

Manual do utilizador

Portal View Vimar

ELVOX Door entry

View Vimar Portal



View Vimar Portal

Sumário

1	Introdução	5
1.1	<u>Acrónimos e definições</u>	5
1.2	<u>Conteúdo do documento</u>	5
2	Apresentação geral do sistema riserless	6
2.1	<u>O que é um VDES riserless?</u>	6
2.2	<u>Retrocompatibilidade com os VDES tradicionais</u>	7
2.3	<u>Gestão de um sistema sem coluna montante: o papel do portal</u>	7
3	Utilizadores e funções	8
4	Instalação e configuração de um sistema sem coluna montante: do local físico à gestão remota	9
5	Utilização do portal	10
5.1	<u>Funcionalidades comuns</u>	10
5.1.1	Login e logout	10
5.1.2	Idiomas	12
5.1.3	Alteração da password	13
5.1.4	Convites	14
5.2	<u>Instalador e Técnico de Manutenção</u>	15
5.2.1	Lista de sistemas	15
5.2.2	Dashboard	16
5.2.3	Administração (apenas Instalador)	17
5.2.3.1	Ler e modificar as informações sobre o local do sistema	17
5.2.3.2	Convidar um novo Instalador	17
5.2.3.3	Convidar um novo Gestor do sistema	18
5.2.3.4	Convidar/modificar/remover um Técnico de Manutenção	18
5.2.3.4.1	Convidar	19
5.2.3.4.2	Modificar	19
5.2.3.4.3	Eliminar	19
5.2.4	Agenda telefónica	20
5.2.4.1	Página de configuração do apartamento	20
5.2.4.1.1	Configuração	21
5.2.4.1.2	Atribuição CCTV	21
5.2.4.1.3	Atribuição de atuadores	21
5.2.4.2	Página de configuração do posto externo	21
5.2.4.2.1	Configuração	21
5.2.4.2.2	Geral	21
5.2.4.2.3	Câmara	22
5.2.4.2.4	Áudio	22
5.2.4.2.5	Ecrã LCD	22
5.2.4.3	Página de configuração de outros elementos	22
5.2.5	Atuadores	23
5.2.6	Gateway	24
5.2.6.1	Página de resumo dos gateways	24
5.2.6.2	Página de detalhes do gateway	25
5.2.6.3	Atualização do firmware do gateway	26
5.2.6.4	Carregar uma nova licença para um gateway	26
5.2.7	Controlo de acessos	27
5.2.7.1	Portões	27
5.2.7.2	Utilizadores	28
5.2.7.2.1	Propriedades gerais	28
5.2.7.2.2	Grupos	29
5.2.7.2.3	Regras de acesso	30
5.2.7.3	Grupos	31
5.2.7.3.1	Nome	31
5.2.7.3.2	Utilizadores	31
5.2.7.3.3	Regras de acesso	32
5.2.7.4	Ferriados	32
5.2.8	Mapa do sistema	33
5.3	<u>Gestor do sistema e Operador</u>	34
5.3.1	Lista de sistemas	34

View Vimar Portal

5.3.2	Utilizadores.....	35
5.3.2.1	Adição de um utilizador	35
5.3.2.2	Modificação de um utilizador	35
5.3.2.2.1	Propriedades específicas do utilizador.....	36
5.3.2.2.2	Apartamentos	36
5.3.2.2.3	Grupos.....	36
5.3.2.2.4	Regras do controlo de acessos.....	37
5.3.2.3	Eliminação de um utilizador.....	37
5.3.3	Administração (apenas Gestor do sistema)	38
5.3.3.1	Ler e modificar as informações sobre o local do sistema.....	38
5.3.3.2	Convidar um novo Instalador.....	38
5.3.3.3	Convidar um novo Gestor do sistema	39
5.3.3.4	Convidar/remover um Operador	39
5.3.3.4.1	Convidar	39
5.3.3.4.2	Modificar.....	39
5.3.3.4.3	Eliminar.....	40
5.3.4	Apartamentos	41
5.3.4.1	Configuração	41
5.3.4.2	Utilizadores	42
5.3.4.3	APPs móveis	42
5.3.4.3.1	Atribuir o serviço ().....	42
5.3.4.3.2	Visualizar um convite pendente ().....	43
5.3.4.3.3	Enviar novamente o email de convite ().....	43
5.3.4.3.4	Eliminar um serviço APP ().....	43
5.3.4.4	CCTV.....	43
5.3.4.5	Atuadores	44
5.3.5	Postos externos.....	45
5.3.6	Controlo de acessos.....	46
5.3.6.1	Visão geral.....	46
5.3.6.2	Portões	47
5.3.6.3	Grupos.....	48
5.3.6.3.1	Nome.....	48
5.3.6.3.2	Utilizadores.....	49
5.3.6.3.3	Regras de acesso.....	49
5.3.6.4	Feridos.....	50
5.3.7	Mensagens	51
5.3.8	Manutenção.....	54
5.3.9	Mapa do sistema	55
5.4	<u>Gestor do apartamento</u>	56
5.4.1	Lista de apartamentos	56
5.4.2	Página dos apartamentos.....	56
5.4.2.1	Configuração do apartamento	57
5.4.2.2	APPs móveis	57
5.4.2.2.1	Atribuir o serviço ().....	57
5.4.2.2.2	Visualizar um convite pendente ().....	57
5.4.2.2.3	Enviar novamente o email de convite ().....	58
5.4.2.2.4	Eliminar um serviço APP ().....	58
5.5	<u>Inquilino</u>	59
5.5.1	Lista de apartamentos	59
5.5.2	Página dos apartamentos.....	59
5.6	<u>Superutilizador</u>	61

View Vimar Portal

1 Introdução

1.1 Acrónimos e definições

Acrónimo	Definição
VDES	Sistema de videoporteiro (Video Door Entry System)
VVP	Portal View Vimar
MyVimar	A base de dados dos utilizadores Vimar (MyVIMAR - Vimar energia positiva!)
VDIPM	Video Door IP Manager, o instrumento usado pelos Instaladores para instalar um VDES do zero.
Card Reader Driver	O software permite a leitura dos cartões de transponder, através do leitor de transponder (art. 41017), a partir do portal "View Vimar Portal".

1.2 Conteúdo do documento

O presente manual está estruturado da seguinte forma:

- uma breve apresentação geral do que se entende por VDES *riserless* e como entra em jogo o portal Vimar View
- um capítulo que descreve o utilizador e as funções do portal
- um capítulo que descreve todas as páginas e funções do portal

1 <https://www.vimar.com/it/it/user/login>

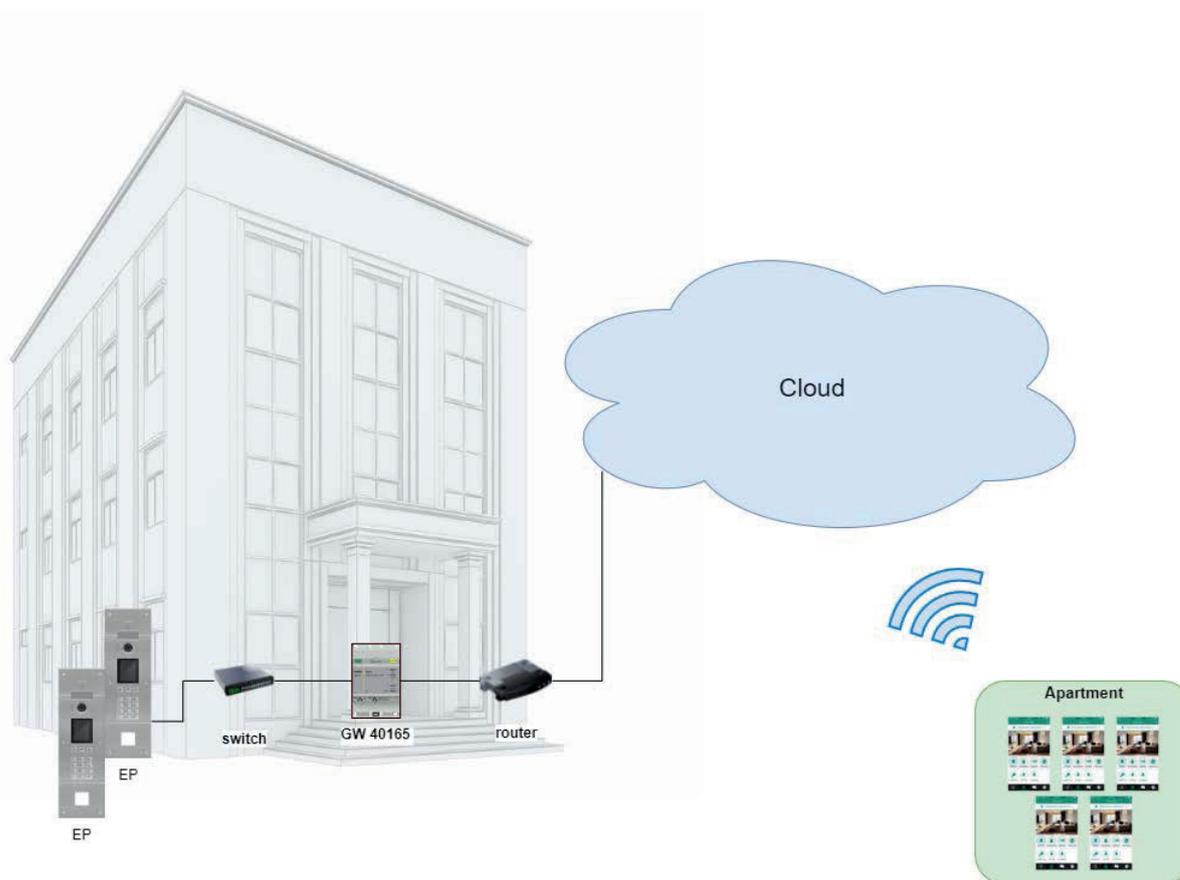
View Vimar Portal

2 Apresentação geral do sistema riserless

2.1 O que é um VDES riserless?

Um VDES riserless, ou seja, sem coluna montante, é um sistema de videoporteiro que, na sua versão pura, não contém nenhum posto interno cablado e, portanto, não requer qualquer coluna montante vertical. Neste tipo de sistemas, as funcionalidades do posto interno são fornecidas por uma APP instalada nos smartphones dos Inquilinos. Isto significa que o sistema do edifício (ou seja, postos externos e acessórios) deve ter acesso permanente à Internet para permitir chamadas para os apartamentos.

No VDES sem coluna montante Vimar, isso é conseguido através de um gateway de vídeo riserless (N/P 40165) que liga o VDES do edifício a um router que, por sua vez, está ligado à Internet, como mostra a figura seguinte.



Um único gateway de vídeo pode servir até 100 apartamentos e para cada apartamento é possível ativar até 5 postos internos móveis diferentes (ou seja, instâncias de APP) da seguinte forma:

- **3 postos internos móveis com pré-visualização de vídeo:** quando recebe uma chamada, a APP mostra uma pré-visualização de vídeo a partir do posto externo;
- **2 postos internos móveis sem pré-visualização de vídeo:** quando recebe uma chamada, a APP não mostra a pré-visualização de vídeo. O vídeo só é ativado quando se atende a chamada.

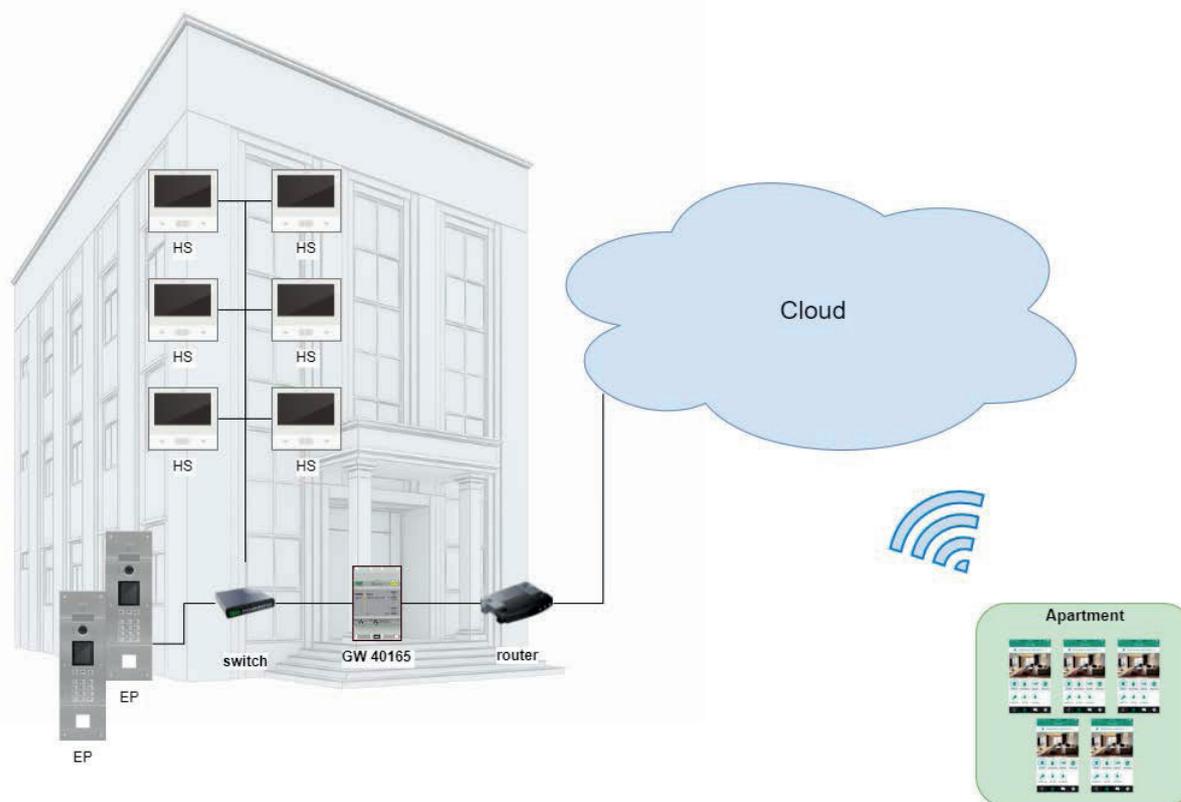
Para poder oferecer este serviço para um apartamento específico, é necessário fornecer ao gateway uma licença para esse apartamento específico. Para carregar as licenças para o gateway, utiliza-se a ferramenta VDIPM.

Por último, mas não menos importante, é possível instalar até 16 gateways de vídeo no mesmo sistema para um total de 1600 apartamentos.

View Vimar Portal

2.2 Retrocompatibilidade com os VDES tradicionais

O VDES sem coluna montante não exclui a presença de postos internos físicos, que podem ser instalados juntamente com os móveis. A única limitação é que os apartamentos físicos e móveis responderão a códigos de chamada diferentes. Há também uma funcionalidade para combinar um apartamento físico com um móvel através de uma "parceria" (ver o Capítulo 5.2, "Instalador e Técnico de Manutenção").



2.3 Gestão de um sistema sem coluna montante: o papel do portal

Um sistema VDES sem coluna montante é um sistema complexo e dinâmico, uma vez que os postos internos móveis estão continuamente sujeitos a alterações, estando associados a uma pessoa em vez de um apartamento físico. Uma pessoa pode, de facto, mudar de smartphone com uma certa frequência ou mudar-se para outra casa. Em ambos os casos, é necessária uma atualização da configuração do sistema. No entanto, contrariamente aos VDES tradicionais (em que existem apenas postos internos físicos) é impensável intervir no local sempre que um Inquilino faz tal mudança. Por esta e outras razões, a Vimar criou uma solução em nuvem baseada na WEB, para ser usada para gerir a configuração de um VDES sem coluna montante: o portal View Vimar, que é o tema deste manual.

View Vimar Portal

3 Utilizadores e funções

O portal Vimar é uma aplicação web com perfil, que pode ser usada pelos seguintes tipos de utilizadores:

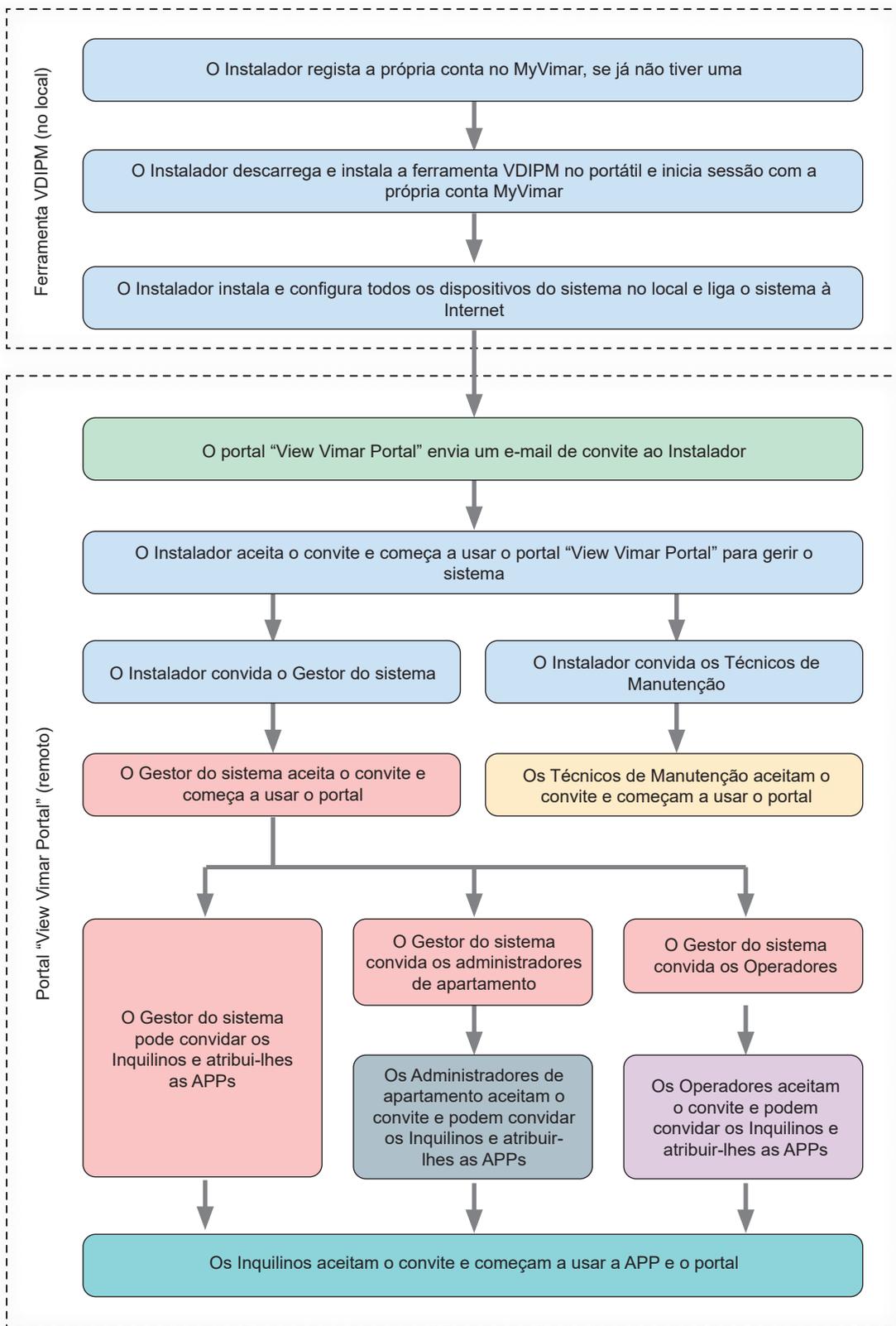
Perfil	Descrição	Multiplicidade	É necessário ter uma conta MyVimar
Instalador	A pessoa, não necessariamente Vimar, responsável pela instalação e configuração do sistema.	Existe apenas um Instalador por sistema.	SIM
Técnico de manutenção	Convidado pelo Instalador, a quem reporta. Tem as mesmas autorizações de acesso que o Instalador, mas não pode convidar outros Técnicos de Manutenção e não se pode eliminar a si próprio do sistema.	Podem ser associados de 0 a N>1 Técnicos de Manutenção ao mesmo sistema.	SIM
Gestor do sistema	A pessoa, não necessariamente Vimar, responsável pela gestão de um sistema instalado.	Existe apenas um Gestor do sistema por instalação.	SIM
Operador	Convidado pelo Gestor do sistema, a quem reporta. Tem as mesmas autorizações de acesso que o Gestor do sistema, mas não pode convidar outros Operadores e não se pode eliminar a si próprio do sistema.	Podem ser associados de 0 a N>1 Operadores ao mesmo sistema.	SIM
Administrador de apartamento	É um utilizador final privilegiado, uma vez que pode gerir de forma autónoma a atribuição dos serviços APP do seu próprio apartamento.	Existe apenas um Administrador de apartamento por sistema.	SIM
Inquilino	É o típico utilizador final que pode usar a sua própria APP Video Door como posto interno móvel.	Podem ser associados de 0 a N>1 Inquilinos a um único apartamento. Apenas 5 podem ter a APP e apenas 3 desses 5 podem ter a pré-visualização do vídeo.	SIM
Superutilizador Vimar	É um utilizador especial Vimar que pode anular todos os convites feitos por outros Instaladores e/ou Gestores do sistema.	Podem existir vários Superutilizadores.	NÃO
Hóspede:	É um utilizador especial que não é obrigado a ter uma conta MyVimar. Então, regra geral, não pode sequer aceder ao portal. Um exemplo típico é uma pessoa que está relacionada com o sistema mas não vive necessariamente no edifício, por exemplo, o pessoal de uma empresa de limpeza.	Vários Hóspedes podem estar associados ao sistema.	NÃO

View Vimar Portal

4 Instalação e configuração de um sistema sem coluna montante: do local físico à gestão remota

O esquema seguinte responde à questão de como ocorre a primeira instalação de um sistema sem coluna montante de modo a que os utilizadores possam geri-lo a partir do Portal View Vimar.

- Ações realizadas pelo Instalador
- Ações realizadas pelo portal "View Vimar Portal"
- Ações realizadas pelo Gestor do sistema
- Ações realizadas pelos Técnicos de Manutenção
- Ações realizadas pelos Gestores do apartamento
- Ações realizadas pelos Operadores
- Ações realizadas pelos Inquilinos



View Vimar Portal

5 Utilização do portal

5.1 Funcionalidades comuns

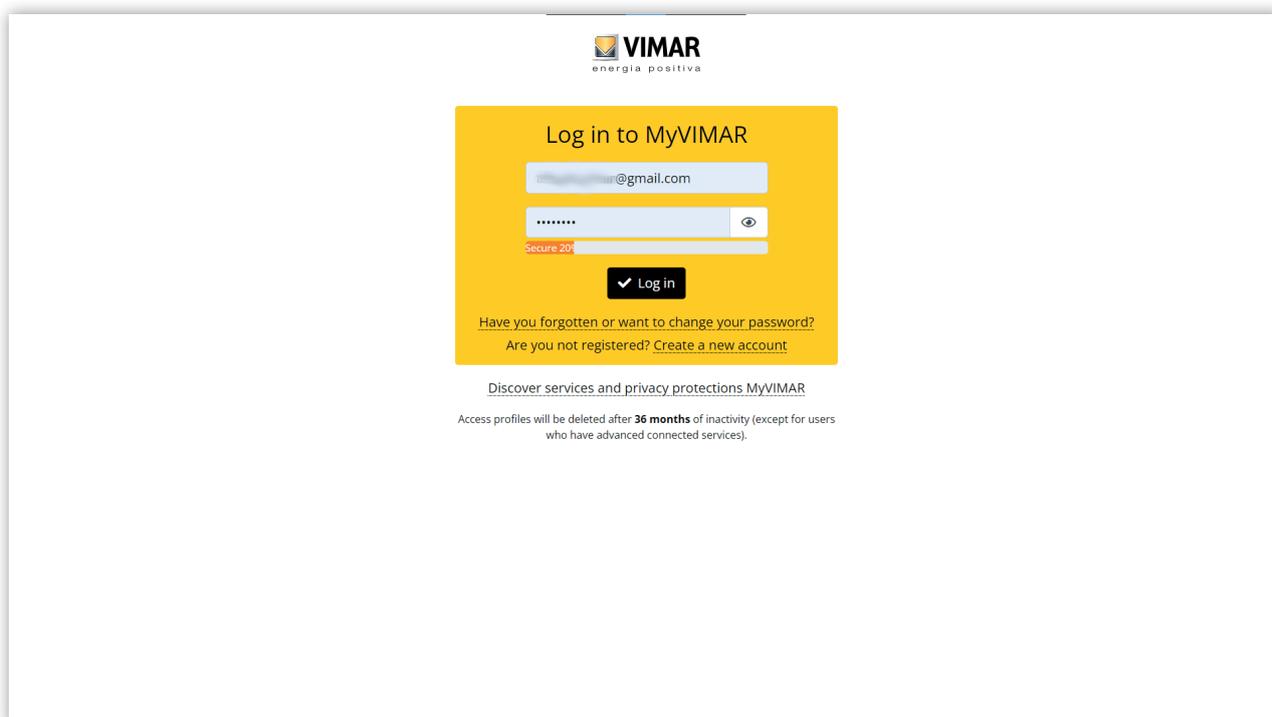
5.1.1 Login e logout

Para aceder ao Portal View Vimar é necessário estar registado na base de dados MyVimar. Quando se solicita uma sessão de login ao portal devem utilizar-se as mesmas credenciais utilizadas para se registar no MyVimar.

Conforme descrito em "Utilizadores e funções" (ver o Capítulo 3) , é possível ter autorizações para funções de back-office (Instalador, Gestor do sistema, Técnico de Manutenção, Operador) e/ou de front-office (Administrador de apartamento e Inquilino). De acordo com esta divisão, estão disponíveis dois URLs diferentes, que servem as duas categorias:

- [https://view.vimar.cloud/back-office²](https://view.vimar.cloud/back-office<sup>2</sup)
- <https://view.vimar.cloud/front-office>

Quando se clica num destes URLs, aparece o ecrã de login do MyVimar, onde se podem introduzir as credenciais.

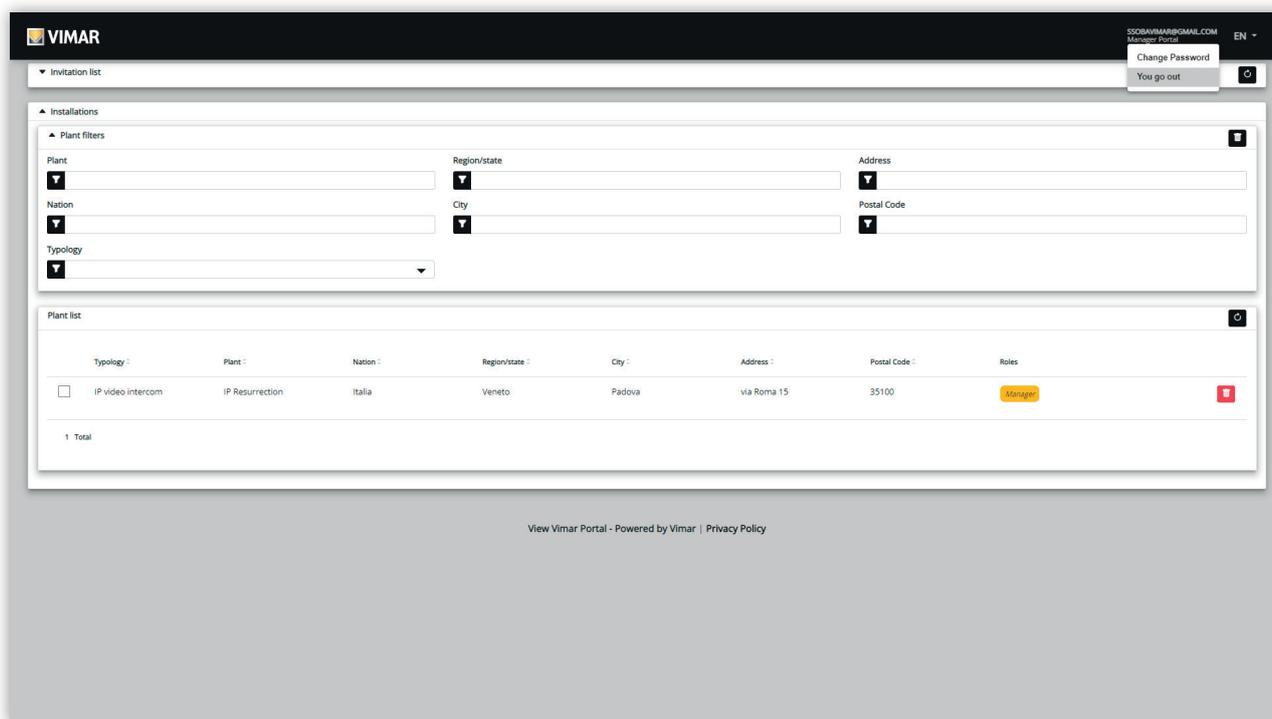


1 Formulário de login

Uma vez autenticado, o acesso ao portal é autorizado e é exibida uma página diferente dependendo da função e do URL selecionado. Os parágrafos seguintes fornecem mais pormenores.

