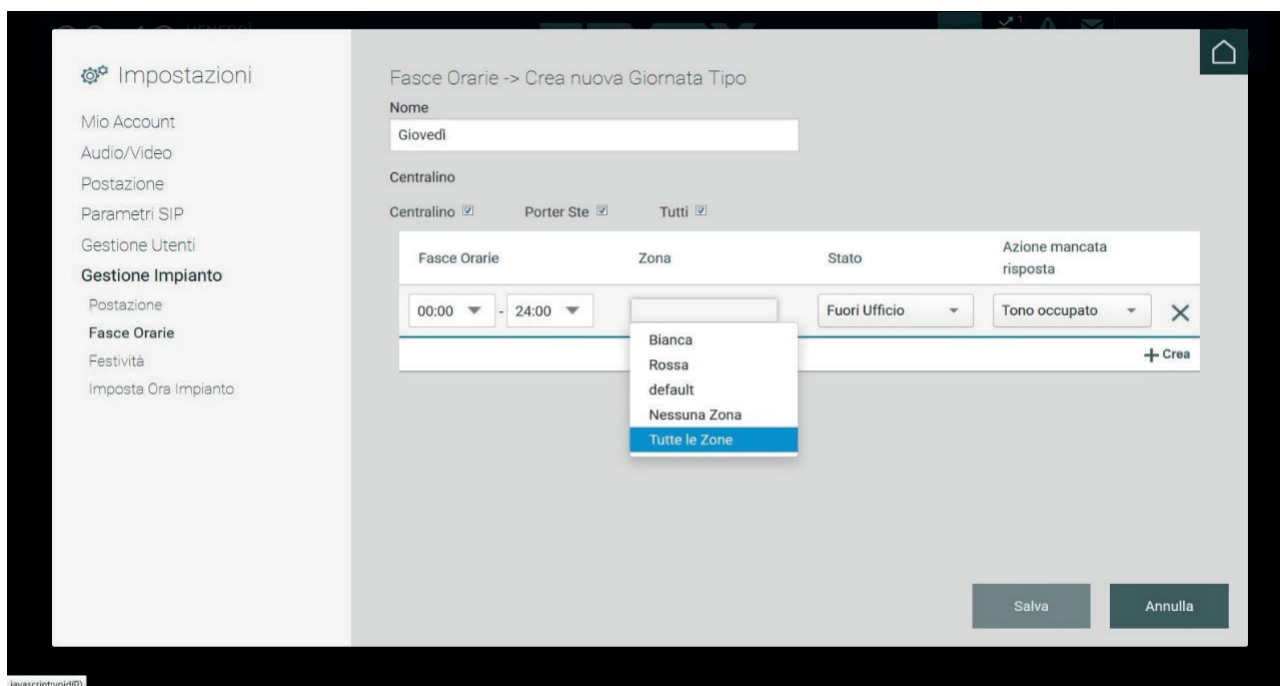
Las franjas horarias requieren una configuración específica. El botón Crear permite configurar una franja horaria, que requiere entre otros la configuración de la zona de competencia, el estado y la acción a realizar en caso de respuesta fallida (acción de reserva).

Por defecto se propone una única franja horaria para el día tipo, que empieza a las 00:00 y finaliza a las 24:00 horas. Para crear otras franjas horarias, seleccione en los menús desplegables de los dos campos disponibles un valor diferente respecto al actual (por ejemplo, 00:00 -> 08:00).

Centralita de conserjería IP



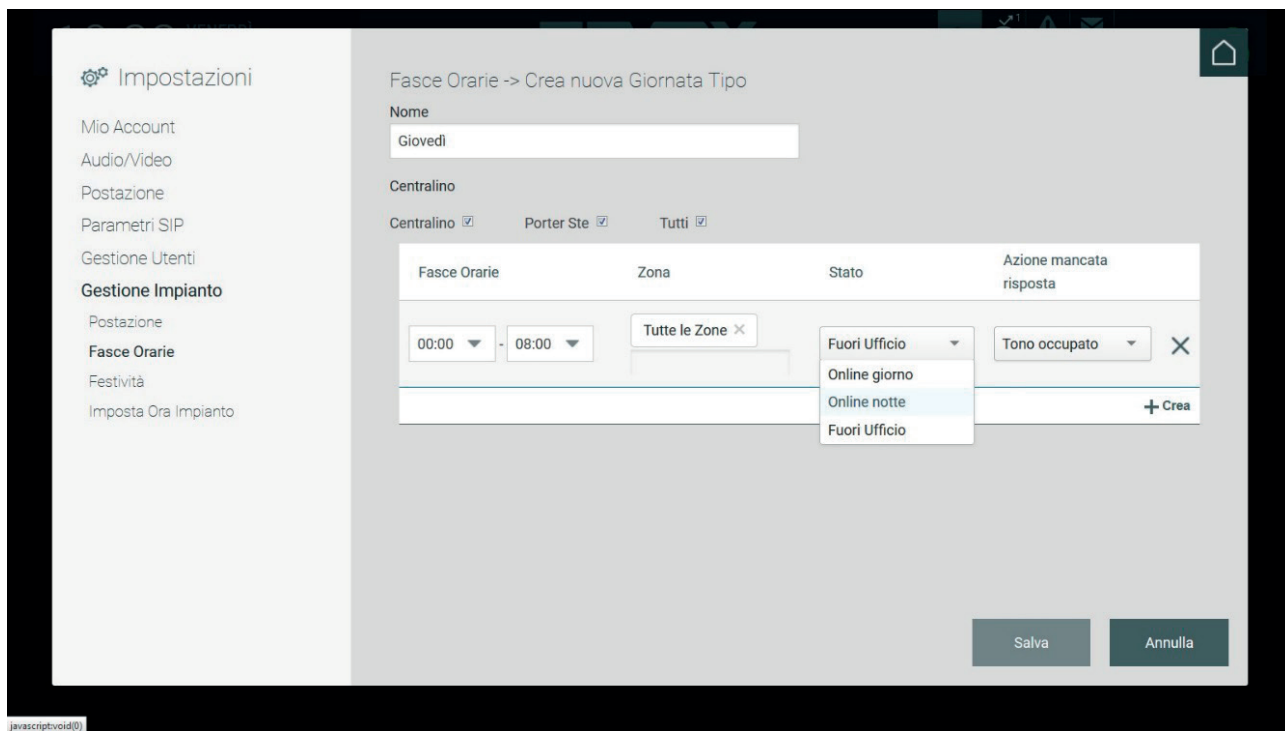
A la franja horaria hay que asociar una o varias zonas. Utilice el menú correspondiente para realizar la configuración.



El campo Estado permite seleccionar el modo de utilización de la centralita en la franja horaria. Se admiten los valores siguientes:

- Online Día: operador presente en las horas diurnas –las llamadas siempre se desvían a la centralita aunque estén destinadas a los pisos;
- Online Noche: operador presente en las horas nocturnas;
- Fuera Horario (Out Of Office): operador de la centralita ausente.

Centralita de conserjería IP

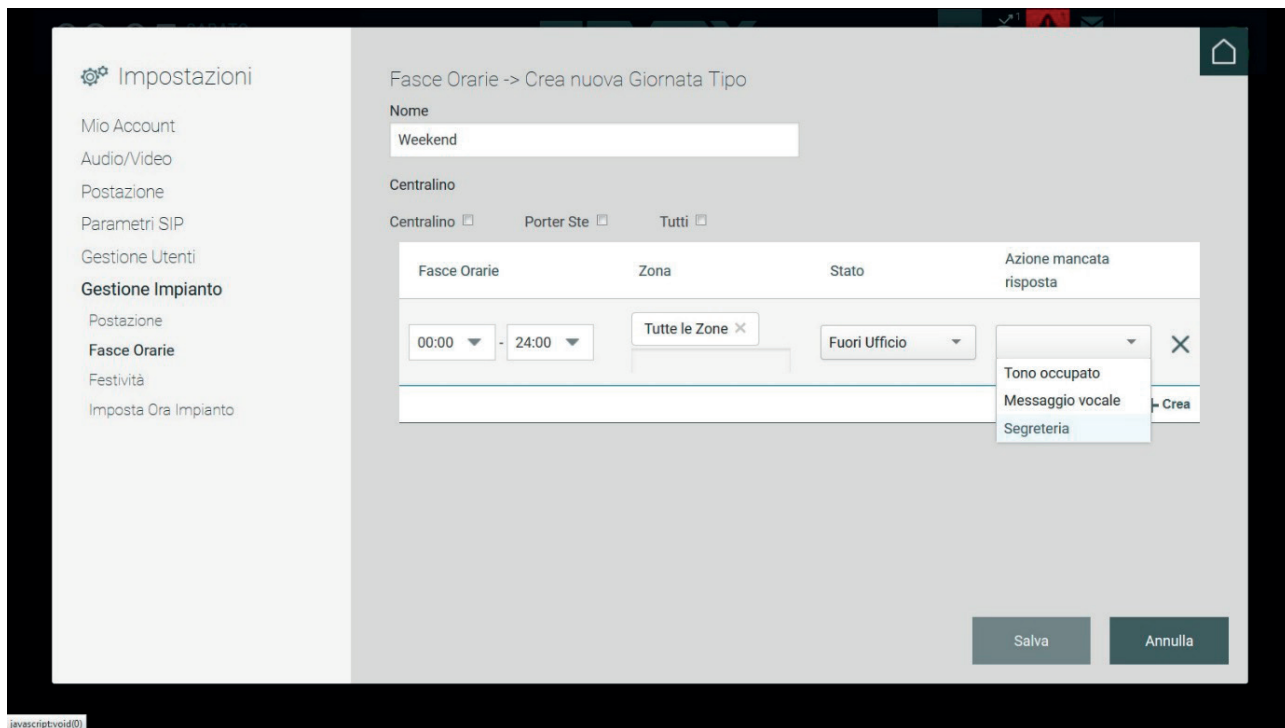


The screenshot shows the 'Fasce Orarie -> Crea nuova Giornata Tipo' (Time Slots -> Create new Day Type) configuration page. The left sidebar contains navigation options: Impostazioni, Mio Account, Audio/Video, Postazione, Parametri SIP, Gestione Utenti, and Gestione Impianto. Under 'Gestione Impianto', the 'Fasce Orarie' option is selected. The main area shows the configuration for 'Giovvedì'. The 'Centralino' section has checkboxes for 'Centralino' (checked), 'Porter Ste' (checked), and 'Tutti' (checked). Below this is a table with columns: 'Fasce Orarie', 'Zona', 'Stato', and 'Azione mancata risposta'. The 'Fasce Orarie' column shows a time range of '00:00' to '08:00'. The 'Zona' column shows 'Tutte le Zone'. The 'Stato' column has a dropdown menu with options: 'Fuori Ufficio', 'Online giorno', 'Online notte' (selected), and 'Fuori Ufficio'. The 'Azione mancata risposta' column has a dropdown menu with the option 'Tono occupato'. A '+ Crea' button is at the bottom right of the table. At the bottom of the page are 'Salva' and 'Annulla' buttons.

Por cada franja horaria es posible configurar unas acciones de reserva que se pueden seleccionar en el menú "Acción por respuesta fallida".

Las acciones de reservas que se pueden configurar son las siguientes:

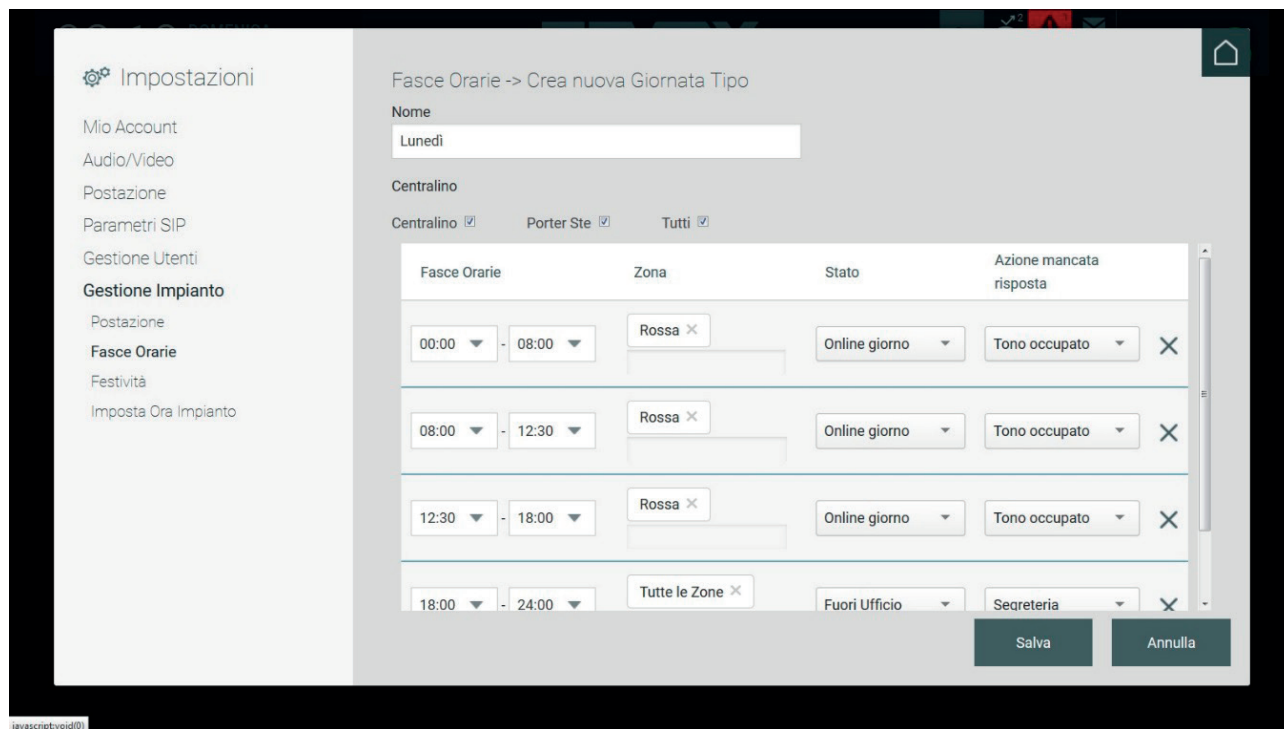
- **Tono ocupado:** en caso de respuesta fallida, se reproduce una señal acústica (tono de ocupado) y se finaliza la llamada.
- **Mensaje de voz:** en caso de respuesta fallida se reproduce un mensaje de voz grabado previamente.
- **Contestador:** en caso de respuesta fallida se reproduce un mensaje de voz Y la persona que llama puede dejar un videomensaje



The screenshot shows the 'Fasce Orarie -> Crea nuova Giornata Tipo' (Time Slots -> Create new Day Type) configuration page for 'Weekend'. The 'Centralino' section has checkboxes for 'Centralino' (unchecked), 'Porter Ste' (unchecked), and 'Tutti' (unchecked). The table below has columns: 'Fasce Orarie', 'Zona', 'Stato', and 'Azione mancata risposta'. The 'Fasce Orarie' column shows a time range of '00:00' to '24:00'. The 'Zona' column shows 'Tutte le Zone'. The 'Stato' column has a dropdown menu with the option 'Fuori Ufficio'. The 'Azione mancata risposta' column has a dropdown menu with options: 'Tono occupato', 'Messaggio vocale' (selected), and 'Segreteria'. A '+ Crea' button is at the bottom right of the table. At the bottom of the page are 'Salva' and 'Annulla' buttons.

No es posible guardar el "Día tipo" hasta completar las 24 horas de las franjas horarias.

Centralita de conserjería IP



Impostazioni

- Mio Account
- Audio/Video
- Postazione
- Parametri SIP
- Gestione Utenti
- Gestione Impianto**
 - Postazione
 - Fasce Orarie**
 - Festività
 - Imposta Ora Impianto

Fasce Orarie -> Crea nuova Giornata Tipo

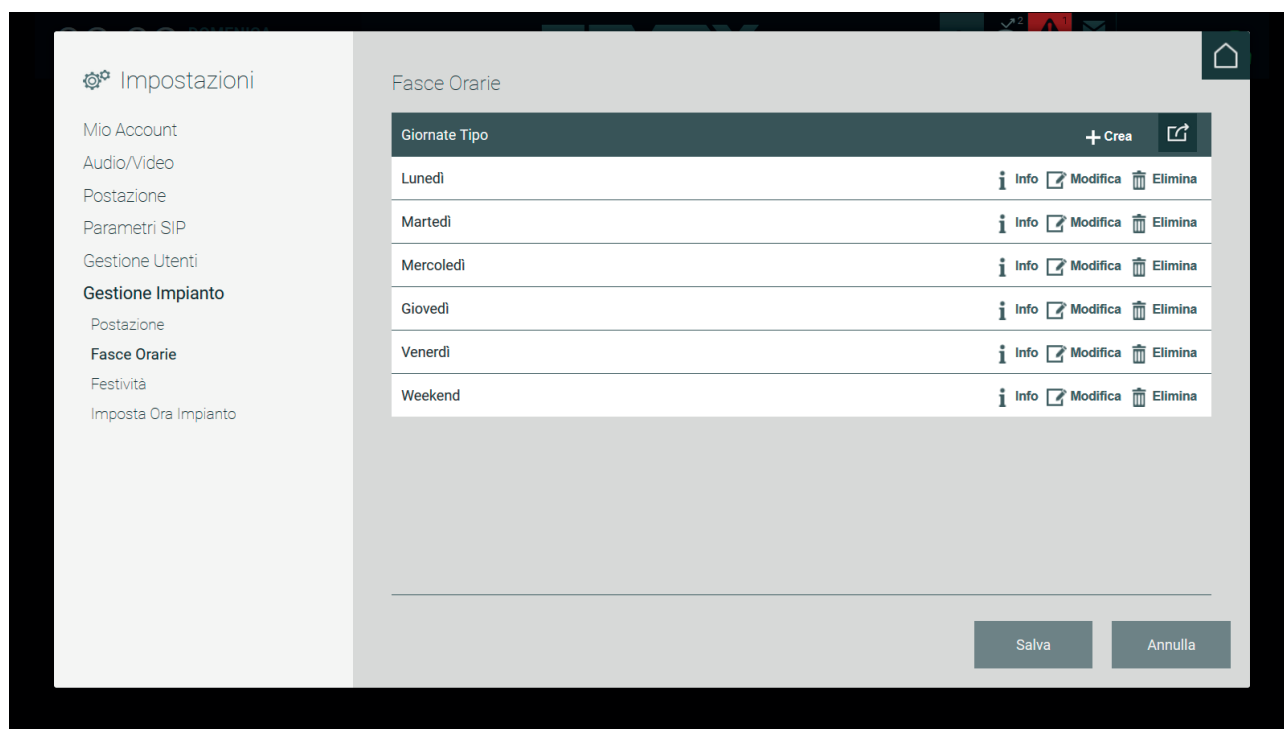
Nome: Lunedì

Centralino: ☒ Porter Ste: ☒ Tutti: ☒

Fasce Orarie	Zona	Stato	Azione mancata risposta
00:00 - 08:00	Rossa	Online giorno	Tono occupato
08:00 - 12:30	Rossa	Online giorno	Tono occupato
12:30 - 18:00	Rossa	Online giorno	Tono occupato
18:00 - 24:00	Tutte le Zone	Fuori Ufficio	Segreteria

Salva Annulla

Al final de la configuración es posible ver el esquema con la lista de los días creados.



