

**Manual de uso**

Portal View Vimar



**SMART HOME VIEW WIRELESS**





## Portal View Vimar

### Índice

<b>1</b>	<b>Introducción</b>	<b>5</b>
1.1	Acrónimos y definiciones	5
1.2	Contenido del documento	5
<b>2</b>	<b>Usuarios y roles</b>	<b>6</b>
2.1	Roles y tipo de instalación	6
<b>3</b>	<b>Montaje y configuración de una instalación: desde el lugar físico hasta el control de accesos a través del portal en la nube</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Uso del portal</b>	<b>8</b>
4.1	Funciones comunes	8
4.1.1	Iniciar y cerrar sesión	8
4.1.2	Idiomas	9
4.1.3	Cambio de contraseña	10
4.2	Administrador de instalación y operador	11
4.2.1	Lista de instalaciones	11
4.2.2	Usuarios	12
4.2.2.1	Agregar a un usuario	12
4.2.2.2	Editar a un usuario	12
4.2.2.2.1	Pestaña usuario	13
4.2.2.2.2	Aplicación View Key y tarjetas asociadas	13
4.2.2.2.3	Grupos	14
4.2.2.2.4	Reglas de control de accesos	14
4.2.2.3	Eliminación de un usuario	15
4.2.3	Administración (solo administrador de instalación)	16
4.2.3.1	Leer y editar la información acerca del lugar de la instalación	16
4.2.3.2	Leer y editar la información acerca del lugar de la instalación	17
4.2.3.2.1	Invitar	17
4.2.3.2.2	Eliminar	17
4.2.4	Invitaciones	18
4.2.5	Control de accesos	19
4.2.5.1	Resumen	19
4.2.5.2	Accesos	20
4.2.5.2.1	Detalle del acceso	20
4.2.5.3	Tarjetas	21
4.2.5.3.1	Detalle de la tarjeta	21
4.2.5.4	Grupos	22
4.2.5.4.1	Nombre	22
4.2.5.4.2	Detalle	22
4.2.5.4.3	Usuarios	22
4.2.5.4.4	Reglas de acceso	23
4.2.5.5	Festivos	24
4.2.6	Mantenimiento	25
4.2.7	Mapa de la instalación	26

## Portal View Vimar

---

### 1 Introducción

#### 1.1 Acrónimos y definiciones

Acrónimo	Definición
VVP	Portal View Vimar
MyVimar	Base de datos de usuarios Vimar ( <a href="#">MyVimar - Vimar energía positiva<sup>1</sup></a> )

#### 1.2 Contenido del documento

Este manual está organizado de la forma siguiente:

- una breve descripción del sistema y la relación con el portal View Vimar
- un capítulo dedicado a todas las páginas y las funciones del portal

---




<sup>1</sup> <https://www.vimar.com/it/it/user/login>




## Portal View Vimar

### 2 Usuarios y roles

Perfil	Descripción	Multiplicidad	Es necesario tener una cuenta MyVimar
Administrador de instalación (Administrador)	Persona responsable de la gestión de una instalación instalada.	Hay un único administrador por instalación.	Sí
Operador	Invitado por el administrador instalación, con el que está relacionado. Tiene las mismas autorizaciones de acceso del administrador de la instalación, pero no puede invitar a otros operadores y no puede eliminarse a sí mismo de la instalación.	Es posible asociar de 0 a N>1 operadores a la misma instalación.	Sí
Invitado (Usuario)	Es la persona que obtiene una credencial para acceder a uno o varios accesos dentro de la instalación. Las credenciales pueden ser físicas (tarjeta) o virtuales (llave activada a través de la aplicación View Key).	-	NO