Após o acesso por parte do utilizador, o seu endereço de e-mail é apresentado no canto superior direito. Para encerrar a sessão basta clicar nele e seleccionar "Sair" (Exit) no menu suspenso.

² <https://view.vimar.cloud/back-office>



2 Logout

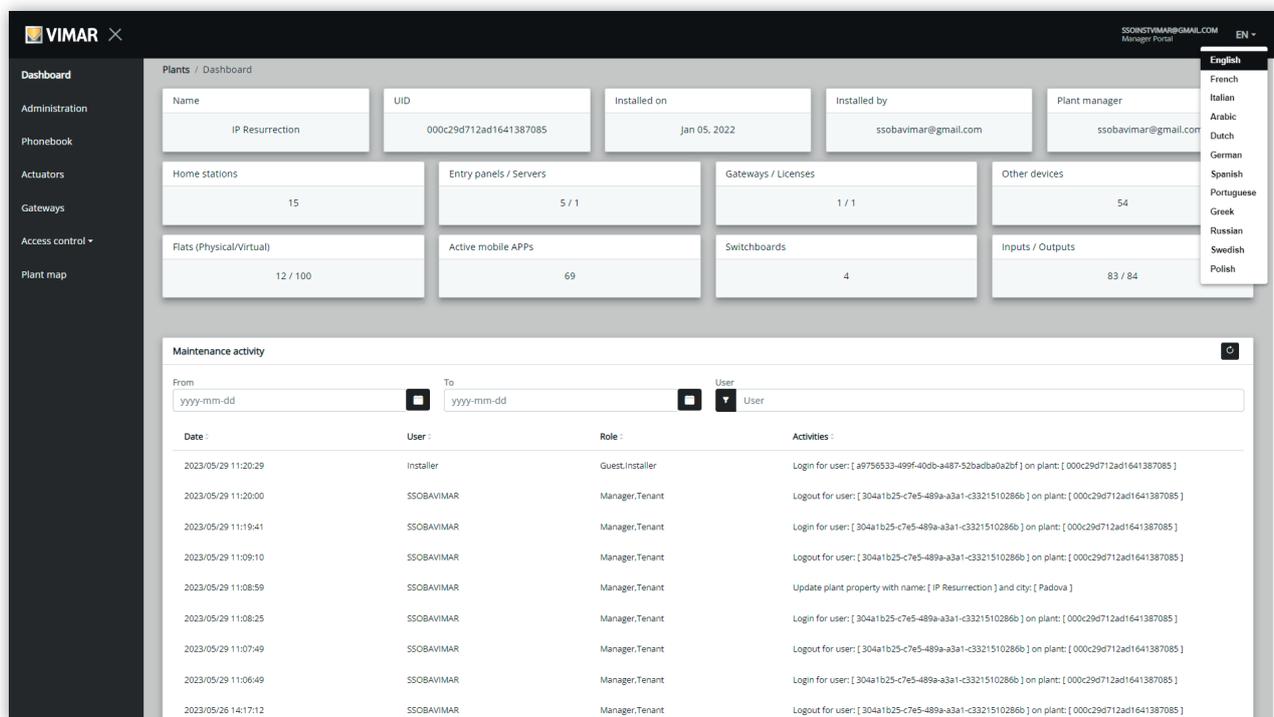
IMPORTANTE: após o logout, é-se redirecionado para a página de login do mesmo URL (back-office ou front-office) em que se fez o acesso.

View Vimar Portal

5.1.2 Idiomas

O portal View Vimar está disponível em 12 idiomas diferentes:

Italiano, Inglês, Francês, Alemão, Espanhol, Português, Holandês, Sueco, Polaco, Russo, Grego e Árabe. Para mudar de idioma, utilize o seletor de idiomas, à direita na barra superior.

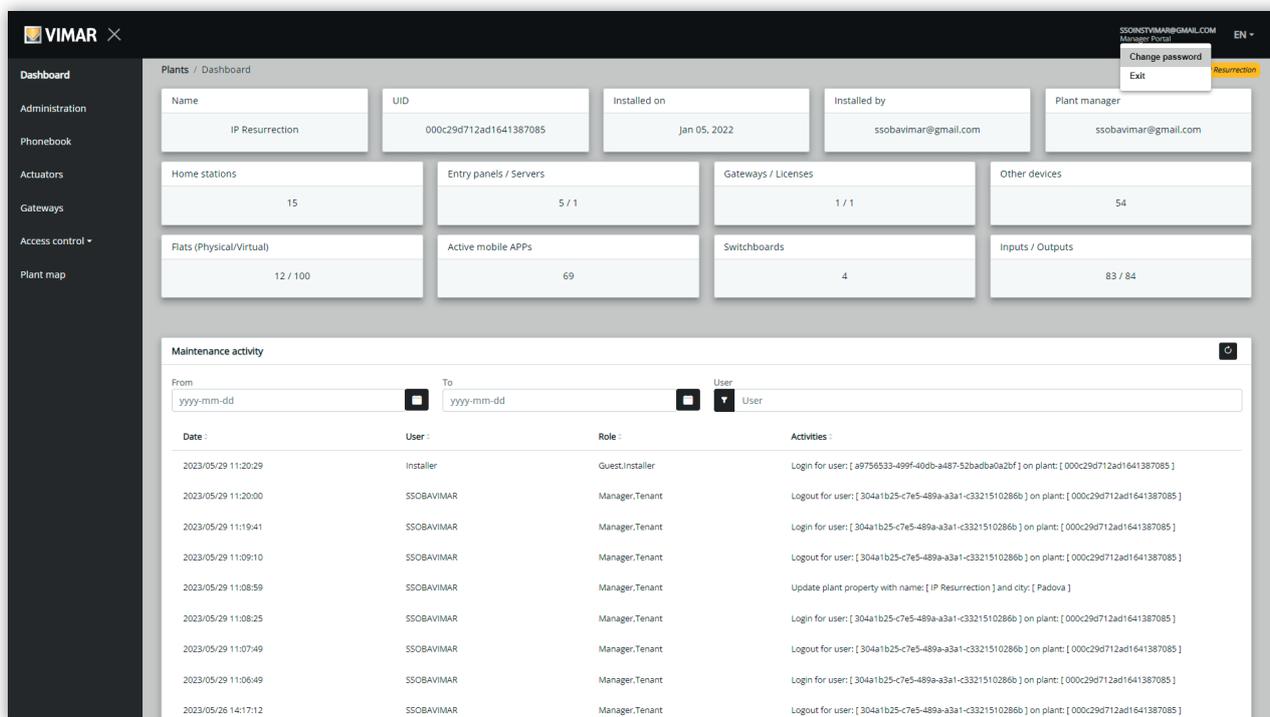


Quando se passa para a língua árabe, o layout também muda para a orientação da direita para a esquerda.

View Vimar Portal

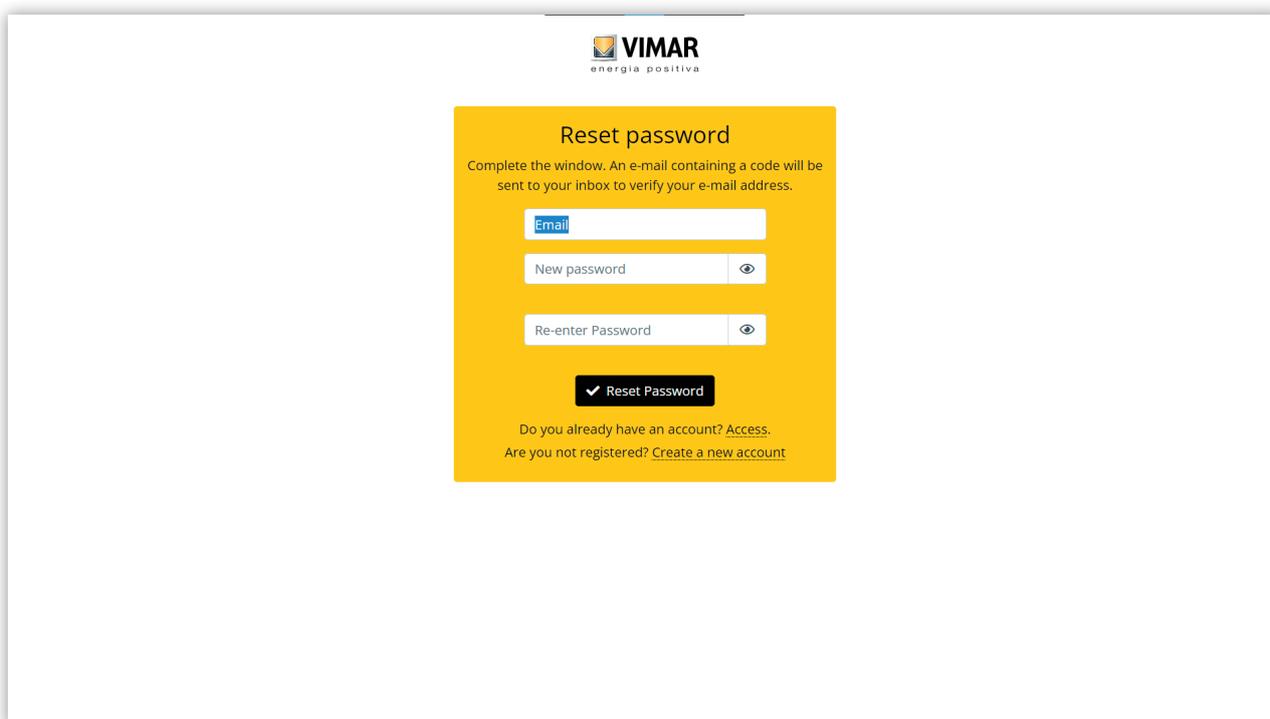
5.1.3 Alteração da password

Como já foi referido em “Login e logout” (ver o Capítulo 5.1.1), as credenciais para aceder ao portal View Vimar são as mesmas que são utilizadas para registar a conta MyVimar. Consequentemente, para alterar a password, é necessário abrir a página da conta MyVimar. Para isso, no portal Vimar View, clique no seu nome no canto superior direito e, em seguida, selecione “Alterar password” (Change password) no menu suspenso.



3 Link para alterar a password

Abre-se um novo separador que reconduz ao website myVimar, onde é possível alterar a password.



4 Formulário MyVimar para alteração da password

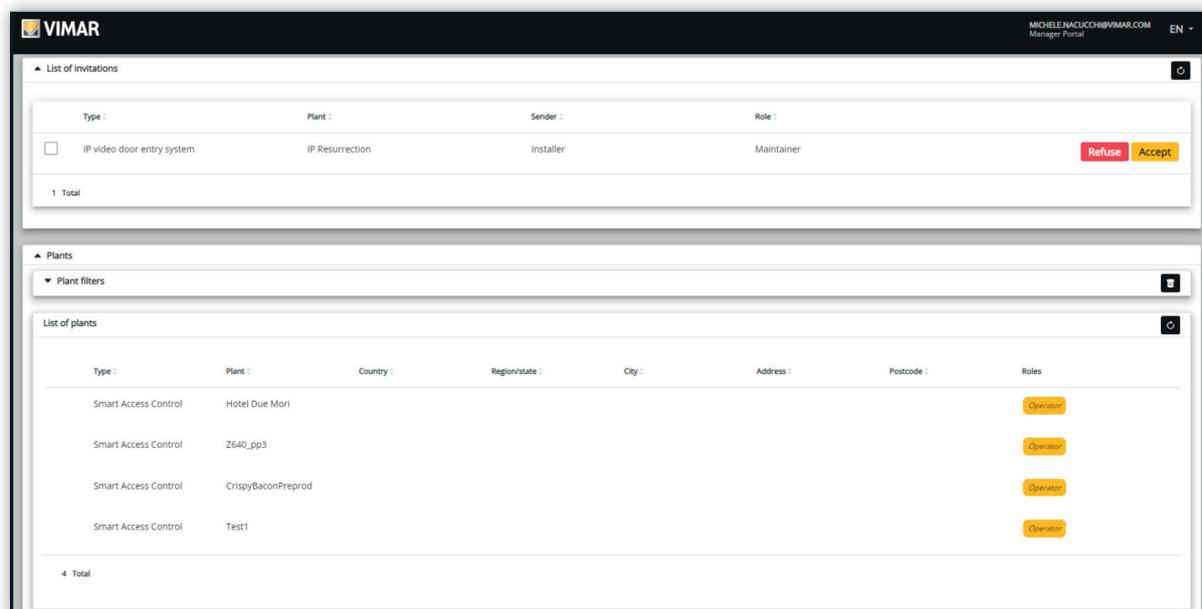
View Vimar Portal

5.1.4 Convites

O portal Vimar View utiliza um mecanismo de convites para atribuir serviços aos utilizadores. Os serviços são resumidos na tabela seguinte:

Serviço	Convite feito por	Notas
Primeiro Instalador	N.D.	Este convite é emitido automaticamente assim que se liga um novo sistema à Internet. O Instalador que configurou os dispositivos no edifício receberá o primeiro convite para começar a atuar no portal.
Instaladores subsequentes	Instalador ou Gestor do sistema	Quando o novo Instalador B é convidado, o Instalador anterior A permanece em funções até que o Instalador B aceite o convite e assumo o serviço.
Primeiro Gestor do sistema	Instalador	Um Instalador só pode convidar um Gestor do sistema quando não existe atualmente nenhum Gestor do sistema que tenha aceitado oficialmente o seu convite.
Gestores do sistema subsequentes	O Instalador (na ausência do Gestor do sistema) ou o Gestor do sistema.	Quando o novo Gestor do sistema B é convidado, o Gestor do sistema anterior A permanece em funções até que o Gestor do sistema B aceite o convite e assumo o serviço.
Técnico de manutenção	Instalador	
Operador	Gestor do sistema	
Administrador de apartamento	Gestor do sistema ou Administrador de apartamento anterior	Quando o novo Administrador de apartamento B é convidado, o anterior Administrador de apartamento A permanece em funções até que o Gestor de apartamento B aceite o convite e assumo o serviço.
Inquilino	Gestor do sistema ou Administrador de apartamento	

Quando se recebe um convite, uma vez executado o acesso, é apresentada uma página semelhante à seguinte:



A parte superior contém o convite efetivo, enquanto a parte inferior contém a lista de instalações já associadas ao utilizador e poderá estar vazia.



Quando se recebe um convite, é possível:

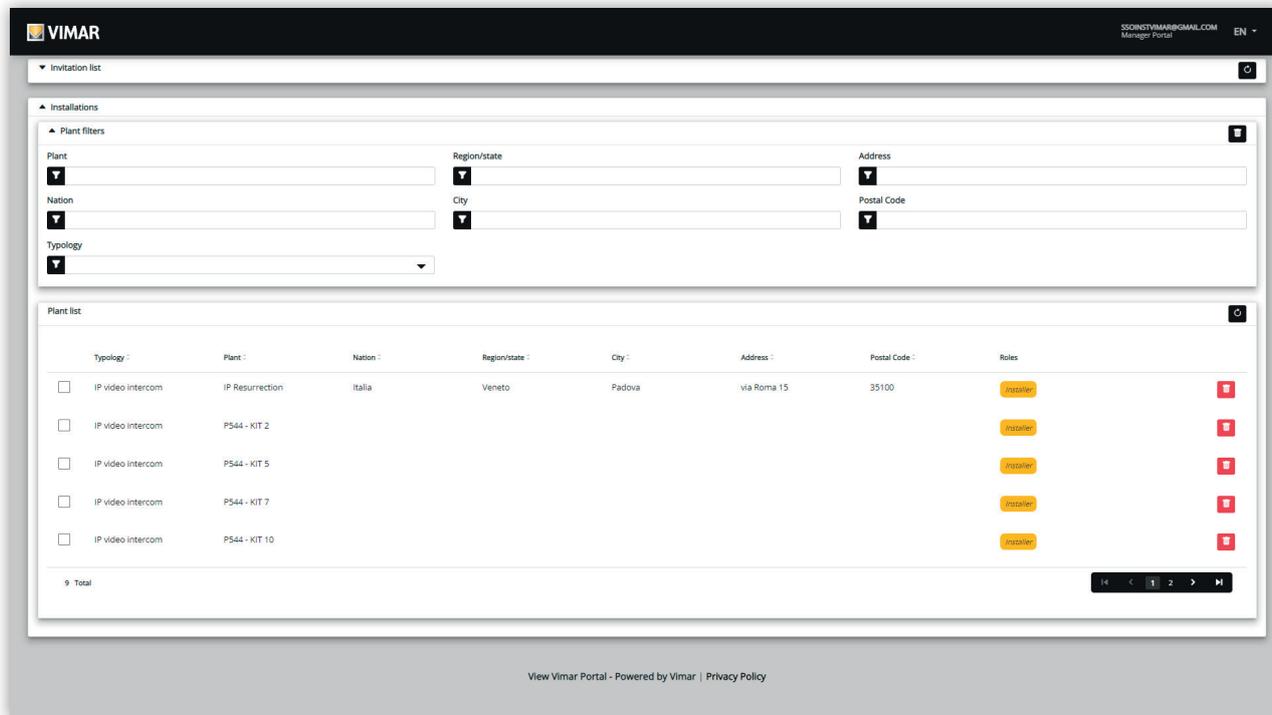
- recusá-lo (Decline) → não muda nada, como se o convite nunca tivesse sido emitido.
- aceitá-lo (Accept) → a função torna-se logo efetiva e pode utilizar-se o novo serviço. Se tiver sido atribuída uma função como Instalador, Gestor do sistema ou Administrador de apartamento, a função será removida pelo utilizador que a tinha anteriormente, para ser atribuída ao novo utilizador.

View Vimar Portal

5.2 Instalador e Técnico de Manutenção

5.2.1 Lista de sistemas

Esta é a página que os utilizadores de back-office veem quando fazem login:

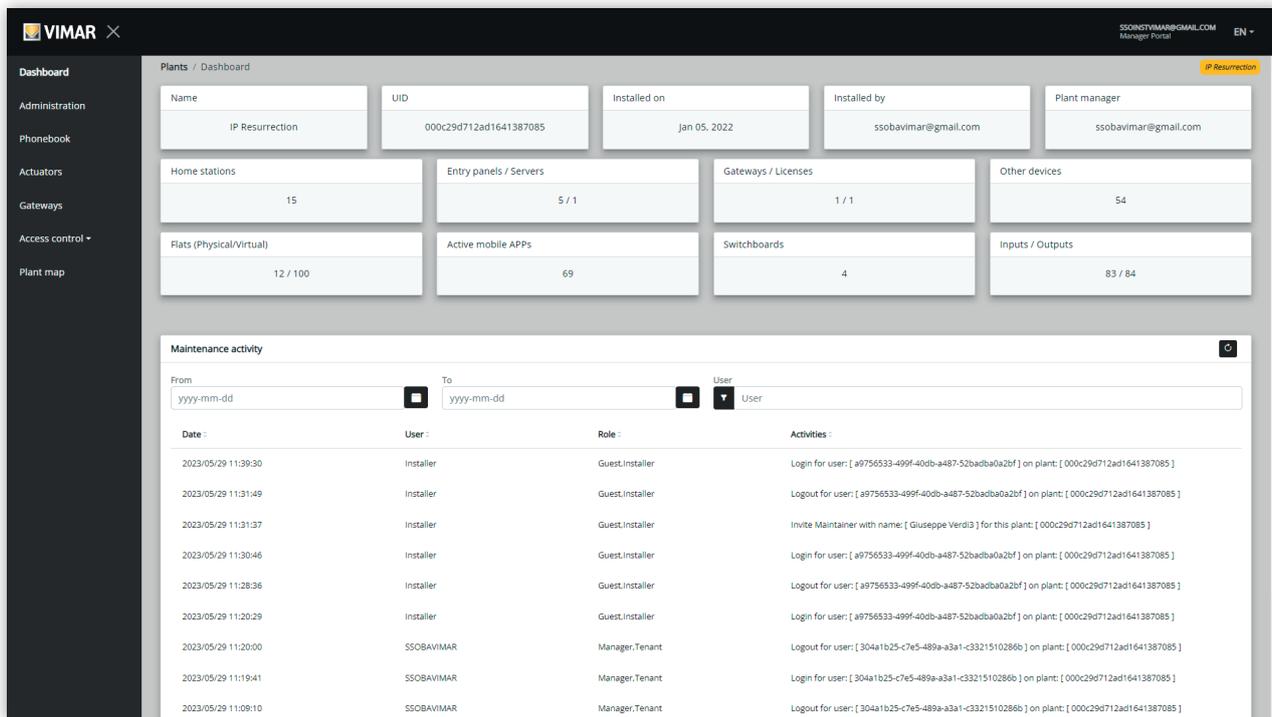


A página mostra todos os sistemas para os quais se tem uma função de back-office. Se se clicar num sistema do qual se é Instalador ou Técnico de Manutenção, a página do Dashboard desse sistema é apresentada.

View Vimar Portal

5.2.2 Dashboard

Depois de selecionar um sistema, o Instalador e os Técnicos de Manutenção verão um dashboard como o da figura abaixo:



The screenshot shows the VIMAR Manager Portal dashboard for a system named "IP Resurrection". The dashboard is divided into several sections:

- System Information:** Name (IP Resurrection), UID (000c29d712ad1641387085), Installed on (Jan 05, 2022), Installed by (ssobavimar@gmail.com), and Plant manager (ssobavimar@gmail.com).
- Home stations:** 15
- Entry panels / Servers:** 5 / 1
- Gateways / Licenses:** 1 / 1
- Other devices:** 54
- Flats (Physical/Virtual):** 12 / 100
- Active mobile APPs:** 69
- Switchboards:** 4
- Inputs / Outputs:** 83 / 84

Below these statistics is a "Maintenance activity" section with a filter for "From" and "To" dates (yyyy-mm-dd) and a "User" dropdown. The activity log shows the following entries:

Date	User	Role	Activities
2023/05/29 11:39:30	Installer	Guest.Installer	Login for user: [a9756533-499f-40db-a487-52badba0a2bf] on plant: [000c29d712ad1641387085]
2023/05/29 11:31:49	Installer	Guest.Installer	Logout for user: [a9756533-499f-40db-a487-52badba0a2bf] on plant: [000c29d712ad1641387085]
2023/05/29 11:31:37	Installer	Guest.Installer	Invite Maintainer with name: [Giuseppe Verdi] for this plant: [000c29d712ad1641387085]
2023/05/29 11:30:46	Installer	Guest.Installer	Login for user: [a9756533-499f-40db-a487-52badba0a2bf] on plant: [000c29d712ad1641387085]
2023/05/29 11:28:36	Installer	Guest.Installer	Logout for user: [a9756533-499f-40db-a487-52badba0a2bf] on plant: [000c29d712ad1641387085]
2023/05/29 11:20:29	Installer	Guest.Installer	Login for user: [a9756533-499f-40db-a487-52badba0a2bf] on plant: [000c29d712ad1641387085]
2023/05/29 11:20:00	SSOBAVIMAR	Manager.Tenant	Logout for user: [304a1b25-c7e5-489a-a3a1-c3321510286b] on plant: [000c29d712ad1641387085]
2023/05/29 11:19:41	SSOBAVIMAR	Manager.Tenant	Login for user: [304a1b25-c7e5-489a-a3a1-c3321510286b] on plant: [000c29d712ad1641387085]
2023/05/29 11:09:10	SSOBAVIMAR	Manager.Tenant	Logout for user: [304a1b25-c7e5-489a-a3a1-c3321510286b] on plant: [000c29d712ad1641387085]

Na parte superior existem algumas informações gerais sobre o sistema, tais como:

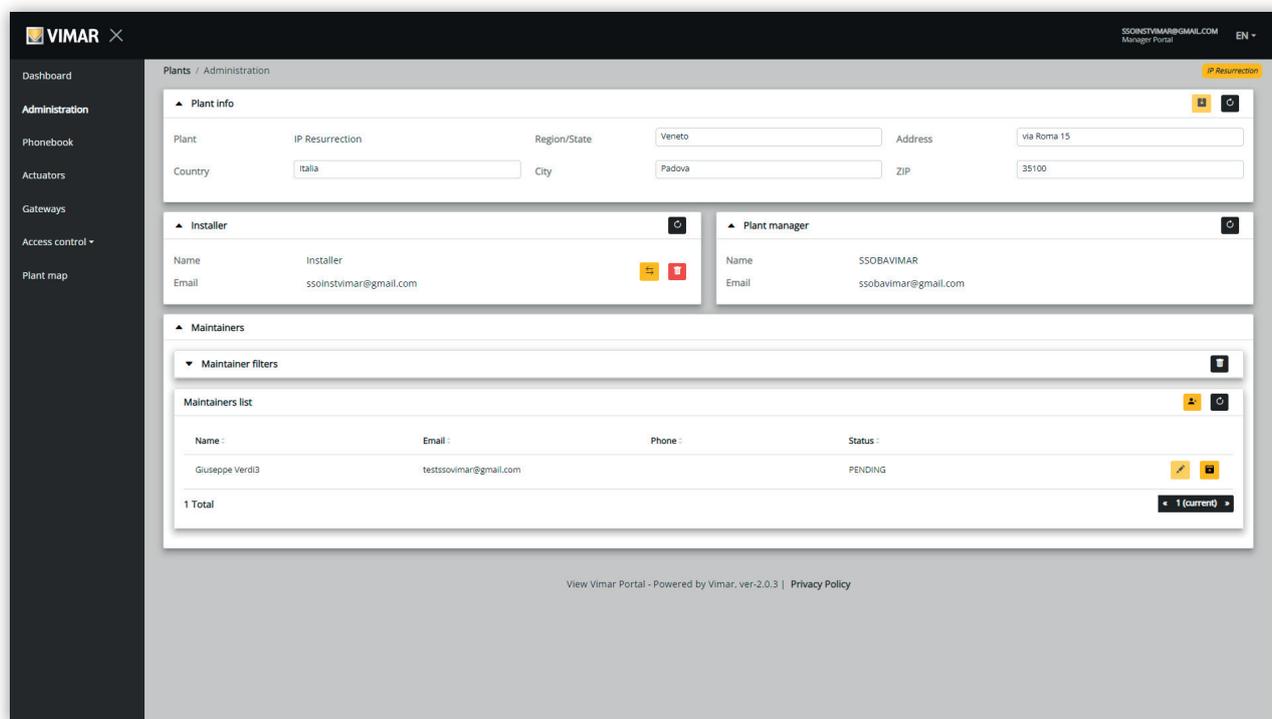
- **Nome (Name):** o nome do sistema
- **UID sistema (Plant UID):** o ID único do sistema
- **Data de instalação (Installed on):** a data em que o sistema foi instalado
- **Instalador (Installed by):** o endereço de e-mail do Instalador que fez a primeira configuração do sistema e o ligou à Internet
- **Gestor do sistema (Plant manager):** o endereço de e-mail do atual Gestor do sistema
- **Postos internos (Home stations):** o número de postos internos físicos caso o sistema seja híbrido com apartamentos físicos e virtuais.
- **Postos externos/servidores (Entry panels/servers):** o número de postos externos e (eventualmente) um servidor
- **Gateways/licenças (Gateways/licenses):** o número de gateways (40165) do sistema e o número de códigos de ativação de licenças enviados para esses gateways
- **Outros dispositivos (Other devices):** o número de dispositivos IP não incluídos nas listas anteriores: módulos I/O, leitores RFID, teclados numéricos
- **Apartamentos (físicos/virtuais) (Flats (physical/virtual)):** o número de apartamentos com licença do sistema, divididos em físicos e virtuais
- **APPs móveis ativas (Active mobile APPs):** o número de APPs ativas atualmente configuradas no sistema
- **Centrais (Switchboards):** o número de centrais configuradas no sistema
- **Entradas/Saídas (Inputs/Outputs):** o número de entradas/saídas digitais configuradas no sistema.

View Vimar Portal

5.2.3 Administração (apenas Instalador)

Na página Administração, é possível:

- ler e modificar as informações relativas ao local do sistema
- convidar um novo Instalador e/ou um novo Gestor do sistema
- convidar/modificar/remover um Técnico de manutenção

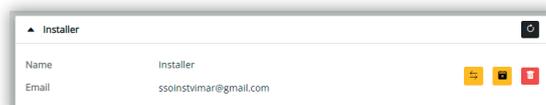


5.2.3.1 Ler e modificar as informações relativas ao local do sistema

Modifique os campos na caixa de grupo superior e clique no botão verde no topo direito para guardar as alterações.