Impostazioni

- Mio Account
- Audio/Video
- Postazione
- Parametri SIP
- Gestione Utenti
- Gestione Impianto**
 - Postazione
 - Fasce Orarie**
 - Festività
 - Imposta Ora Impianto

Fasce Orarie

Giornate Tipo

Giornate Tipo	Info	Modifica	Elimina
Lunedì	Info	Modifica	Elimina
Martedì	Info	Modifica	Elimina
Mercoledì	Info	Modifica	Elimina
Giovedì	Info	Modifica	Elimina
Venerdì	Info	Modifica	Elimina
Weekend	Info	Modifica	Elimina

Salva Annulla

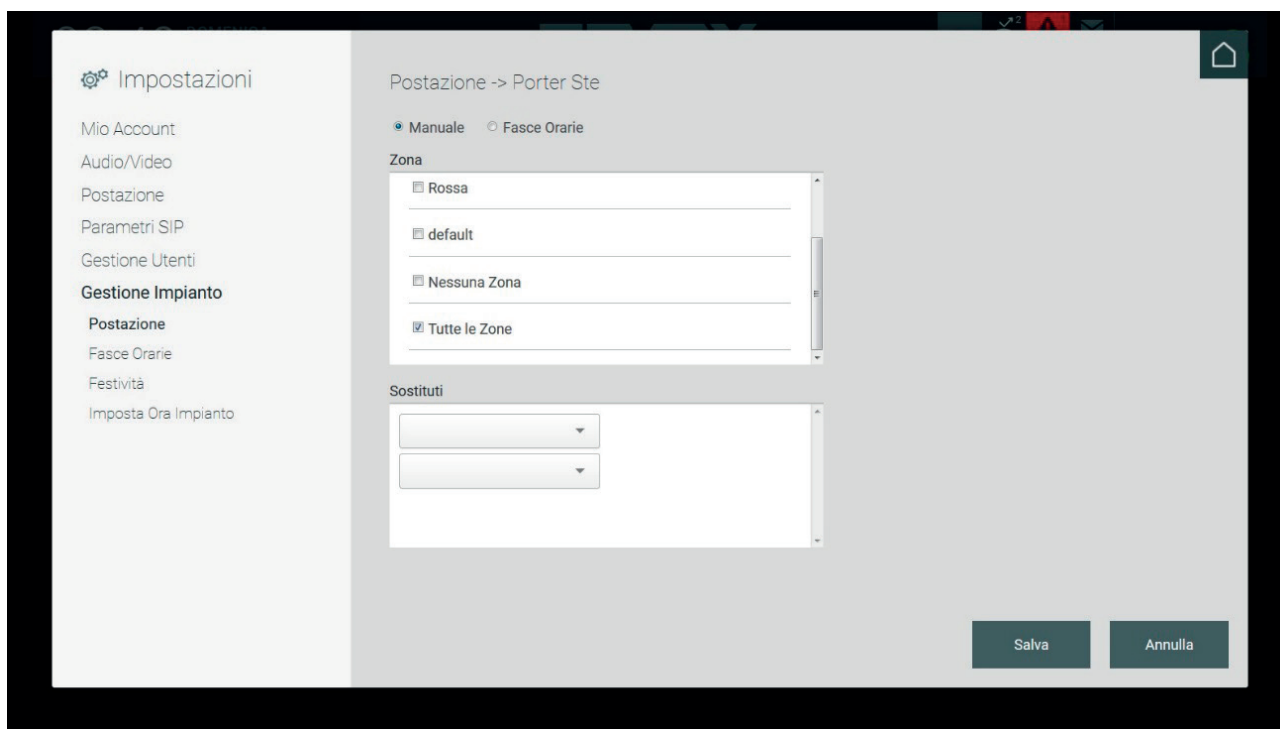
5.7.3. Puesto de conserjería

La sección muestra la lista de los puestos de conserjería ya configurados por el instalador.

Como apuntado previamente, por cada puesto están previstos dos modo de funcionamiento de la centralita de conserjería: "Manual" o por "Franjas horarias".

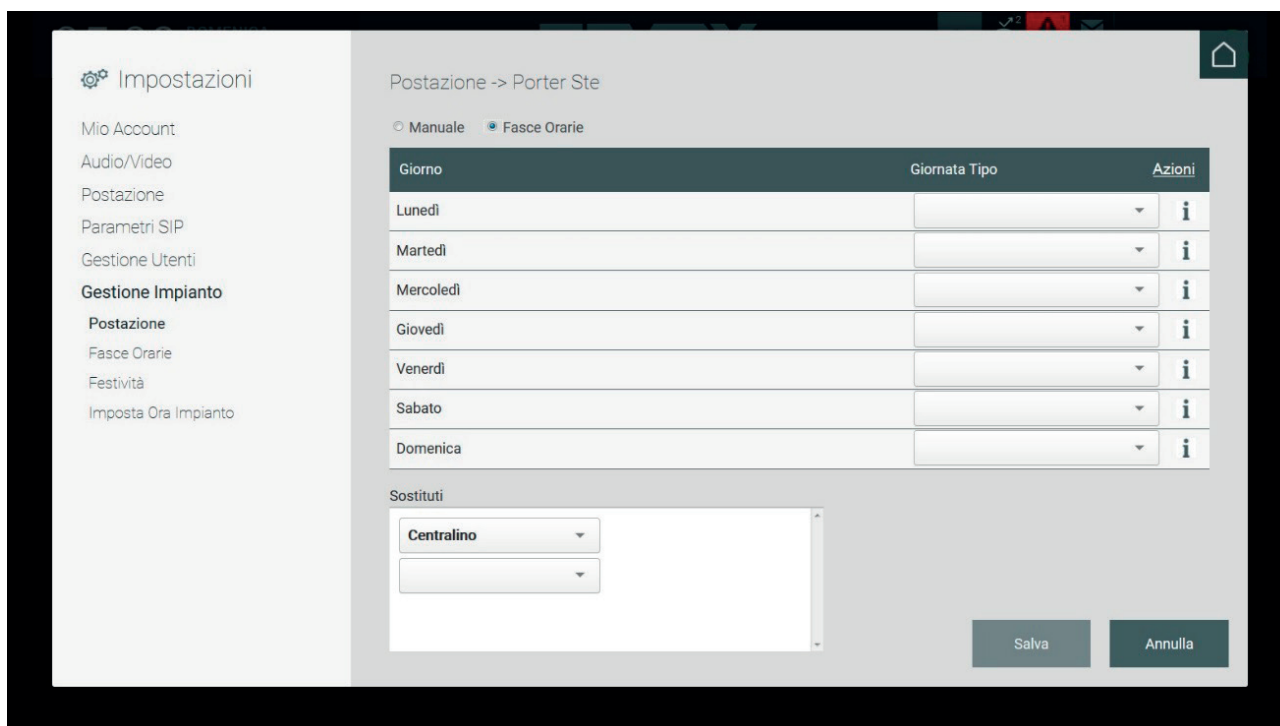
Los usuarios Administrador y Manager pueden configurar un modo de funcionamiento pulsando el botón EDICIÓN para un puesto presente en la lista y se muestra así la página siguiente.

Centralita de conserjería IP



En la página de configuración del modo de funcionamiento de un puesto, está predeterminado el modo manual que prevé la posibilidad de determinar la zona de competencia de dicho puesto (es posible seleccionar una o varias zonas) y configurar las centralitas “Sustitutas” a las que se envían las llamadas en caso de respuesta fallida.

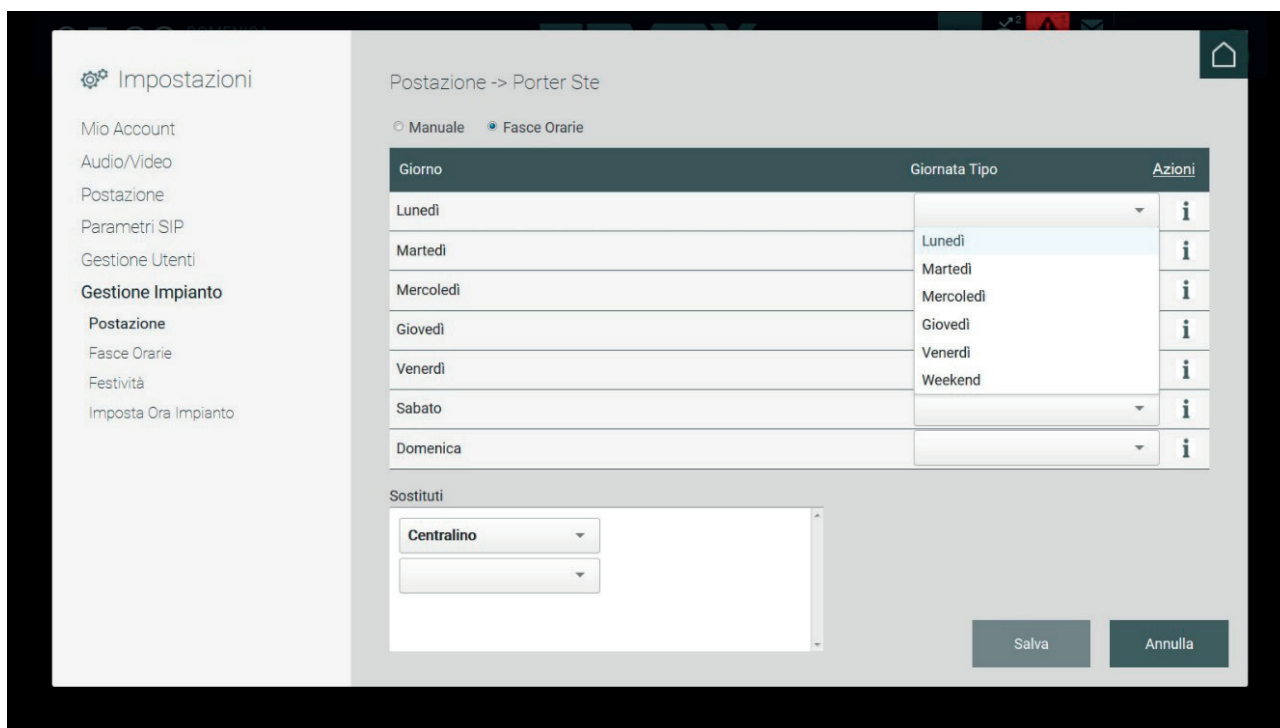
Al pulsar el botón “Franjas horarias”, se muestra la siguiente página de bienvenida.



El modo a Franjas horarias prevé la asociación de un “Día tipo” creado previamente (**apartado 5.7.2. Franjas horarias**) a un día de la semana; para esta operación, basta con seleccionar el día tipo deseado en el menú desplegable correspondiente a uno de los días incluidos en la lista. Esta operación determina el funcionamiento de la centralita según las franjas horarias y las funciones correspondientes previamente configuradas.

Centralita de conserjería IP

Además, como para el modo manual, es posible configurar las centralitas "Sustitutas" a las que se envían las llamadas en caso de respuesta fallida.

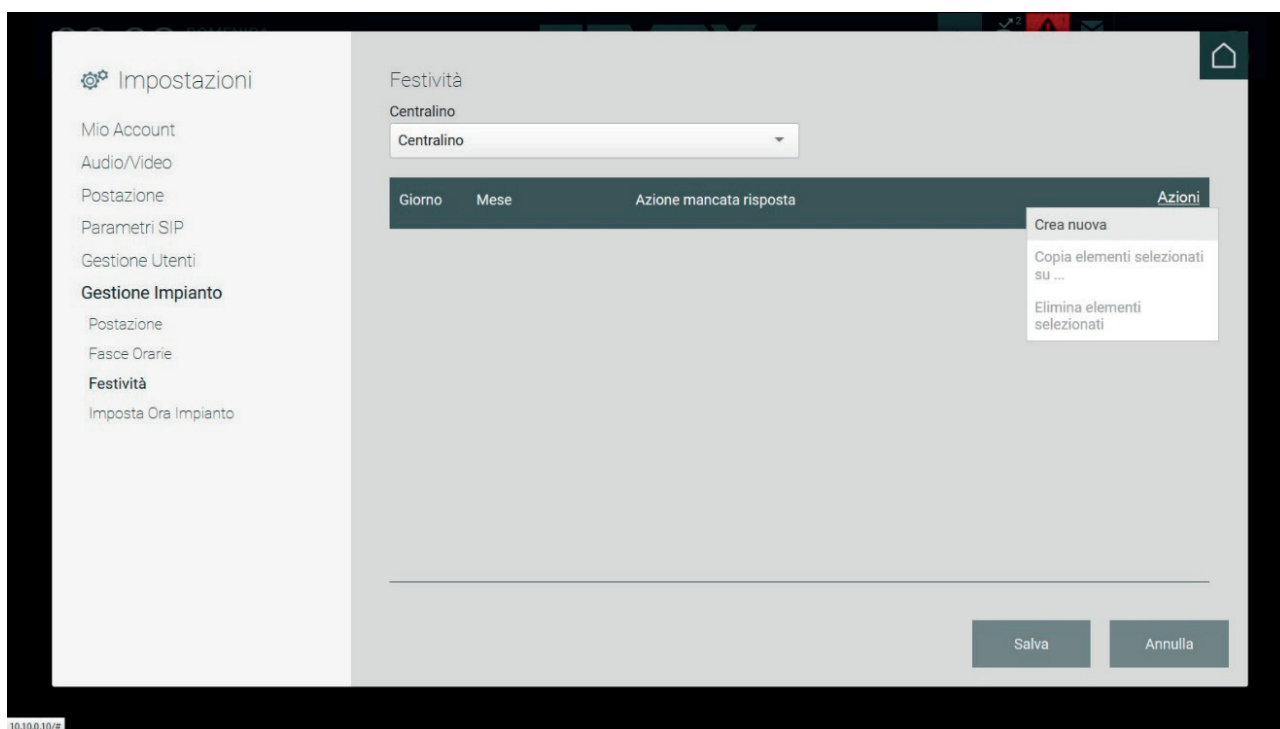


Al pulsar el botón GUARDAR Se guardan los cambios realizados y se muestra de nuevo la página con la lista de los puestos; también en esta página es necesario pulsar el botón GUARDAR para activar el modo de Franjas horarias.

5.7.4. Festividades

Cuando el puesto está configurado en el modo Manual o Franjas horarias, es posible configurar los días festivos.

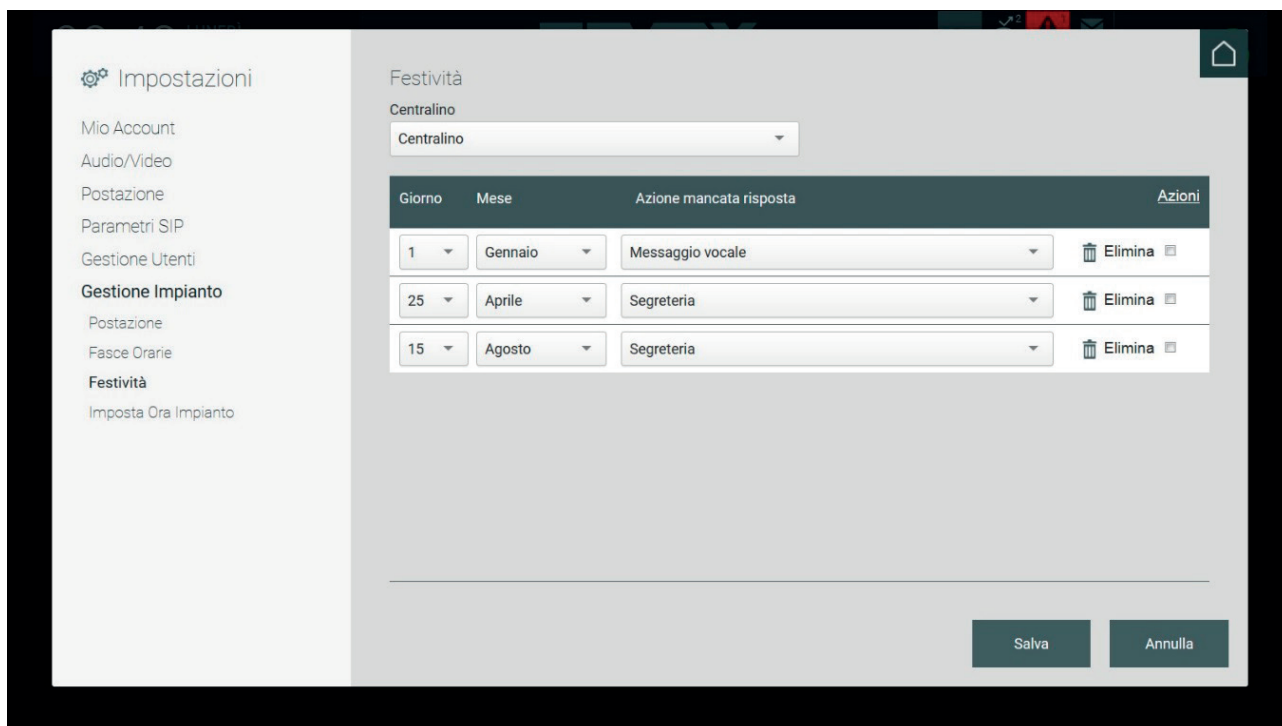
Para añadir un día festivo, hay que seleccionar el puesto y luego ejecutar la acción Crear nuevo.



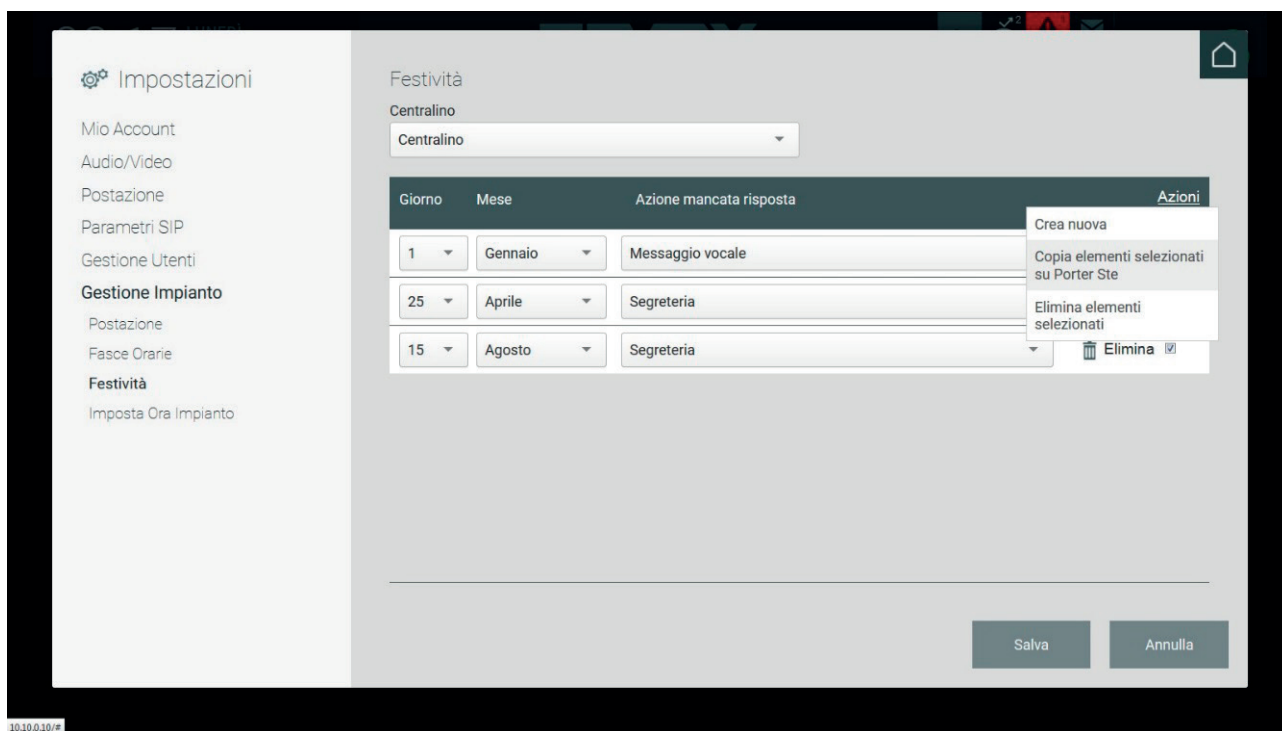
Centralita de conserjería IP

5.7.4.1. Añadir un día festivo con puesto de conserjería en modo Manual

Para crear un nuevo día festivo, con un puesto de conserjería en modo Manual, seleccione la fecha (Día y Mes) y ejecute una acción de reserva, es decir la acción a realizar de forma automática en caso de respuesta fallida a una llamada a la centralita.