#### 2.1 Roles y tipo de instalación

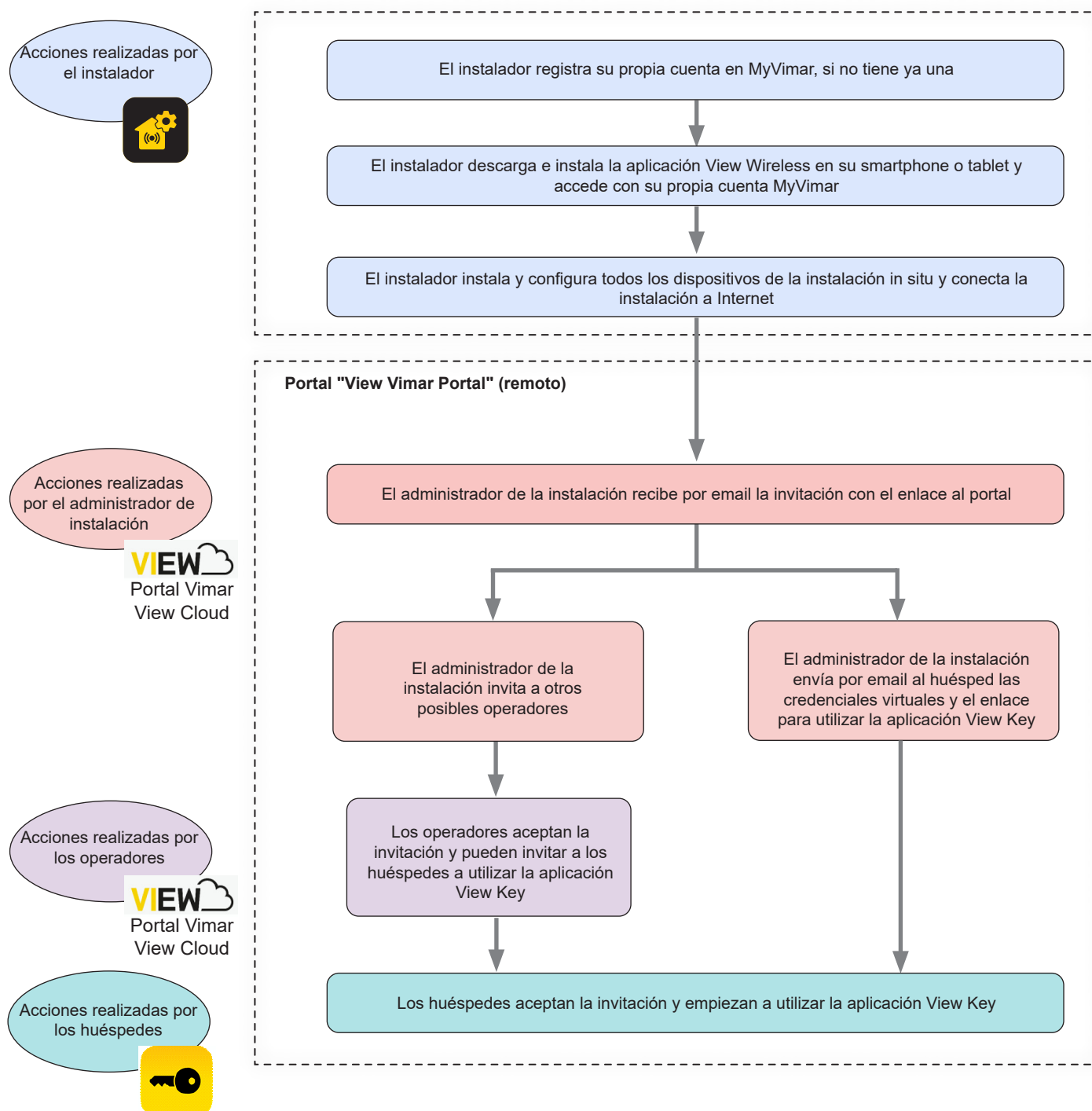
Administrador de instalación (Administrador)		
Funciones	Stand alone sin gateway	Conectado con gateway
Control de accesos con tarjeta sin franjas horarias	 Aplicación View Wireless por NFC	 Aplicación View Wireless por NFC
Control de accesos con tarjeta con franjas horarias	-	Portal View Vimar Cloud
Control de accesos con smartphone mediante llaves virtuales	Portal View Vimar Cloud	Portal View Vimar Cloud
Supervisión y apertura de puerta en remoto	-	 Aplicación View

Huésped (Usuario)		
Funciones	Stand alone sin gateway	Conectado con gateway
Apertura de acceso con tarjeta	Tarjeta sin franjas horarias	Tarjeta con franjas horarias
Apertura de acceso con smartphone cerca	 Aplicación View Key	 Aplicación View Key
Supervisión y apertura de puerta en remoto	-	 Aplicación View

## Portal View Vimar

### 3 Montaje y configuración de una instalación: desde el lugar físico hasta el control de accesos a través del portal en la nube.