5.2.3.2 Convidar um novo Instalador

A parte esquerda da caixa de grupo central mostra o instalador com sessão iniciada e os botões para convidar um novo instalador ou para se remover a si próprio do sistema. No primeiro caso, será solicitado que introduza o Nome e E-mail do novo instalador que pretende que se torne o seu sucessor. O e-mail fornecido deve pertencer a uma conta MyVimar registada que já tenha feito login pelo menos uma vez no VDIPM. Quando convida um novo instalador, o portal View Vimar envia um e-mail ao convidado com todas as instruções necessárias para aceitar o convite e assumir o serviço. Até lá, você ainda pode operar no sistema. Se houver um instalador convidado que ainda não tenha assumido funções, o portal mostra uma caixa de grupo como a seguinte:



Clicando no botão verde, pode modificar a pessoa convidada. Clicando no botão amarelo pode remover o convite pendente e clicando no botão vermelho pode retirar-se do sistema com efeito imediato.

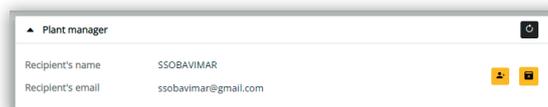
View Vimar Portal

5.2.3.3 Convidar um novo Gestor do sistema

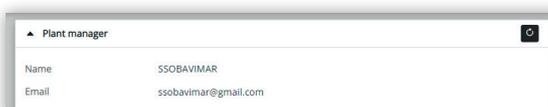
Como instalador, só pode convidar um gestor de sistema quando não houver nenhum gestor que já tenha assumido funções. Só neste caso lhe será mostrado um botão para convidar um novo gestor na parte direita da caixa de grupo central.



Caso tenha convidado um gestor e ele ainda não tenha assumido funções, a situação é semelhante à que foi mostrada para um instalador pendente:

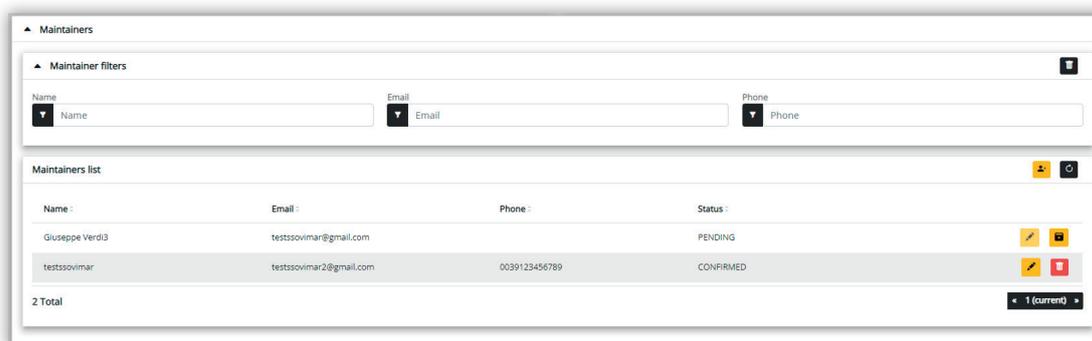


Finalmente, quando o gestor pendente aceita o convite, a caixa de grupo em questão passa a estar como na figura seguinte e o instalador deixará de ter qualquer poder sobre o gestor.



5.2.3.4 Convidar/modificar/eliminar um Técnico de Manutenção

A caixa de grupo em baixo mostra a lista dos Técnicos de Manutenção atualmente configurados no sistema, com filtros simples de utilizar para restringir a lista.



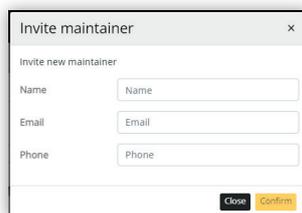
Para cada Técnico de Manutenção, o portal mostra Nome (Name), E-mail, Telefone (Phone) e Estado (Status). Para o Técnico de Manutenção estão disponíveis dois estados:

- **PENDENTE (Pending):** o Técnico de Manutenção foi convidado pelo Instalador mas ainda não aceitou o convite. Ainda não está operacional. A única operação que é permitida ao Instalador num Técnico de Manutenção neste estado é a remoção, que não é mais do que a simples eliminação do convite.
- **CONFIRMADO (Confirmed):** o Técnico de Manutenção foi convidado pelo Instalador e aceitou o convite. Está totalmente operacional no sistema.

View Vimar Portal

5.2.3.4.1 Convidar

Para convidar um Técnico de Manutenção, clique no ícone . No portal abre-se uma janela pop-up como a seguinte:



em que é possível introduzir o Nome (Name) e o E-mail (obrigatórios) e facultativamente o Telefone (Phone). Quando se confirma, o portal envia um e-mail ao novo Técnico de Manutenção, de forma semelhante ao que acontece quando se convida um Instalador ou um Gestor do sistema.

5.2.3.4.2 Modificar

Para modificar as propriedades de um Técnico de Manutenção, clique no ícone  ao lado do nome. Uma vez introduzido um Técnico de Manutenção, apenas é possível alterar as propriedades do telefone. Se precisar de alterar o nome, pode eliminá-lo e criá-lo novamente com o nome que pretende.

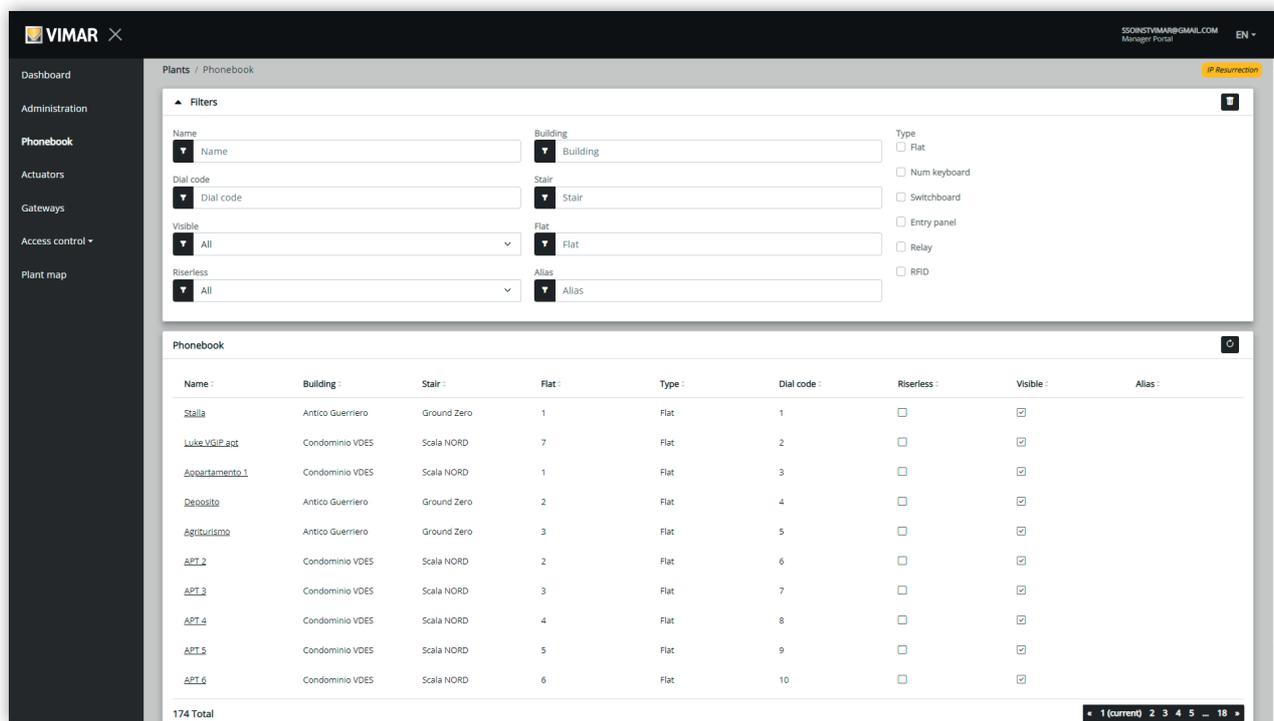
5.2.3.4.3 Eliminar

Para eliminar um Técnico de Manutenção, clique no ícone : (ou em : se no estado "pendente") ao lado do nome.

View Vimar Portal

5.2.4 Agenda telefónica

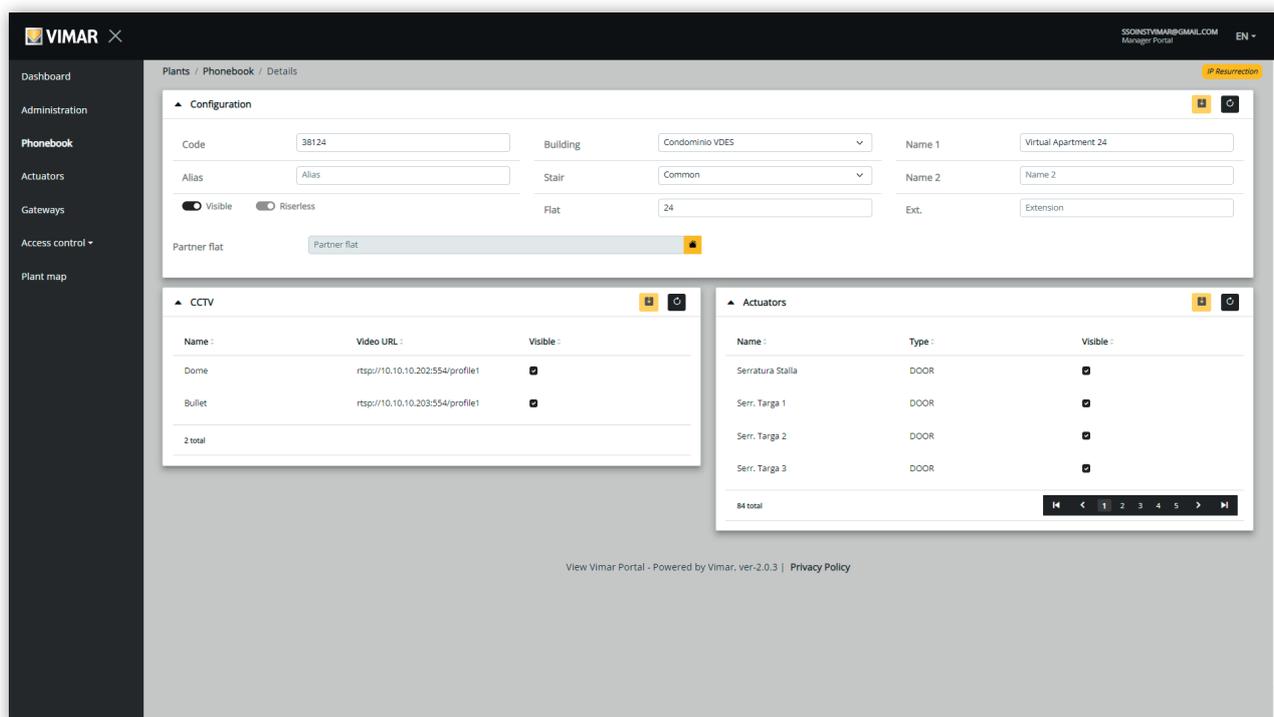
A página da Agenda telefónica (*Phonebook*) contém uma lista de todos os apartamentos, postos externos e outros dispositivos IP configurados no sistema. Na parte superior estão disponíveis alguns filtros que podem ser usados para restringir a lista.



Dependendo do tipo de elemento da lista (apartamento, posto externo, outro) estão disponíveis diversas configurações, conforme descrito nos parágrafos seguintes.

5.2.4.1 Página de configuração do apartamento

Quando se clica no registo de um apartamento, o portal mostra a página seguinte:



Nesta página é possível alterar os parâmetros seguintes.

View Vimar Portal

5.2.4.1.1 Configuração

- Nomes primários, secundários e alargados
- Edifício, escada e apartamento: apenas para os apartamentos virtuais
- Visibilidade do apartamento no posto externo
- Alias: nome personalizado atribuído ao apartamento pelos utilizadores de back-office: não pode ser alterado pelos Inquilinos ou pelos Gestores de apartamento
- Código de chamada: alterar o código de chamada é uma operação delicada e tem de se confirmar a operação abrindo um cadeado amarelo no canto superior direito. Além disso, nesse caso, desbloquear-se-ia a definição de todos os elementos da agenda telefónica, que não pode ser restabelecida a menos que se utilize o VDIPM ligado localmente ao sistema.
- Parceria: esta função permite associar um apartamento físico (ou seja, o seu posto interno físico) a um virtual. Nesse caso, se se fizer uma chamada para o apartamento virtual, ambos os postos internos, físico e virtual, tocam. No entanto, o funcionamento não é simétrico: se se fizer uma chamada para o apartamento físico, o posto interno virtual não toca.

5.2.4.1.2 Atribuição CCTV

Esta caixa mostra todas as CCTV configuradas no sistema e permite selecionar aquelas a que o apartamento pode aceder.

5.2.4.1.3 Atribuição de atuadores

Nesta caixa são indicados todos os atuadores configurados no sistema e é possível selecionar aqueles que podem ser ativados a partir do apartamento.

5.2.4.2 Página de configuração do posto externo

A página de configuração do posto externo contém um primeiro grupo de parâmetros semelhantes aos descritos na "[Página de Configuração do Apartamento](#)" (ver o [Capítulo 5.2.4.1](#)). Também é possível alterar algumas definições especiais do posto externo, agrupadas em 4 categorias, conforme mostrado nos parágrafos seguintes.

5.2.4.2.1 Configuração



Configuration

Dial code: 55001

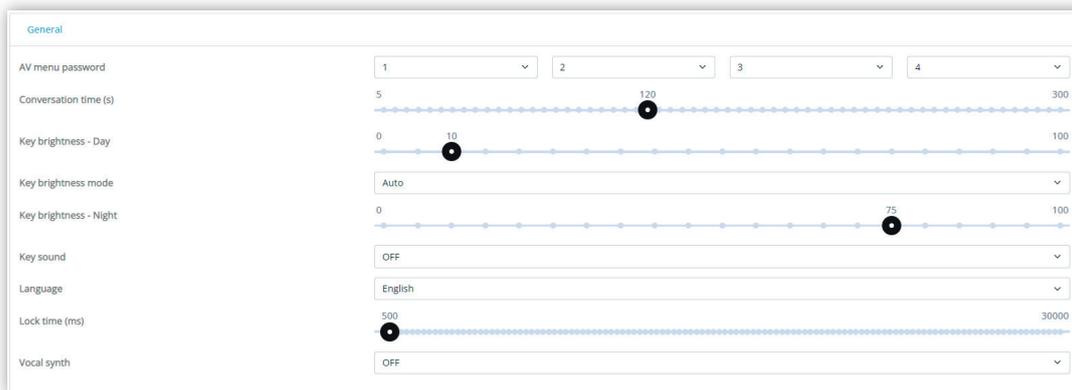
Building: 2

Name: Targa della Stalla

Stair: 1

Visible:

5.2.4.2.2 Geral



General

AV menu password: 1 2 3 4

Conversation time (s): 5 120 300

Key brightness - Day: 0 10 100

Key brightness mode: Auto

Key brightness - Night: 0 75 100

Key sound: OFF

Language: English

Lock time (ms): 500 30000

Vocal synth: OFF

View Vimar Portal

5.2.4.2.3 Câmera

Camera

Camera exposure mode 0

Camera LED brightness - Day 0 100

Camera LED brightness mode Auto

Camera LED brightness - Night 0 75 100

5.2.4.2.4 Áudio

Sound

Key sound volume 75

Ring volume 75

Speaker volume 50

5.2.4.2.5 Ecrã LCD

Admin password DOWN DOWN DOWN DOWN DOWN

Brightness 5

Building filter OFF

Color White

Font size Normal

Info filter OFF

Letter filter OFF

Menu type Browsable

Stairs filter OFF

Standby ON

User password UP UP UP UP UP

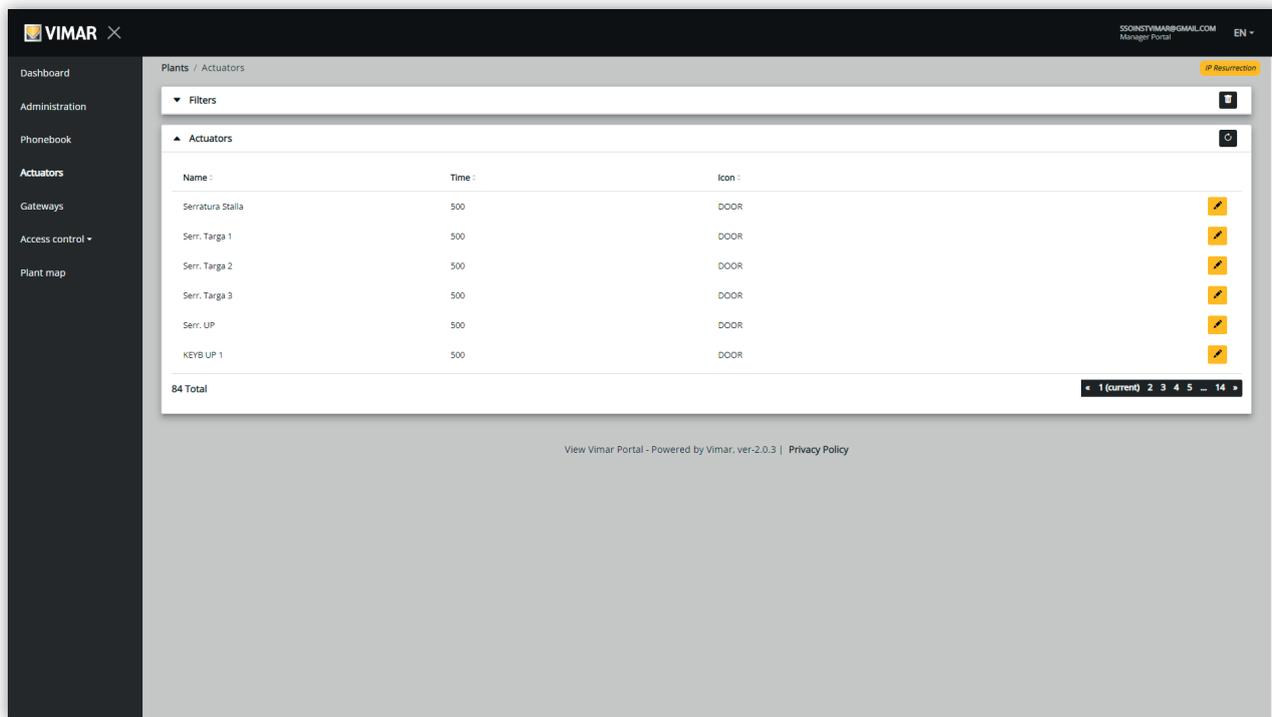
5.2.4.3 Página de configuração de outros elementos

Os outros elementos da agenda, com exceção do servidor, que é apenas de leitura, podem ser configurados a partir da mesma caixa de grupo que a ["Página de configuração do posto externo"](#) (ver o [Capítulo 5.2.4.2](#)).

View Vimar Portal

5.2.5 Atuadores

Esta página mostra a lista de todos os atuadores configurados no sistema.



Clicando no ícone do lápis, é possível abrir uma janela pop-up onde se podem modificar as 3 propriedades seguintes:

- nome (Name)
- tempo do relé (em milissegundos) (Time (msec))
- tipo de ícone (Icon) (DOOR, LIGHT ou SWITCH)

Output properties ✕

Output properties

Name

Time (msec)

Icon ▼

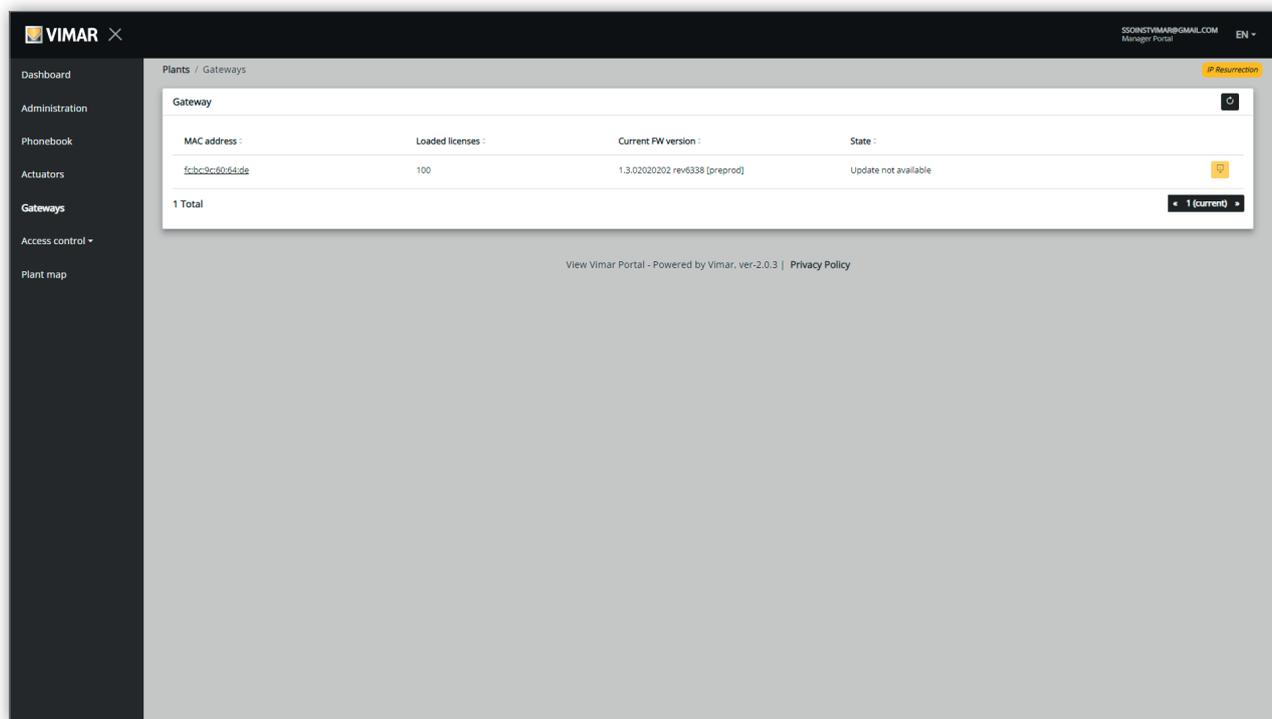
View Vimar Portal

5.2.6 Gateway

Esta secção do portal permite operar nos gateways de vídeo em relação a:

- **licenças:** mostra as que existem nos Gateways e permite carregar novas
- **atualização fw:** verifica as versões atuais dos firmwares carregados nos Gateways e permite atualizá-las.

Clicando no botão "Gateway", abre-se a página que oferece uma visão geral dos gateways instalados no sistema:



5.2.6.1 Página de resumo dos gateways

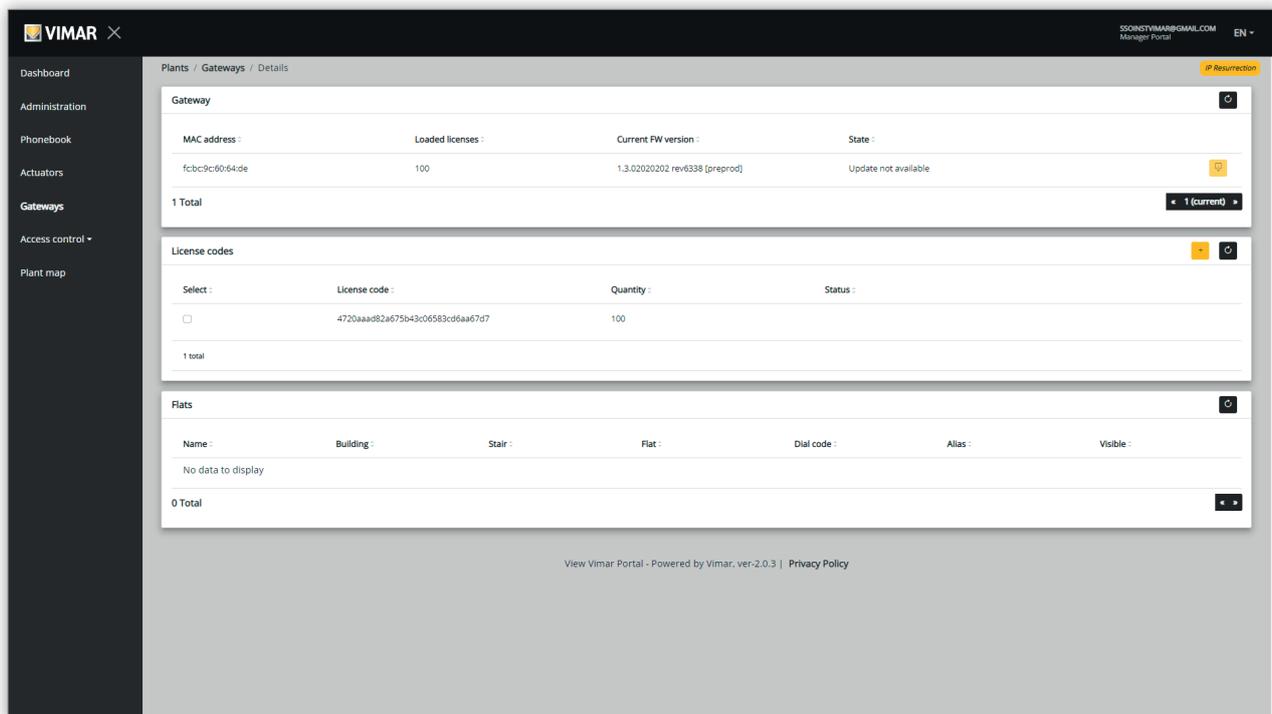
Para cada gateway a tabela mostra:

- **MAC address:** identificador do gateway que é o endereço MAC da interface LAN do gateway
- **Licenças carregadas:** número de apartamentos abrangidos pelas licenças carregadas para o gateway
- **Versão atual do FW:** a versão do firmware presente no gateway
- **Estado:** descreve as seguintes condições em que o gateway pode estar:
 - **Atualização não disponível:** o gateway já tem o firmware mais recente. O botão de atualização está desativado.
 - **Atualização disponível:** está disponível uma versão de firmware que pode ser descarregada e instalada. O botão de atualização está ativado e, clicando nele, é possível iniciar o processo de atualização.
 - **Atualização em curso:** o processo de atualização foi iniciado e está em curso. A conclusão levará cerca de 2 minutos. Quando o procedimento estiver concluído, o gateway regressará ao estado de **Atualização não disponível**.

View Vimar Portal

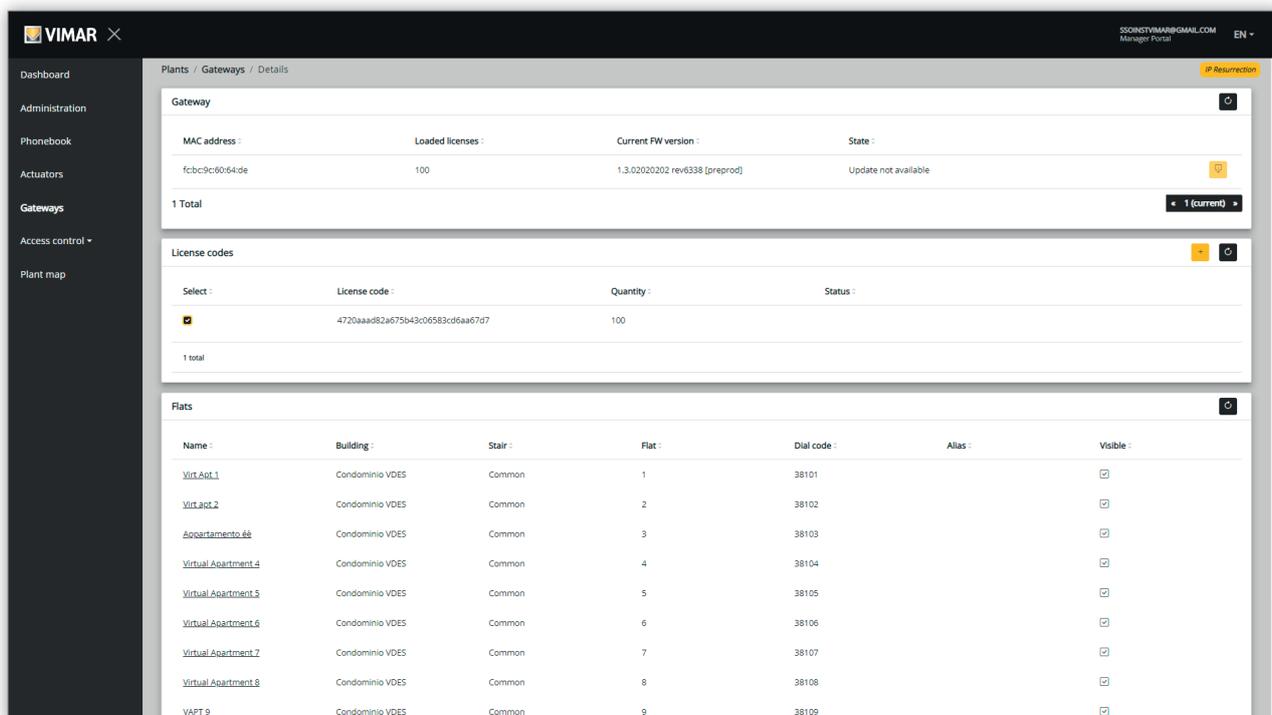
5.2.6.2 Página de detalhes do gateway

Clicando no nome de um gateway na página do resumo, o portal apresentará a página de detalhe do próprio gateway:



A primeira secção mostra as informações principais do gateway que já foram mostradas na página de resumo.