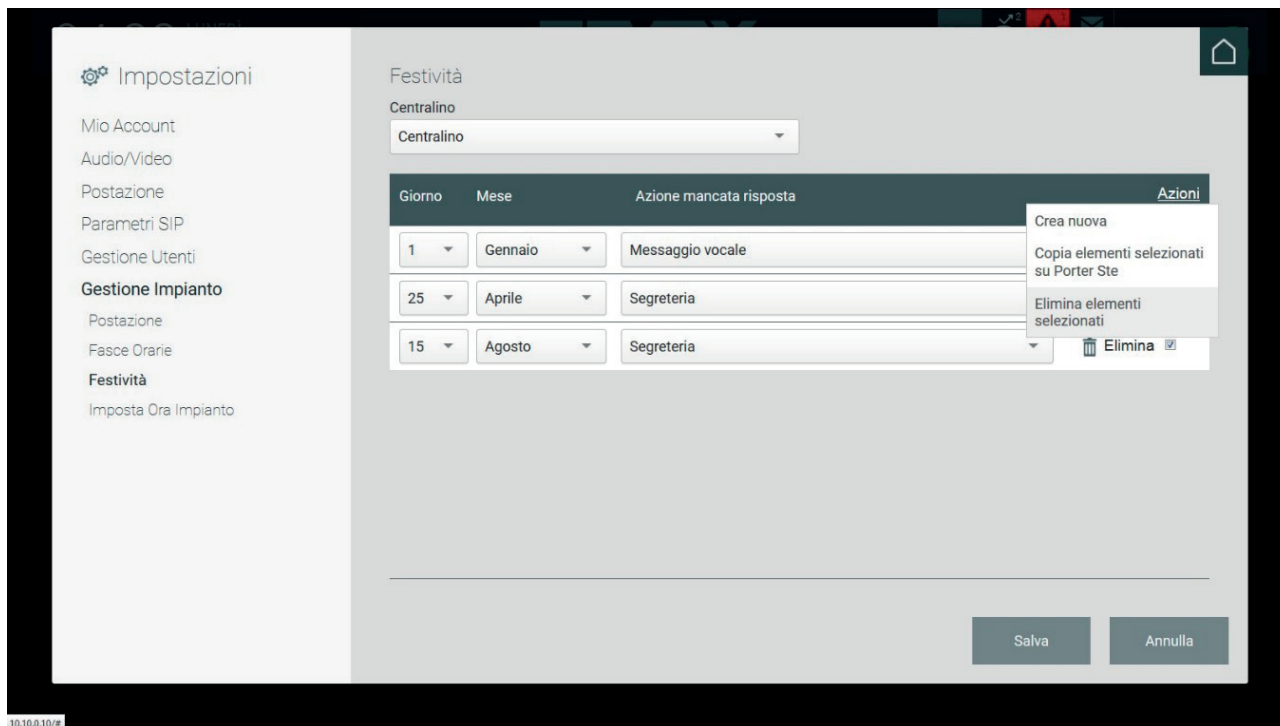
Los días festivos creados se pueden copiar y asociar a otros puestos: para realizar esta operación hay que seleccionar los días festivos con la marca a la derecha y luego "Copiar elementos seleccionados a ..." en el menú Acciones.



Es posible copiar días festivos exclusivamente entre puestos con el mismo modo de funcionamiento. De lo contrario, se desactiva "Copiar elementos seleccionados a ..." en el menú Acciones.

Centralita de conserjería IP

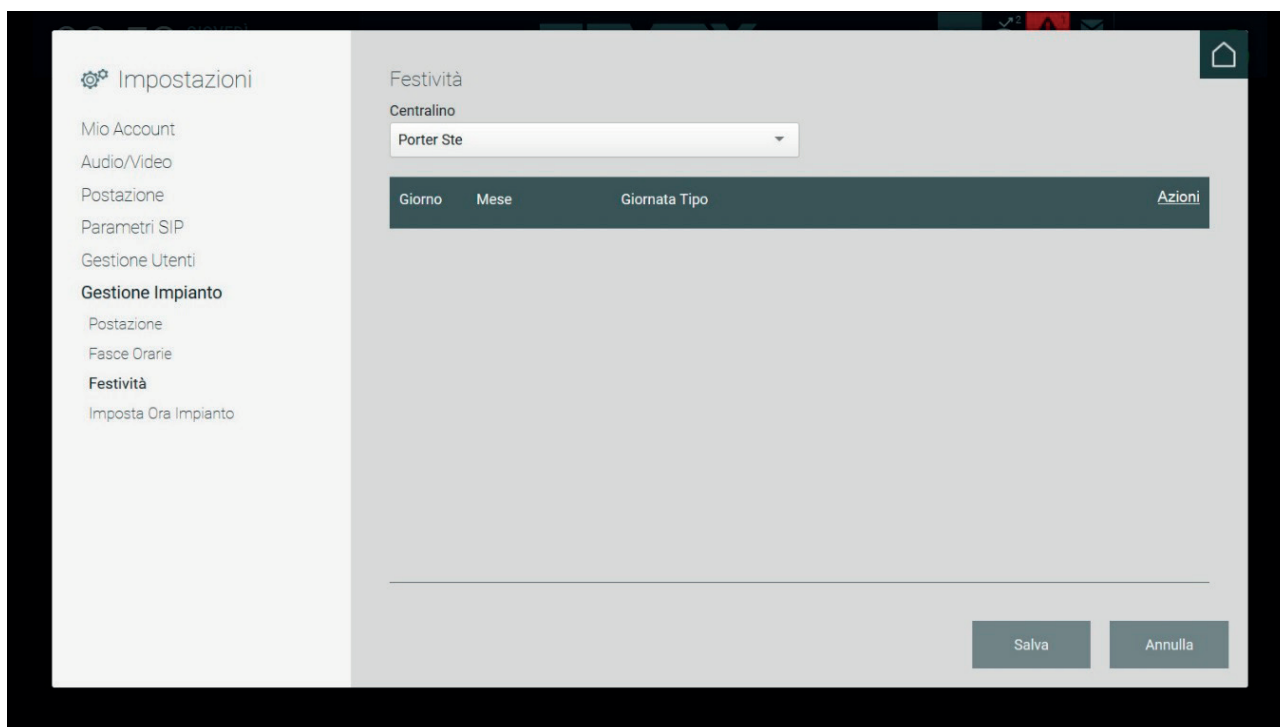
Los días festivos creados se pueden eliminar: para realizar esta operación hay que seleccionar los días festivos con la marca a la derecha y luego "Eliminar elementos seleccionados" en el menú Acciones.



Para que los días de fiesta creados sean efectivos, es necesario guardarlos pulsando el botón GUARDAR.

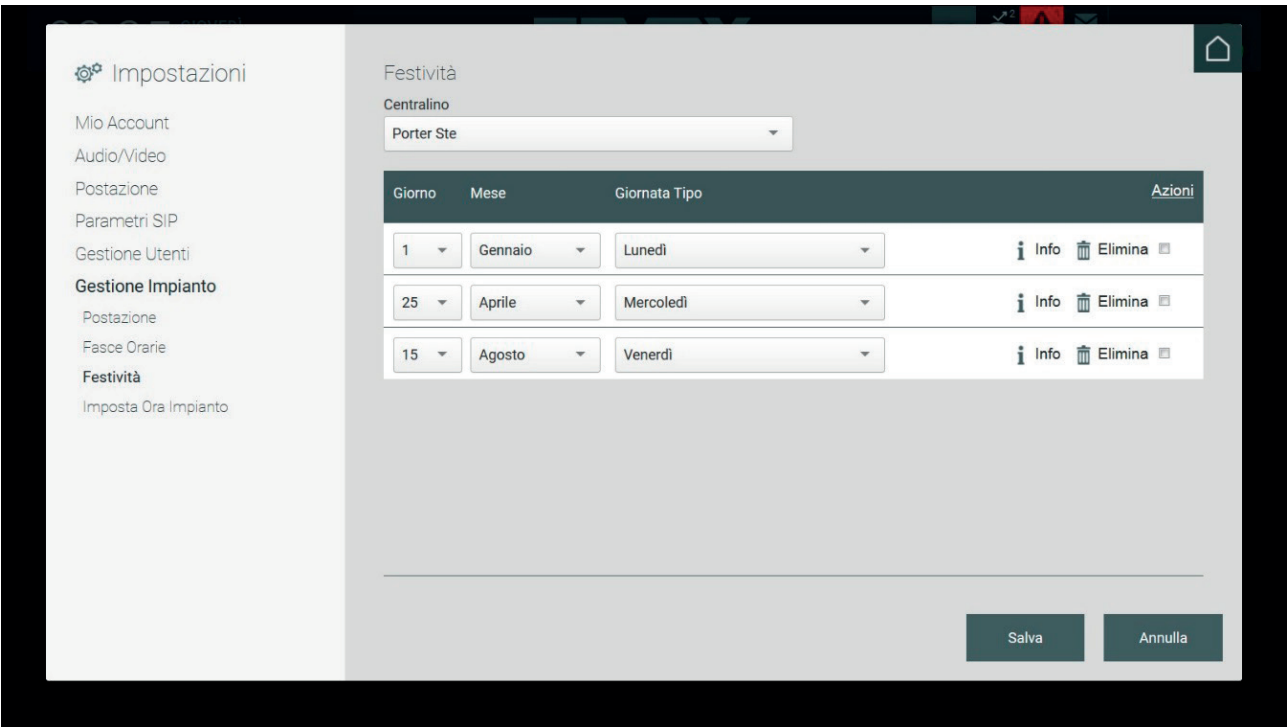
5.7.4.2. Añadir un día festivo con puesto de conserjería en modo Franjas horarias

Para crear un nuevo día festivo, con un puesto de conserjería en modo Franjas horarias, seleccione la fecha (Día y Mes) y el día tipo que se desea asignar.

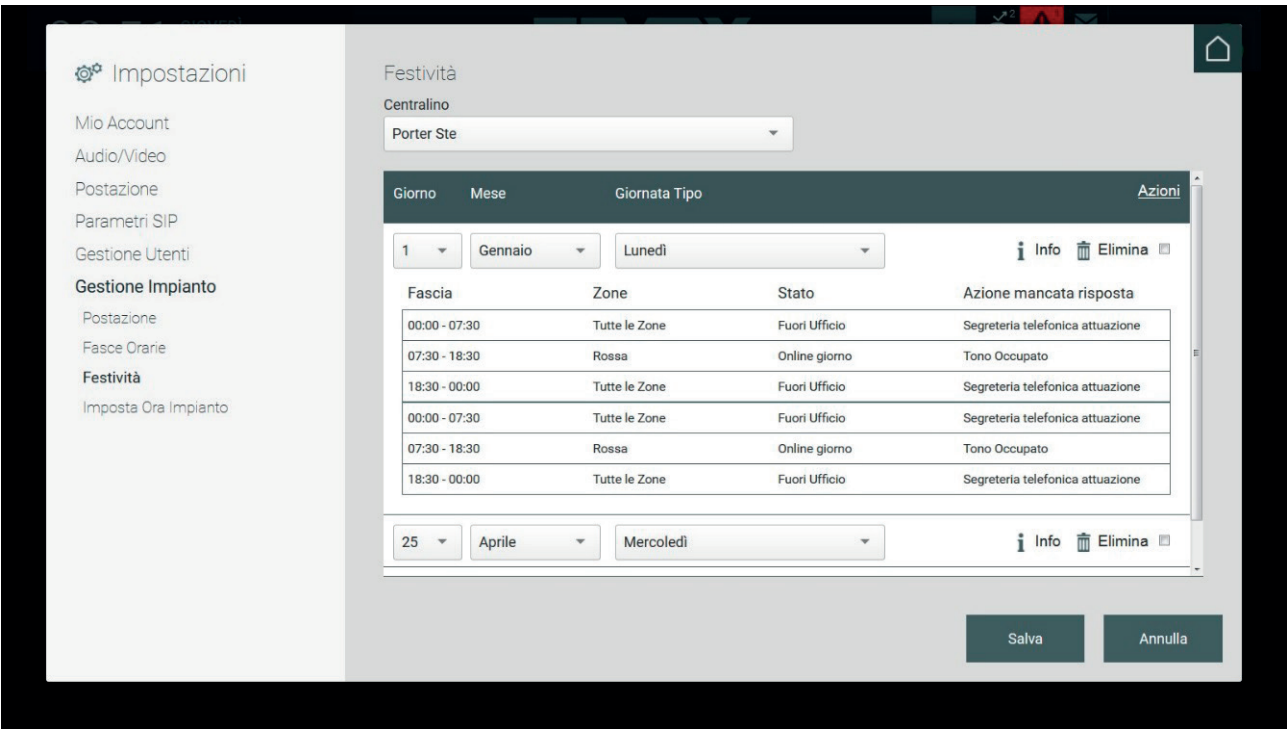


Centralita de conserjería IP

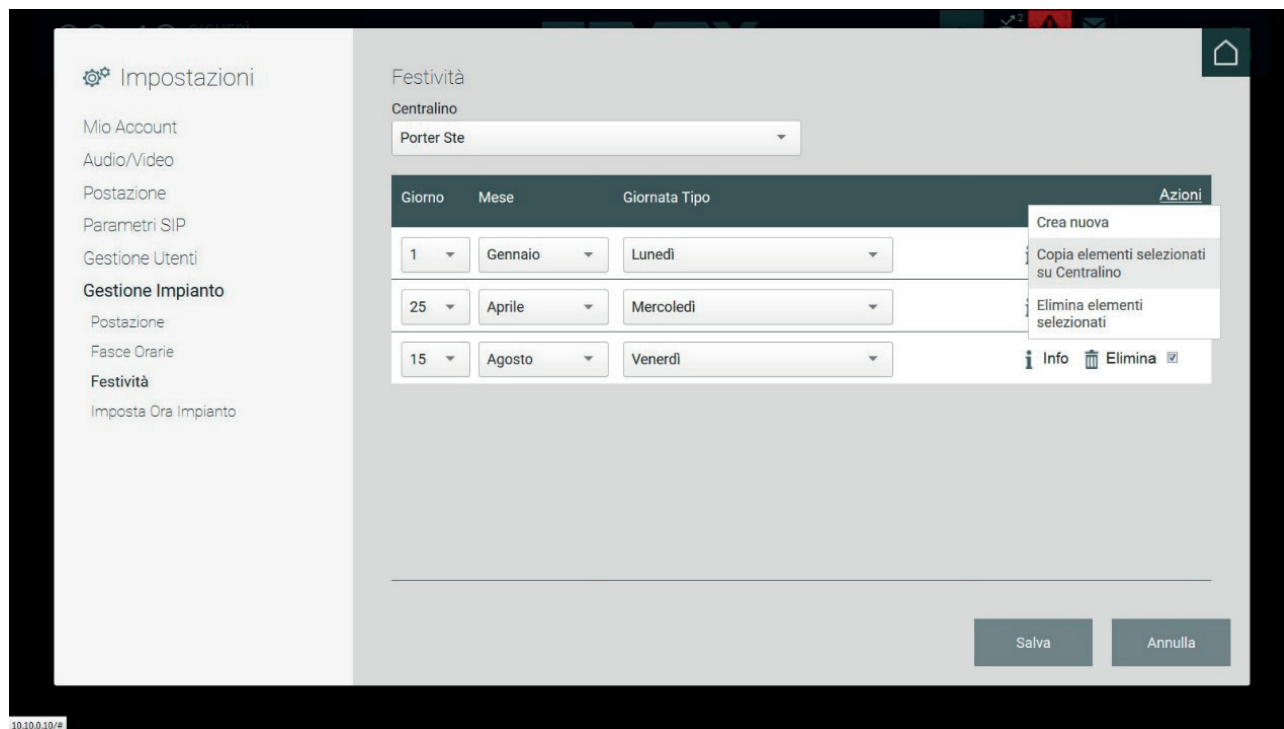
Los procedimientos de creación de un nuevo día festivo, su copia y la eliminación se han descrito en el apartado anterior.



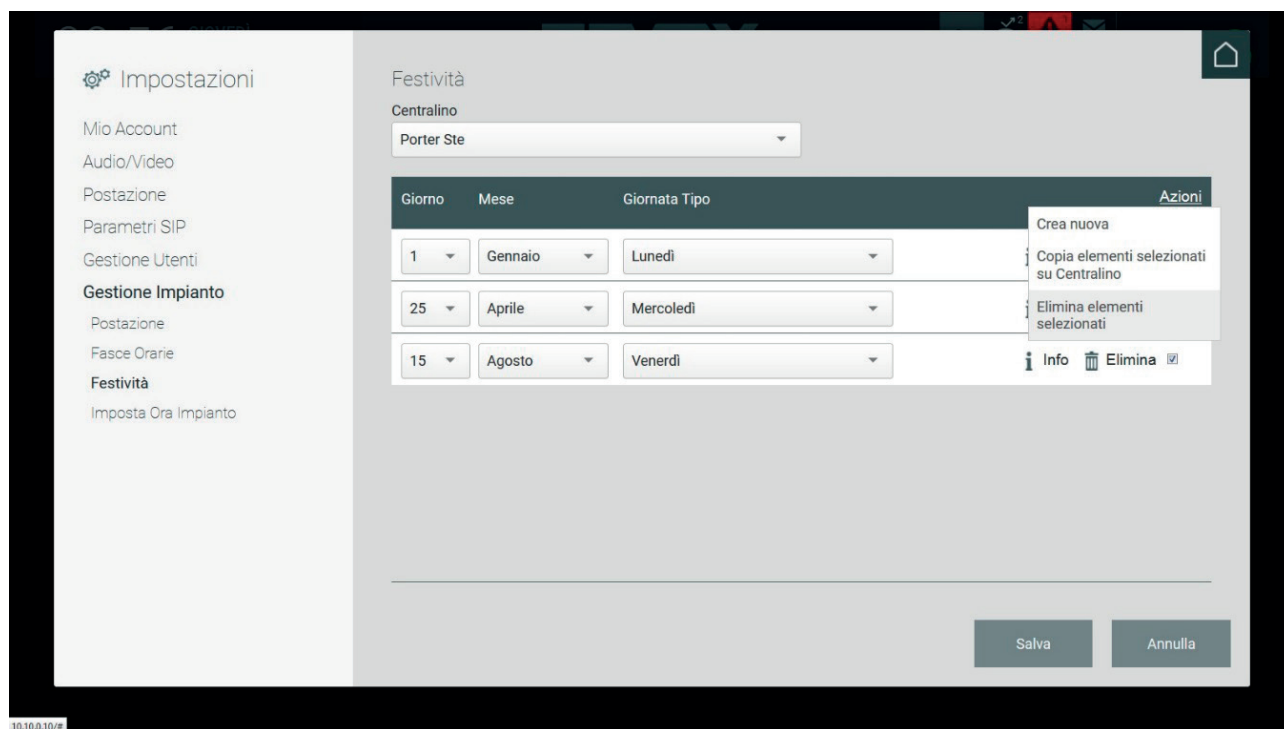
El botón INFO a la derecha de cada línea permite ver la información acerca de las franjas horarias configuradas, las zonas de competencia, el estado (Online día – Online noche – Fuera horario) y la acción de reserva en caso de respuesta fallida.



Centralita de conserjería IP

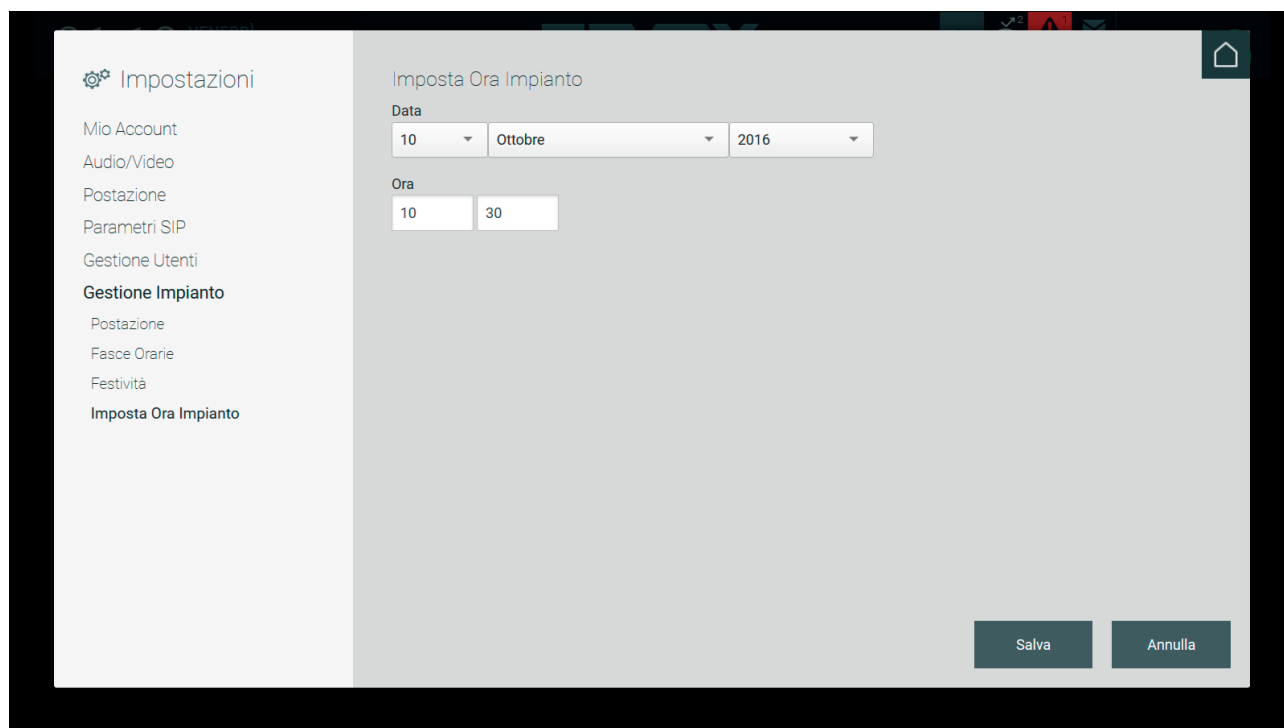


Es posible copiar los días festivos solo entre puestos con el mismo modo de funcionamiento Manual o Franjas horarias, así que si no hay puestos con el mismo modo se desactiva "Copiar elementos seleccionados a ...".