En el esquema siguiente se muestra cómo se realiza la primera puesta en marcha de una instalación



**NOTA:** es necesario mantener activa sólo una aplicación a la vez entre View Wireless y View Key; de lo contrario, puede haber fallos en la comunicación entre smartphone y dispositivo.

## Portal View Vimar

### 4 Uso del portal


#### 4.1 Funciones comunes

##### 4.1.1 Iniciar y cerrar sesión

Para acceder al portal View Vimar es necesario estar registrado en la base de datos MyVimar. Cuando se requiera iniciar sesión en el portal se deben utilizar las mismas credenciales utilizadas para registrarse en MyVimar.

El enlace de acceso al portal es <https://view.vimar.cloud>

Al hacer clic en una esta URL, se muestra la pantalla de inicio de sesión de MyVimar, donde se introducen las credenciales.



The screenshot shows the login interface for MyVIMAR. At the top, the VIMAR logo with the tagline 'energía positiva' is displayed. Below it, a yellow box contains the text 'Log in to MyVIMAR'. There are two input fields: the first for an email address (partially filled with '@gmail.com') and the second for a password (masked with dots and featuring a 'Secure 204' indicator and an eye icon for toggling visibility). A black 'Log in' button with a white checkmark is positioned below the password field. Underneath the login box, there are two links: 'Have you forgotten or want to change your password?' and 'Are you not registered? Create a new account'. At the bottom of the page, there is a link 'Discover services and privacy protections MyVIMAR' and a small disclaimer: 'Access profiles will be deleted after 36 months of inactivity (except for users who have advanced connected services)'.

#### 1 Página de inicio de sesión

Después de que el usuario realice el acceso, en la esquina arriba a la derecha se muestra su dirección email. Para desconectarse basta con hacer clic y seleccionar "Salir" (Exit) del menú desplegable.