A segunda secção mostra os detalhes de todas as licenças carregadas para o gateway. Selecionando a caixa de verificação correspondente a cada licença, o portal valoriza a terceira secção com a lista de apartamentos abrangidos pela(s) licença(s), conforme indicado na figura seguinte:



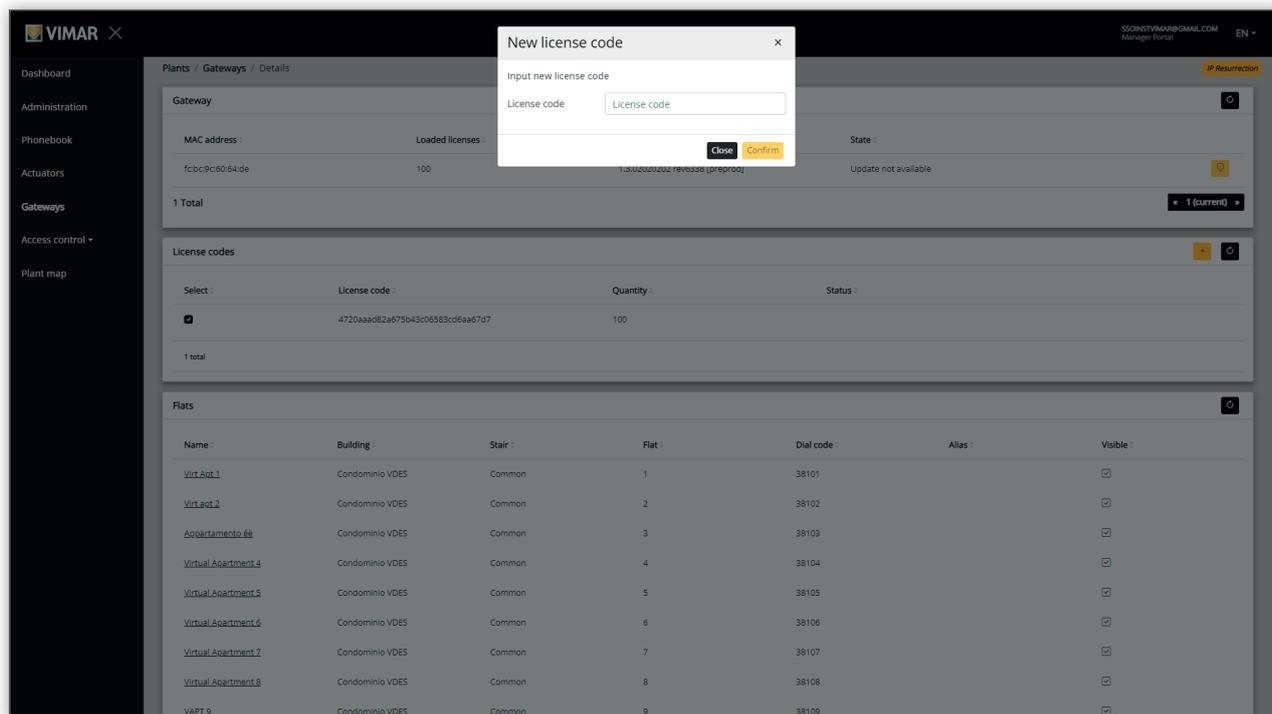
View Vimar Portal

5.2.6.3 Atualização do firmware do gateway

Esta operação pode ser feita tanto a partir da página de detalhes do gateway como da página de resumo. Quando a cloud Vimar disponibiliza uma atualização para um gateway específico, o estado do gateway muda para “atualização disponível” e o botão de atualização é ativado. Neste momento, clicando neste botão, inicia-se o processo de atualização, que levará cerca de 2 minutos. O estado do gateway mudará para “Atualização em curso” e, durante esta fase, o gateway atualizará o respetivo firmware, fazendo uma reinicialização completa. Durante esta fase, é possível clicar no botão de recarga no canto superior direito para forçar uma atualização da página. No final de todo o processo, o gateway mostrará a versão de firmware recentemente atualizada e o estado correspondente voltará a “Atualização não disponível”.

5.2.6.4 Carregar uma nova licença para um gateway

Esta operação só pode ser feita a partir da página de detalhes do gateway. É possível clicar no botão  e o portal exigirá que forneça um código de licença válido.



Uma vez inserido um código de licença, o portal verificá-lo-á e, se for válido, carregá-lo-á para o gateway.

Esta operação pode demorar até um minuto e o estado da licença nesta fase será mostrado como 'PENDENTE'. É possível atualizar o estado da licença clicando no botão de recarregar no canto superior direito da secção 'licenças'.

No fim desta operação, a nova licença é mostrada no final da lista de licenças carregadas. Em seguida, é possível selecionar a licença para verificar os novos apartamentos que foram ativados e eventualmente alterar a sua configuração, se necessário.

View Vimar Portal

5.2.7 Controlo de acessos

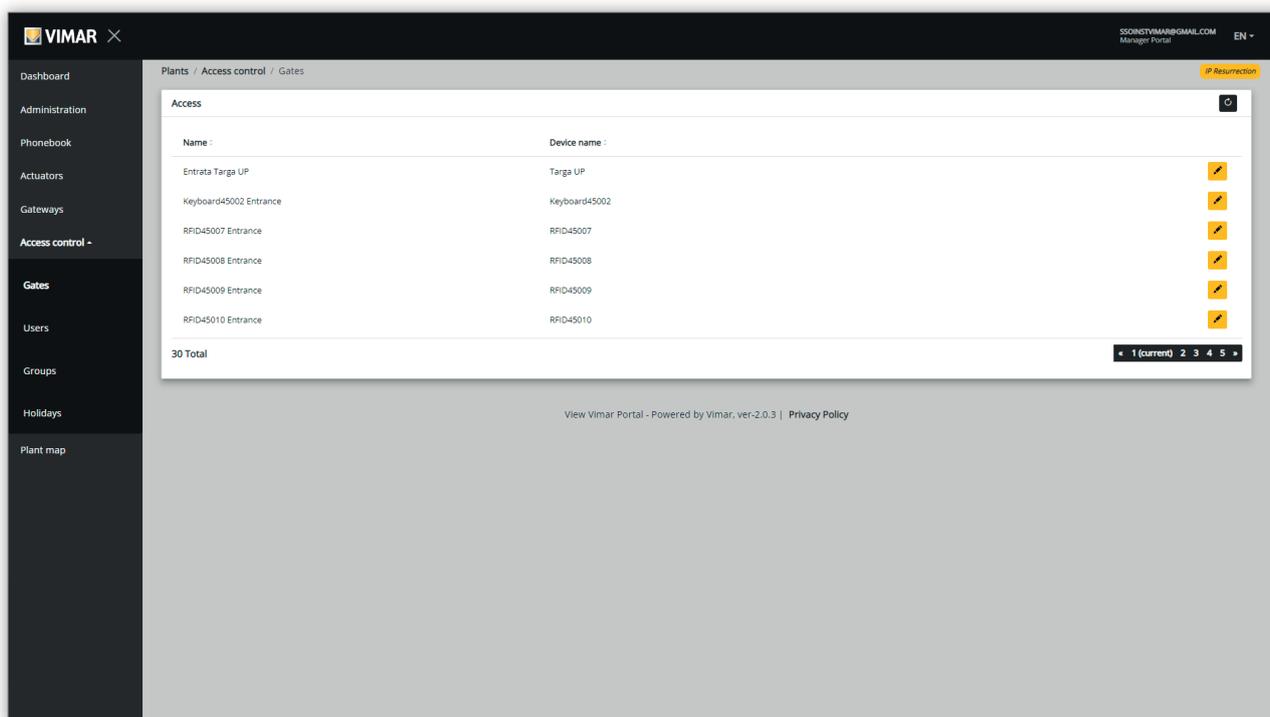
Esta secção do portal permite configurar o sistema de controlo de acessos do sistema. Mais especificamente, quando se clica no botão “Controlo de acessos” (Access control), aparece um menu suspenso com 4 itens:

- Portões (Gates)
- Utilizadores (Users)
- Grupos (Groups)
- Feriados (Holidays)

Quando se clica num item, abre-se uma página dedicada, cujos detalhes são descritos nos parágrafos seguintes.

5.2.7.1 Portões

Esta página mostra todos os portões inicialmente configurados no sistema com a aplicação VDIPM.



Tenha em mente que, para criar ou remover um portão, é necessário usar o VDIPM. A partir do portal é apenas possível alterar o nome de um portão já existente, clicando no ícone do lápis à direita do item do portão. É apresentado um formulário simples, como o seguinte:

Edit gate
✕

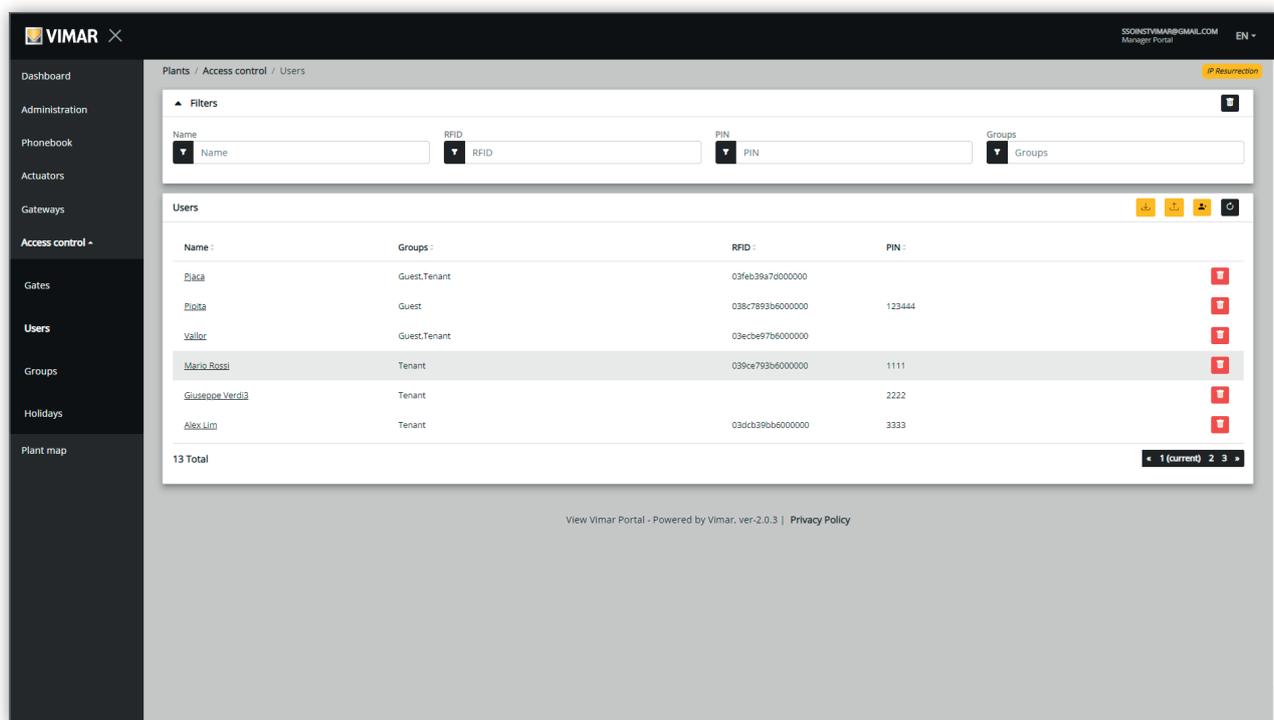
Gate

Close
Confirm

View Vimar Portal

5.2.7.2 Utilizadores

Esta página mostra a lista de todos os utilizadores do controlo de acessos. Nesta página, é possível adicionar, modificar ou eliminar um utilizador do controlo de acessos.



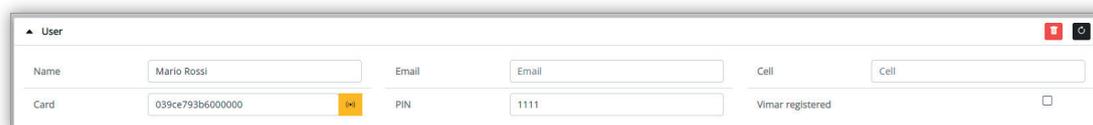
Para adicionar um utilizador basta clicar no botão "+" e introduzir as informações necessárias. Para remover um utilizador basta clicar no botão do cesto do lixo correspondente ao utilizador e confirmar.

Quando se clica no nome de um utilizador, o portal abre a página do utilizador onde se podem visualizar/modificar as seguintes propriedades do utilizador.

5.2.7.2.1 Propriedades gerais

Aqui é possível modificar:

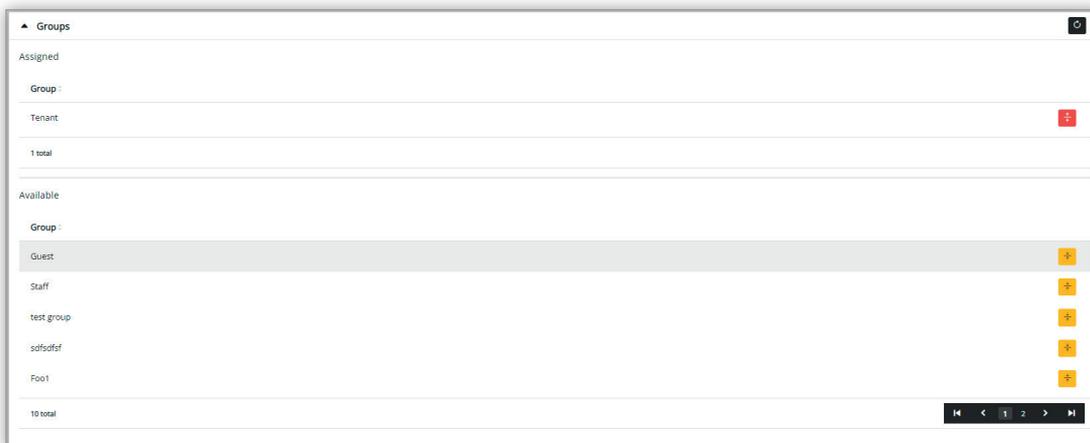
- Nome (Name)
- Email
- Número de telemóvel (Cell)
- Código do cartão (Card): é possível digitar manualmente o código ou utilizar o leitor de mesa com o driver CardReader ([ver o Manual do Utilizador "Card Reader Driver"](#))
- PIN



View Vimar Portal

5.2.7.2.2 Grupos

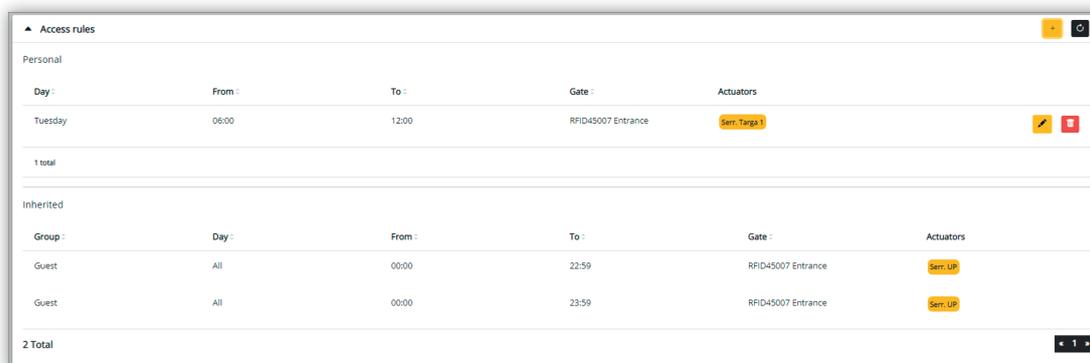
Imediatamente após as propriedades gerais do utilizador, está disponível a secção onde se podem seleccionar os grupos aos quais o utilizador deve estar atribuído.



View Vimar Portal

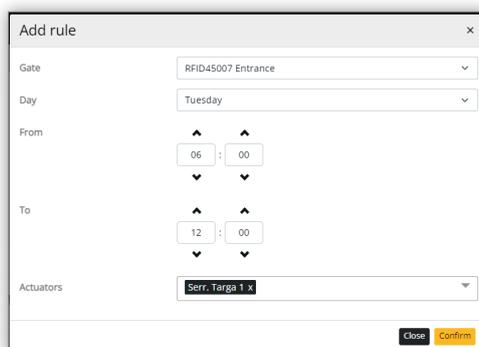
5.2.7.2.3 Regras de acesso

A última parte da página do utilizador mostra as regras de acesso válidas para o utilizador. Dividem-se em duas séries: pessoais (Personal), que só podem ser modificadas nesta página e herdadas (Inherited) dos grupos a que o utilizador pertence. Para modificar estas últimas, é necessário abrir a página dos grupos (ver mais adiante).



Access rules					
Personal					
Day	From	To	Gate	Actuators	
Tuesday	06:00	12:00	RFID45007 Entrance	Serr. Targa 1	[Edit] [Delete]
1 total					
Inherited					
Group	Day	From	To	Gate	Actuators
Guest	All	00:00	22:59	RFID45007 Entrance	Serr. UB
Guest	All	00:00	22:59	RFID45007 Entrance	Serr. UB
2 Total					

Para criar uma regra de acesso basta clicar no botão , aparece um formulário onde se pode definir a regra de acesso da seguinte forma:



Add rule x

Gate:

Day:

From: :

To: :

Actuators:

A regra é definida pelos seguintes parâmetros:

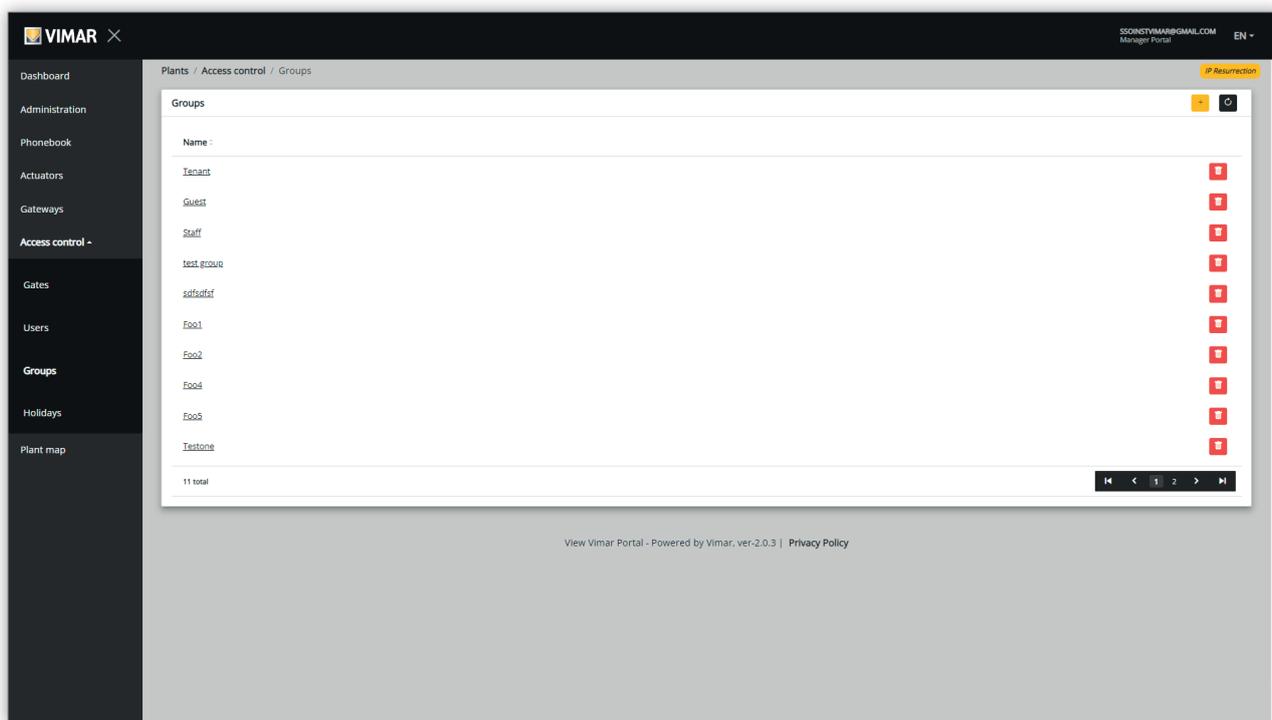
- **Portão (Gate):** pode ser um leitor RFID ou um teclado numérico
- **Dia (Day):** o dia da semana em que a regra é válida. Estão ainda disponíveis duas opções suplementares, como “Todos” (*All*) (= todos os dias) e “Feriados” (*Holidays*) (= todos os dias definidos como feriados, ver ["Feriados"](#), [Capítulo 5.2.6.4](#)). Para intervalos de tempo mais complexos, é possível combinar várias regras.
- **De/A (From / To):** o intervalo horário do dia em que a regra se aplica
- **Atuadores (Actuators):** os atuadores que serão ativados quando o utilizador é autenticado

Premindo o botão “Confirmar” (Confirm), a regra é guardada e torna-se efetiva. Caso existam várias regras associadas a um utilizador autenticado, estas serão verificadas sequencialmente até encontrar uma que eventualmente permita o acesso.

View Vimar Portal

5.2.7.3 Grupos

A página dos grupos funciona de forma semelhante à página dos utilizadores. Nesta página, é possível adicionar/modificar/eliminar um grupo. A adição e a remoção de um grupo funcionam de forma semelhante às respetivas funções para os utilizadores.



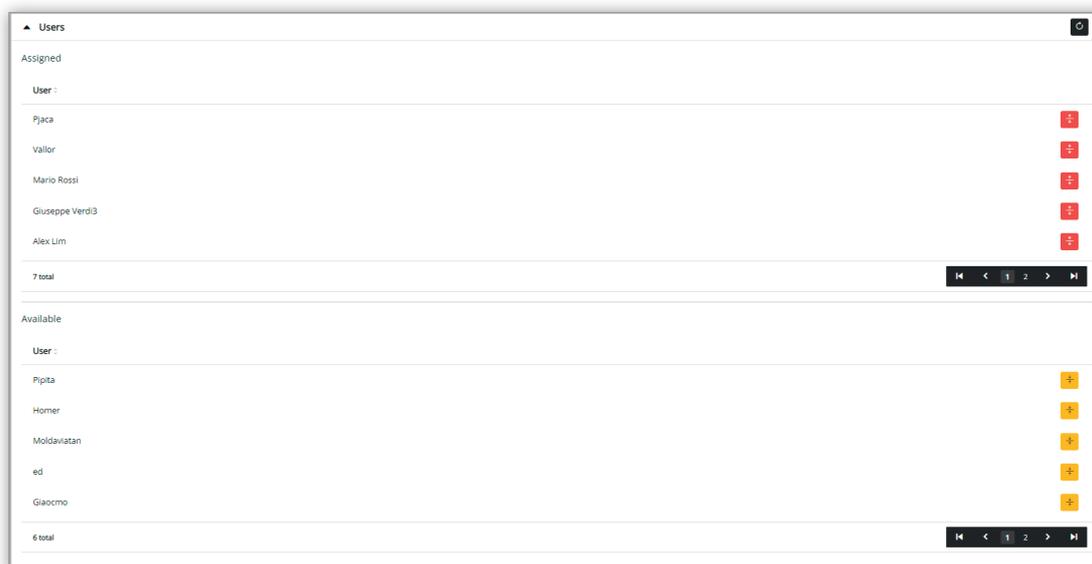
A alteração de um grupo também é semelhante: basta clicar no nome do grupo e o portal apresenta a página do grupo em que é possível alterar as propriedades seguintes.

5.2.7.3.1 Nome



5.2.7.3.2 Utilizadores

Esta secção mostra os membros do grupo. É possível remover um membro ou adicionar um, escolhendo-o na lista de utilizadores disponíveis.



View Vimar Portal

5.2.7.3.3 Regras de acesso

Esta secção mostra as regras de acesso do grupo, válidas para todos os membros que o compõem. É possível adicionar/modificar/remover uma regra de acesso.

Day :	From :	To :	Gate :	Actuators	
All	00:00	02:00	Entrata Targa UP	Serratura Stalla	
All	00:00	03:00	Entrata Targa UP	Serratura Stalla Serr. Targa	
All	00:00	10:00	Entrata Targa UP	Serr. UP	
3 total					

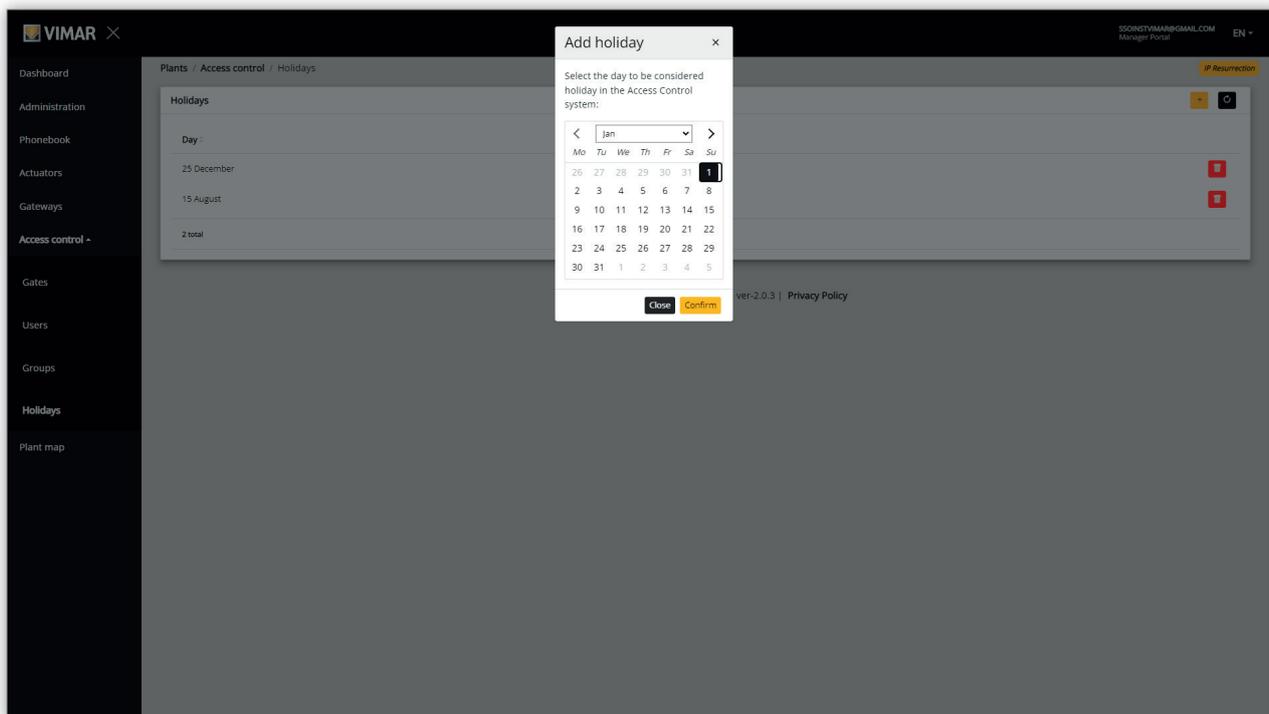
Consulte "Instalador e Técnico de Manutenção" (Capítulo 5.2) para obter mais detalhes.

5.2.7.4 Feriados

Esta página mostra a lista de dias do ano que podem ser configurados como "Feriados" (Holidays) ao definir os horários de aplicabilidade de uma regra de acesso.