5.7.5. Ajustar hora de la instalación

Permite configurar la fecha y la hora de la instalación de videoportero que se muestran arriba a la izquierda en la página principal de la centralita de conserjería.

Centralita de conserjería IP

Impostazioni

- Mio Account
- Audio/Video
- Postazione
- Parametri SIP
- Gestione Utenti
- Gestione Impianto**
 - Postazione
 - Fasce Orarie
 - Festività
 - Imposta Ora Impianto**

Imposta Ora Impianto

Data

10 Ottobre 2016

Ora

10 30

Salva Annulla

Centralita de conserjería IP

6. Página principal

6.1. Introducción

Desde la página principal el operador de la centralita de conserjería puede controlar y ver toda la instalación de videoportero en el área de competencia asociada, además de activar actuadores, enviar mensajes de texto, etc.



6.2. Puesto de conserjería

En el menú en la esquina superior derecha se muestran el nombre del puesto de conserjería y el nombre del usuario encargado de un puesto de conserjería.

Desde el menú, que se muestra al pulsar el icono con el ratón, es posible activar o bloquear el puesto de conserjería seleccionando los botones "Online" y "Ausente"; si se decide bloquear el puesto de conserjería configurándolo como "Ausente", se muestra un menú contextual de notificación del bloqueo y se requiere la introducción de la contraseña para llevar el puesto de conserjería al modo Online.

Centralita de conserjería IP



14:14 MARTEDÌ 11/10/2016

ELVOX

Cerca

Utenti

VIMAR

Abitazione 1

Abitazione 2

Abitazione 3

ELVOX

Abitazione 4

Abitazione 5

Abitazione 6

Targhe

Centralini

TVCC

Attuazioni

Monitoraggio

Chiamate In Pausa

Inserisci Numero

Chiamate In Arrivo

Calendario

OTTOBRE

LU	MA	ME	GI
26	27	28	29
3	4	5	6
10	11	12	13
17	18	19	20
24	25	26	27
31	1	2	3

Nessuno evento

Tastiera DTMF

Info Area

DEFAULT

TUTTE LE ZONE

Manuale
Giorno lavorativo

GIORNO

NORMALE

OCCUPATO

Serratura

Autoins.

Home

Configura

Configura

10.10.0.10/#

Centralita de conserjería IP

7. Agenda

La sección Agenda, en la parte izquierda de la página principal, se divide en las secciones siguientes:

Favoritos: En la sección Favoritos figuran los dispositivos de videoportero configurados por el operador de la centralita de conserjería.

Para incluir un dispositivo en los favoritos, seleccione un nombre de la Agenda y, en la barra de mandos que aparece, seleccione el botón correspondiente .

La sección Favoritos no se muestra en la Agenda hasta incluir al menos un dispositivo.

Usuarios: por Usuarios se entienden los videoporteros presentes en las viviendas incluidas en el área de competencia del puesto de conserjería.

Los usuarios en la agenda pueden presentar un icono de estado que puede ser uno de los modos siguientes:



Online



Llamada en curso



Offline



No molesten

Al seleccionar un usuario de la agenda se muestran los mandos siguientes:



para realizar la llamada a un usuario



para enviar un mensaje de texto a un usuario



Para ver la información acerca de un usuario



para incluir un usuario en la sección Favoritos de la agenda

Placas: la sección muestra la lista de placas externas presentes en el área de competencia del puesto de conserjería.

Las placas incluidas en la agenda pueden presentar un icono de estado que puede ser uno de los modos siguientes:



Online



Llamada en curso



Offline

Al seleccionar una placa de la agenda se muestran los mandos siguientes:



para realizar la llamada a la placa



para abrir la cerradura



para ver la información acerca de la placa



para incluir una placa en la sección Favoritos de la agenda

Centralitas: desde un puesto de conserjería es posible enviar y recibir llamadas procedentes de otros puestos del inmueble y en la sección se muestran las demás centralitas presentes en el edificio.

También para las centralitas incluidas en la agenda hay un icono de estado que puede ser uno de los modos siguientes:



Online



Llamada en curso



Offline

Centralita de conserjería IP

Al seleccionar una centralita de la agenda se muestran los mandos siguientes:

-  para realizar la llamada a la centralita
-  para enviar un mensaje de texto a una centralita
-  para ver la información acerca de la centralita
-  para incluir una centralita en la sección Favoritos de la agenda

CCTV: con la sigla CCTV (Círculo cerrado de televisión) se identifica la instalación de videovigilancia de una urbanización: en esta sección aparece la lista de las cámaras de videovigilancia con el fin de ver las imágenes captadas por las mismas.

El icono de estado para las cámaras CCTV puede variar en los modos siguientes:

-  Online
-  Offline

Al seleccionar una cámara CCTV de la agenda se muestran los mandos siguientes:

-  para realizar el autoencendido de la cámara CCTV
-  para ver el vídeo de la cámara en “miniatura” en la sección a la derecha
-  para ver la información acerca de la cámara CCTV
-  para incluir una cámara CCTV en la sección Favoritos de la agenda

Actuadores: En esta sección se muestran los actuadores, si los hay en la instalación, que permiten activar mandos como abrir una cerradura o encender una luz, etc.

El icono de estado de los actuadores puede variar en los modos siguientes:

-  Online
-  Offline

Al seleccionar un actuador de la agenda se muestran los mandos siguientes:

-  para el actuador de tipo cerradura
-  para el actuador de tipo relé
-  para ver la información acerca del actuador
-  para incluir un actuador en la sección Favoritos de la agenda

Vigilancia: los botones de la sección Vigilancia permiten realizar el autoencendido, es decir ver las imágenes captadas por las placas y las cámaras CCTV.

A cada puesto de conserjería le corresponde un área de la urbanización, que se puede dividir en distintas zonas formadas por grupos de dispositivos de videoportero presentes en la instalación. Además de esta división de los dispositivos, a través del software de configuración se puede asociar la pertenencia a un grupo/propietario específico; en este caso los usuarios incluidos en la agenda se dividen por grupo para agilizar el trabajo del telefonista (consulte cómo se visualizan los usuarios que forman parte de los grupos VIMAR y ELVOX).

Centralita de conserjería IP



En la parte superior de la agenda hay un campo para la búsqueda de dispositivos.

Al teclear el nombre de un dispositivo, se muestra inmediatamente la lista de los resultados de la búsqueda.



Centralita de conserjería IP

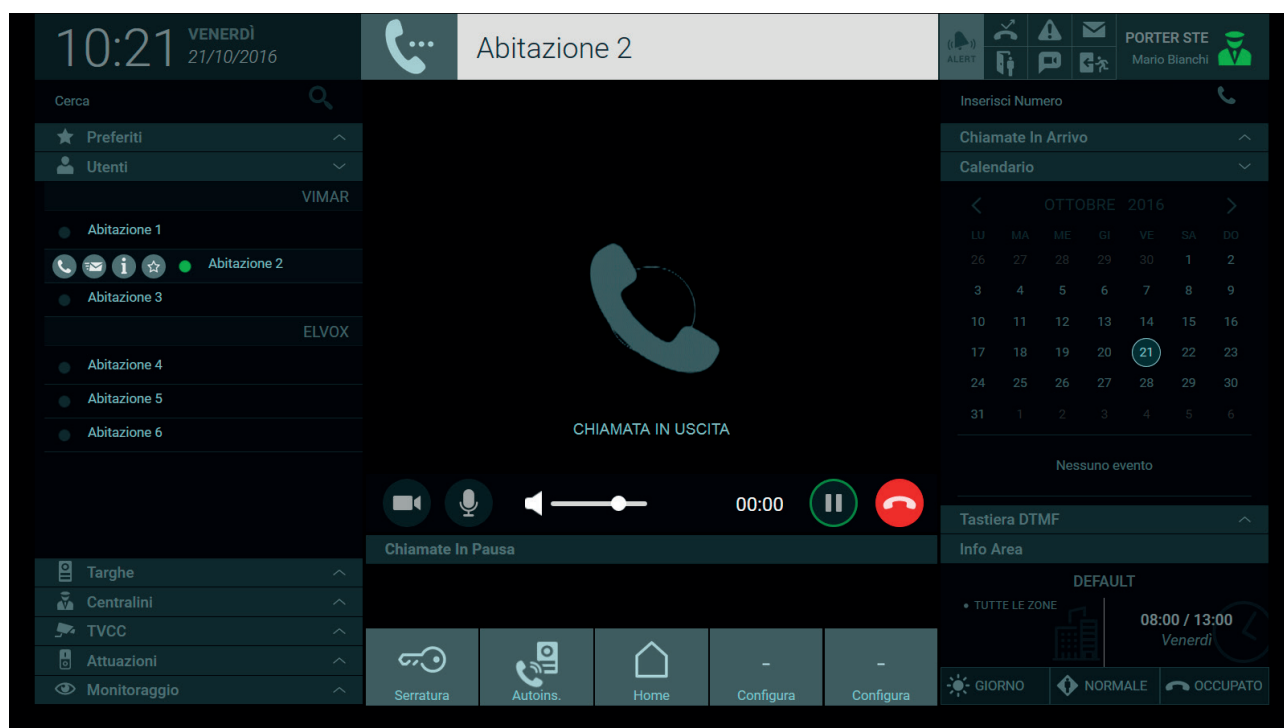
8. Gestión de llamadas

8.1. Introducción

El operador de la centralita de conserjería puede realizar una llamada a un usuario o una placa de la agenda, pasar la llamada a otro usuario y enviar un mensaje de texto incluso con anexos.

8.2. Realizar una llamada a un usuario incluido en la agenda

Para realizar una llamada a un usuario, seleccione un nombre de la agenda y, en la barra de mandos que aparece, seleccione el botón correspondiente

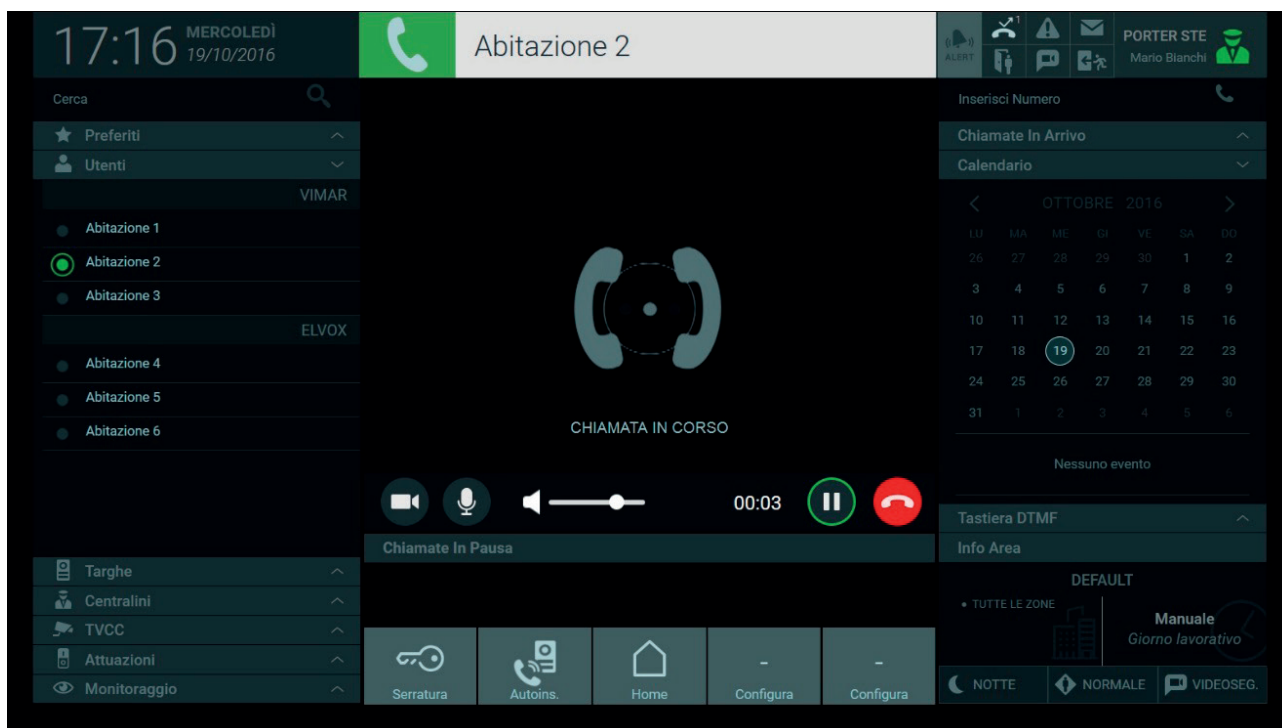


Al iniciar la llamada, en el área de visualización aparece el mensaje: "Llamada saliente" y en el área Info más arriba se muestra el nombre de la extensión contactada.

Cuando se produce la respuesta, el icono de estado del usuario llamado pasa de "Online" () a "Llamada en curso" () como se muestra en la figura siguiente.

Nota: Es posible realizar llamadas también introduciendo el código ID en el teclado DTMF o directamente en el campo "Introducir número" arriba a la derecha.

Centralita de conserjería IP



Al iniciar una llamada, en la barra debajo del Área de visualización se muestran los botones siguientes para el control de las llamadas:



Al pulsar el botón, la comunicación en curso se pone en espera para poder contestar otra llamada en entrada o desviarla a otro usuario.



Pulsando el botón, es posible activar o desactivar el micrófono de la centralita.



El cursor permite ajustar el volumen del audio procedente del videoportero o de una placa.



El botón permite ocultar al usuario las imágenes procedentes del puesto de conserjería, pero esta función puede activarse solo durante la comunicación.

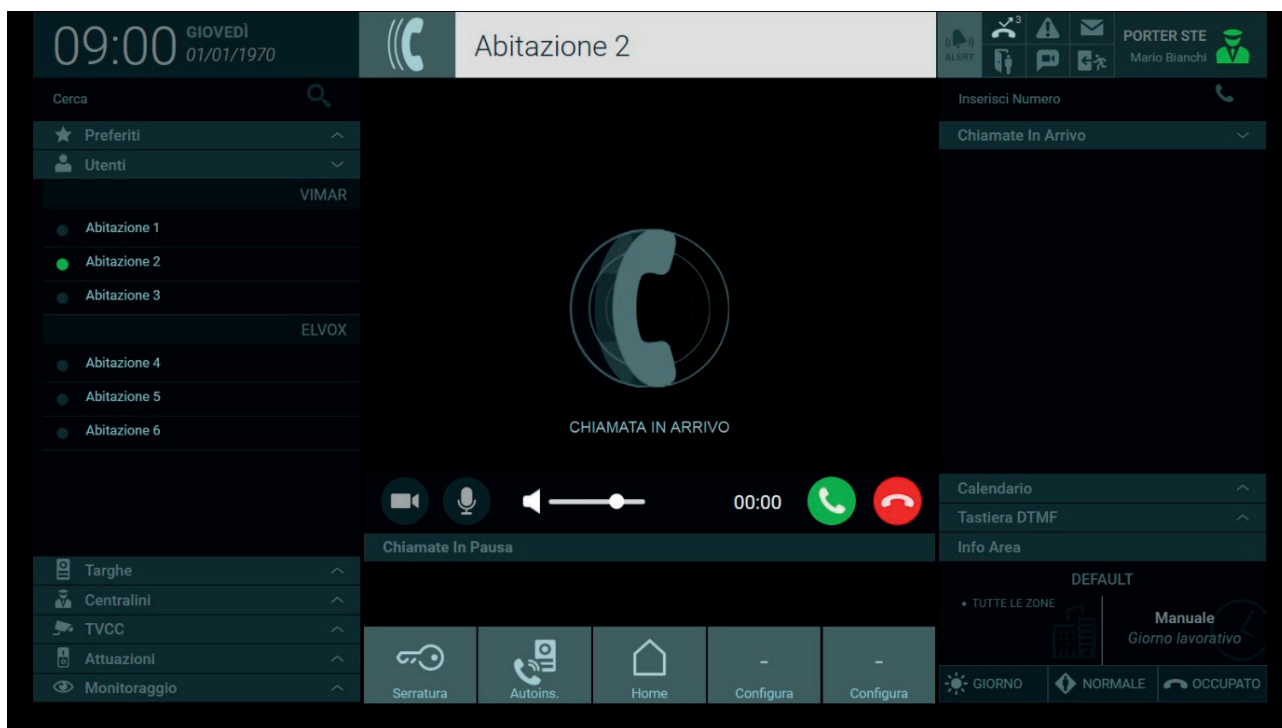


Botón para finalizar la llamada en curso.

8.3. Contestar una llamada procedente de un usuario

En caso de recepción de una llamada procedente de un usuario, en el área de visualización se muestran una animación y la leyenda "Llamada entrante", además en el área Info aparece la etiqueta con el nombre del usuario del que se recibe la llamada si está en la agenda.

Centralita de conserjería IP



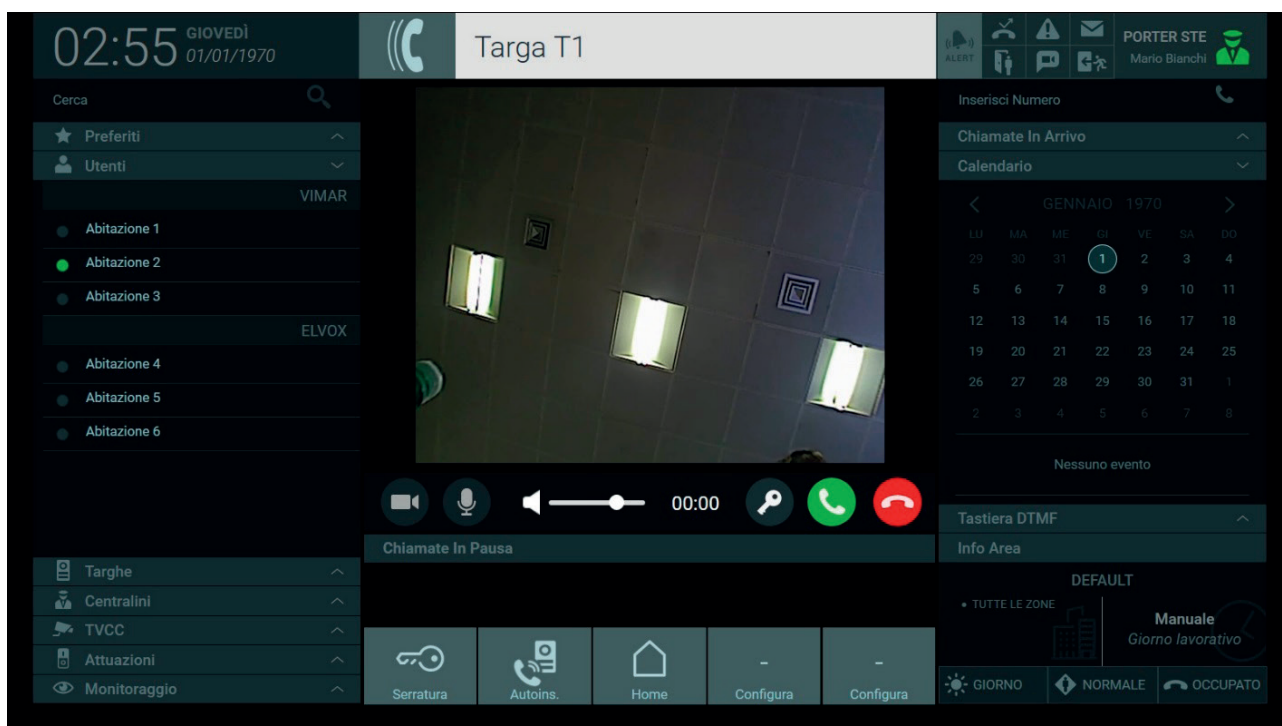
Además de los botones descritos en el apartado anterior, en caso de llamada a la centralita por parte de un usuario, aparece el botón siguiente:



Botón para contestar la llamada.