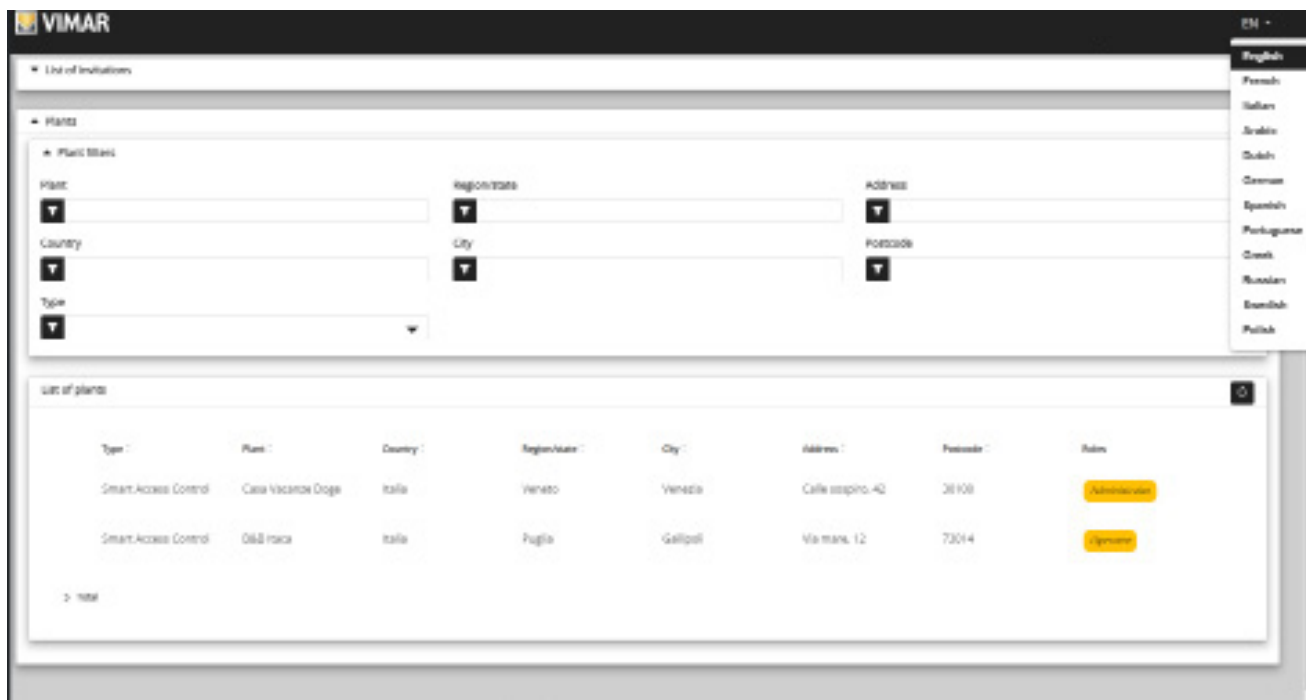


## Portal View Vimar

### 4.1.2 Idiomas

El portal View Vimar está disponible en 12 idiomas:


italiano, inglés, francés, alemán, español, portugués, holandés, sueco, polaco, ruso, griego y árabe. Para cambiar el idioma, se utiliza el selector de idiomas, a la derecha en la barra superior.



The screenshot shows the VIMAR portal interface. On the right side, there is a language selection menu with the following options: English, French, Italian, Arabic, Greek, German, Spanish, Portuguese, Czech, Russian, Swedish, and Polish. The main area of the portal contains a form titled "List of Initiatives" with a sub-section "Plants". This form includes fields for Plant Name, Region/State, Address, Country, City, and Postcode, each with a search icon. Below the form is a table titled "List of plants" with columns for Type, Plant, Country, Region/State, City, Address, Postcode, and Action. The table contains two rows of data, each with a "Submit" button.

Type	Plant	Country	Region/State	City	Address	Postcode	Action
Smart Access Control	Casa Vacanze Origo	Italia	Veneto	Venezia	Calle Cassino, 42	26108	<a href="#">Submit</a>
Smart Access Control	Old House	Italia	Puglia	Gallipoli	Via mare, 12	73014	<a href="#">Submit</a>