5 Feriados no Controlo de Acessos

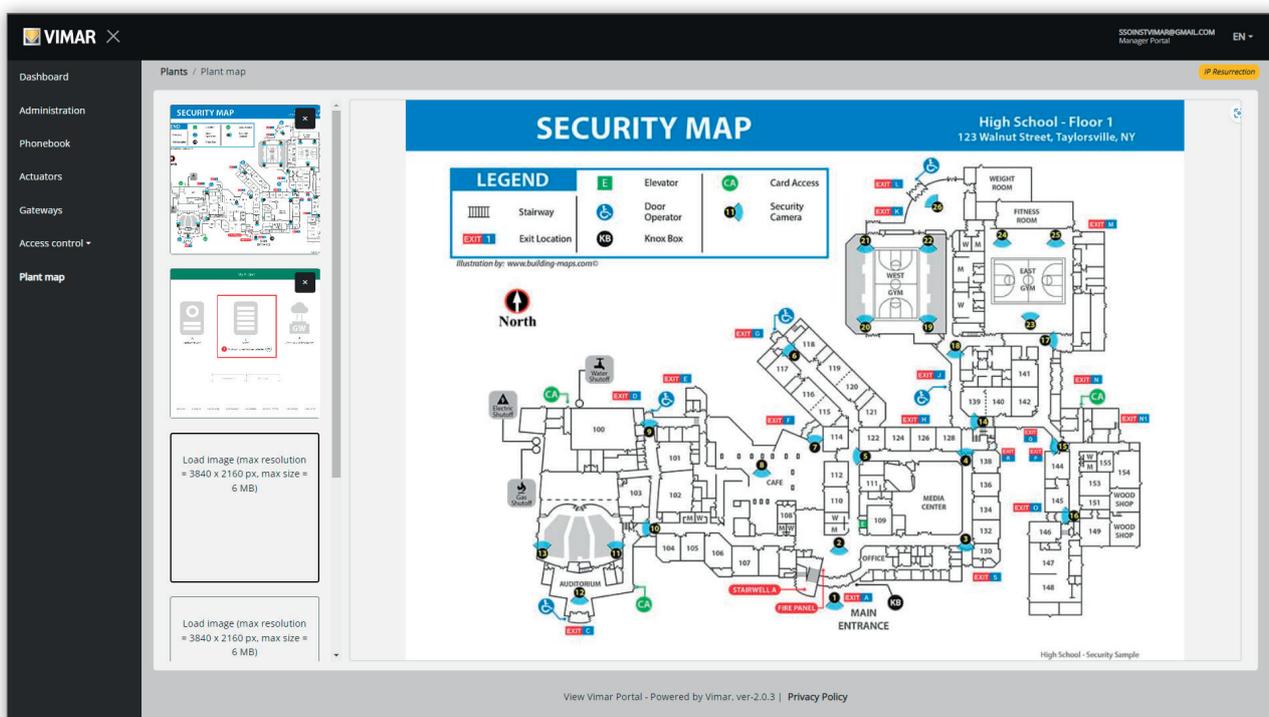
A partir desta página é possível adicionar um novo feriado, premindo o botão "+" e eliminar um existente carregando no botão do cesto do lixo. Um exemplo típico é 1 de janeiro, 25 de dezembro e assim por diante.



6 Adição de um feriado

5.2.8 Mapa do sistema

Esta página permite guardar no arquivo 5 imagens que podem ser úteis para a gestão do sistema. As imagens podem representar, por exemplo, a topografia dos apartamentos, elevadores, a localização dos postos externos, etc.



7 Mapa do sistema

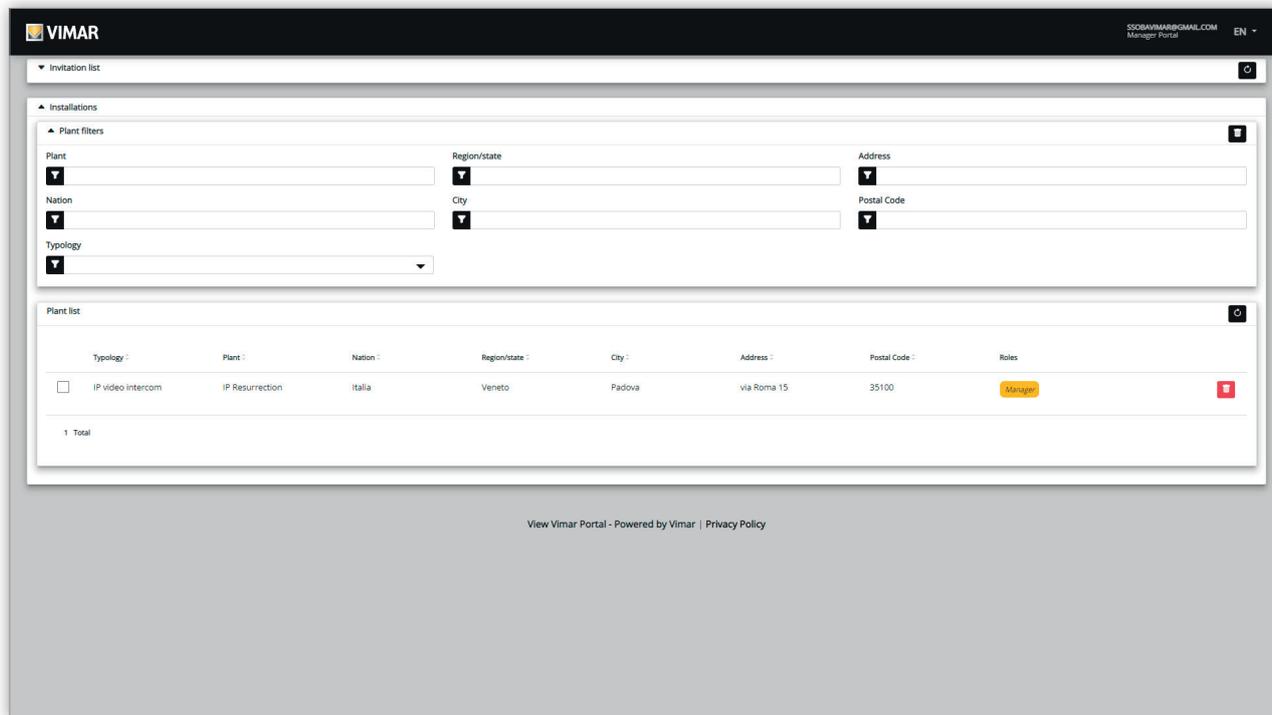
No lado esquerdo da página, é possível utilizar um seletor de ficheiros (com pré-visualização) para carregar as imagens e passar de uma vista para a outra.

View Vimar Portal

5.3 Gestor do sistema e Operador

5.3.1 Lista de sistemas

Esta é a página que os utilizadores de back-office veem quando fazem login:



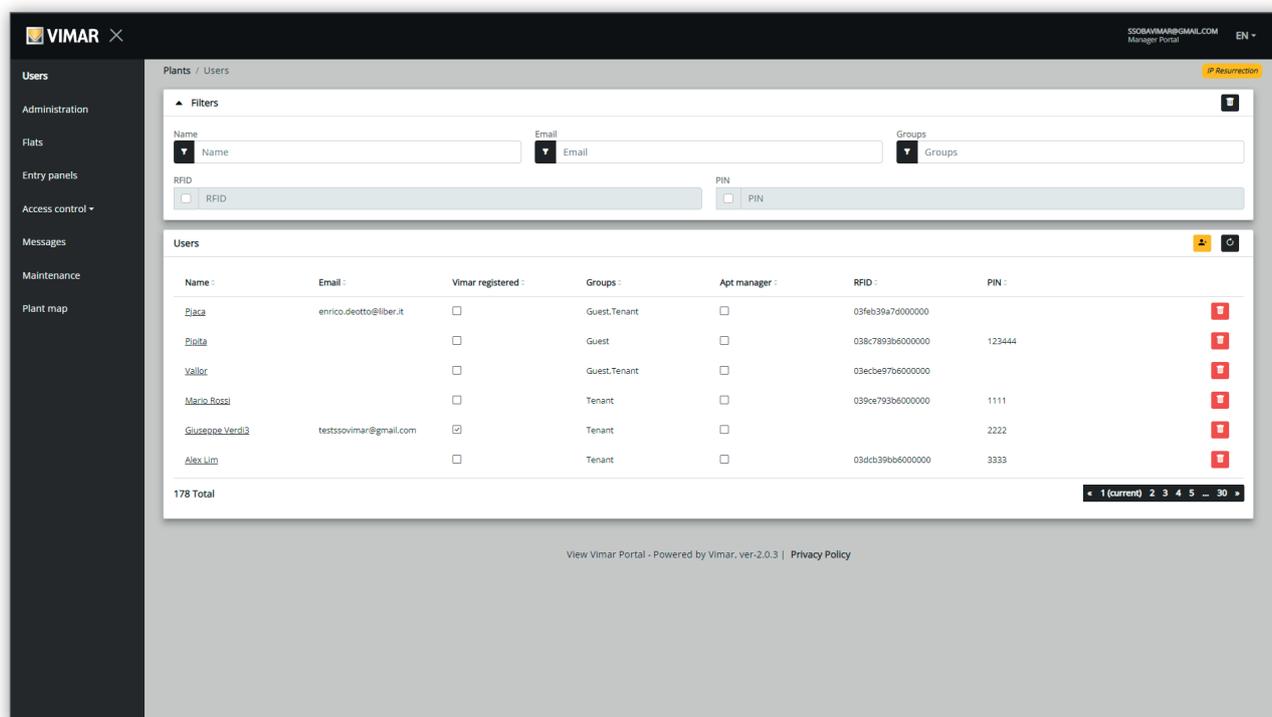
A página mostra todos os sistemas para os quais se tem uma função de back-office. Se se clicar num sistema do qual se é Gestor do sistema ou Operador, é apresentada a página Utilizadores (*Users*) desse sistema.

View Vimar Portal

5.3.2 Utilizadores

Esta página mostra a lista de todos os utilizadores que foram criados no sistema e que têm pelo menos uma das seguintes funções:

- Administrador de apartamento (é necessária a conta MyVimar)
- Inquilino (é necessária a conta MyVimar)
- Hóspede



The screenshot displays the 'Users' management interface in the Vimar Manager Portal. It features a sidebar on the left with navigation options: Users, Administration, Flats, Entry panels, Access control, Messages, Maintenance, and Plant map. The main content area is titled 'Plants / Users' and includes a filter section with dropdowns for Name, Email, and Groups, and checkboxes for RFID and PIN. Below the filters is a table of users with the following data:

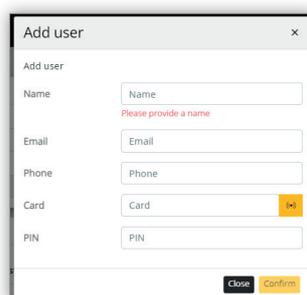
Name	Email	Vimar registered	Groups	Apt manager	RFID	PIN
Piaca	enrico.deotto@liber.it	<input type="checkbox"/>	Guest.Tenant	<input type="checkbox"/>	03feb39a7d0000000	
Piotta		<input type="checkbox"/>	Guest	<input type="checkbox"/>	038c7892b60000000	123444
Yallor		<input type="checkbox"/>	Guest.Tenant	<input type="checkbox"/>	03ecbe97b60000000	
Mario.Rossi		<input type="checkbox"/>	Tenant	<input type="checkbox"/>	039ce793b60000000	1111
Giuseppe.Verdì	testsovimar@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	Tenant	<input type="checkbox"/>		2222
Alex.Lim		<input type="checkbox"/>	Tenant	<input type="checkbox"/>	03dcb39bb60000000	3333

At the bottom of the table, it indicates '178 Total' and a pagination control showing '1 (current) 2 3 4 5 ... 30'. The footer of the page reads 'View Vimar Portal - Powered by Vimar. ver-2.0.3 | Privacy Policy'.

Nesta página é possível adicionar/modificar/eliminar um utilizador conforme descrito nos parágrafos seguintes.

5.3.2.1 Adição de um utilizador

Para criar um utilizador, clique no botão . No portal, abre-se uma janela pop-up como a seguinte, na qual é possível introduzir os principais dados do utilizador:



The 'Add user' pop-up form contains the following fields and elements:

- Name:** A text input field with a red error message below it: "Please provide a name".
- Email:** A text input field.
- Phone:** A text input field.
- Card:** A text input field with a yellow 'OK' button to its right.
- PIN:** A text input field.
- Buttons:** 'Close' and 'Confirm' buttons at the bottom right.

O único parâmetro obrigatório deste formulário é o Nome (Name). Os outros parâmetros podem tornar-se obrigatórios dependendo dos serviços que podem ser atribuídos ao utilizador. Este tema será abordado mais especificamente noutros parágrafos.

5.3.2.2 Modificação de um utilizador

Para alterar as propriedades de um utilizador existente, clique no seu nome na lista de utilizadores. No portal, abre-se a página do utilizador onde é possível modificar todas as propriedades do utilizador agrupadas nas seguintes categorias:

- Propriedades específicas do utilizador
- Apartamentos aos quais o utilizador está associado
- Grupos dos quais o utilizador é membro
- Regras de acesso associadas ao utilizador

5.3.2.2.1 Propriedades específicas do utilizador:

View Vimar Portal

- Nome (*Name*) (editável): o identificador do utilizador, atribuído pela pessoa que o registou no portal
- E-mail (não editável): é utilizado para enviar notificações ao utilizador quando lhe são atribuídos serviços adicionais
- Telemóvel (editável): é uma linha com apenas fins de back-office, não é usada diretamente pelo portal
- Cartão (*Card*) (editável): o identificador do cartão com RFID (código hexadecimal) a utilizar para o sistema de controlo de acessos, se presente
- PIN (editável): sequência de números a utilizar para o sistema de controlo de acessos, se presente
- Registo Vimar (*Vimar registered*) (não editável): indica se o utilizador também tem uma conta MyVimar

5.3.2.2 Apartamentos

Esta secção lista os apartamentos aos quais o utilizador está associado, como Inquilino ou Administrador de apartamento. Tenha em mente que, para ser associado a um apartamento, o utilizador deve ter uma conta Vimar, pelo que o campo de e-mail não pode estar vazio.

Name	Building	Stair	Flat	Status	Mobile APP
Virtual Apartment 5	Condominio VDES	Common	5	Δ	4
Virtual Apartment 6	Condominio VDES	Common	6	Δ	3
Virtual Apartment 12	Condominio VDES	Common	12	Δ	1
Virtual Apartment 14	Condominio VDES	Common	14	Δ	2
Virtual Apartment 24	Condominio VDES	Common	24	Δ	5

8 total

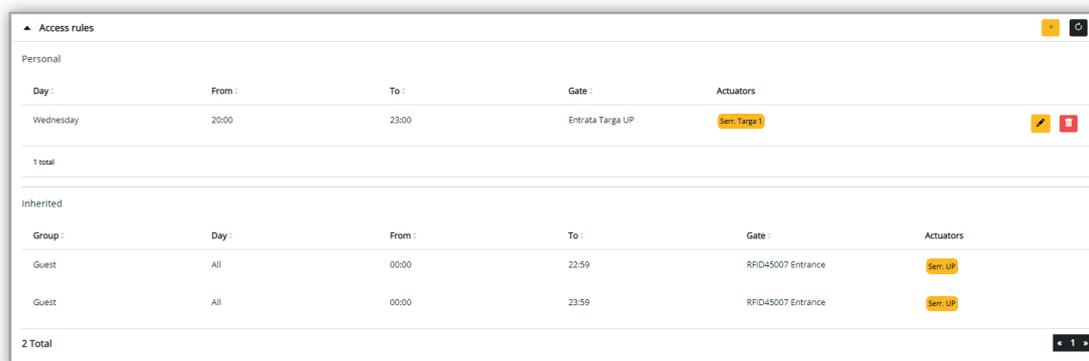
5.3.2.3 Grupos

Esta secção lista os grupos dos quais o utilizador faz parte. Para ser membro de um grupo, o utilizador deve ter pelo menos um cartão ou código PIN, pelo que um dos dois códigos deve ser preenchido. Nesta secção é possível associar ou dissociar o utilizador de um grupo simplesmente utilizando os dois botões visíveis em cada linha da lista de grupos disponíveis e associados, respetivamente.

View Vimar Portal

5.3.2.2.4 Regras do controlo de acessos

Esta secção lista as regras de acesso associadas ao utilizador. Podem ser Pessoais (Personal), isto é, especificamente associadas ao utilizador ou Herdadas (Inherited), ou seja, regras que foram definidas para os grupos de que o utilizador é membro. Obviamente, o utilizador pode aceder através de um portão se pelo menos uma das suas regras o permitir.

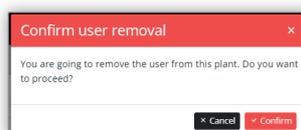


Access rules					
Personal					
Day :	From :	To :	Gate :	Actuators	
Wednesday	20:00	23:00	Entrata Targa UP	Serr. Targa 1	
1 total					
Inherited					
Group :	Day :	From :	To :	Gate :	Actuators
Guest	All	00:00	22:59	RFID45007 Entrance	Serr. UP
Guest	All	00:00	23:59	RFID45007 Entrance	Serr. UP
2 Total					

Consulte "[Instalador e Técnico de Manutenção](#)" (Capítulo 5.2) para obter mais detalhes.

5.3.2.3 Eliminação de um utilizador

Para eliminar um utilizador, clique no botão  correspondente ao seu nome na lista. Ser-lhe-á pedido que confirme a escolha e, se confirmada, o utilizador será removido do sistema.

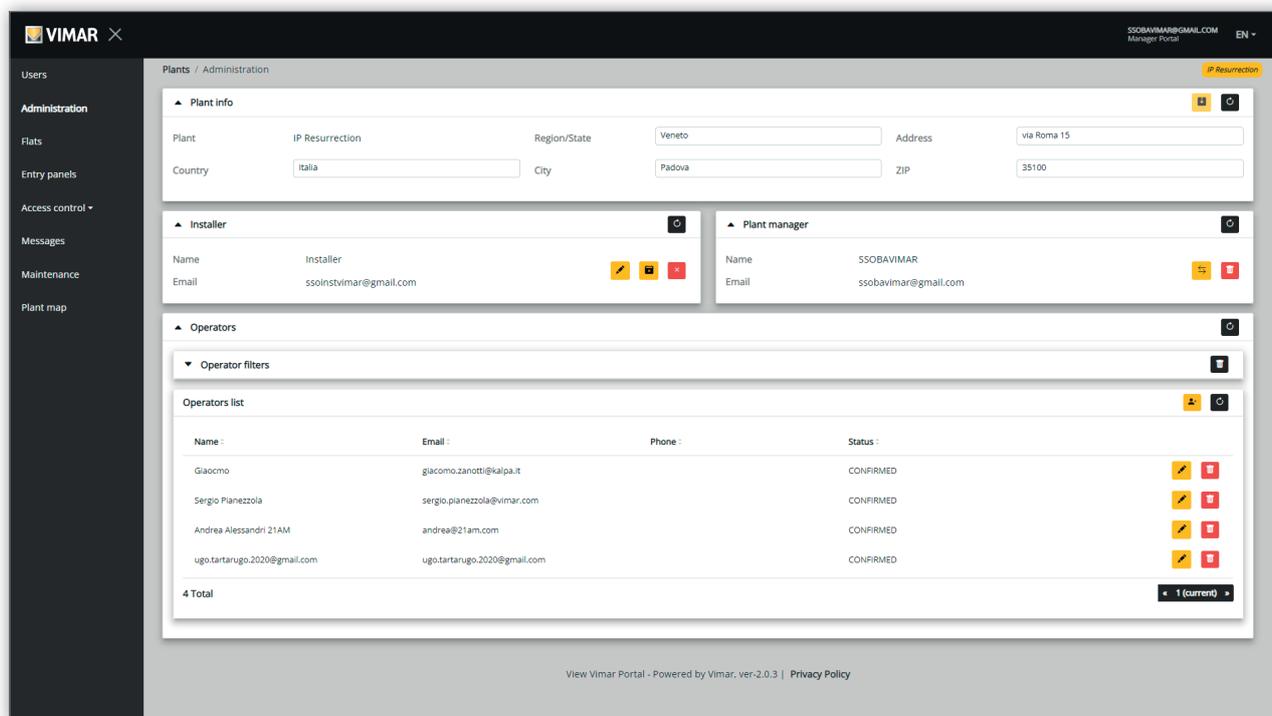


View Vimar Portal

5.3.3 Administração (apenas Gestor do sistema)

A página Administração (Administration) é semelhante à disponível para o Instalador e permite:

- ler e modificar as informações relativas ao local do sistema
- convidar um novo Instalador e/ou um novo Gestor do sistema
- convidar/remover um Operador

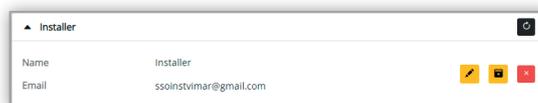


5.3.3.1 Ler e modificar as informações sobre o local do sistema

A caixa de grupo acima contém algumas informações sobre o endereço do sistema. É possível modificar estas informações e clicar no botão verde na parte superior direita para guardar as alterações.

5.3.3.2 Convidar um novo Instalador

A parte esquerda da caixa de grupo central mostra o instalador atual e os botões para removê-lo ou convidar um novo. No segundo caso, será solicitado que introduza o Nome e E-mail do novo instalador. O e-mail deve pertencer a uma conta MyVimar registada que já tenha feito login pelo menos uma vez na aplicação VDIPM. Quando convida um novo instalador, o portal View Vimar envia um e-mail ao convidado com todas as instruções necessárias para aceitar o convite e assumir o serviço. Até esse momento, o instalador atual ainda pode operar no sistema. Se houver um novo instalador convidado que ainda não tenha aceitado o convite, o portal mostra uma caixa como a seguinte:

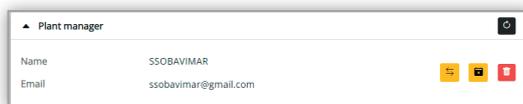


Clicando no botão verde pode alterar a pessoa convidada. Clicando no botão amarelo pode remover o convite pendente e clicando no botão vermelho pode remover o instalador atual do sistema com efeito imediato.

View Vimar Portal

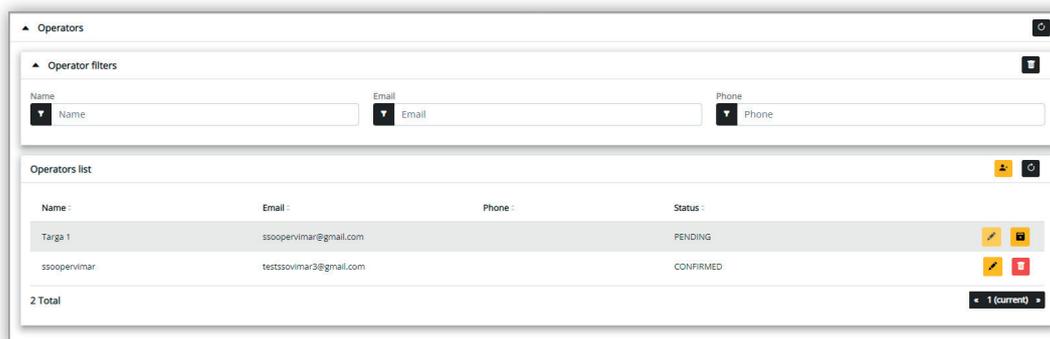
5.3.3.3 Convidar um novo Gestor do sistema

Da mesma forma, a parte direita da caixa de grupo central dá-lhe a possibilidade de remover o gestor atual (você mesmo) ou convidar um novo. Caso tenha convidado um novo gestor e ele ainda não tenha assumido funções, a situação é semelhante à já descrita acima para o instalador.



5.3.3.4 Convidar/modificar/remover um Operador

A caixa de grupo em baixo mostra a lista dos Operadores atualmente configurados no sistema, com filtros simples de utilizar para restringir a lista.

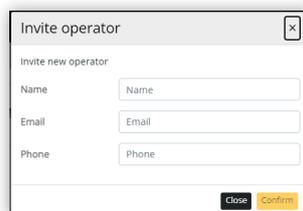


Para cada Operador, o portal mostra Nome (Name), E-mail, Telefone (Phone) e Estado (Status). Para o Operador estão disponíveis dois estados:

- PENDENTE (Pending): o Operador foi convidado pelo Gestor do sistema mas ainda não aceitou o convite. Ainda não está operacional. Um operador neste estado não pode ser modificado pelo Gestor, mas apenas eventualmente eliminado.
- CONFIRMADO (Confirmed): o Operador foi convidado pelo Gestor do sistema e aceitou o convite. Está totalmente operacional no sistema.

5.3.3.4.1 Convidar

Para convidar um novo Operador, clique no ícone . No portal abre-se uma janela pop-up como a seguinte:



Invite operator

Invite new operator

Name:

Email:

Phone:

em que é possível introduzir o Nome (Name) e o E-mail (obrigatórios) e opcionalmente o Telefone (Phone). Quando se confirma, o portal envia um e-mail ao novo Operador, de forma semelhante ao que acontece quando se convida um Instalador ou um Gestor do sistema.

5.3.3.4.2 Modificar

Para alterar as propriedades de um Operador, clique no ícone  ao lado do nome. Uma vez introduzido um Operador, apenas é possível alterar as propriedades do telefone. Se precisar de alterar o nome, pode eliminá-lo e criá-lo novamente com o nome que pretende.

View Vimar Portal

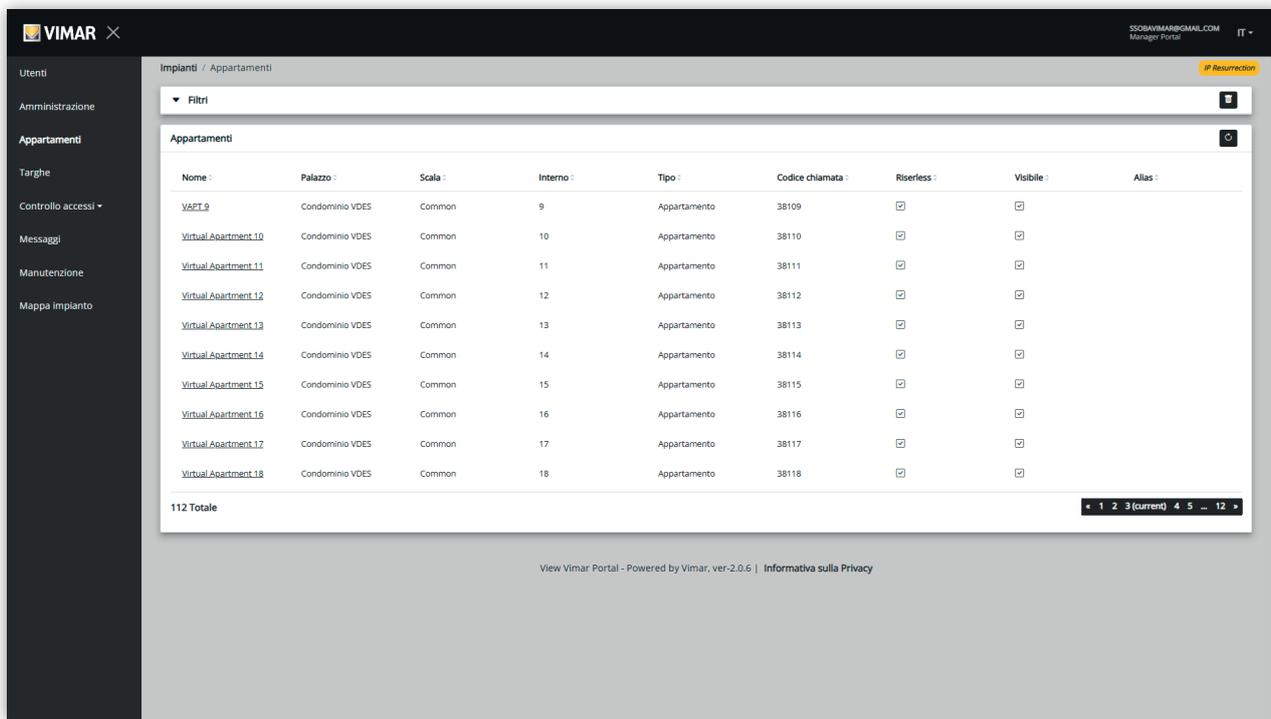
5.3.3.4.3 Eliminar

Para eliminar um Operador, clique no ícone  (ou em  se no estado “pendente”) ao lado do nome.