8.4. Contestar una llamada procedente de una placa

Cuando se recibe una llamada desde una placa con cámara integrada, se muestra la imagen del interlocutor en el área de visualización de la centralita y en el área Info aparece el nombre de la placa desde la cual se recibe la llamada.

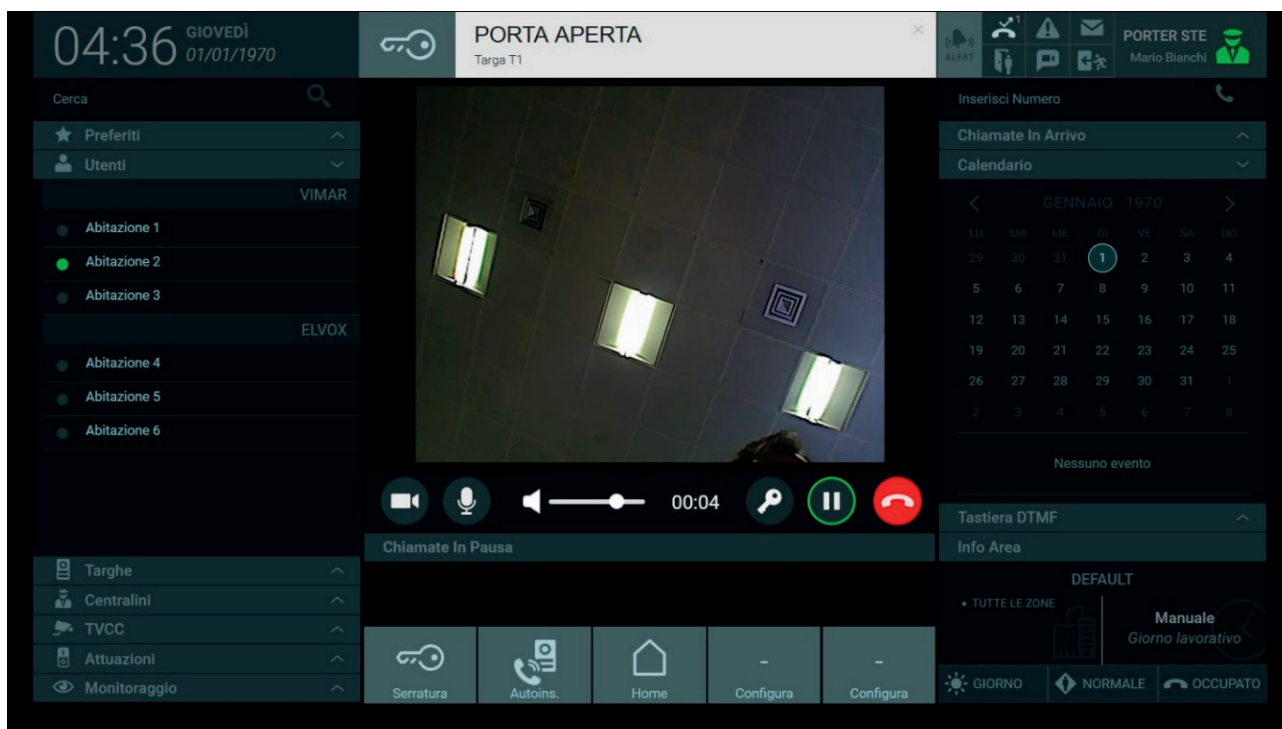


Centralita de conserjería IP

Desde la barra debajo del área de visualización es posible contestar una llamada procedente de una placa pulsando el botón .

Al pulsar el botón  se abre la cerradura asociada a la placa de la que procede la llamada: lo mismo se puede hacer en cualquier momento pulsando el botón  que aparece al seleccionar el nombre de la placa en la agenda.

Al activar los botones para la apertura de las cerraduras, en el área Info se muestra la notificación correspondiente como se muestra en la imagen siguiente.



Como para las llamadas a los usuarios, al pulsar el botón  se desactiva el micrófono manteniendo la llamada en curso. Basta con pulsarlo de nuevo para reactivar el micrófono.

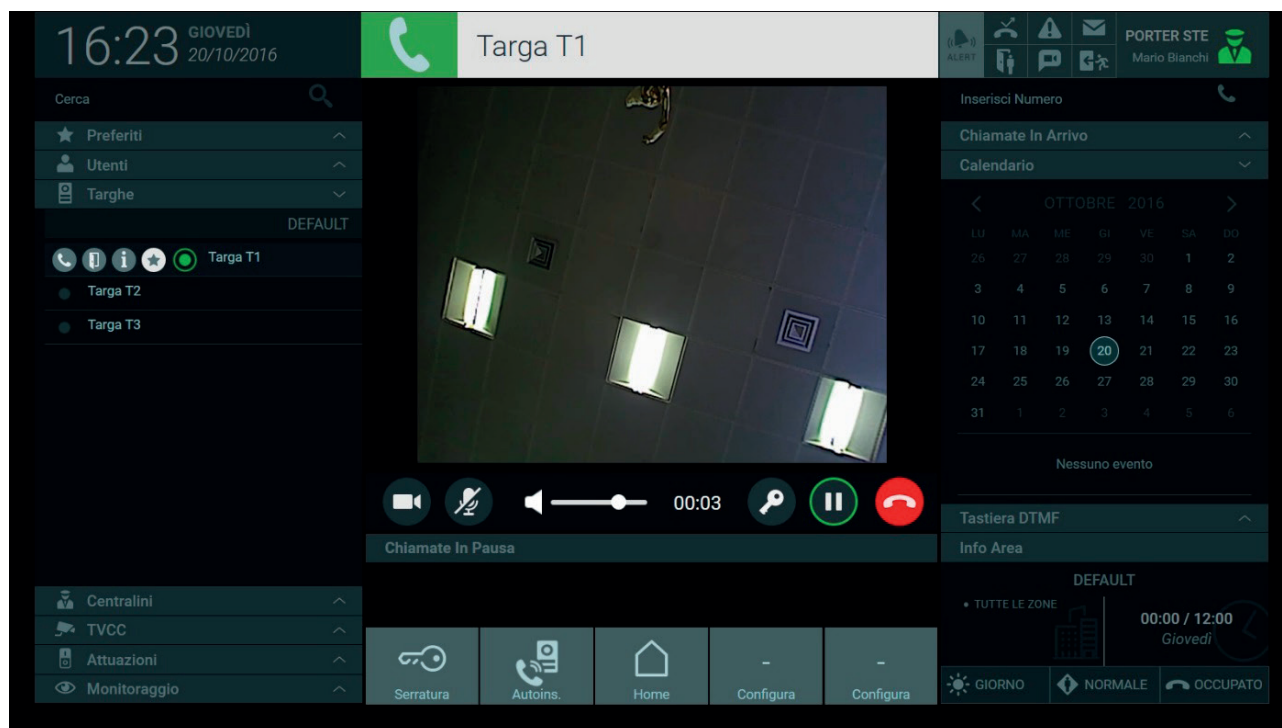
El cursor permite ajustar el volumen del audio procedente de la placa.

Para finalizar la llamada, pulse el botón .

8.5. Autoencendido de una placa

Desde la centralita de conserjería es posible ver las imágenes captadas por las placas externas y realizar las mismas operaciones descritas para las llamadas a los usuarios.

Centralita de conserjería IP



Para realizar el autoencendido de una placa incluida en la agenda, pulse el botón  en la barra de mandos para ver las imágenes captadas por el dispositivo.

La duración del autoencendido de las placas se puede configurar en Ajustes > Puesto de conserjería > Nombre y tiempo límite, de un mínimo de 10 hasta un máximo de 30 segundos.

Para más información, consulte el apdo. “5.4. Puesto de conserjería”.

Nota: es posible realizar el autoencendido también introduciendo el código ID de la placa en el teclado DTMF o directamente en el campo “Introducir número” arriba a la derecha.

8.6. Llamar y contestar una llamada procedente de otro puesto de conserjería

Los puestos de conserjería presentes en la urbanización siempre pueden comunicar entre sí, aunque tengan distintas zonas de competencia.

Cuando se recibe una llamada de otra centralita, es decir procedente de otro puesto de conserjería de la urbanización, se muestran las imágenes captadas por la webcam del terminal de la centralita que llama.

Las centralitas presentes en la urbanización figuran en la correspondiente sección de la agenda y -como para usuarios y placas- al seleccionar uno de los puestos de la lista y pulsando el botón  se inicia la llamada.

Los botones a utilizar y las operaciones a realizar para controlar las llamadas a las centralitas son los mismos indicados en los apartados anteriores para los usuarios y las placas.

8.7. Llamadas en espera

Desde la centralita de conserjería es posible poner en espera una llamada entrante desde un usuario o una placa: esta función es útil para pasar la llamada a un destinatario como se explica en el apartado siguiente.



Para poner en espera una llamada, es necesario ejecutar las siguientes operaciones:

1. Conteste la llamada procedente de la placa pulsando el botón .

Centralita de conserjería IP

2. Para poner en espera la llamada, pulse el botón , las llamadas en espera se muestran en la lista debajo del área de visualización.
3. Es posible restablecer la comunicación pulsando de nuevo el botón  en la lista de llamadas en espera.
4. Para desviar la llamada a otro destinatario, pulse el botón siguiente .

Para más información, consulte el apdo. “8.8. Desvío de una llamada”;

5. Para interrumpir una de las llamadas en espera, es necesario seleccionar primero la barra presente a la derecha “” para ver el botón correspondiente .

8.8. Desvío de una llamada

Desde la placa es posible realizar una llamada directa a un usuario incluido en la agenda o bien llamar un puesto de conserjería para pedir el desvío de la llamada.

Para desviar la llamada poniendo así en comunicación los interlocutores de la placa y el videoportero interno, hay que realizar las siguientes operaciones:

1. Conteste la llamada procedente de la placa pulsando el botón .
2. Antes de poder desviar la llamada al usuario el deseado, hay que poner en espera la comunicación en curso con la placa, pulsando el botón . Las llamadas en espera se muestran en la lista debajo del área de visualización.



3. En la agenda seleccione el usuario al que desea desviar la llamada y, entre los mandos que aparecen, seleccione el icono  para comunicar con el videoportero interno;

Centralita de conserjería IP



4. Pulse entonces el botón  para desviar la llamada al usuario deseado.

Para interrumpir una de las llamadas en espera, seleccione primero la barra a la derecha “” para ver el botón .

Es posible desviar las llamadas entrantes desde un usuario a otro usuario u otra centralita de la agenda.

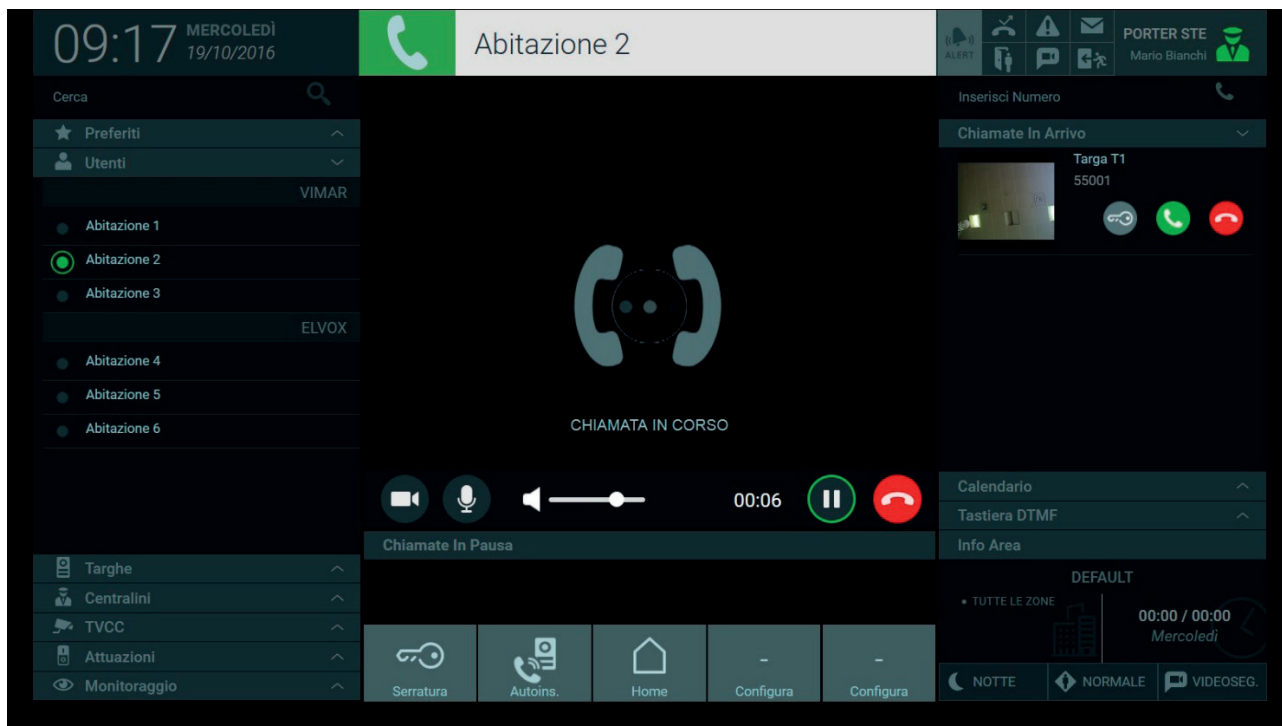
También es posible desviar las llamadas procedentes de otro puesto de conserjería: en efecto, aunque los puestos no se encuentren en la misma área de competencias y no controlen las mismas zonas, es posible desviar la llamada de una centralita a otra o a un usuario de la agenda.

Tanto en el caso de llamadas procedentes de placas, como de usuarios u otras centralitas de conserjería, para desviar la llamada deben realizarse las mismas que se han descrito previamente en los puntos 1, 2, 3, 4.

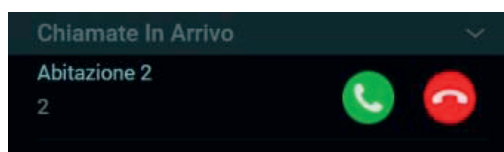
8.9. Lista de llamadas entrantes

En la sección Llamadas entrantes se muestran las llamadas en entrada y todavía sin atender cuando ya se está produciendo otra llamada.

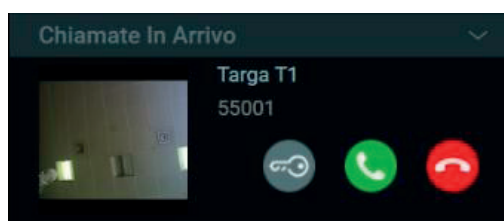
Centralita de conserjería IP



Para las llamadas entrantes procedentes de usuarios se muestran el nombre (el mismo que aparece también en la sección Agenda), la dirección ID y los botones para iniciar y finalizar la comunicación.



Para las llamadas entrantes desde placas también aparecen el mando para la apertura de la cerradura y una vista previa de las imágenes procedentes de la placa.



Al pulsar el botón de respuesta presente en cada llamada entrante, la comunicación que ya esté en curso se introduce automáticamente en la lista de llamadas en espera.

Es posible desviar las llamadas entrantes a placas o usuarios incluidos en la agenda realizando las operaciones descritas en el apartado **“8.2. Desvío de una llamada”**.

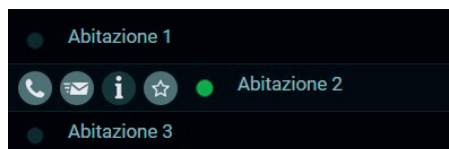
8.10. Teclado DTMF

El teclado DTMF, que se muestra al pulsar la pestaña correspondiente, permite realizar una llamada o un autoencendido marcando directamente la dirección ID de los dispositivos de videoportero, incluidos los que no forman parte de las zonas de competencia del puesto de conserjería.

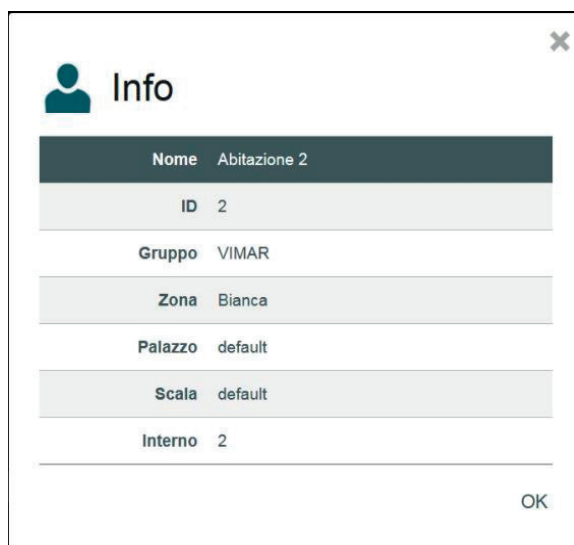
Centralita de conserjería IP



Es necesario conocer la dirección ID del dispositivo que se desea contactar: si el mismo se encuentra entre los de la agenda, es posible ver el ID en la ventana que aparece pulsando el botón Info () en la barra de mandos como se muestra en la imagen siguiente.



La ventana de información muestra unos datos que pueden ser distintos según el dispositivo: en el caso de un usuario, se muestra la información correspondiente al videoportero.



Una vez marcada la dirección ID con las teclas del teclado, pulse  para realizar la llamada o el autoencendido del dispositivo de videoportero.

Centralita de conserjería IP

Además, es posible teclear en el campo de texto arriba a la derecha la dirección ID del dispositivo de videoportero a contactar y pulse el botón para iniciar la llamada .



Centralita de conserjería IP

9. CCTV

La sección CCTV de la agenda contiene las cámaras de videovigilancia presentes en la instalación.



En la barra de mandos que aparece al seleccionar una de las cámaras en la agenda pulse el botón  para iniciar el autoencendido y mire en el área de visualización las imágenes captadas, como se muestra en la figura siguiente.



El autoencendido de la cámara puede producirse también pulsando el botón , en este caso las imágenes captadas se muestran en un cuadro más pequeño en la parte derecha de la página principal.

Centralita de conserjería IP

Cuando se activa el autoencendido de una cámara, debajo del área de visualización se encuentran los botones siguientes:



Pulsando el botón es posible decidir ver las imágenes captadas por la cámara en el área de visualización central o en el cuadro más pequeño en la parte derecha de la página principal pudiendo así contestar o realizar llamadas, etc.



Botón para iniciar/desactivar la visualización automática de todas las cámaras de la instalación de forma cíclica. Es posible ajustar la duración de la visualización de cada cámara (de 10 a 60 segundos) en Ajustes > Puesto de conserjería > Nombre y tiempo límite.

Para más información, consulte el apdo. "5.4. Puesto de conserjería".