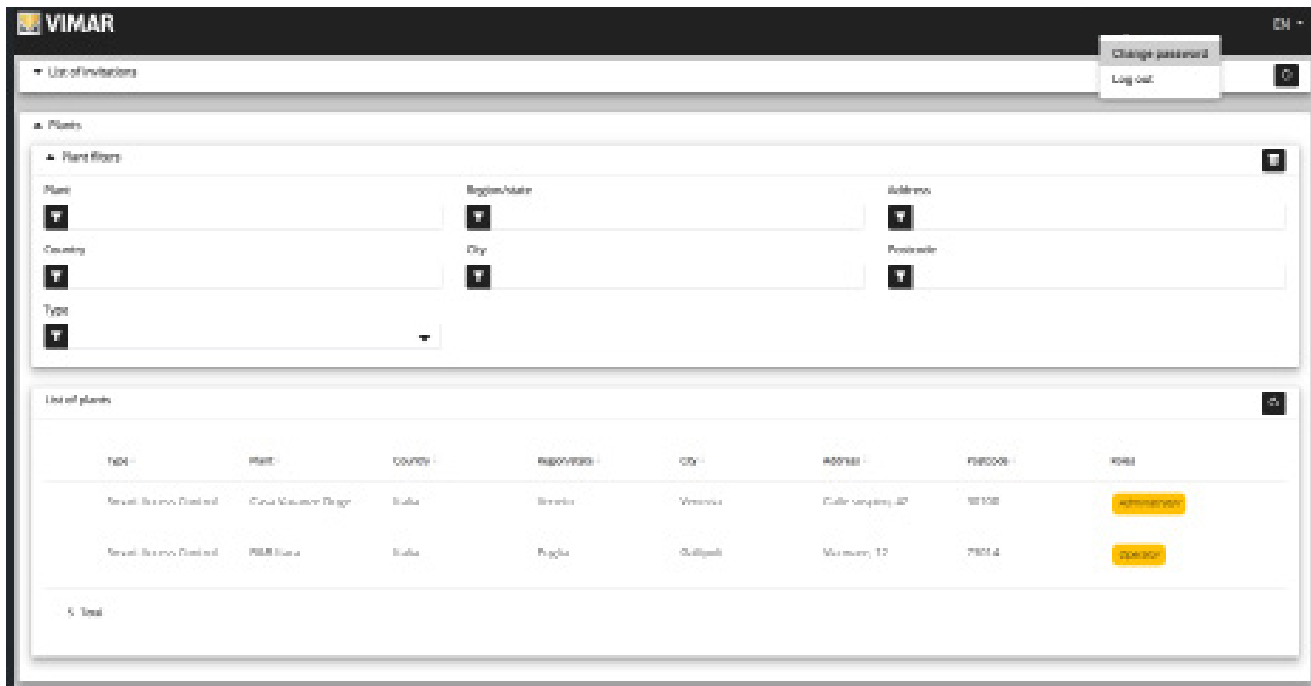
### 2 Menú de cambio de idioma

 Si se selecciona el idioma árabe, también el formato cambia de orientación pasando de derecha a izquierda.

## Portal View Vimar

### 4.1.3 Cambio de contraseña

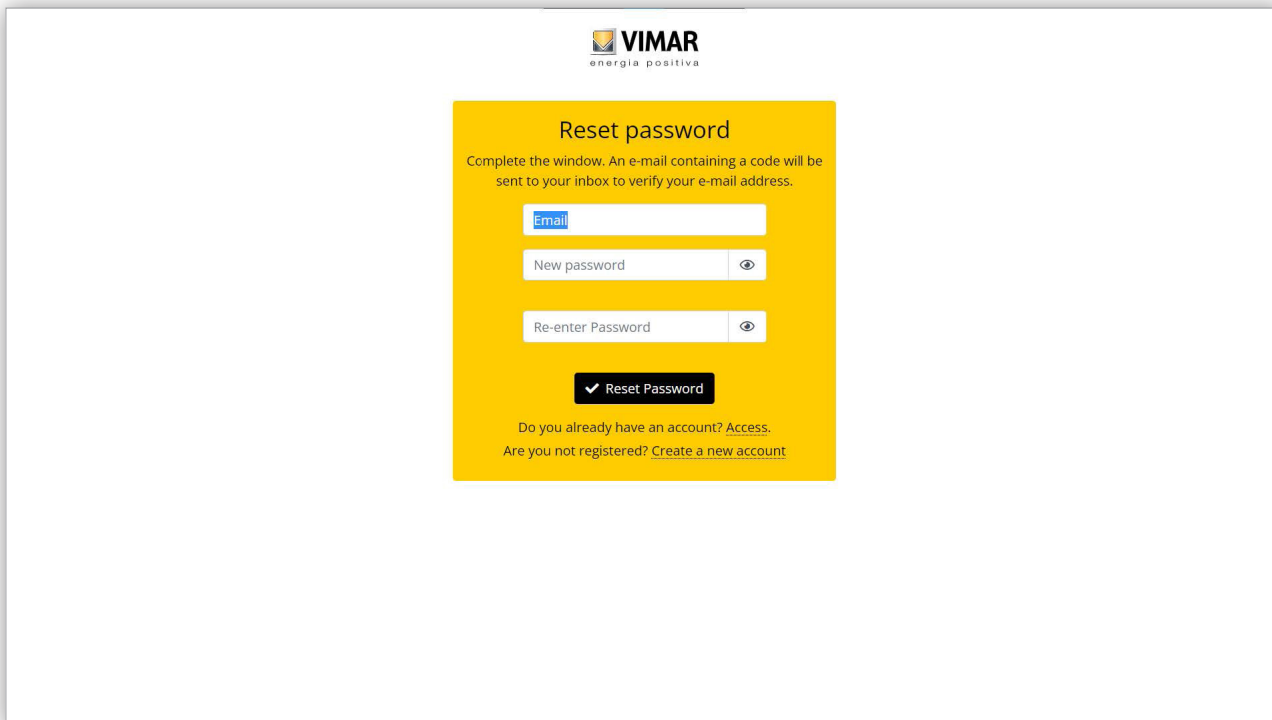
Como ya indicado en "Iniciar y cerrar sesión" (apartado 5.1.1), las credenciales para acceder al portal View Vimar son las mismas que se han utilizado para registrar la cuenta MyVimar. Por consiguiente, para cambiar la contraseña, hay que abrir la página de la cuenta MyVimar. Para ello, en el portal View Vimar pulse su nombre en la esquina arriba a la derecha y seleccione "Cambiar contraseña" (Change password) en el menú desplegable.