View Vimar Portal

5.3.4 Apartamentos

Esta página lista todos os apartamentos que foram configurados pelo Instalador no momento da configuração inicial do sistema. Na parte superior, estão disponíveis alguns filtros a utilizar para restringir os resultados apresentados abaixo.



Nome	Palazzo	Scala	Interno	Tipo	Codice chiamata	Riserless	Visibile	Alias
VAPT_9	Condominio VDES	Common	9	Appartamento	38109	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Virtual Apartment 10	Condominio VDES	Common	10	Appartamento	38110	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Virtual Apartment 11	Condominio VDES	Common	11	Appartamento	38111	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Virtual Apartment 12	Condominio VDES	Common	12	Appartamento	38112	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Virtual Apartment 13	Condominio VDES	Common	13	Appartamento	38113	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Virtual Apartment 14	Condominio VDES	Common	14	Appartamento	38114	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Virtual Apartment 15	Condominio VDES	Common	15	Appartamento	38115	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Virtual Apartment 16	Condominio VDES	Common	16	Appartamento	38116	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Virtual Apartment 17	Condominio VDES	Common	17	Appartamento	38117	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Virtual Apartment 18	Condominio VDES	Common	18	Appartamento	38118	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Quando se clica no nome de um apartamento, abre-se a página correspondente que contém todas as propriedades do apartamento agrupadas nas secções seguintes:

- Configuração (Configuration)
- Utilizadores (Users)
- APPs móveis (Mobile APPs)
- CCTV (CCTV)
- Atuadores (Actuators).

Os parágrafos seguintes fornecem mais pormenores.

5.3.4.1 Configuração

Esta secção contém a configuração específica do apartamento:

- **Código (Code) (apenas leitura):** o código a compor
- **Edifício (Building), Escada (Stair) e Apartamento (Flat) (apenas leitura):** as coordenadas topográficas
- **Nome1 (Name1), Nome2 (Name2), Nome alargado (Ext) (leitura-escrita):** os nomes atribuídos ao apartamento
- **Visível (Visible) (leitura-escrita):** determina se o apartamento é visível no posto externo
- **Alias (leitura-escrita):** um nome personalizado atribuído pelo staff do back-office que não pode ser alterado pelos inquilinos do apartamento
- **Sem coluna montante (Riserless) (apenas leitura):** indica se o apartamento é virtual (sem postos internos físicos)
- **Administrador de apartamento (Apt manager) (leitura-escrita):** o eventual Administrador atribuído ao apartamento. Por favor, note que, neste caso, a secção APP móvel não será visível, uma vez que apenas o Administrador de apartamento pode gerir as APPs associadas ao apartamento.
- **Apartamento partner (Partner flat) (apenas leitura):** no caso de o apartamento estar associado a um apartamento parceiro. A ligação de parceria liga um apartamento virtual a um físico. Se, a partir da botoneira, se faz uma chamada para o apartamento virtual, tocam os dispositivos de ambos os apartamentos. Se, a partir da botoneira, se faz, em vez disso, uma chamada para o físico, toca apenas esse.



View Vimar Portal

5.3.4.2 Utilizadores

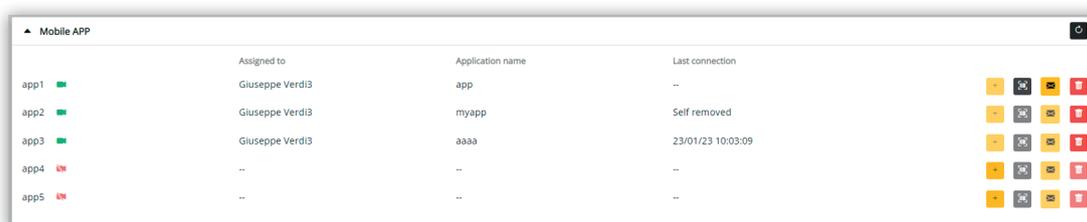
Esta secção lista os utilizadores associados ao apartamento. Clique no botão  para associar um utilizador ao apartamento como Inquilino. Para este efeito, o utilizador deve ter um endereço de e-mail válido para o qual o portal poderá enviar o e-mail com o convite e as instruções para criar uma conta MyVimar, caso não a tenha já.



Name	Status	RFID	PIN
test		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 total			

5.3.4.3 APPs móveis

Nesta secção é possível configurar os 5 serviços APP disponíveis para o apartamento. Está disponível uma linha para cada serviço APP, o símbolo verde indica os serviços com pré-visualização de vídeo, enquanto o vermelho indica os que não têm.

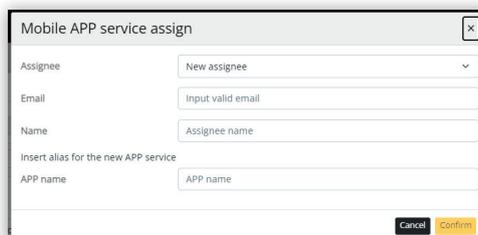


	Assigned to	Application name	Last connection	
app1 	Giuseppe Verdi3	app	--	
app2 	Giuseppe Verdi3	myapp	Self removed	
app3 	Giuseppe Verdi3	aaaa	23/01/23 10:03:09	
app4 	--	--	--	
app5 	--	--	--	

Para cada serviço APP, é possível executar as ações descritas nos parágrafos seguintes.

5.3.4.3.1 Atribuir o serviço ()

Clique no botão para abrir o formulário em que é possível atribuir uma APP a um utilizador.



Mobile APP service assign ✕

Assignee:

Email:

Name:

Insert alias for the new APP service

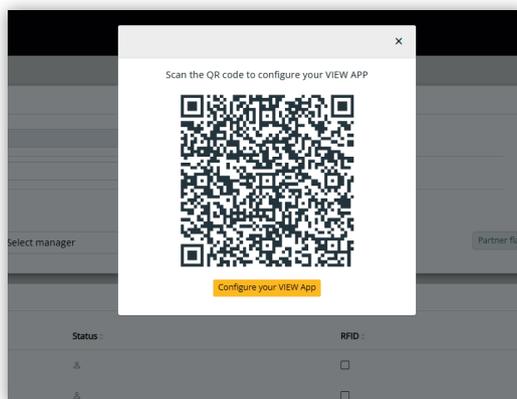
APP name:

A pessoa a quem atribuí-la pode ser escolhida da lista de Inquilinos já associada ao apartamento ou a um novo utilizador que pode ser convidado diretamente, selecionando a opção Novo titular (New assignee) na caixa combinada. Nesse caso, será necessário fornecer o endereço de e-mail e o nome do titular e um outro nome para o serviço APP. Tenha em mente que, uma vez que é possível atribuir vários serviços APP ao mesmo titular, é necessário indicar um nome APP para os distinguir. Quando se confirma a atribuição do serviço, é enviado um e-mail ao titular do serviço e os outros botões ficam disponíveis.

View Vimar Portal

5.3.4.3.2 Visualizar um convite pendente ()

Este botão só está disponível se houver um convite pendente. Selecione-o para ver os dados do convite pendente:



é possível utilizar o código QR (ou o botão “configurar a APP” (Configure your APP), se se abrir a página no browser de um smartphone) para configurar uma APP Vimar. Quando a configuração do serviço estiver concluída, o parâmetro “Última ligação” (Last connection) é povoado e o botão  já não é selecionável.

5.3.4.3.3 Enviar novamente o email de convite ()

Clique neste botão para reenviar o e-mail de convite ao titular do serviço APP. Tal como o botão , deixará de estar disponível após a conclusão da configuração do serviço APP.

5.3.4.3.4 Eliminar um serviço APP ()

Clicando no botão do cesto do lixo correspondente a um item de serviço APP, elimina-se o serviço APP: o titular desse serviço deixará de poder receber chamadas dos dispositivos do sistema.

5.3.4.4 CCTV

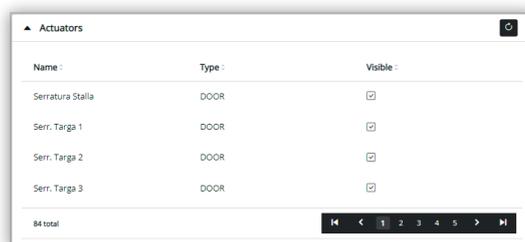
Esta secção lista todos os CCTV configurados pelo Instalador no sistema. É possível selecionar/desmarcar a caixa de verificação para tornar o CCTV visível/invisível do apartamento, respetivamente.

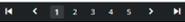
Name :	Video URL :	Visible :
Dome	rtsp://10.10.10.202:554/profile1	<input checked="" type="checkbox"/>
Bullet	rtsp://10.10.10.203:554/profile1	<input checked="" type="checkbox"/>
2 total		

View Vimar Portal

5.3.4.5 Atuadores

Esta secção lista todos os atuadores configurados pelo Instalador no sistema. É possível seleccionar/desmarcar a caixa de verificação para tornar o atuador, respetivamente, visível/invisível para o apartamento.

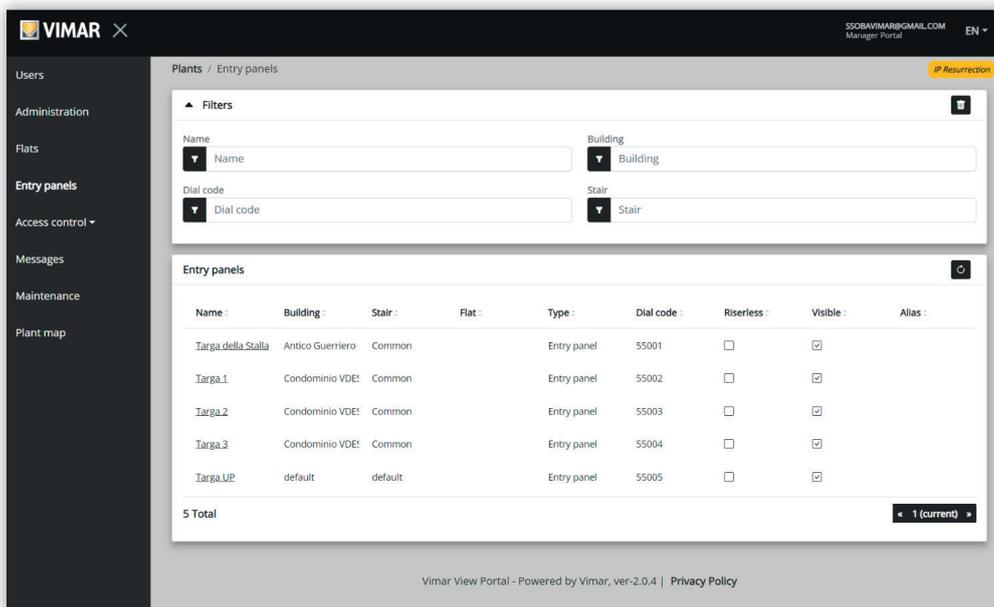


Name :	Type :	Visible :
Serratura Stalla	DOOR	<input checked="" type="checkbox"/>
Serr. Targa 1	DOOR	<input checked="" type="checkbox"/>
Serr. Targa 2	DOOR	<input checked="" type="checkbox"/>
Serr. Targa 3	DOOR	<input checked="" type="checkbox"/>
84 total		

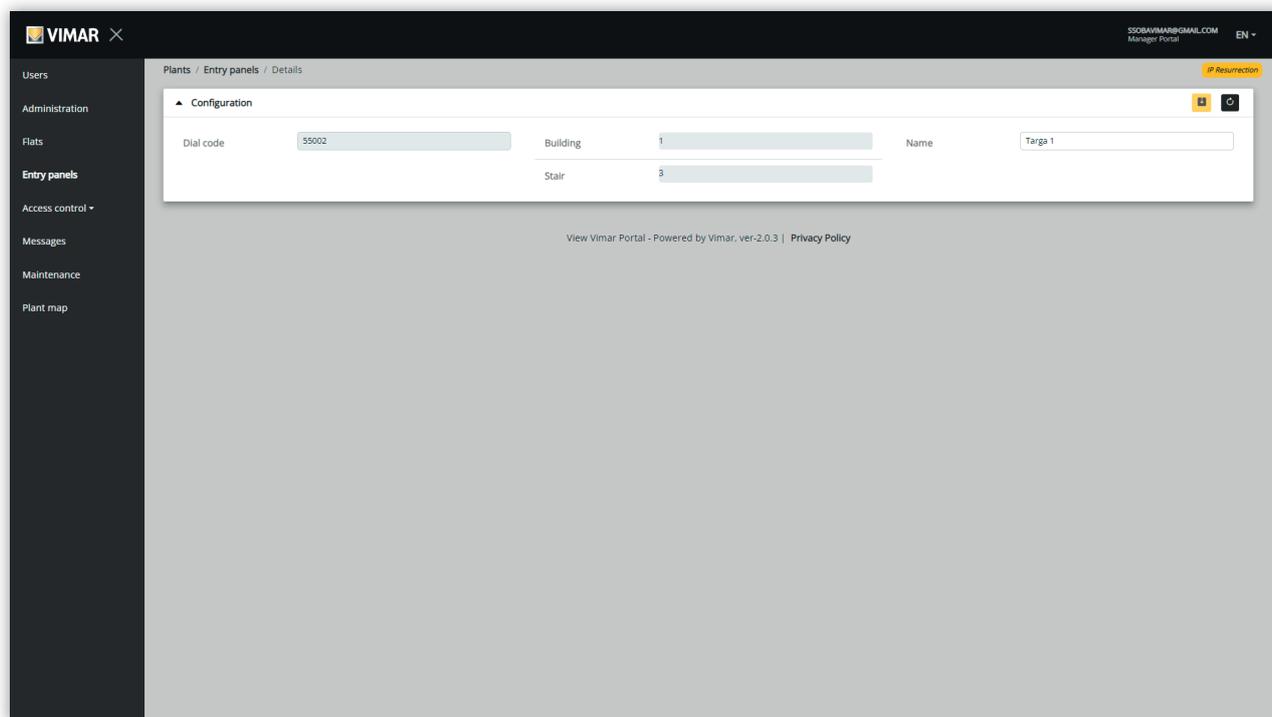
View Vimar Portal

5.3.5 Postos externos

Esta página mostra a lista de todos os postos externos que foram configurados no sistema.



Clicando no nome de um posto externo abre-se a página correspondente, onde são indicados os dados específicos do posto externo conforme mostrado na figura seguinte:



A única propriedade editável é o nome do posto externo.

View Vimar Portal

5.3.6 Controlo de acessos

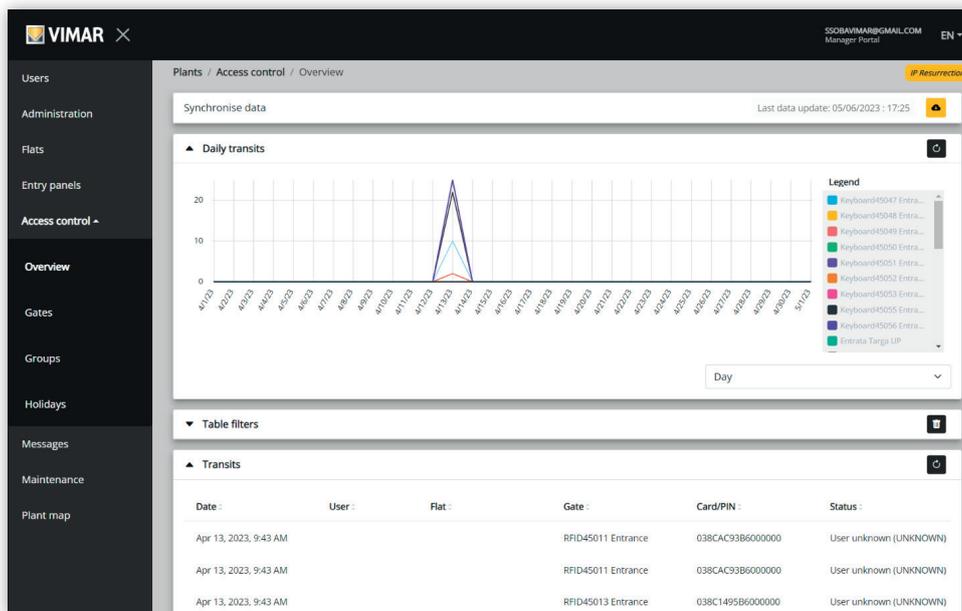
Esta secção do portal permite configurar o sistema de controlo de acessos do sistema. Mais precisamente, a secção divide-se em 3 subsecções nas quais é possível configurar respetivamente:

- Portões (Gates)
- Grupos (Groups)
- Feriados (Holidays)

Os parágrafos seguintes fornecem mais pormenores.

5.3.6.1 Visão geral

Esta página fornece uma visão geral dos dados históricos de acesso do sistema. A página predefinida será semelhante à figura seguinte:



A página contém as 4 secções seguintes:

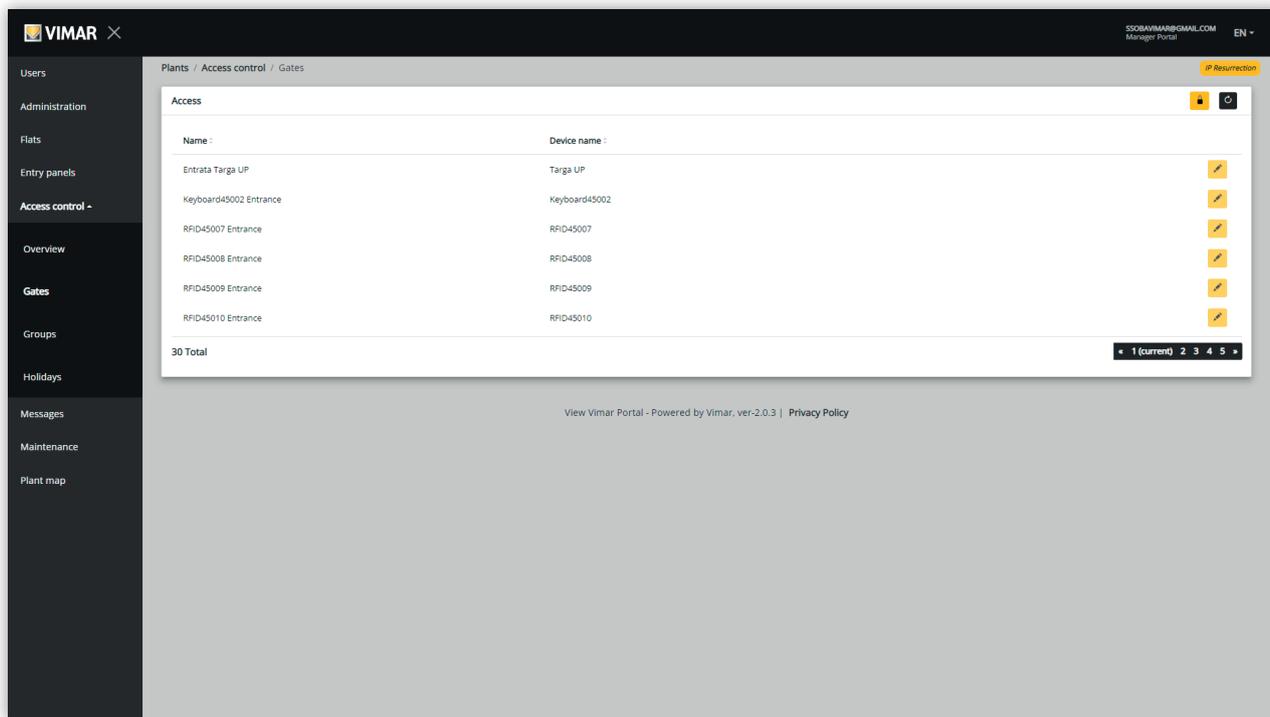
- um botão que pode forçar o download dos dados de acesso do sistema para a cloud
- um gráfico que mostra os dados de acesso por portão. Os dados de acesso podem ser agrupados por Mês/Semana/Dia/Hora/Minuto, dependendo do intervalo de tempo selecionado nos filtros da Tabela. Se a janela de tempo abranger mais de 7 dias, o agrupamento possível é Mês/Semana/Dia. Se a janela de tempo for de 7 dias ou menos, as opções de agrupamento são Dia/Hora/Minuto. O intervalo de tempo predefinido é de 30 dias e o máximo é de 365 dias.
- alguns filtros que podem restringir a pesquisa.

- **De/A:** intervalo de tempo (o valor predefinido é de 30 dias e o máximo é de 365 dias)
- **Apartamento:** seleciona os trânsitos efetuados pelos inquilinos de um apartamento específico (ou apartamentos)
- **Portões:** seleciona os trânsitos efetuados através de um ou mais portões específicos
- **Utilizadores:** seleciona os trânsitos efetuados por um ou mais utilizadores específicos
- **Estado:** seleciona os trânsitos com base no estado (Concedido/Negado/Utilizador desconhecido/Erro)
- uma tabela de resultados com todos os detalhes dos dados rastreados.

View Vimar Portal

5.3.6.2 Portões

Esta página mostra todos os portões inicialmente configurados no sistema com a aplicação VDIPM.



Tenha em mente que, para criar ou remover um portão, é necessário usar o VDIPM ligado localmente ao sistema. A partir do portal é apenas possível alterar o nome de um portão já existente, clicando no ícone do lápis à direita do item do portão. Aparece um simples pop-up, como o seguinte:

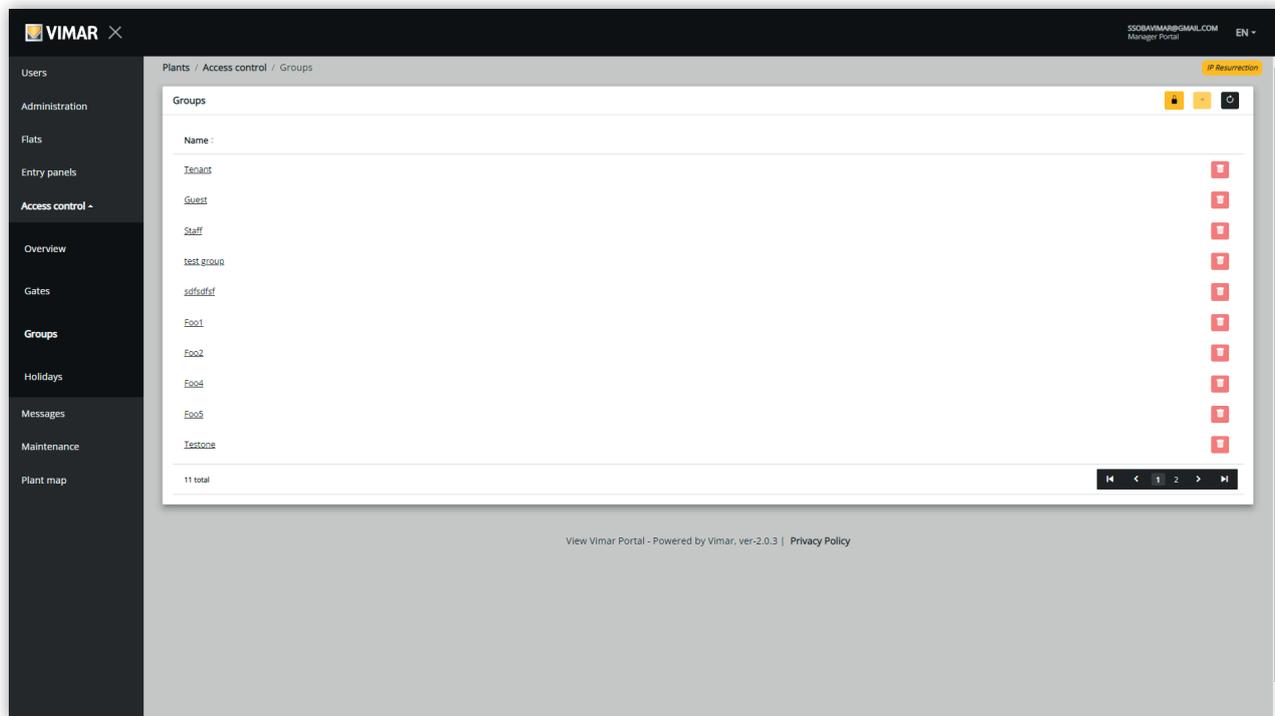


View Vimar Portal

5.3.6.3 Grupos

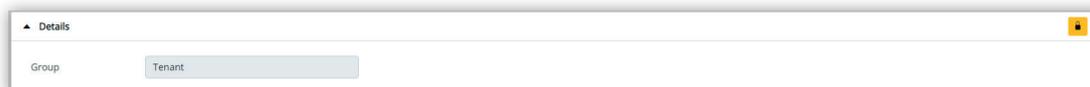
Esta página lista os grupos configurados no sistema. Nesta página é possível:

- adicionar um grupo selecionando o botão "+"
- eliminar um grupo existente selecionando o botão do lixo correspondente ao item do grupo na lista
- modificar as propriedades do grupo clicando no nome do grupo



As propriedades do grupo que se podem configurar são mostradas nos parágrafos seguintes.

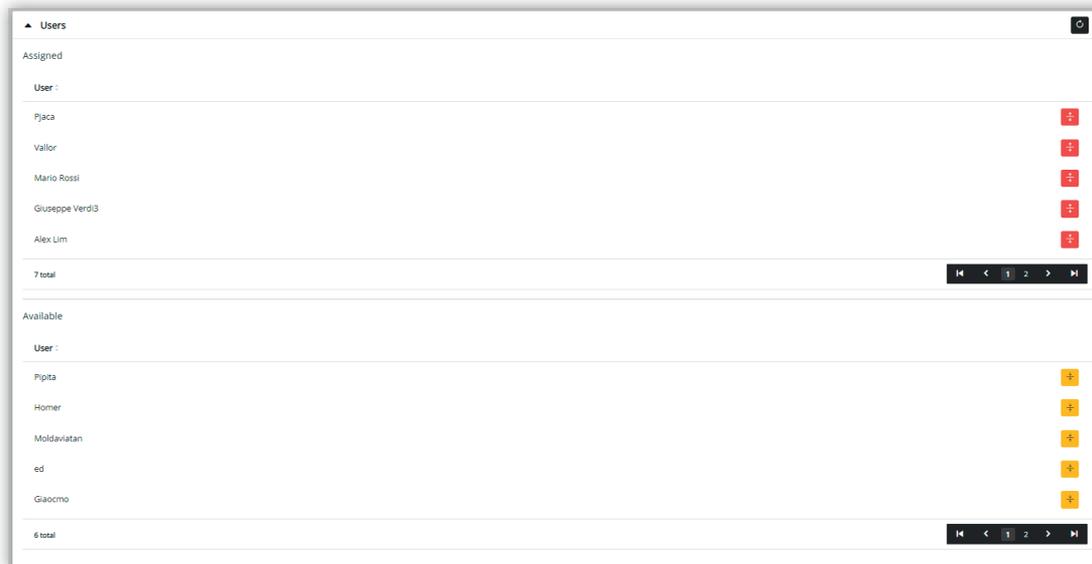
5.3.6.3.1 Nome



View Vimar Portal

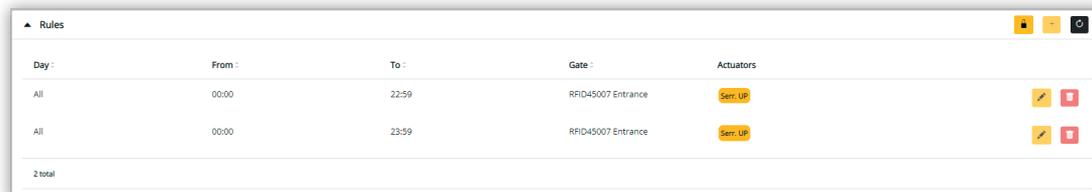
5.3.6.3.2 Utilizadores

Esta secção mostra os membros do grupo. É possível remover um membro ou adicionar um, escolhendo-o na lista de utilizadores disponíveis.



5.3.6.3.3 Regras de acesso

Esta secção mostra as regras de acesso do grupo, válidas para todos os membros que o compõem. É possível adicionar/modificar/remover uma regra de acesso.