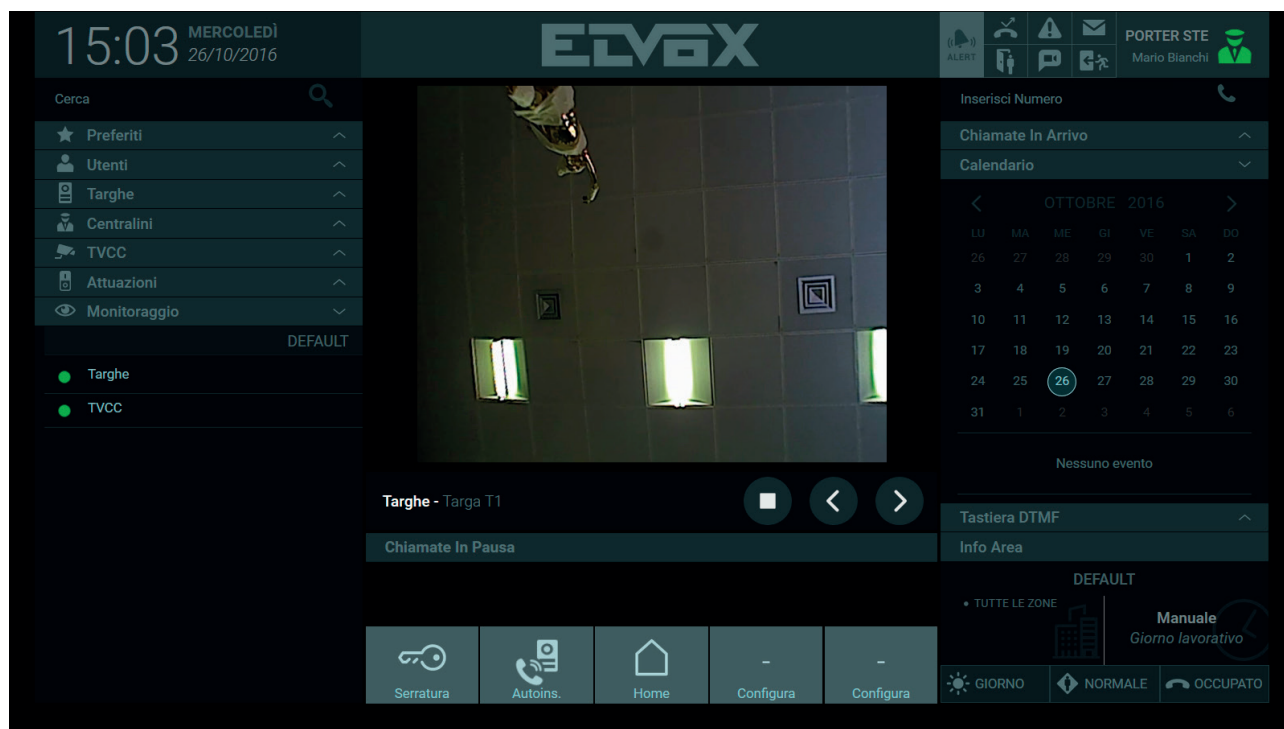
Con los botones es posible repasar manualmente las imágenes captadas por cada cámara de la instalación.



para realizar el autoencendido de la cámara.

10. Vigilancia

Mediante el software de configuración es posible crear unas listas de reproducción de placas o cámaras de CCTV que se incluyen en la sección Vigilancia; dichas listas sirven para realizar unas visualizaciones cíclicas en dispositivos específicos.

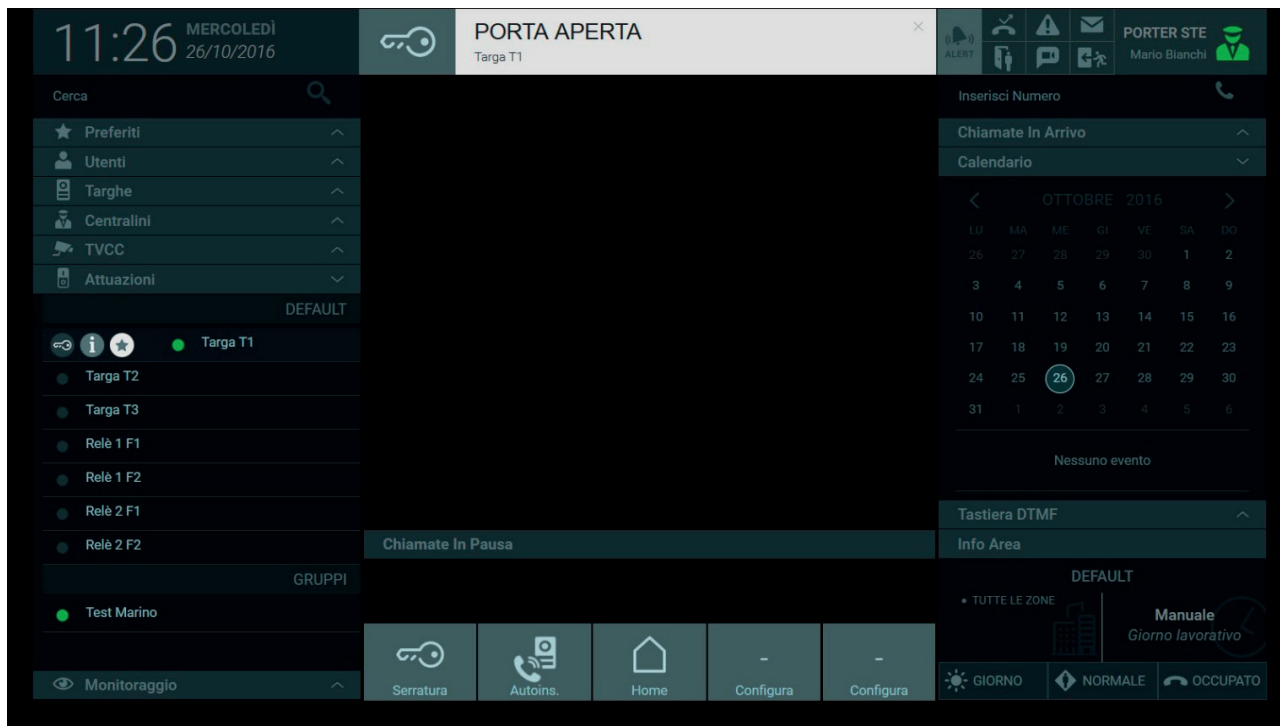


Con el botón  en la barra de mandos, se muestran una tras otra las imágenes captadas por placas externas o cámaras de CCTV incluidas en la lista de reproducción.

Centralita de conserjería IP

11. Actuadores

Los actuadores presentes en la agenda identifican dispositivos en la instalación de videoportero que permiten la activación de distintas funciones como por ejemplo la apertura de una puerta o el encendido de una luz.



Los actuadores de la lista pueden ser de distinto tipo según los dispositivos en la instalación de videoportero.

Para activar un actuador, pulse el primer botón de la barra de mandos.

11.1. Grupos de actuadores

También es posible tener unos grupos de actuadores que se muestran en la agenda con un único nombre. En este caso la activación conlleva la ejecución de varias funciones según la configuración, por ejemplo la apertura de una cancela y el encendido de las luces, etc.

Centralita de conserjería IP

12. Mensajes

Desde la centralita de conserjería es posible enviar mensajes de texto con anexos de tipo imagen a usuarios y otras centralitas, así como mensajes a un grupo de varios usuarios y centralitas.



12.1. Enviar un mensaje

Para enviar un mensaje, seleccione un usuario o una centralita en la agenda y en la barra de mandos que se muestra pulse el botón  para abrir la sección para la creación del mensaje de texto.

En la barra del destinatario se muestra el nombre del usuario o de la centralita a la que se va a enviar el mensaje.

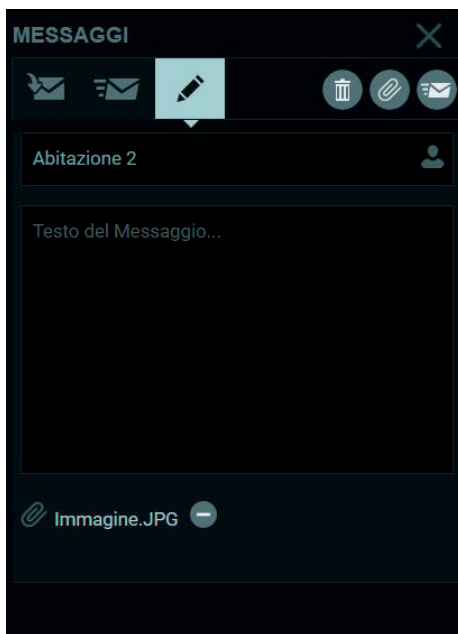
El contenido del mensaje debe teclearse en el cuadro de abajo.

Pulsando el botón  es posible adjuntar al mensaje una imagen con un tamaño máximo de 200 kb.

Para enviar el mensaje, pulse el botón , así en el área Info se muestra inmediatamente la confirmación del envío.

Al pulsar el botón  se elimina el mensaje todavía sin enviar.

Centralita de conserjería IP



12.2. Enviar un mensaje a un grupo de destinatarios

Para enviar un mensaje desde la centralita a un grupo, que puede incluir usuarios y centralitas, pulse el icono en la barra de destinatarios y en la lista que aparece seleccione el grupo al que desea enviar el mensaje.

Seleccionando la casilla "Todos" el mensaje se envía a todos los usuarios y las centralitas presentes en la agenda.



Los botones



permiten ver respectivamente la lista de mensajes recibidos y enviados.

Centralita de conserjería IP



Centralita de conserjería IP

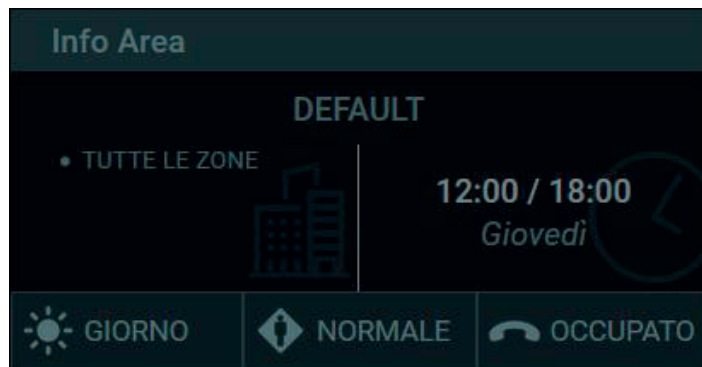
13. Info área y modo de funcionamiento

La sección Info área muestra la lista de placas externas presentes en el área de competencia del puesto de conserjería.

Además, si está programada por el Administrador o Manager, la sección también muestra la franja horaria activada.

Más abajo están los botones para configurar el modo de funcionamiento del puesto de la centralita de DÍA a NOCHE o de NORMAL a FUERA DEL HORARIO DE OFICINA.

Además, en caso de recepción de una llamada a la centralita en ausencia del operador, es posible activar un mensaje de voz o el videocontestador como "acción de reserva" en lugar del tono de ocupado (opción predeterminada).



13.1. Info área

En esta sección se muestra la siguiente información:

- La identificación del edificio en el que se encuentra el puesto de conserjería.
- Las zonas gestionadas por la centralita.
- El modo de funcionamiento, que se puede programar con las siguientes opciones:
 - **Manual:** en este modo es posible gestionar a discreción las funciones Día / Noche, Normal / Fuera horario y Acción de reserva.
 - **Franjas horarias:** Es posible programar el modo de funcionamiento de la centralita de conserjería por franjas horarias; en este modo no se pueden configurar manualmente las funciones Día / Noche, Normal / Fuera horario y Acción de reserva, ya que las mismas se activan automáticamente en los intervalos de tiempo previamente configurados por el usuario Administrador o Manager, en la ventana de Ajustes denominada "Franjas horarias". *Para más información, véase el apartado "5.7. Gestión de la instalación".*

13.2. Modo de funcionamiento

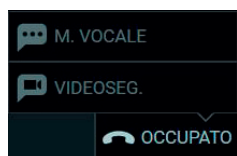
El modo de funcionamiento de la centralita se puede configurar con los botones que aparecen abajo a la derecha en la página principal:



Con este botón se configura el modo de funcionamiento pasando del estado Online-Día a Online-Noche.



Con este botón se activa la función Fuera horario y las llamadas entrantes procedentes de un videoportero o una placa se desvían a un sustituto, es decir a otro puesto de conserjería si lo hay.



Las acciones de reservas que se pueden configurar son las siguientes:

Centralita de conserjería IP

- **Tono de ocupado:** en caso de respuesta fallida, se reproduce una señal acústica (tono de ocupado) y se finaliza la llamada.
- **Mensaje de voz:** en caso de respuesta fallida se reproduce un mensaje de voz grabado previamente.
- **Contestador:** en caso de respuesta fallida la persona que llama puede dejar un mensaje.

Centralita de conserjería IP

14. Notificaciones

En el cuadro arriba a la derecha, las notificaciones indican la presencia de eventos de vario tipo:

- llamadas perdidas,
- videomensajes,
- control de accesos,
- apertura de puertas,
- alertas,
- mensajes de texto.



Al recibir una notificación, se enciende el icono correspondiente al tipo de evento y se muestra el número de eventos producidos.

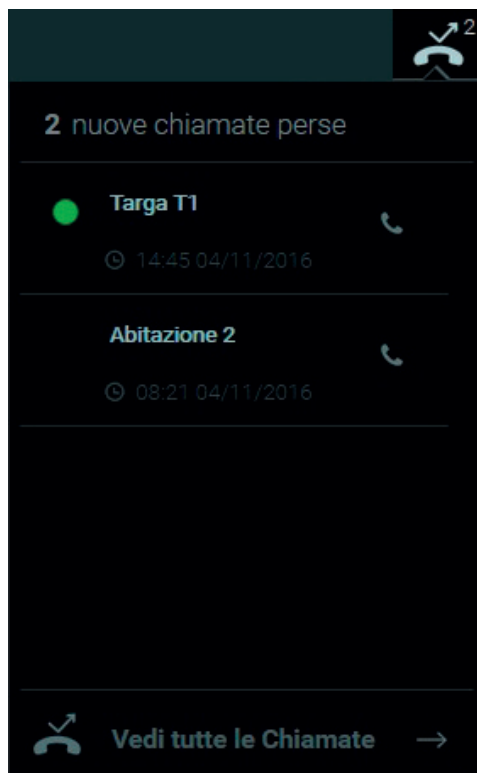


14.1. Notificación de llamadas perdidas

Al pulsar el botón  se muestra la lista de las llamadas perdidas procedentes de usuarios o placas.

En la lista de notificaciones de llamadas perdidas se muestra la información sobre la procedencia de las llamadas y la hora y fecha de recepción.

Centralita de conserjería IP



Al seleccionar “Ver todas las llamadas” en la parte inferior de la lista es posible consultar, mediante los botones correspondientes, el historial de las llamadas perdidas, entrantes y salientes.

La ventana del historial de llamadas muestra la siguiente información:

- **Tipo:** identifica el tipo de llamadas con el icono correspondiente:



Llamadas perdidas



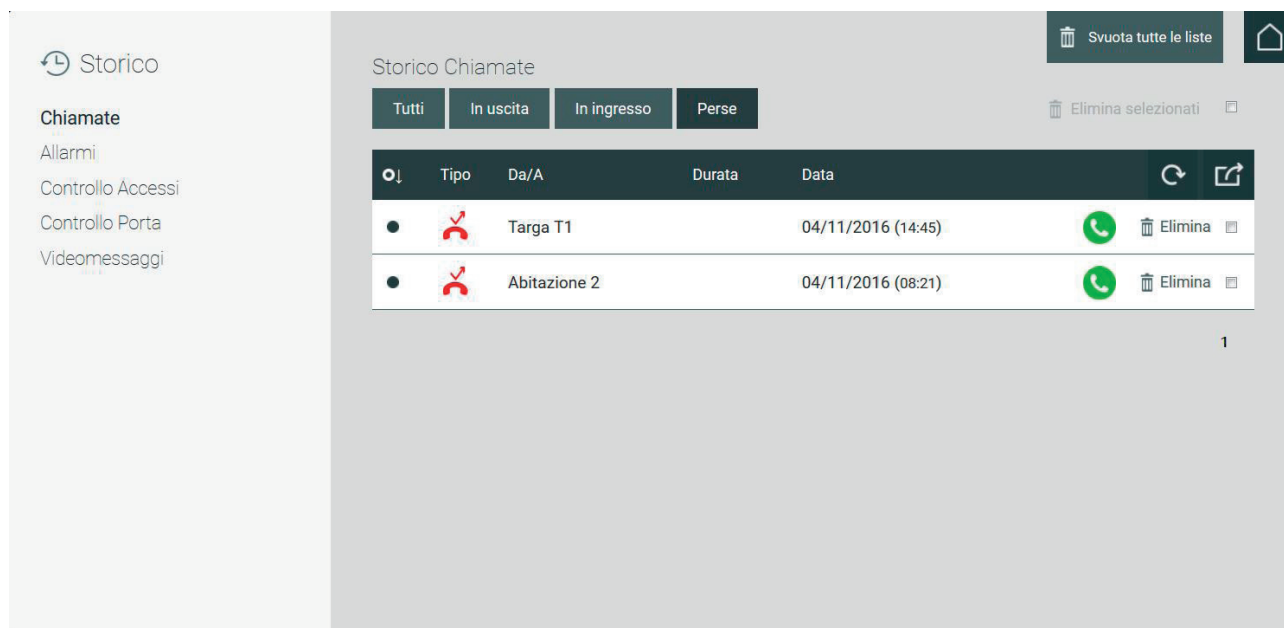
Llamadas entrantes



Llamadas salientes

- **De/A:** el remitente o destinatario (placa o usuario);
- **Duración:** duración de la llamada en minutos y segundos;
- **Fecha:** fecha y hora en que ha entrado o se ha enviado la llamada;

Centralita de conserjería IP



La lista del historial de llamadas muestra la siguiente información:

- Al pulsar el botón correspondiente a una llamada perdida, la misma no figurará en la lista de llamadas perdidas;



Este botón, a la derecha, permite realizar la llamada al remitente;



Permite actualizar el historial de llamadas;

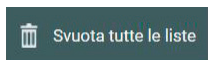


Al pulsar el botón se muestra un menú para exportar en archivo con formato .csv el historial de llamadas y el historial de inicios de sesión.



Permite eliminar una llamada incluida en el historial.

Además, es posible borrar varias llamadas a la vez seleccionando “” a la derecha de cada línea y pulsando posteriormente el botón “Eliminar seleccionados”;



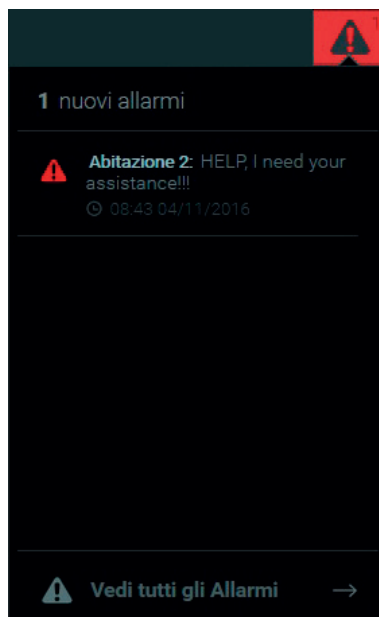
Al pulsar este botón se elimina el contenido de todas las listas incluidas en el historial de llamadas;

14.2. Notificaciones de alertas

Al pulsar el botón  se muestra la lista de alertas procedentes de usuarios.

En la lista de notificaciones de alertas se muestra la información relacionada con el usuario del cual ha llegado la alerta, el contenido del mensaje y la hora y la fecha de recepción.