The screenshot shows the VIMAR portal interface. In the top right corner, there is a user profile icon with a dropdown menu. The menu includes options like 'Change password' and 'Log out'. Below this, there is a section for 'Plantas' (Plants) with a form to add a new plant, including fields for Name, Region/Country, Address, Country, City, Province, and Type. Below the form is a table listing existing plants with columns for Name, Plant, Country, Region, City, Address, Province, and Role. The table contains two entries, each with a 'Remove' button.

### 3 Enlace para cambiar la contraseña

Se abre una nueva página que remite al sitio web MyVimar, donde es posible cambiar la contraseña.



The screenshot shows the 'Reset password' page on the MyVimar website. The page has a yellow background and features the VIMAR logo at the top. The main heading is 'Reset password'. Below the heading, there is a text box that says 'Complete the window. An e-mail containing a code will be sent to your inbox to verify your e-mail address.' There are three input fields: 'Email', 'New password', and 'Re-enter Password'. Each field has a small eye icon to the right. Below the input fields is a 'Reset Password' button with a checkmark icon. At the bottom of the page, there are two links: 'Do you already have an account? Access.' and 'Are you not registered? Create a new account'.

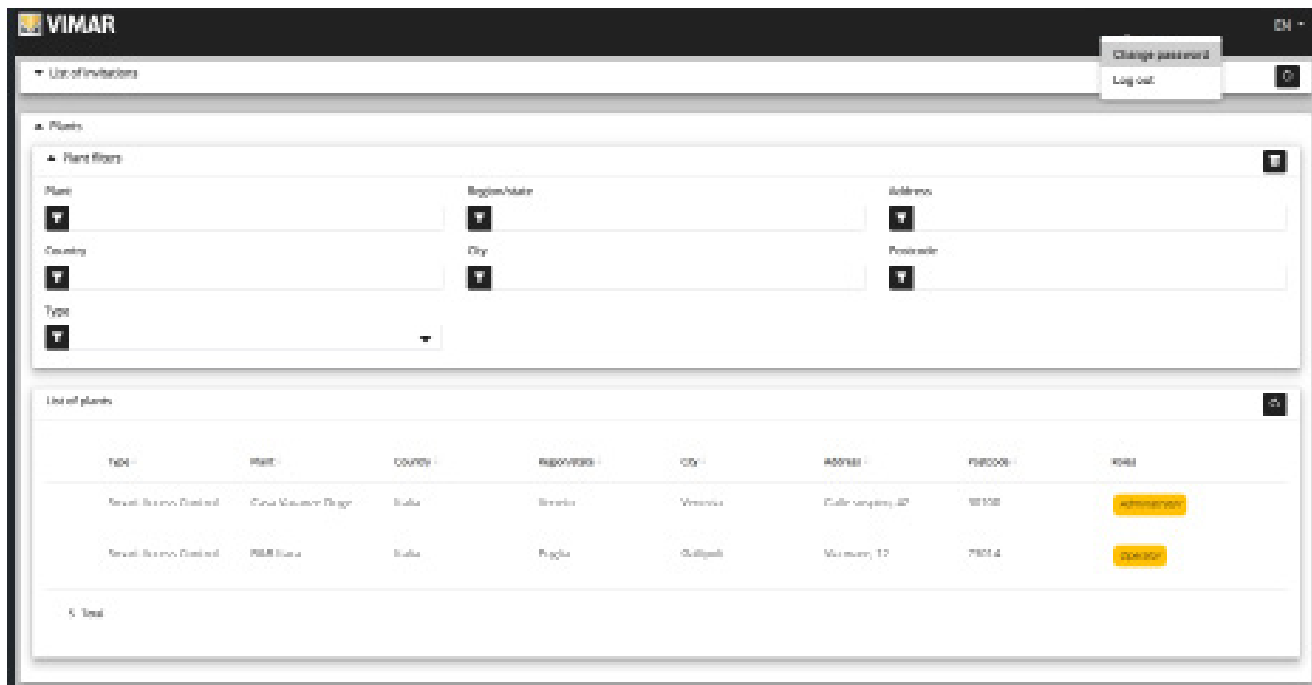
### 4 Página para cambiar de contraseña

## Portal View Vimar

### 4.2 Administrador de instalación y operador

#### 4.2.1 Lista de instalaciones

Esta es la página que ve el administrador o el operador al iniciar sesión:



The screenshot shows the VIMAR portal interface. At the top, there's a header with the VIMAR logo and a 'Log out' button. Below the header, there's a sidebar with a 'List of plants' section. This section contains three filter categories: 'Plant', 'Country', and 'Type', each with a dropdown menu. The main content area is titled 'List of plants' and contains a table with the following columns: NAME, PLANT, COUNTRY, REGION, CITY, ADDRESS, PERSON, and ROLE. There are two rows of data in the table. The first row has a yellow 'ADMINISTRATOR' button in the ROLE column. The second row has a yellow 'OPERATOR' button in the ROLE column. At the bottom of the table, it says '5 Total'.

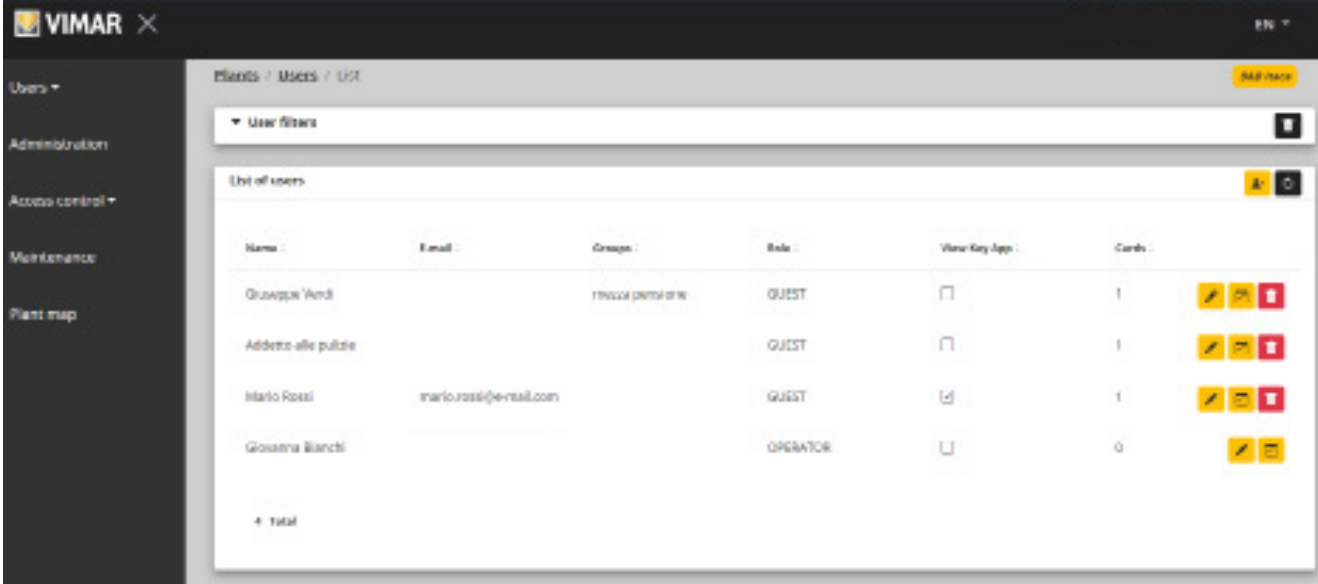
NAME	PLANT	COUNTRY	REGION	CITY	ADDRESS	PERSON	ROLE
Sevanti Business Plant (m)	Sevanti Business Plant	India	Sevanti	Sevanti	Sevanti Business Plant	Sevanti	ADMINISTRATOR
Sevanti Business Plant (m)	Sevanti Business Plant	India	Sevanti	Sevanti	Sevanti Business Plant	Sevanti	OPERATOR