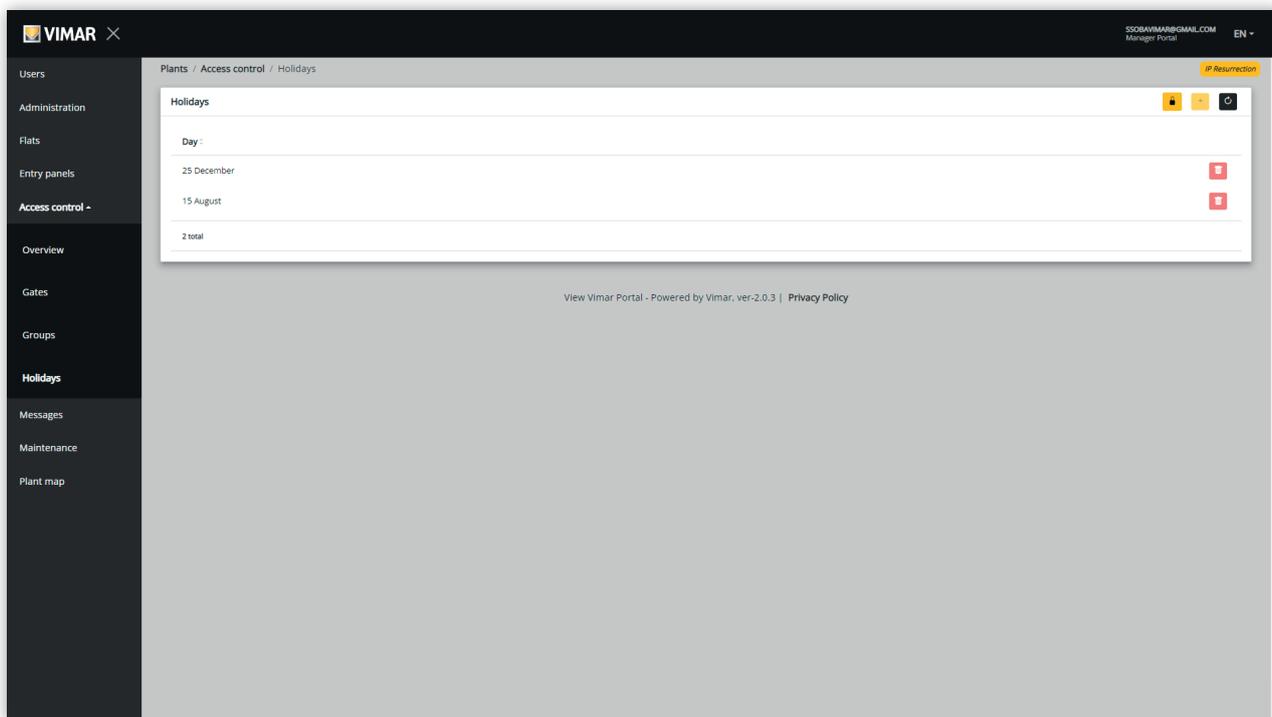


Consulte ["Instalador e Técnico de Manutenção" \(Capítulo 5.2\)](#) para obter mais detalhes.

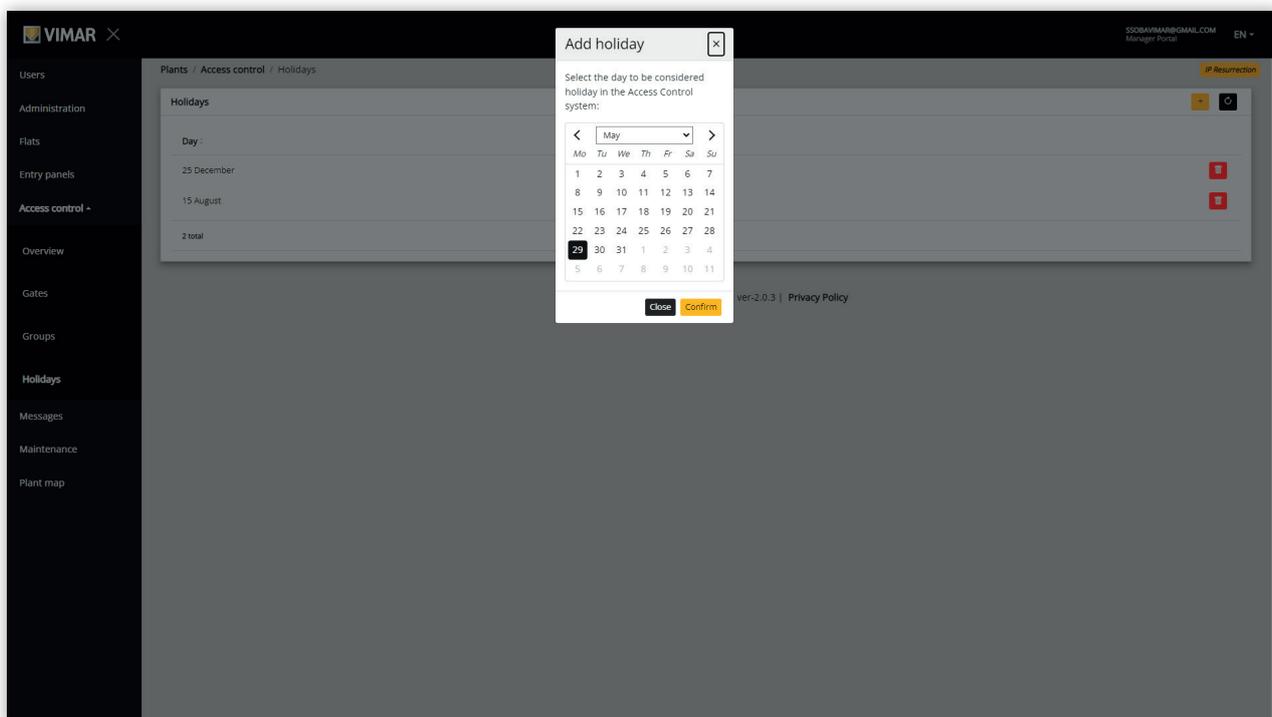
View Vimar Portal

5.3.6.4 Feriados

Esta página mostra a lista de dias do ano que podem ser configurados como "Feriados" (Holidays) ao definir os intervalos horários de aplicabilidade de uma regra de acesso.



A partir desta página é possível adicionar um novo feriado, premindo o botão "+" e eliminar um existente carregando no botão do cesto do lixo. Um exemplo típico é 1 de janeiro, 25 de dezembro e assim por diante.

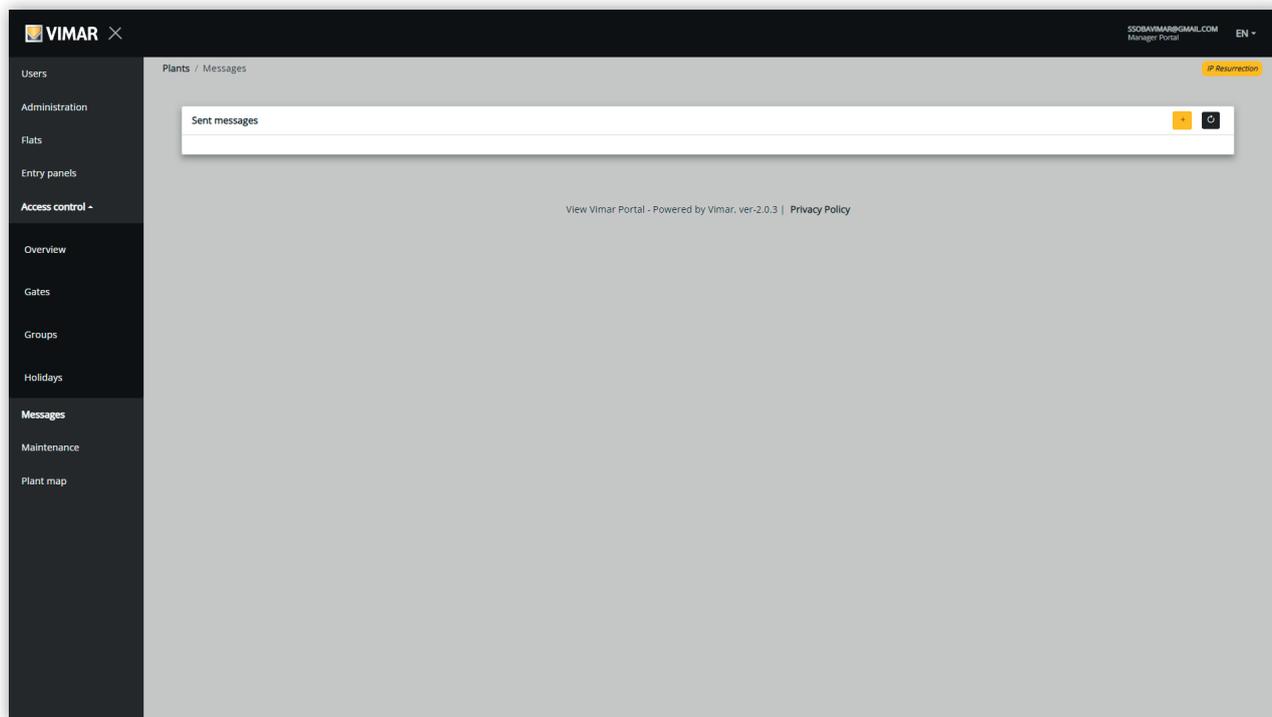


View Vimar Portal

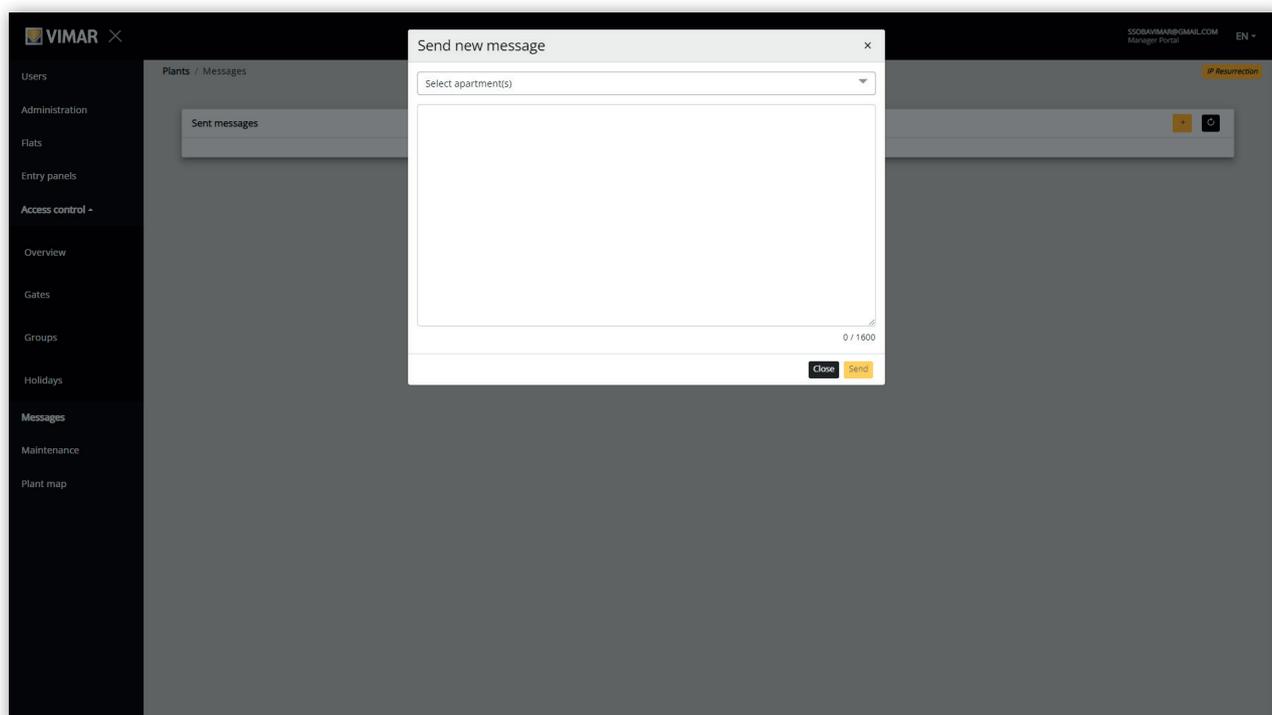
5.3.7 Mensagens

Esta página permite enviar mensagens para qualquer apartamento, tanto físico como virtual, para alertar os inquilinos para alguns eventos/atividades em curso dentro da estrutura. A página mantém o registo de todas as mensagens enviadas, com uma experiência de utilizador semelhante a um programa de cliente de correio eletrónico.

IMPORTANTE: a partir do portal é possível enviar mensagens, mas não é possível receber mensagens.

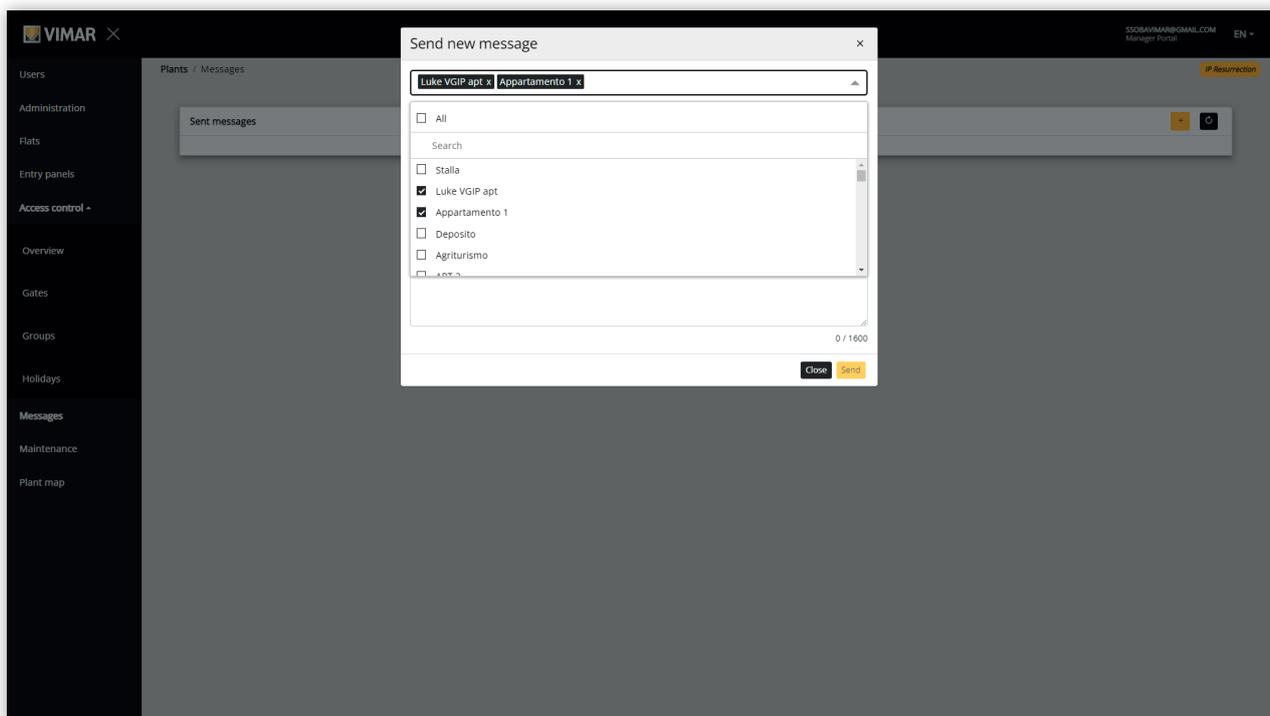


Para compor e enviar uma nova mensagem, é necessário clicar no botão  no canto superior direito e aparecerá a página de criação da mensagem:

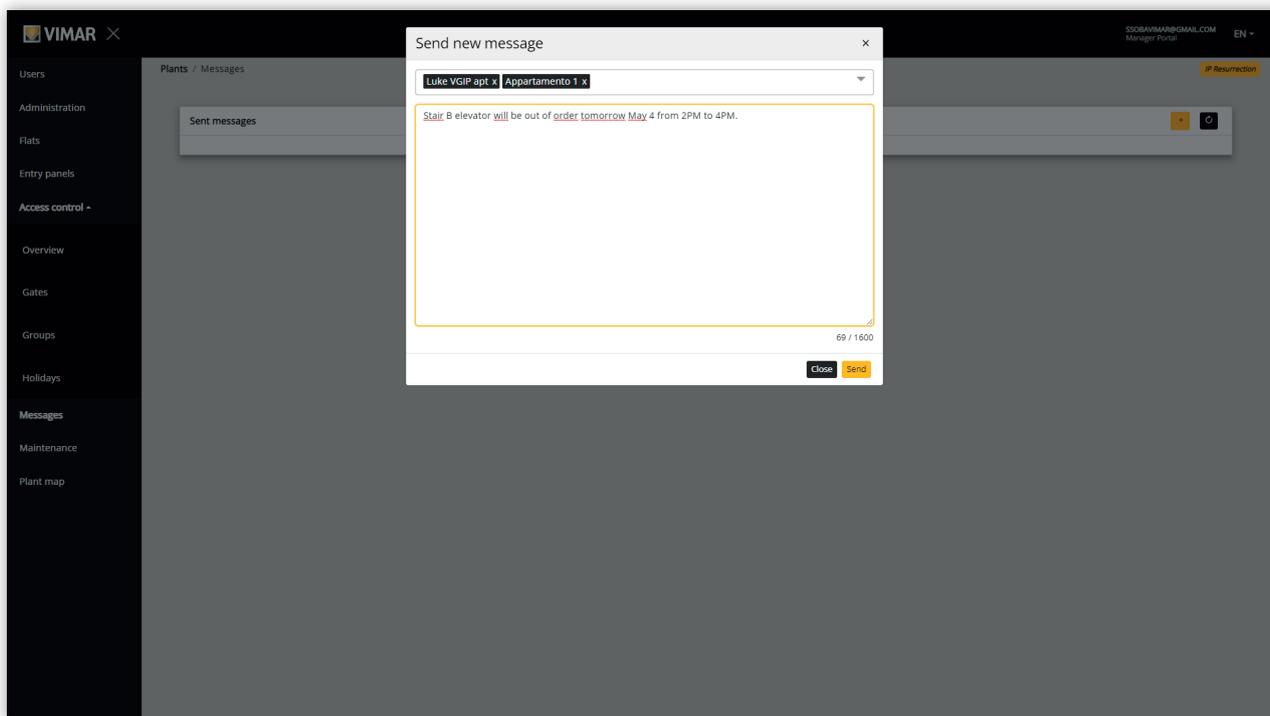


Nesta janela é possível preencher o campo dos destinatários com todos os apartamentos para onde se deseja enviar a mensagem.

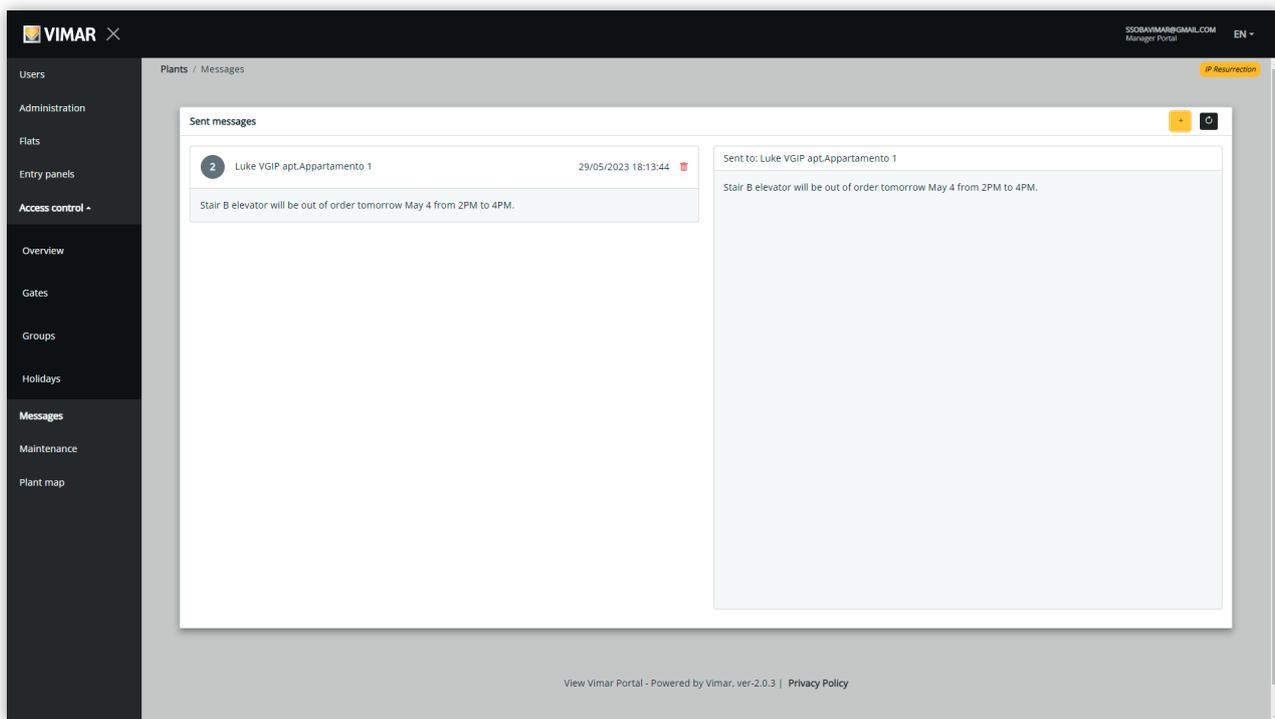
View Vimar Portal



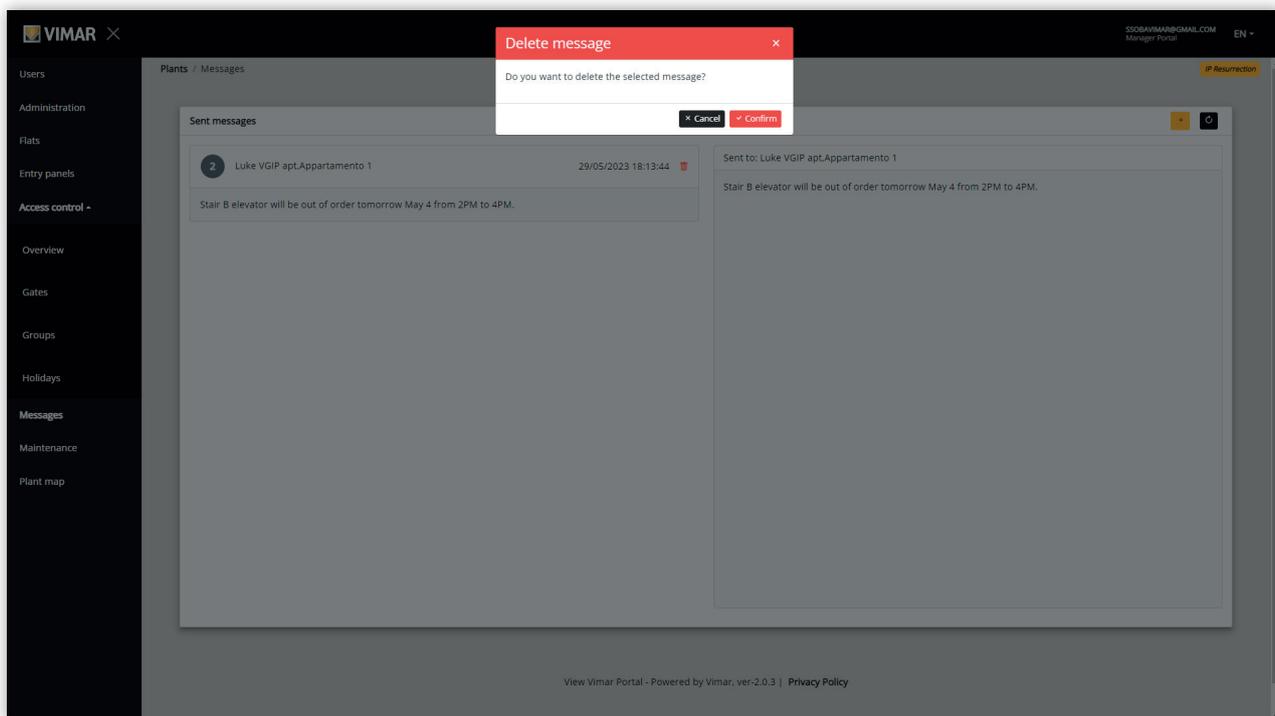
Uma vez introduzidos os destinatários, é possível preencher o corpo da mensagem. O botão “Enviar” não será ativado até que o texto a enviar seja introduzido. Portanto, não são permitidas mensagens vazias.



Depois de completar o corpo da mensagem, pode enviá-la clicando no botão “Enviar”. O portal apresenta um pop-up confirmando que a mensagem foi enviada e atualiza a lista de mensagens enviadas.



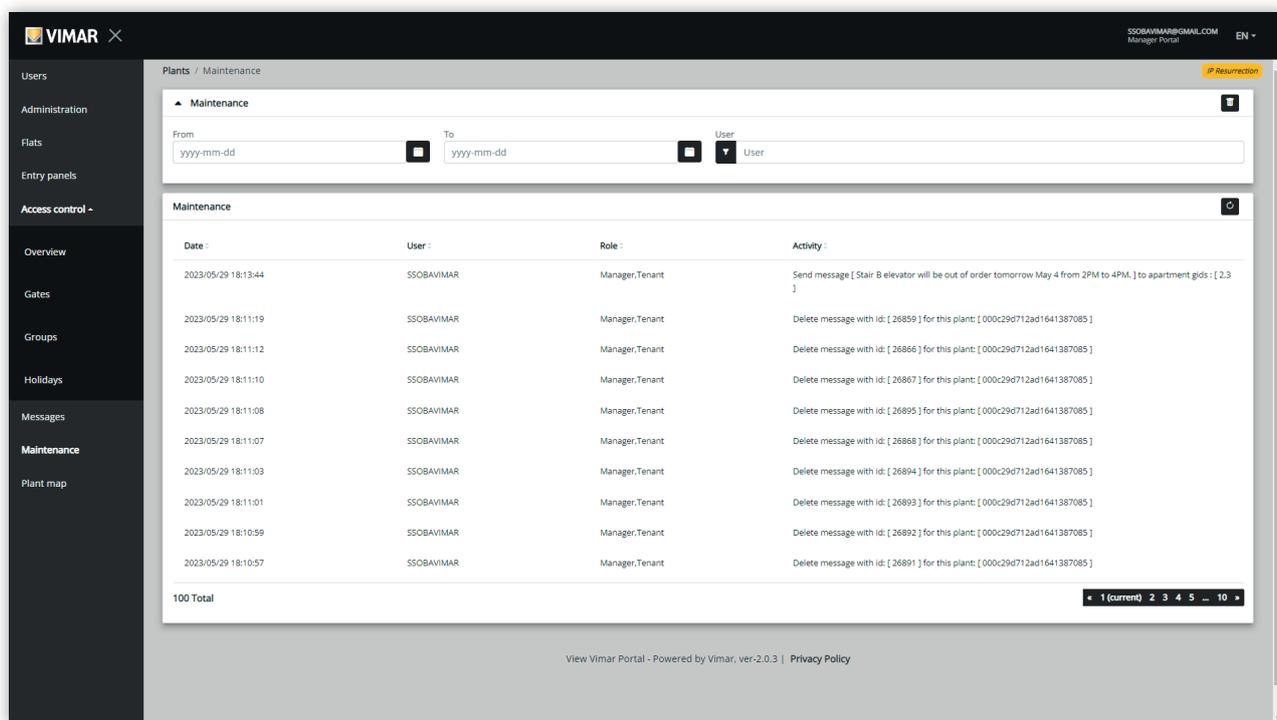
Pode eliminar um elemento da lista de mensagens enviadas clicando no ícone do caixote do lixo na mensagem. Uma vez efetuada essa operação, o portal apresenta uma janela de diálogo como abaixo e, apenas em caso de confirmação, a mensagem será eliminada.



View Vimar Portal

5.3.8 Manutenção

Esta página exibe todas as atividades realizadas pelos utilizadores de back-office relativamente ao sistema. Cada registo mostra a data e a hora (Date), nome de utilizador (User), função (Role) dentro do sistema e uma breve descrição (Activity) da atividade registada.