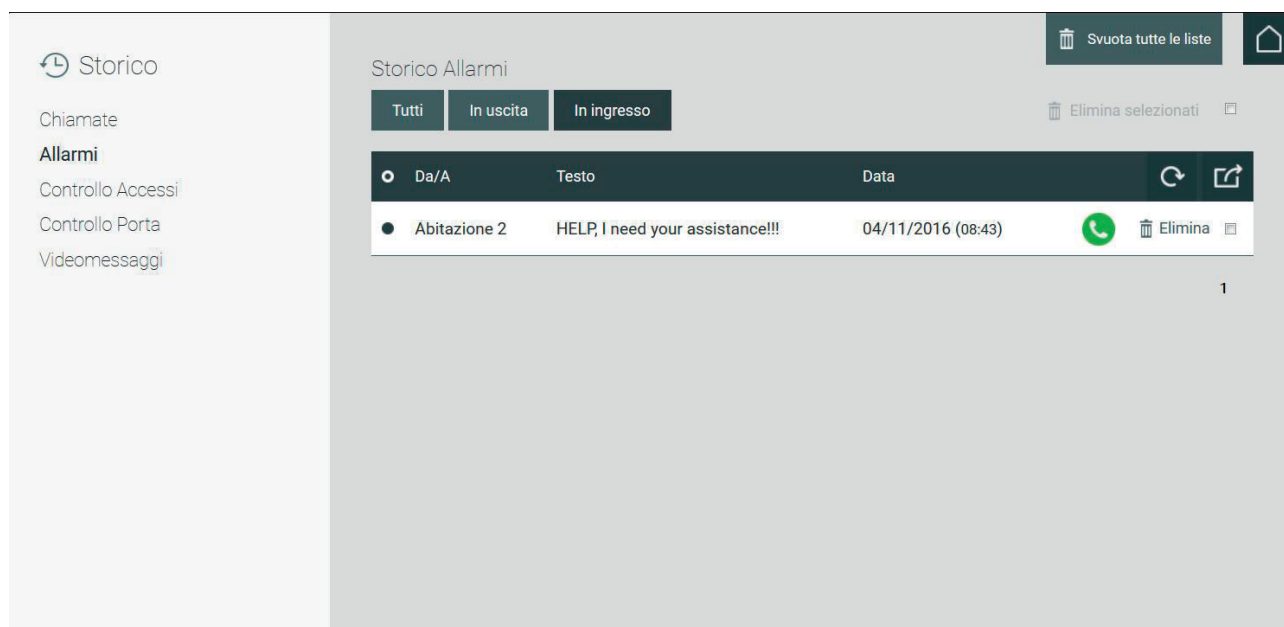
Centralita de conserjería IP



Al seleccionar “Ver todas las alertas” en la parte inferior de la lista es posible consultar, mediante los botones correspondientes, el historial de las alertas, entrantes y salientes.

La ventana del historial de llamadas muestra la siguiente información:

- **De/A:** usuario desde el que ha llegado o al que se ha enviado el mensaje de alerta;
- **Texto:** texto del mensaje de alerta recibido o enviado;
- **Fecha:** fecha y hora de envío o recepción de las alertas;



La lista del historial de alertas presenta los mandos que se describen a continuación:



Al pulsar el botón correspondiente a una alerta, la misma no figurará en la lista de alertas;



Permite actualizar el historial de alertas;

Centralita de conserjería IP

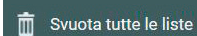


Al pulsar el botón se muestra un menú para exportar en archivo con formato .csv el historial de alertas y el historial de inicios de sesión.



Permite eliminar una alerta incluida en el historial.

Además, es posible borrar varias alertas a la vez seleccionando “” a la derecha de cada línea y pulsando posteriormente el botón “Eliminar seleccionados”.



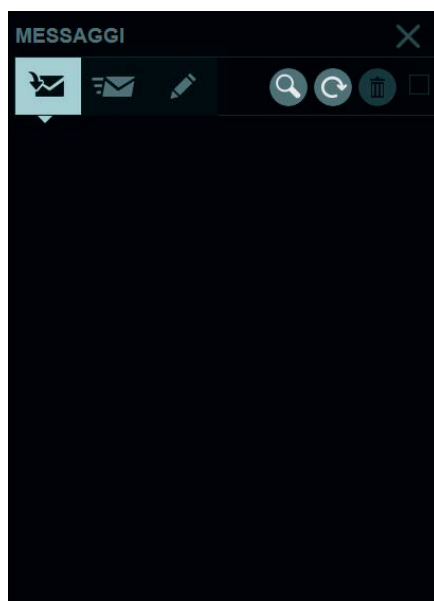
Al pulsar este botón se elimina el contenido de todas las listas incluidas en el historial de alertas;

14.3. Notificaciones de mensajes

Al pulsar el botón  se muestra el historial de los mensajes que han llegado a la centralita en la sección para la gestión de mensajes en la página principal.

Para ver el historial de los mensajes enviados, pulse el botón .

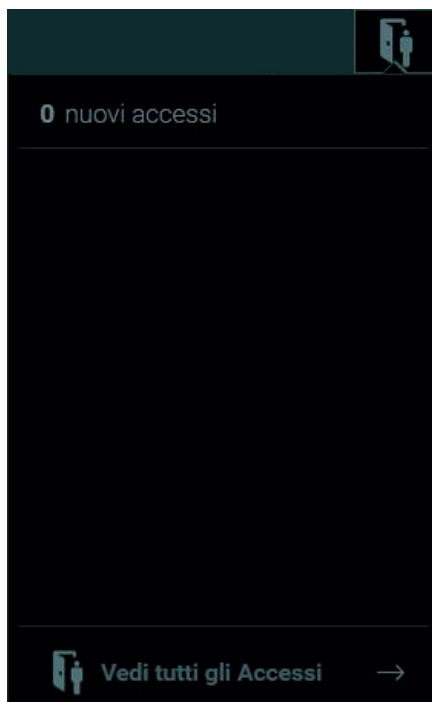
Para más información acerca de las funciones y la sección Mensajes, consulte el capítulo “**12. Mensajes**”



14.4. Notificaciones de control de accesos

La lista de notificaciones de accesos se muestra al pulsar el botón .

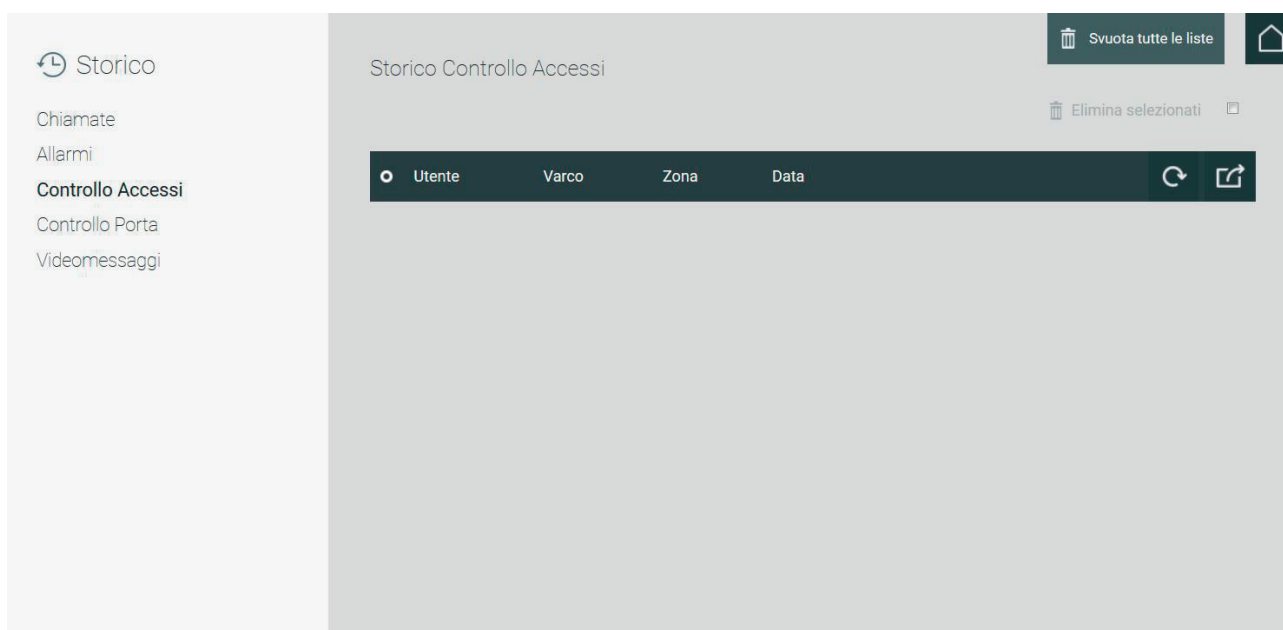
Centralita de conserjería IP



Seleccionando "Ver todos los accesos" en la parte inferior de la lista se muestra la ventana del Control de accesos donde es posible consultar el historial de dichos eventos.

La ventana del control de accesos muestra la siguiente información:

- **Usuario:** El usuario que ha realizado el acceso;
- **Acceso:** puerta o cancela desde la cual se ha producido el acceso;
- **Zona:** zona en la que se ha realizado el acceso;
- **Fecha:** día en que se ha realizado el acceso.



La lista del control de accesos presenta los mandos que se describen a continuación:



Permite actualizar el historial de los accesos;

Centralita de conserjería IP

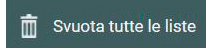


Al pulsar el botón se muestra un menú para exportar en archivo con formato .csv el historial de accesos y el historial de inicios de sesión.



Elimina

Permite eliminar un acceso incluido en el historial. Además, es posible borrar varios accesos a la vez seleccionando “” a la derecha de cada línea y pulsando posteriormente el botón “Eliminar seleccionados”;



Svuota tutte le liste

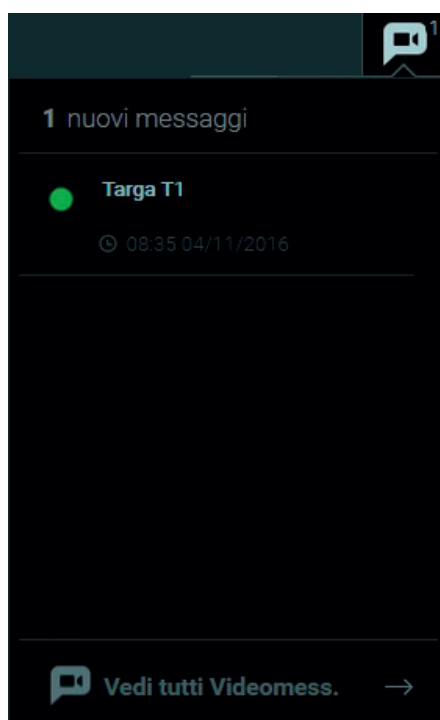
Al pulsar este botón se elimina el contenido de todas las listas incluidas en el historial de control de accesos;

14.5. Videomensajes

Si como acción de reserva se ha configurado la activación del videocontestador al recibir un videomensaje de un usuario o una placa, al pulsar el botón



se muestra la lista de notificaciones de los videomensajes que han entrado a la centralita.



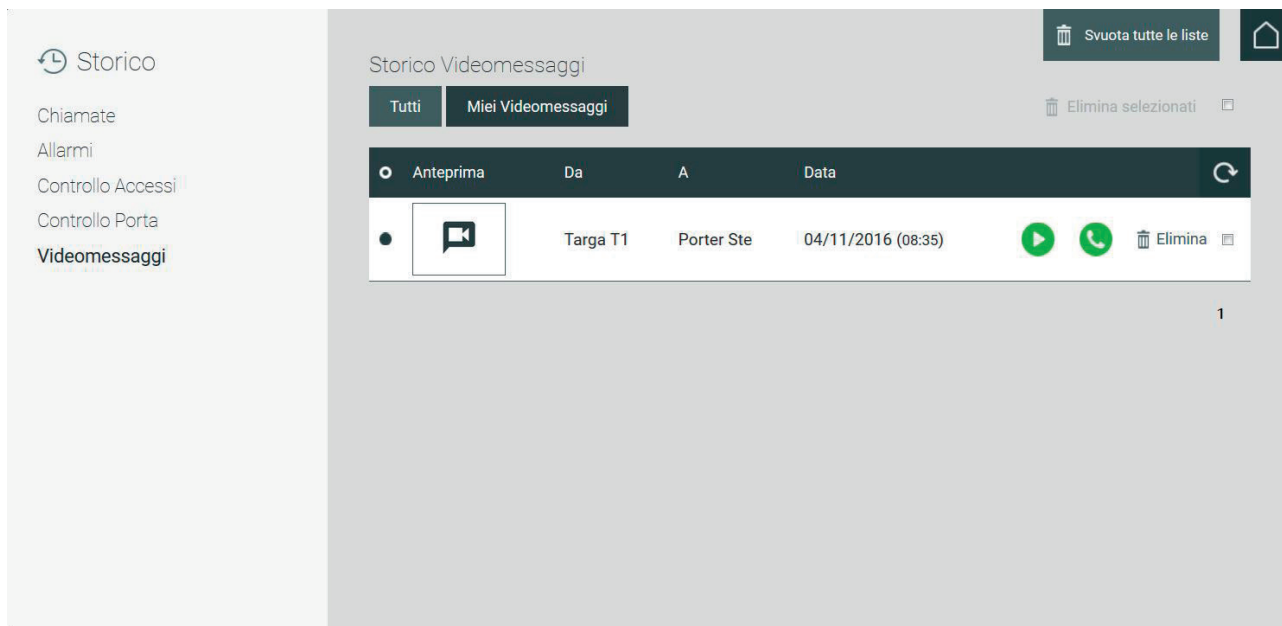
Al seleccionar “Ver todos los videomensajes” en la parte inferior de la lista es posible consultar, mediante los botones correspondientes, el historial de los videomensajes que han llegado a este puesto de conserjería y a los demás puestos.

Nota: se pueden ver los videomensajes llegados a otros puestos solo si se accede a la centralita de conserjería como usuario Manager.

La ventana del historial de videomensajes muestra la siguiente información:

- **Vista previa:** cada evento que figura en el historial presenta un cuadro con una imagen de vista previa del videomensaje grabado (si está disponible);
- **De:** indica el remitente (usuario o placa) desde el cual se ha recibido el mensaje;
- **A:** el puesto de conserjería que ha recibido el videomensaje;
- **Fecha:** el día y la hora de recepción.

Centralita de conserjería IP



La lista del historial de videomensajes presenta los mandos que se describen a continuación:

-  Al pulsar el botón correspondiente a un videomensaje, el mismo no figurará en la lista.
-  Al pulsar el botón, se reproduce el videomensaje en una ventana como la que se muestra en la imagen siguiente;



-  Botón para iniciar la llamada al usuario desde el cual ha llegado el videomensaje; si el videomensaje se ha grabado desde una placa, es posible realizar el autoencendido mediante el mismo botón;

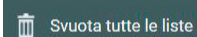
-  Permite actualizar el historial de videomensajes;

Centralita de conserjería IP



Permite eliminar un videomensaje incluido en el historial.

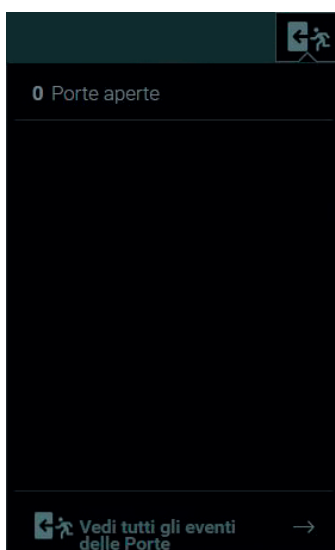
Además, es posible borrar varios videomensajes a la vez seleccionando “” a la derecha de cada línea y pulsando posteriormente el botón “Eliminar seleccionados”.



Al pulsar este botón se elimina el contenido de todas las listas incluidas en el historial de videomensajes;

14.6. Notificación de puertas de emergencia

La lista de notificaciones de la apertura de las puertas de emergencia se muestra al pulsar el botón .



Seleccionando “Ver todos los eventos de las puertas” en la parte inferior de la lista se muestra la ventana del historial de las aperturas de las puertas, así como la lista de las puertas actualmente abiertas.

Centralita de conserjería IP

15. Alerta

Desde la centralita de conserjería es posible enviar un mensaje de alerta a todos los videoporteros de los usuarios.

El contenido del mensaje de alerta, que va a aparecer en la pantalla del videoportero, se puede teclear en Ajustes, sección “Mensajes predeterminados”.

Para más información acerca de la configuración del mensaje de alerta, consulte el apartado “**5.4.2 Mensajes predeterminados**”.



Al pulsar el botón en la página principal, se muestra la ventana emergente para la confirmación de envío del mensaje de alerta: al confirmar el envío, el mensaje se mostrará en todos los videoporteros presentes en la zona de competencia del puesto de conserjería.

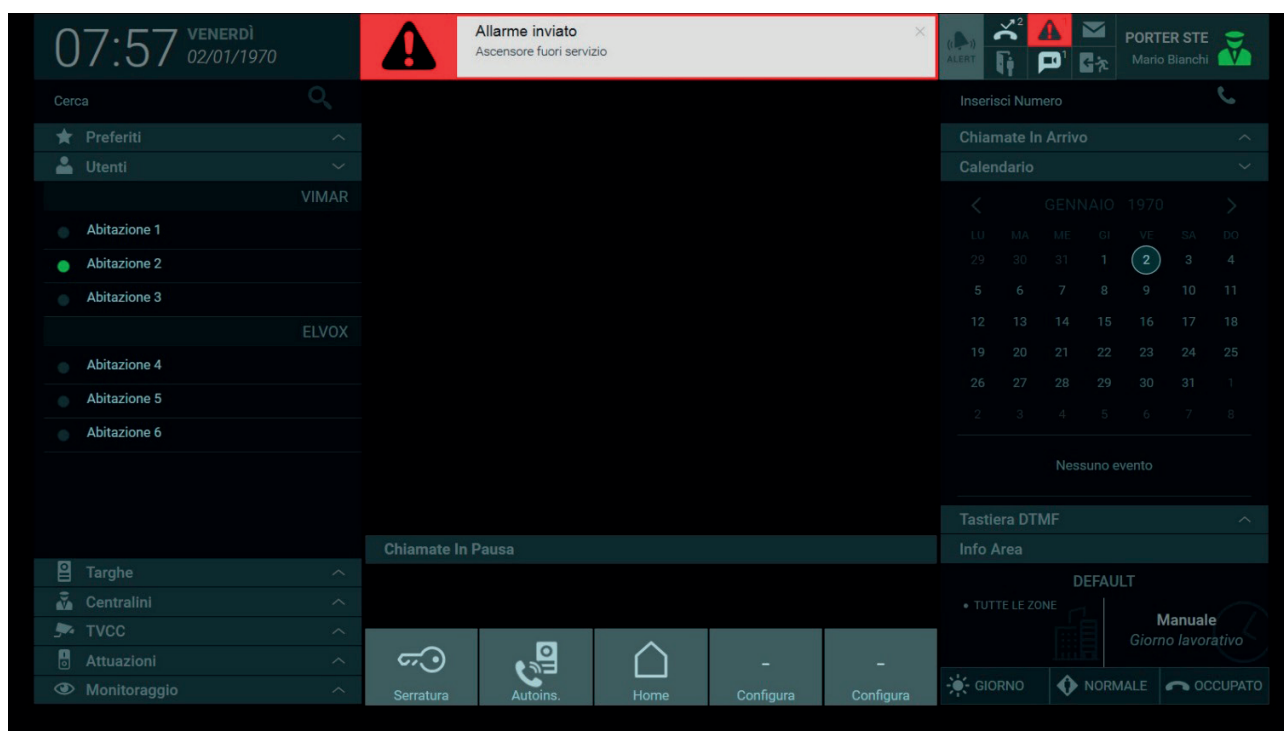


Vuoi veramente inviare il Messaggio di Allerta?

No

Si

Tras la confirmación del envío, en el área Info en la parte superior de la página principal, se muestra durante unos segundos la notificación del correcto envío del mensaje de alerta, como se muestra en la imagen siguiente.



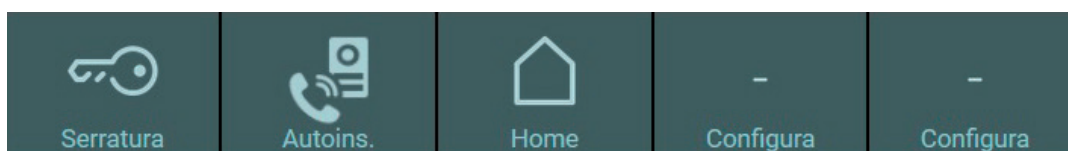
Los mensajes de alerta enviados figuran en la ventana del historial de alertas que aparece pulsando “Ver todas las alertas” en la ventana de las notificaciones, como indicado en el apartado “**14.2. Notificaciones de alertas**”.

Centralita de conserjería IP

16. Acciones rápidas

Las acciones rápidas presentes en la parte inferior de la página principal identifican dispositivos en la instalación de videoportero que, simplemente pulsando un botón, permiten la activación de distintas funciones como por ejemplo la apertura de una puerta o el encendido de una luz.

Como se muestra en la imagen siguiente, en la barra de acciones rápidas aparecen los mandos predeterminados para la apertura de una cerradura principal y el autoencendido de la placa principal; dichos mandos no son configurables, pero sí es posible configurar otras acciones rápidas pulsando los botones denominados “Configurar”.