Plants / Maintenance

SSOBVIMAR@GMAIL.COM Manager Portal EN

IP Resurrection

▲ Maintenance

From: yyyy-mm-dd To: yyyy-mm-dd User: User

Date :	User :	Role :	Activity :
2023/05/29 18:13:44	SSOBVIMAR	Manager.Tenant	Send message [Stair B elevator will be out of order tomorrow May 4 from 2PM to 4PM.] to apartment gids : [2.3]
2023/05/29 18:11:19	SSOBVIMAR	Manager.Tenant	Delete message with id: [26859] for this plant: [000c29d712ad1641387085]
2023/05/29 18:11:12	SSOBVIMAR	Manager.Tenant	Delete message with id: [26866] for this plant: [000c29d712ad1641387085]
2023/05/29 18:11:10	SSOBVIMAR	Manager.Tenant	Delete message with id: [26867] for this plant: [000c29d712ad1641387085]
2023/05/29 18:11:08	SSOBVIMAR	Manager.Tenant	Delete message with id: [26895] for this plant: [000c29d712ad1641387085]
2023/05/29 18:11:07	SSOBVIMAR	Manager.Tenant	Delete message with id: [26868] for this plant: [000c29d712ad1641387085]
2023/05/29 18:11:03	SSOBVIMAR	Manager.Tenant	Delete message with id: [26894] for this plant: [000c29d712ad1641387085]
2023/05/29 18:11:01	SSOBVIMAR	Manager.Tenant	Delete message with id: [26893] for this plant: [000c29d712ad1641387085]
2023/05/29 18:10:59	SSOBVIMAR	Manager.Tenant	Delete message with id: [26892] for this plant: [000c29d712ad1641387085]
2023/05/29 18:10:57	SSOBVIMAR	Manager.Tenant	Delete message with id: [26891] for this plant: [000c29d712ad1641387085]

100 Total

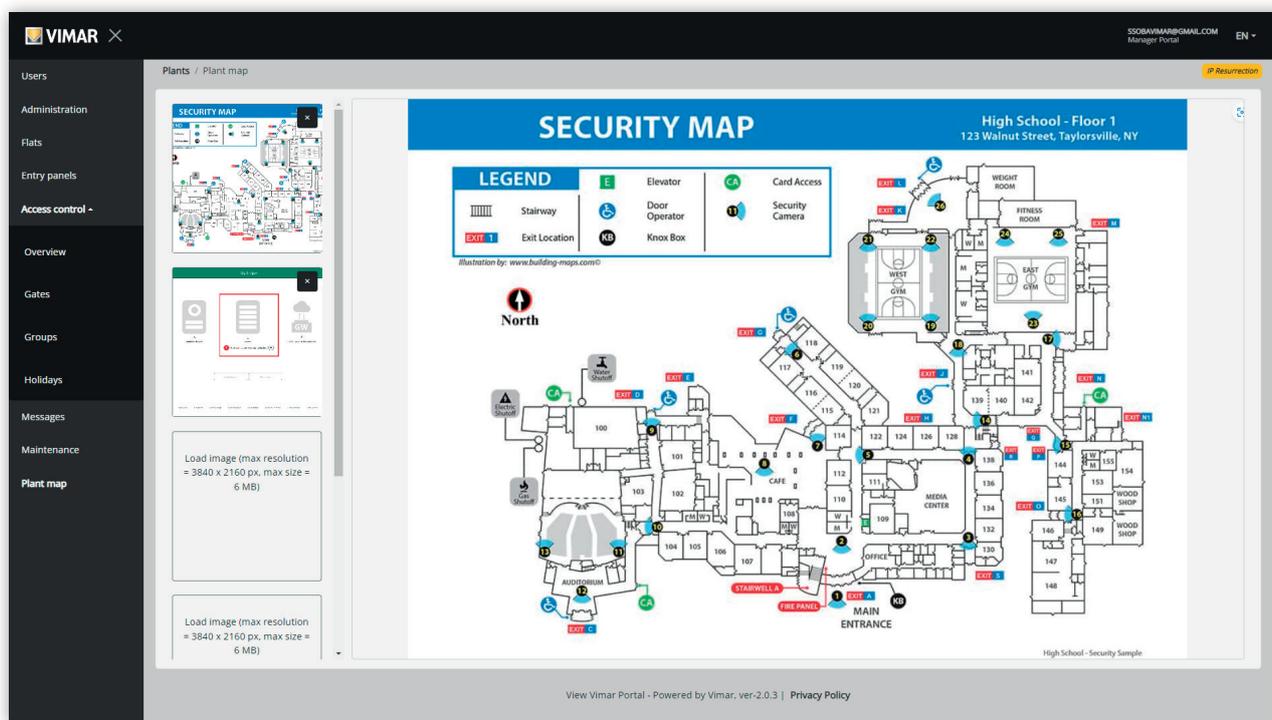
1 (current) 2 3 4 5 ... 10

View Vimar Portal - Powered by Vimar, ver-2.0.3 | Privacy Policy

View Vimar Portal

5.3.9 Mapa do sistema

Esta página permite arquivar 5 imagens que podem ser úteis para a gestão do sistema. As imagens podem representar, por exemplo, a topografia dos apartamentos, elevadores, a localização dos postos externos, etc.



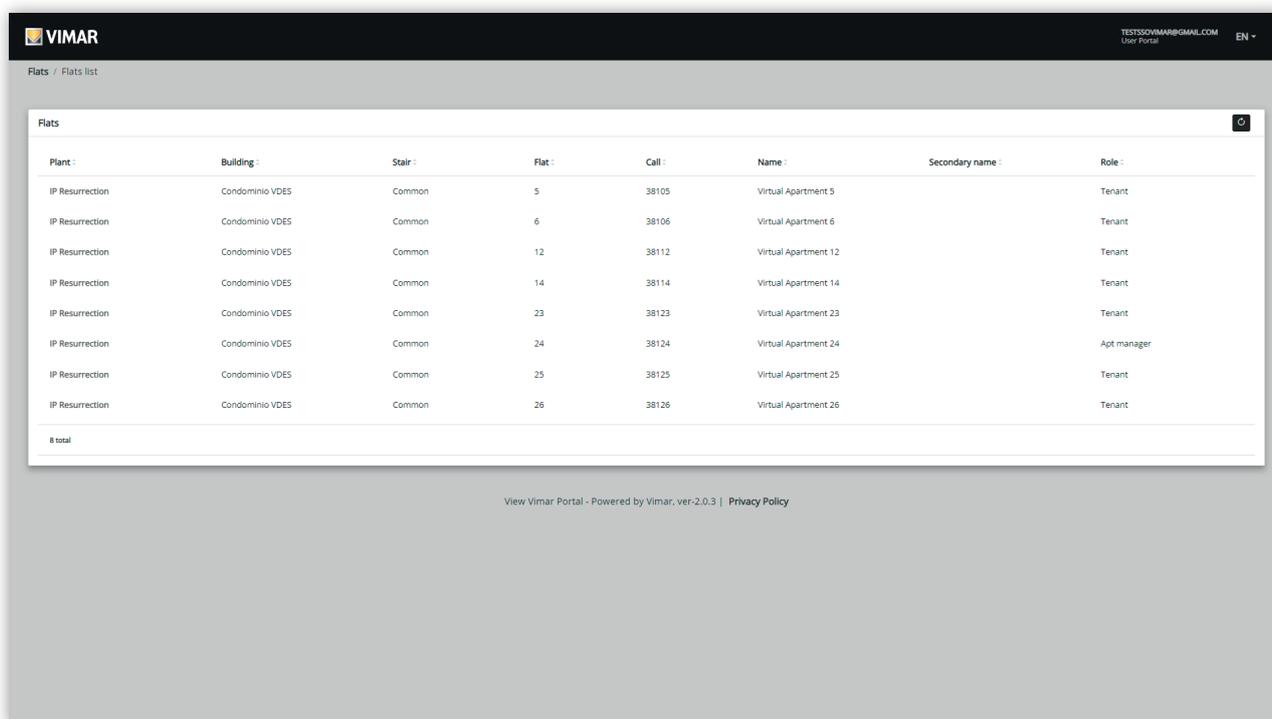
No lado esquerdo da página, é possível utilizar um seletor de ficheiros (com pré-visualização) para carregar as imagens e passar de uma vista para a outra.

View Vimar Portal

5.4 Administrador de apartamento

5.4.1 Lista de apartamentos

Quando se acede ao portal View Vimar como Inquilino ou Administrador de apartamento, aparece a página da lista de apartamentos que mostra a lista de todos os apartamentos a que se está atribuído. Para cada apartamento é especificada a função de pertença (Inquilino ou Administrador de apartamento).



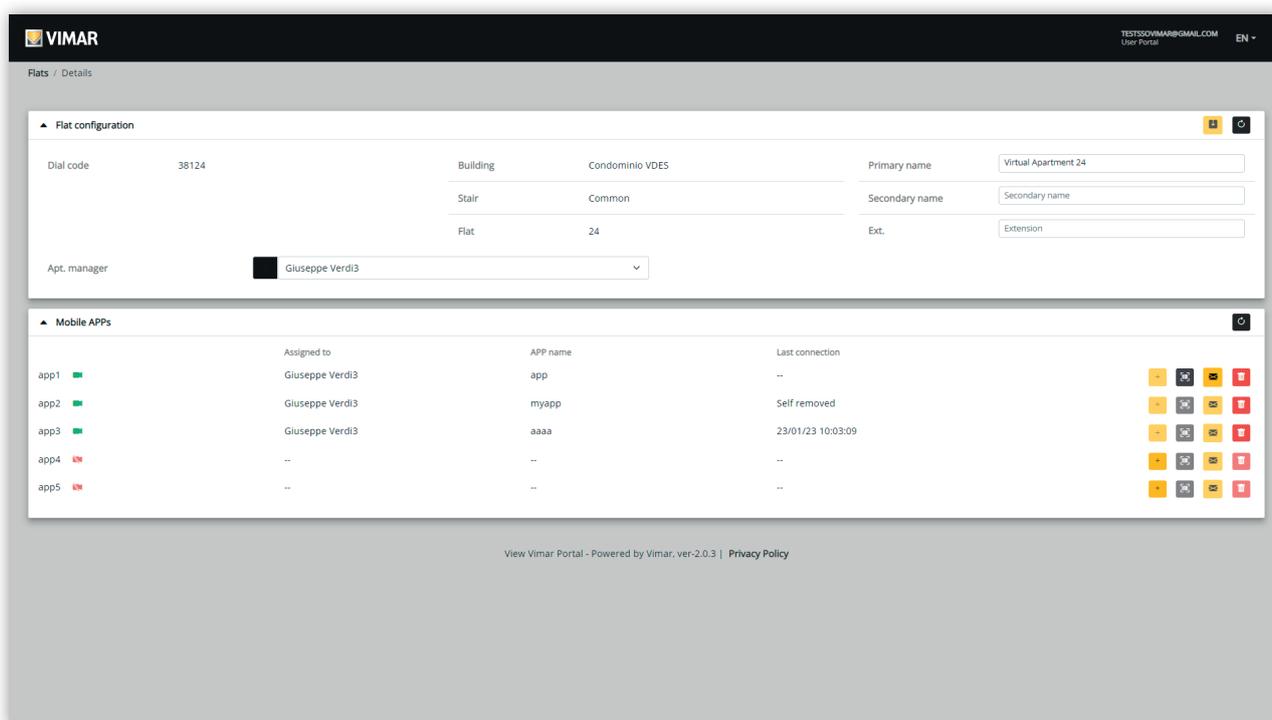
The screenshot shows the 'Flats' page in the Vimar portal. The page header includes the VIMAR logo, the user email 'TESTS@VIMAR@GMAIL.COM', and the language 'EN'. The breadcrumb is 'Flats / Flats list'. The main content is a table with the following columns: Plant, Building, Stair, Flat, Call, Name, Secondary name, and Role. The table lists 8 virtual apartments, all with 'IP Resurrection' as the plant and 'Condominio VDES' as the building. The roles are 'Tenant' for most, and 'Apt manager' for the apartment with Flat 24. A footer note indicates 'View Vimar Portal - Powered by Vimar, ver-2.0.3 | Privacy Policy'.

Plant	Building	Stair	Flat	Call	Name	Secondary name	Role
IP Resurrection	Condominio VDES	Common	5	38105	Virtual Apartment 5		Tenant
IP Resurrection	Condominio VDES	Common	6	38106	Virtual Apartment 6		Tenant
IP Resurrection	Condominio VDES	Common	12	38112	Virtual Apartment 12		Tenant
IP Resurrection	Condominio VDES	Common	14	38114	Virtual Apartment 14		Tenant
IP Resurrection	Condominio VDES	Common	23	38123	Virtual Apartment 23		Tenant
IP Resurrection	Condominio VDES	Common	24	38124	Virtual Apartment 24		Apt manager
IP Resurrection	Condominio VDES	Common	25	38125	Virtual Apartment 25		Tenant
IP Resurrection	Condominio VDES	Common	26	38126	Virtual Apartment 26		Tenant

Quando se clica no link de um apartamento, abre-se no portal a página do apartamento.

5.4.2 Página dos apartamentos

Se se tiver a função de Administrador de apartamento, a página dos apartamentos será semelhante à da figura seguinte.



The screenshot shows the 'Flats / Details' page in the Vimar portal. The page header includes the VIMAR logo, the user email 'TESTS@VIMAR@GMAIL.COM', and the language 'EN'. The breadcrumb is 'Flats / Details'. The main content is divided into two sections: 'Flat configuration' and 'Mobile APPS'. The 'Flat configuration' section shows details for Flat 24, including dial code 38124, building 'Condominio VDES', stair 'Common', primary name 'Virtual Apartment 24', secondary name 'Secondary name', and extension 'Extension'. The apt manager is 'Giuseppe Verdi3'. The 'Mobile APPS' section shows a table of assigned mobile applications.

APP name	Assigned to	Last connection
app	Giuseppe Verdi3	--
myapp	Giuseppe Verdi3	Self removed
aaaa	Giuseppe Verdi3	23/01/23 10:03:09
--	--	--
--	--	--

A página está dividida em duas secções que são descritas nos parágrafos seguintes.

View Vimar Portal

5.4.2.1 Configuração do apartamento

Esta secção contém a configuração geral do apartamento. Aqui é possível ver os principais parâmetros do apartamento. Mais especificamente, nesta página é possível alterar os seguintes parâmetros.

- Nome principal (*Primary name*): o nome principal apresentado nos postos externos
- Nome secundário (*Secondary name*): o nome secundário apresentado nos postos externos
- Nome alargado (Extended name):
- Administrador de apartamento (Apt manager): a partir daqui é possível convidar um novo Administrador de apartamento escolhido entre os outros Inquilinos do apartamento. Quando se confirma a operação, o portal envia um e-mail de convite ao novo candidato. O utilizador que enviou o convite permanecerá em funções até que a pessoa nomeada execute o acesso, aceite o convite e assumo o serviço.

5.4.2.2 APPs móveis

Nesta secção é possível configurar os 5 serviços APP disponíveis para o apartamento. Está disponível uma linha para cada serviço APP, o símbolo verde indica os serviços com pré-visualização de vídeo, enquanto o vermelho indica os que não têm.

Mobile APP			
	Assigned to	Application name	Last connection
app1 ■	Giuseppe Verdi3	app	--
app2 ■	Giuseppe Verdi3	myapp	Self removed
app3 ■	Giuseppe Verdi3	aaaa	23/01/23 10:03:09
app4 ■	--	--	--
app5 ■	--	--	--

Para cada serviço APP, é possível executar as ações descritas nos parágrafos seguintes.

5.4.2.2.1 Atribuir o serviço (+)

Clique no botão para abrir o formulário em que é possível atribuir uma APP a um utilizador.

Mobile APP service assign ✕

Assignee:

Email:

Name:

Insert alias for the new APP service

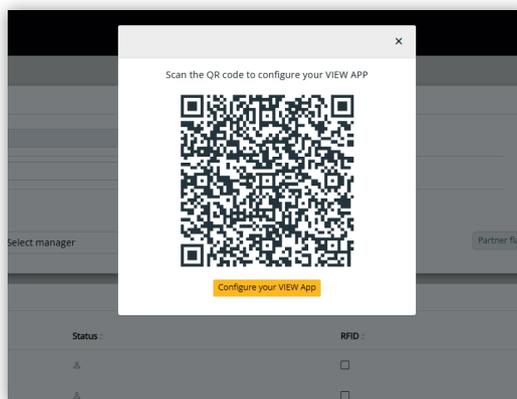
APP name:

O titular da APP pode ser escolhido a partir da lista de Inquilinos já associados ao apartamento ou pode ser convidado diretamente, selecionando a opção Novo titular (New assignee) na respetiva combobox. Neste último caso, será necessário fornecer o endereço de e-mail e o nome do titular. Por fim, é necessário fornecer também um nome para o serviço APP. Tenha em mente que, uma vez que é possível atribuir vários serviços APP ao mesmo titular, é necessário indicar um nome APP para os distinguir. Quando se confirma a atribuição do serviço, é enviado um e-mail ao titular do serviço e os outros botões ficam disponíveis.

View Vimar Portal

5.4.2.2.2 Visualizar um convite pendente ()

Este botão só está disponível se houver um convite pendente. Selecione-o para ver os dados do convite pendente:



é possível utilizar o código QR (ou o botão “configurar a APP” (Configure your APP), se se abrir a página no browser de um smartphone) para configurar uma APP Vimar. Quando a configuração do serviço estiver concluída, o parâmetro “Última ligação” (Last connection) é povoado e o botão  já não é selecionável.

5.4.2.2.3 Enviar novamente o email de convite ()

Clique neste botão para reenviar o e-mail de convite ao titular do serviço APP. Tal como o botão , deixará de estar disponível após a conclusão da configuração do serviço APP.

5.4.2.2.4 Eliminar um serviço APP ()

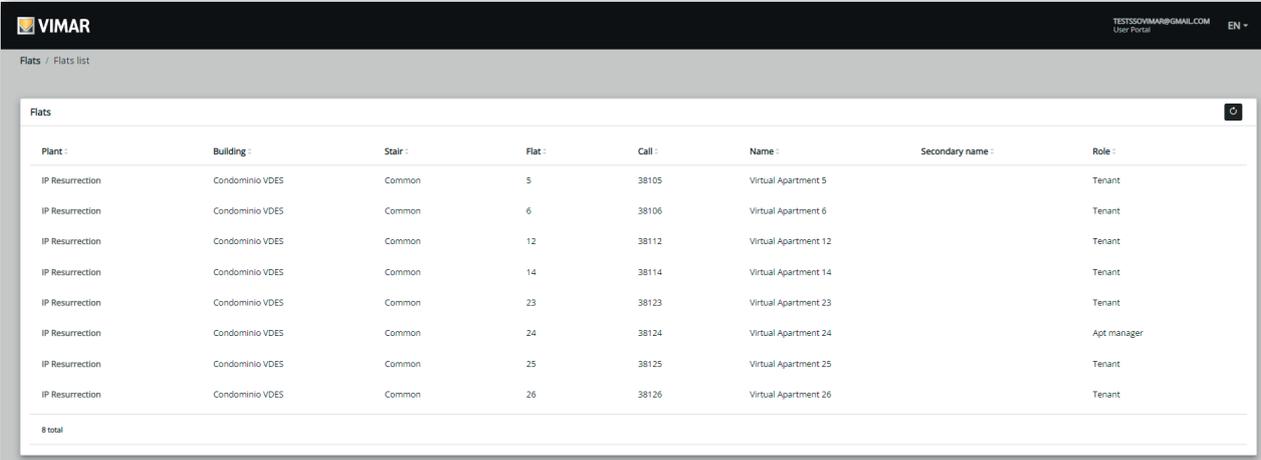
Clicando no botão do cesto do lixo correspondente a um item de serviço APP, elimina-se o serviço APP: o titular desse serviço deixará de poder receber chamadas dos dispositivos do sistema.

View Vimar Portal

5.5 Inquilino

5.5.1 Lista de apartamentos

Quando se acede ao portal View Vimar como Inquilino ou Gestor do apartamento, aparece a página da lista de apartamentos que mostra a lista de todos os apartamentos a que se está atribuído. Para cada apartamento é especificada a função de pertença (Inquilino ou Gestor do apartamento).



Plant :	Building :	Stair :	Flat :	Call :	Name :	Secondary name :	Role :
IP Resurrection	Condominio VDES	Common	5	38105	Virtual Apartment 5		Tenant
IP Resurrection	Condominio VDES	Common	6	38106	Virtual Apartment 6		Tenant
IP Resurrection	Condominio VDES	Common	12	38112	Virtual Apartment 12		Tenant
IP Resurrection	Condominio VDES	Common	14	38114	Virtual Apartment 14		Tenant
IP Resurrection	Condominio VDES	Common	23	38123	Virtual Apartment 23		Tenant
IP Resurrection	Condominio VDES	Common	24	38124	Virtual Apartment 24		Apt manager
IP Resurrection	Condominio VDES	Common	25	38125	Virtual Apartment 25		Tenant
IP Resurrection	Condominio VDES	Common	26	38126	Virtual Apartment 26		Tenant

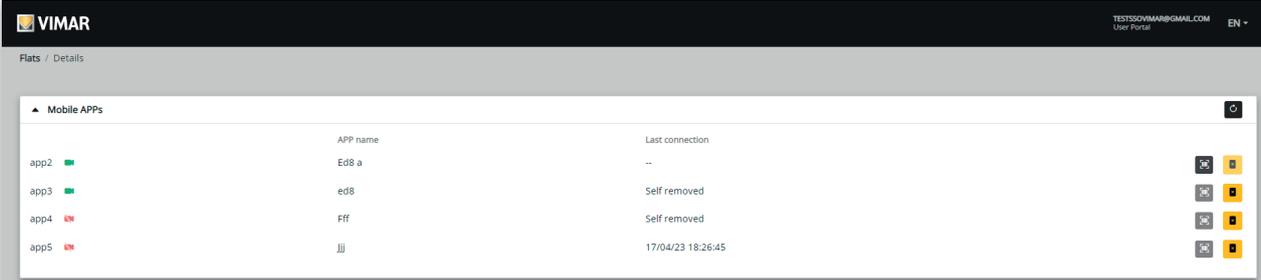
8 total

View Vimar Portal - Powered by Vimar, ver-2.0.3 | [Privacy Policy](#)

Clicando no nome de um apartamento, o portal abre a ficha de detalhes do próprio apartamento.

5.5.2 Página do Apartamento

A página do apartamento do qual se é apenas um Inquilino é semelhante à figura abaixo e permite gerir o próprio serviço APP. Quando o serviço estiver totalmente configurado, a página será semelhante a esta:



APP name	Last connection	Status
app2	Ed8 a	Configured (green icon)
app3	ed8	Self removed (red icon)
app4	FF	Self removed (red icon)
app5	jjj	17/04/23 18:26:45 (red icon)

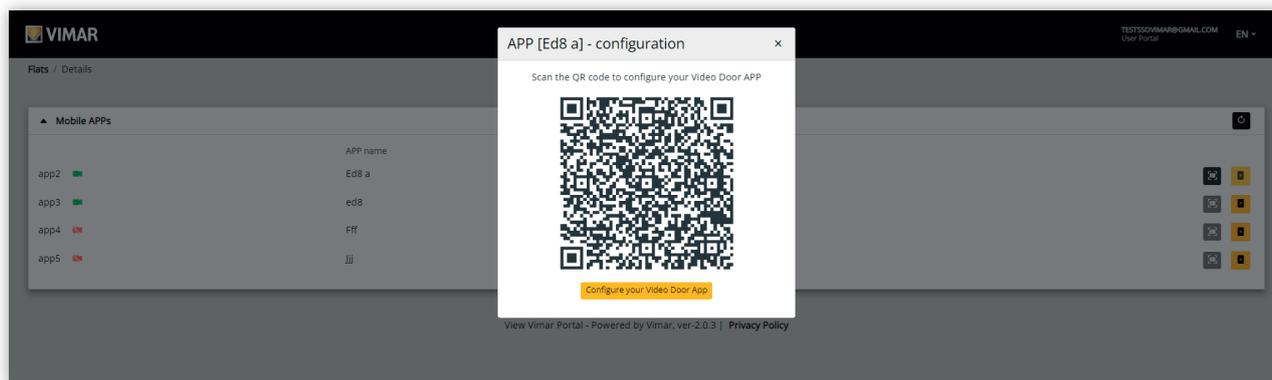
View Vimar Portal - Powered by Vimar, ver-2.0.3 | [Privacy Policy](#)

Nas várias colunas são dadas as seguintes informações:

- se o serviço APP estiver configurado com pré-visualização de vídeo () ou sem ()
- o nome APP configurado na própria APP
- data e hora da última vez que a APP se ligou à nuvem Vimar.

Para reiniciar o serviço APP (por exemplo, quando se muda de smartphone ou para configurar uma nova APP) clique no botão , o atual serviço APP é reiniciado e o botão  fica disponível. Se clicar neste botão, abre-se um pop-up de configuração.

View Vimar Portal



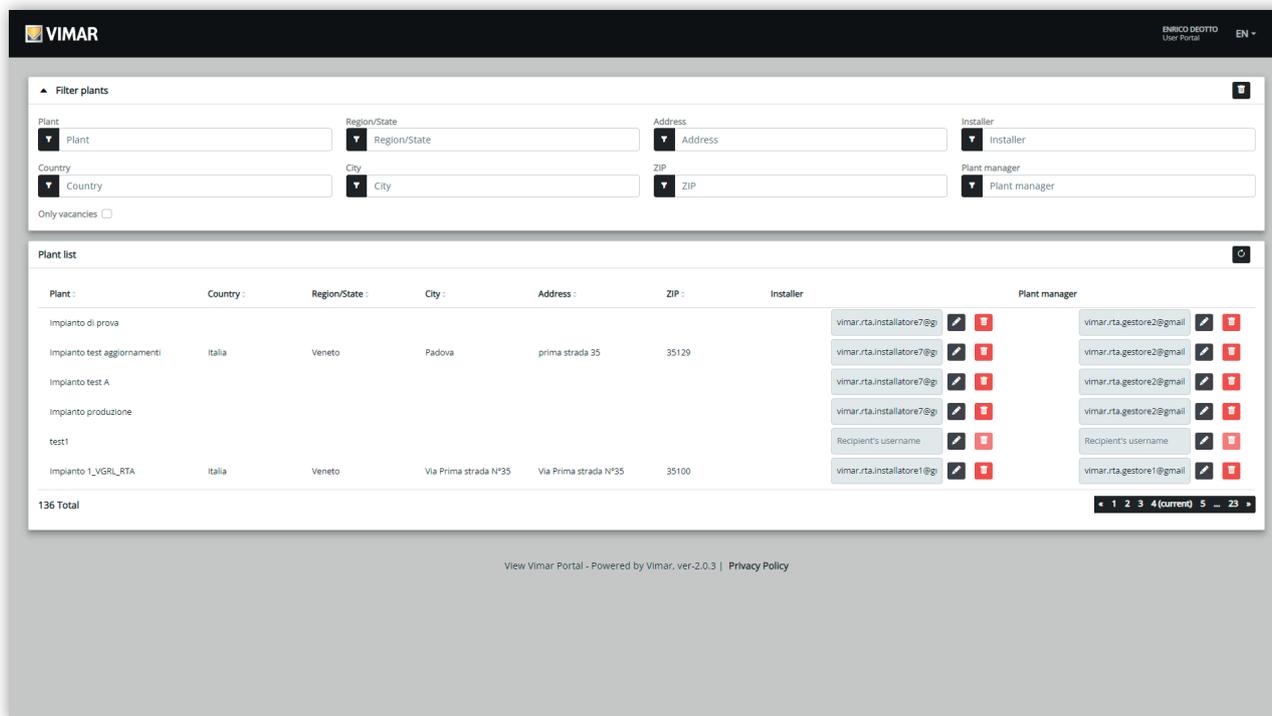
Este pop-up pode finalmente ser usado para configurar uma nova instância da APP. Estão disponíveis duas opções:

1. Utilize a APP para apontar para o Código QR visualizado no portátil e siga as instruções que serão exibidas pela APP.
2. Abra o pop-up a partir de um browser no smartphone onde a aplicação já está instalada e, em seguida, clique no botão "Configure a sua APP". A APP abrir-se-á automaticamente, onde é possível seguir as instruções que serão apresentadas.

View Vimar Portal

5.6 Superutilizador

A função de Superutilizador é atribuída apenas aos técnicos da Vimar. O Superutilizador tem apenas o propósito de resolver situações de bloqueio em que é necessário um Instalador e/ou um Gestor do sistema mas, por qualquer motivo, não pode ser nomeado a partir dos atuais. Como Superutilizador, a experiência do utilizador consiste numa única página onde é possível gerir todos os Instaladores/Gestores de todos os sistemas instalados.



Para um Superutilizador é possível remover um instalador e/ou o Gestor do sistema atuais sem qualquer limitação. Da mesma forma, é possível convidar um novo Instalador e/ou Gestor do sistema sem qualquer limitação.

Clicando no botão é possível convidar um novo Instalador ou Gestor do sistema inserindo o seu endereço de e-mail no formulário que é apresentado. Nesse caso, o atual permanecerá em funções até que o novo aceite o convite.

Quando isso acontecer, todos os Técnicos de Manutenção ou Operadores associados ao anterior serão removidos do sistema.

Clicando no botão é possível eliminar um novo Instalador ou Gestor. Neste caso, o Instalador ou Gestor removido deixará de poder intervir no sistema, com efeito imediato. Todos os seus Técnicos de Manutenção ou Operadores serão imediatamente removidos do sistema.



VIMAR

Viale Vicenza, 14
36063 Marostica VI - Itália
www.vimar.com