Al pulsar “Configurar” se muestra la ventana Ajustes correspondiente a las acciones rápidas.

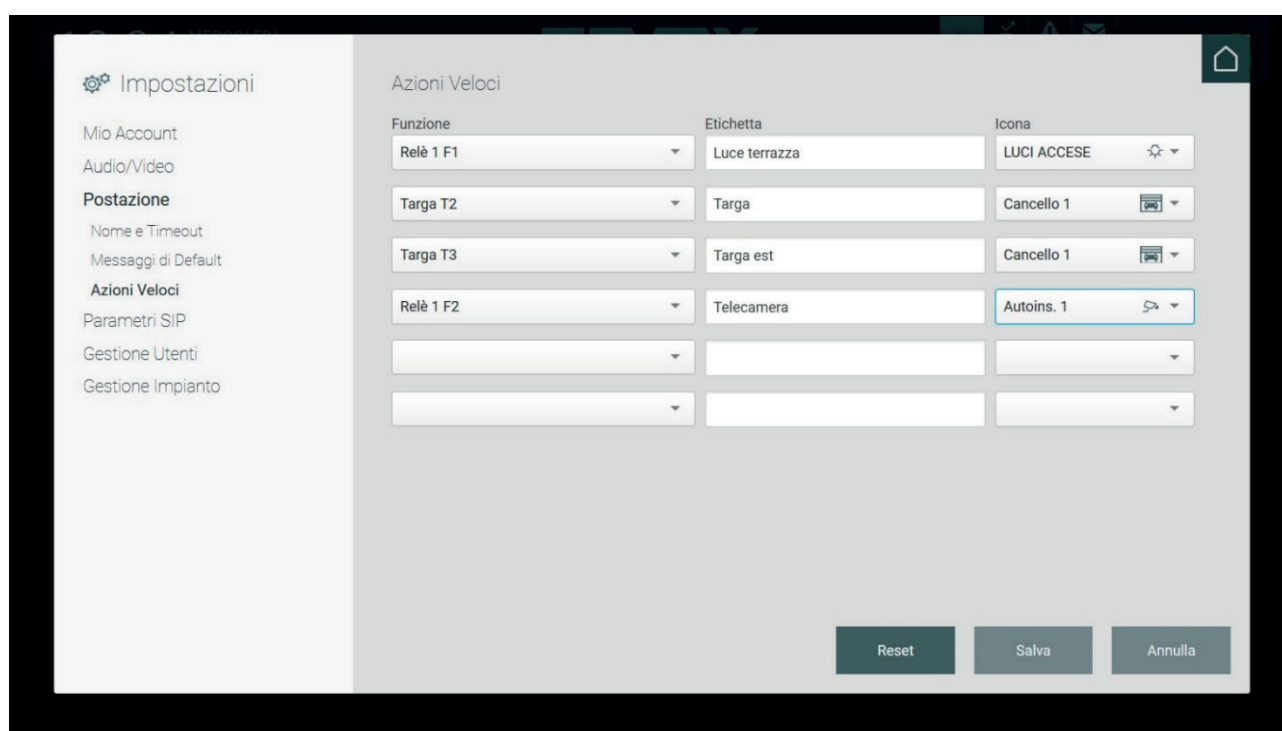
La configuración de los botones de las acciones rápidas se realiza desde la ventana Ajustes en la sección Puesto de conserjería, que se divide en tres partes:

Función	Etiqueta	Icono
Las funciones, que se pueden seleccionar en los menús desplegables, se refieren a acciones preconfiguradas en la instalación de videoportero, relacionadas con la activación de acciones (apertura de cerradura de una placa o activación de relé).	Por cada tipo de función es obligatorio introducir una descripción de la acción en el campo de texto correspondiente. La descripción se muestra en el botón de la acción rápida en la página principal.	Por cada acción es posible seleccionar un icono descriptivo que posteriormente se muestra en el botón correspondiente en la página principal.

Importante: aunque sea posible configurar más de una vez las mismas acciones rápidas en la página principal, se va a mostrar solo un botón por cada acción diferente.

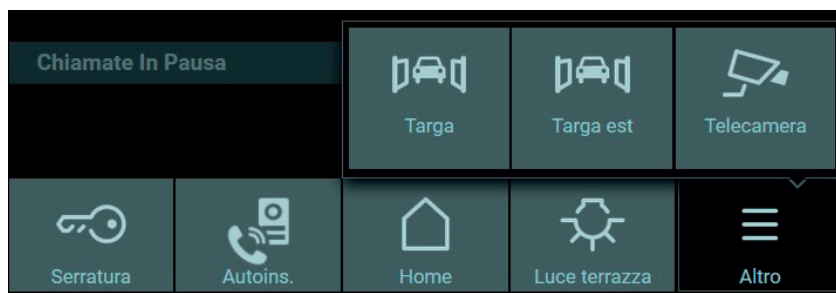
Para más información, consulte el apdo. “5.4.3. Configuración de acciones rápidas.”

La imagen siguiente muestra la configuración de las acciones rápidas en la correspondiente ventana de Ajustes.



Centralita de conserjería IP

En la sección Acciones rápidas de la página principal es posible añadir a la barra dos nuevas acciones, pero si se han creado más de dos aparece el botón "Otro" y al pulsarlo aparece un menú con las demás acciones rápidas configuradas.



Centralita de conserjería IP

17. Calendario

En la parte derecha de la página principal de la centralita de conserjería aparece el calendario que permite al operador registrar eventos en determinadas fechas y configurar el recordatorio.

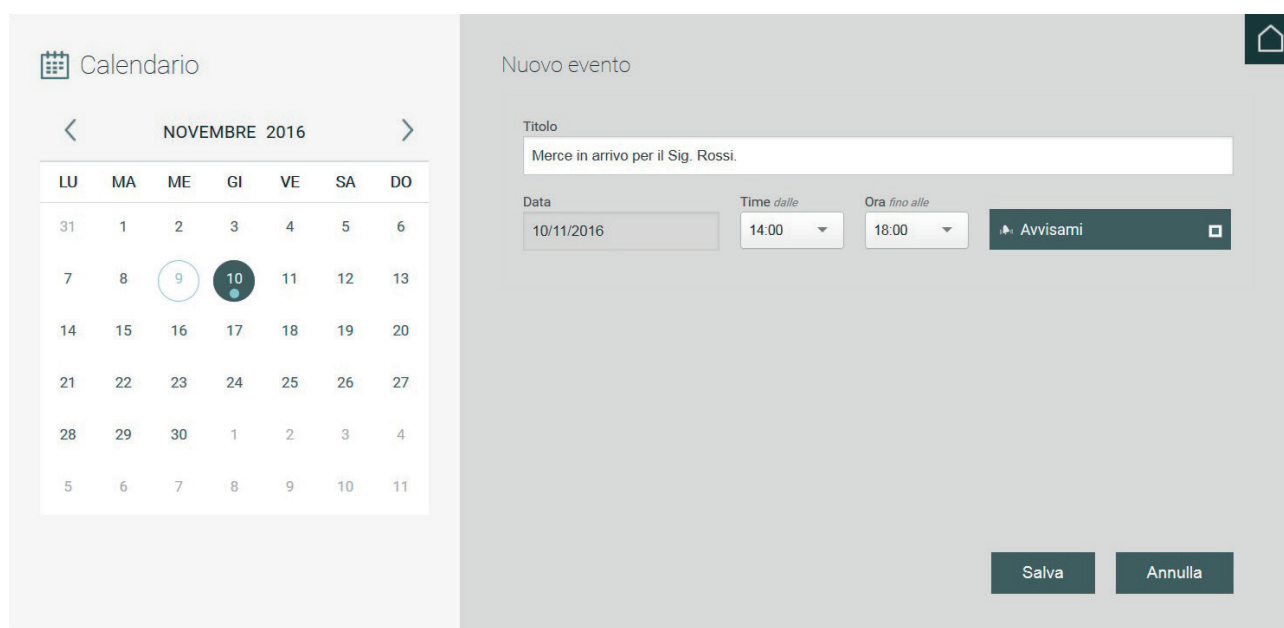


En la parte superior se muestra el mes actual y es posible mover los meses con las flechas "< >", la fecha actual se resalta en un círculo y debajo de las fechas se muestra la información sobre los recordatorios configurados.

Para ver la ventana para la configuración del recordatorio en el calendario, haga doble clic en la fecha deseada y luego pulse el botón "Nuevo evento" en la ventana.

Teclee entonces en el campo correspondiente el título explicativo que debe verse en calendario en la página principal; además para poder guardar el evento creado es necesario introducir un horario de inicio y fin de ejecución del recordatorio.

Si se selecciona "Avisar", sonará una señal acústica para notificar la activación del recordatorio creado.



Al pulsar el botón Guardar, aparece el resumen del evento creado, como se muestra en la imagen siguiente.

A la derecha se encuentran los mandos siguientes:

Centralita de conserjería IP



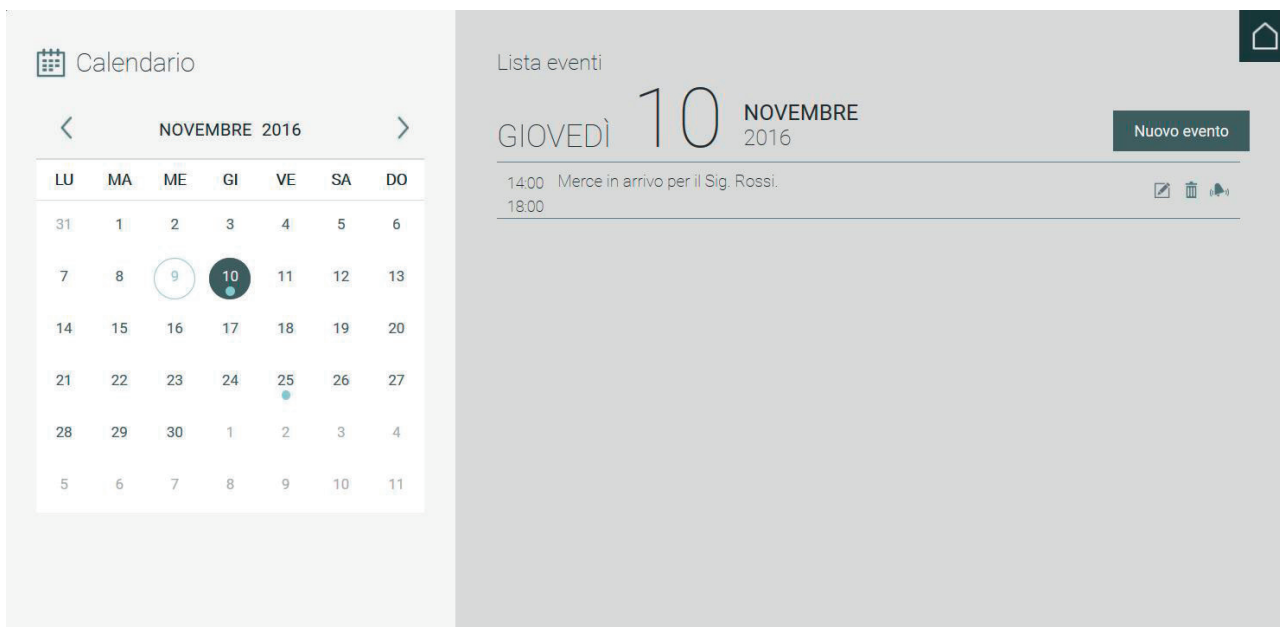
Pulsando el botón es posible modificar un evento creado y restablecer la fecha, el título, los horarios, etc.



Pulsando el botón se elimina el evento.



Botón para la activación y desactivación de la señal acústica.



The screenshot displays the 'Centralita de conserjería IP' interface. On the left, a calendar for November 2016 is shown with the 10th highlighted. On the right, the 'Lista eventi' (Event List) section shows the date 'GIOVEDÌ 10 NOVEMBRE 2016' and a scheduled event: '14:00 Merce in arrivo per il Sig. Rossi.' with a duration of '18:00'. A 'Nuovo evento' (New event) button is visible in the top right corner of the event list.

Al finalizar la creación de los eventos en el calendario, las fechas que lleven un recordatorio se identifican con un punto debajo del número, como se muestra en la figura.



This close-up screenshot of the calendar for November 2016 highlights the reminder feature. The number '9' is circled, and a small dot is visible below the number '10', indicating a scheduled event or reminder for that day. The calendar header shows 'Calendario' and the month 'NOVEMBRE 2016'.

Centralita de conserjería IP

18. Interfaz ascensor

La sección con la interfaz ascensor se encuentra en el lado derecho de la página principal de la Centralita de conserjería y permite al operador controlar las interfaces ascensor presentes en la instalación.



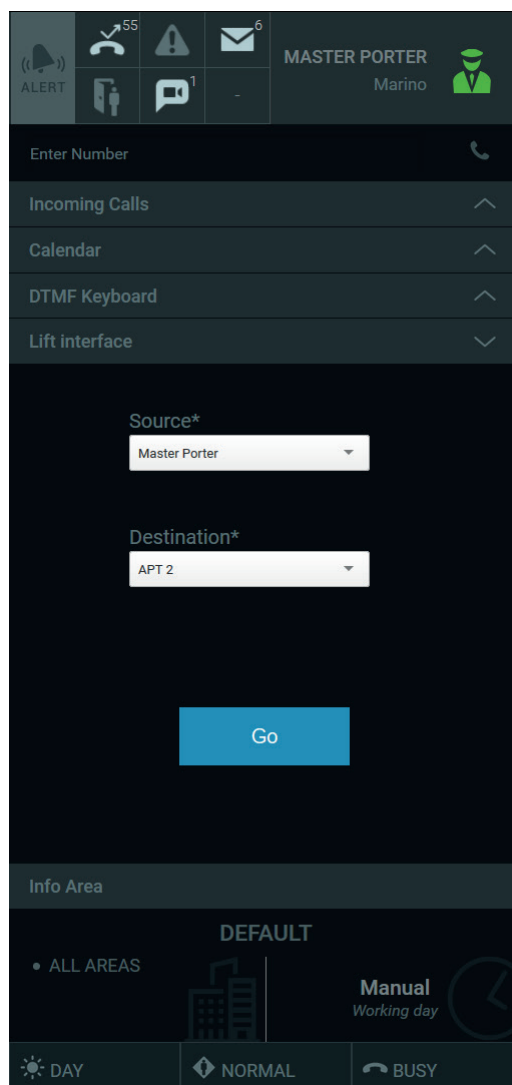
En este área están disponibles los dos menús desplegables Source (Origen) y Destination (Destino) con las siguientes funciones:

El menú Source se utiliza para enviar el ascensor a la posición del dispositivo A para recoger a un usuario, mientras que el menú Destination autoriza el ascensor a acudir al lugar donde se encuentra el dispositivo B al que debe transportar al usuario.

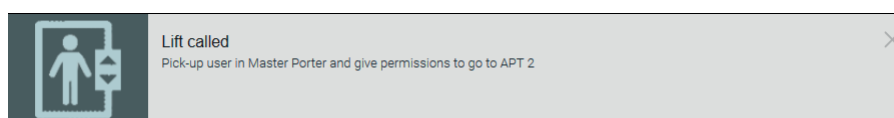
Para esta sección se plantean dos posibles escenarios: en el primero no hay ninguna llamada, en el segundo se está produciendo al menos una llamada.

Si no hay llamadas en curso, el operador puede elegir libremente el valor de los campos Source y Destination. Por ejemplo, si el operador desea enviar el ascensor a un invitado recién llegado para llevarlo al aparato interno APT2, que se encuentra en la segunda planta, debe seleccionar Master Porter (Conserjería principal) en Source, porque es aquí donde debe recogerse al invitado, y APT2 en Destination, ya que es necesario autorizar el ascensor a detenerse en la planta donde se encuentra APT2.

Centralita de conserjería IP

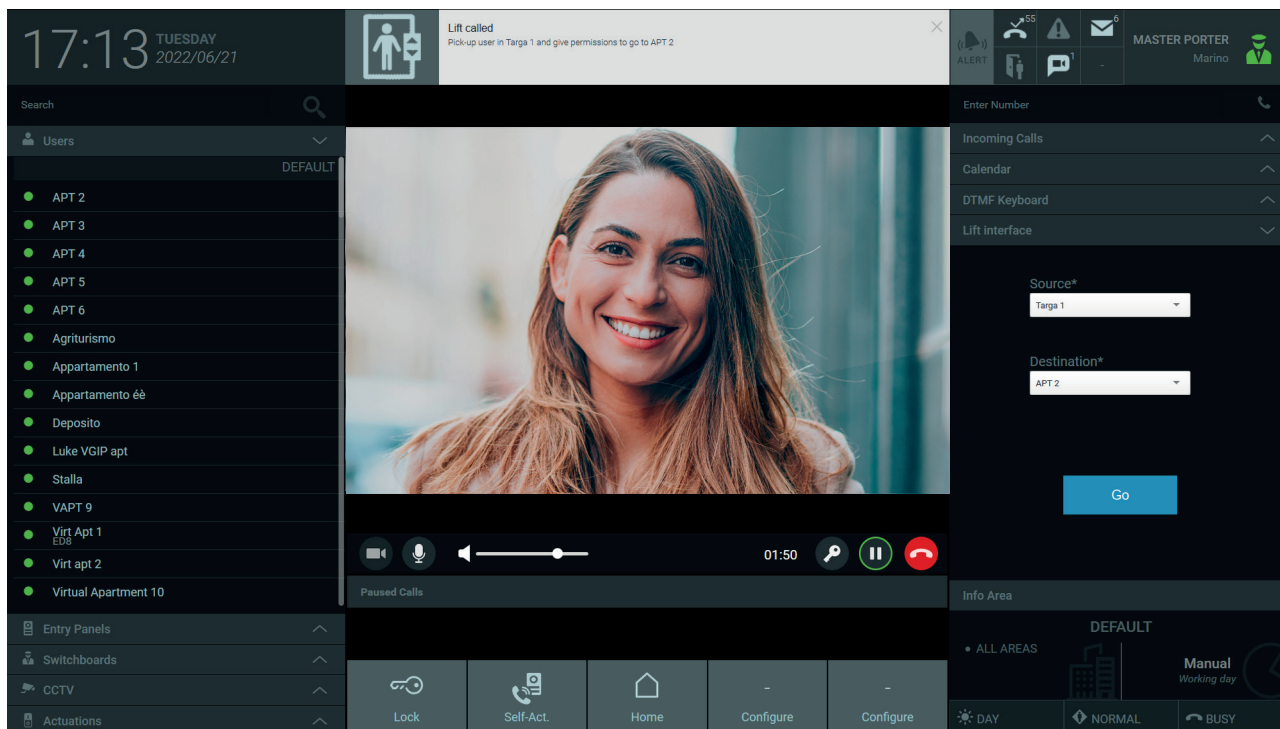


Tras pulsar el botón Go (Ir), se muestra un mensaje en el área de notificación en la parte superior central, que describe puntualmente las acciones del ascensor. Siguiendo con el ejemplo anterior, se muestra el mensaje siguiente:



En el segundo escenario, donde hay una llamada en curso, el campo Source se rellena automáticamente con el nombre de la persona que llama y el campo Destination se rellena automáticamente con el nombre del usuario al que se llama. Por ejemplo, llega un invitado al aparato externo denominado Placa1, llama a APT2 en la segunda planta y la centralita de conserjería intercepta la llamada. El campo Source se rellena automáticamente con Placa1, es decir la planta a la que debe acudir el ascensor para recoger al invitado y el campo Destination se rellena automáticamente con APT2, es decir el aparato interno al que el invitado solicita autorización para acudir:

Centralita de conserjería IP



Como para el primer escenario, después de pulsar el botón Go, se muestra un mensaje en el área de notificación en la parte superior central que describe las acciones realizadas por el ascensor.

Si durante una llamada se produce otra, la primera se pone en pausa mientras que el operador gestiona la segunda, luego se recupera la primera llamada, pero los valores introducidos en Source y Destination pueden variar dependiendo de las acciones del operador. Como norma general, la cumplimentación automática de los campos Source y Destination durante una llamada debe ser considerada solo una recomendación y el operador tiene total libertad para realizar cambios.

Centralita de conserjería IP



MU_49401015A0_ES 03 2503



VIMAR

Viale Vicenza, 14
36063 Marostica VI - Italia
www.vimar.com