La página muestra todas las instalaciones para las que se desempeña un rol de administrador de instalación u operador. Al pulsar una instalación siendo su administrador u operador, se muestra la página con el detalle de la instalación. La lista de instalaciones se puede filtrar seleccionando uno de los campos disponibles.

## Portal View Vimar

### 4.2.2 Usuarios


Dentro de una instalación, la pantalla principal muestra la lista de todos los usuarios que se han creado.





Name	Email	Group	Role	View Key App	Cards
Giuseppe Verdi		ritenuta personale	GUEST	<input type="checkbox"/>	1
Addetto alle pulizie			GUEST	<input type="checkbox"/>	1
Mario Rossi	mario.rossi@e-mail.com		GUEST	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Giovanna Bianchi			OPERATOR	<input type="checkbox"/>	0
+ total					

En esta página es posible agregar/modificar/eliminar a un usuario según se describe en los apartados siguientes.

#### 4.2.2.1 Agregar a un usuario

Para crear un usuario, pulse el botón . En el portal se abre una ventana emergente como la siguiente, donde se pueden introducir los datos principales del usuario:

**Check IN** 

**Check OUT** 

**Add user**

Name (\*)

E-mail

☐ Unlimited

From (\*)

To (\*)

Los parámetros que se deben introducir obligatoriamente son el Nombre y el intervalo de validez. **El periodo de validez es el periodo durante el cual el usuario permanece en el establecimiento y puede incluso ser ilimitado (por ejemplo, Check in, Check out).**

Si el huésped utiliza la aplicación View Key para abrir el acceso, también hay que introducir el email.

## Portal View Vimar




### 4.2.2.2 Editar a un usuario

Para editar las propiedades de un usuario existente, pulse el nombre en la lista de usuarios. En el portal se abre la página del usuario donde es posible editar todas las propiedades del mismo, agrupadas en las siguientes categorías:

- Propiedades específicas del usuario
- Asociar tarjetas y/o crear credenciales virtuales
- Gestión de los grupos
- Reglas de acceso asociadas al usuario

#### 4.2.2.2.1 Pestaña usuario

- Nombre (*Name*) (no editable): identificador del usuario, asignado por la persona que lo ha registrado en el portal
- Email (editable): se utiliza para invitar al usuario a utilizar la aplicación View Key que va a memorizar las llaves virtuales
- Registro en My Vimar (*Registered*) (no editable): indica si el usuario tiene también una cuenta MyVimar

User			
Name	Mario Rossi	E-mail	 mario.rossi@e-mail.com
Role	GUEST	MyVimar Registered	<input type="checkbox"/>
Validity range	<input type="checkbox"/> Unlimited	From (*)	 2023-06-14 00 : 00
		To (*)	 2023-07-01 00 : 00

#### 4.2.2.2.2 Aplicación View Key y tarjetas asociadas

El portal puede gestionar tanto tarjetas físicas (art. 01817) como llaves virtuales que se pueden utilizar con la aplicación View Key.

En esta sección es posible asociar al usuario una o más tarjetas (previamente habilitadas en la aplicación View Wireless) con caducidad temporal y/o ilimitada.

View Key App		
Date of invitation	22-06-2023 19:39:56	
Associated cards		
Name	Serial number	Type
Carta Rossa	<a href="#">D7:BD:BC:8B</a>	Time Slot
1 Total		

Es posible invitar al usuario a utilizar la aplicación View Key pulsando el botón +; se abrirá una ventana desde la que es posible seleccionar una o varias tarjetas para asociar al usuario.

Add cards

Card (\*)

☐ All

Search

☐ #2 - Time Slot

☐ #1 - Time Slot

## Portal View Vimar

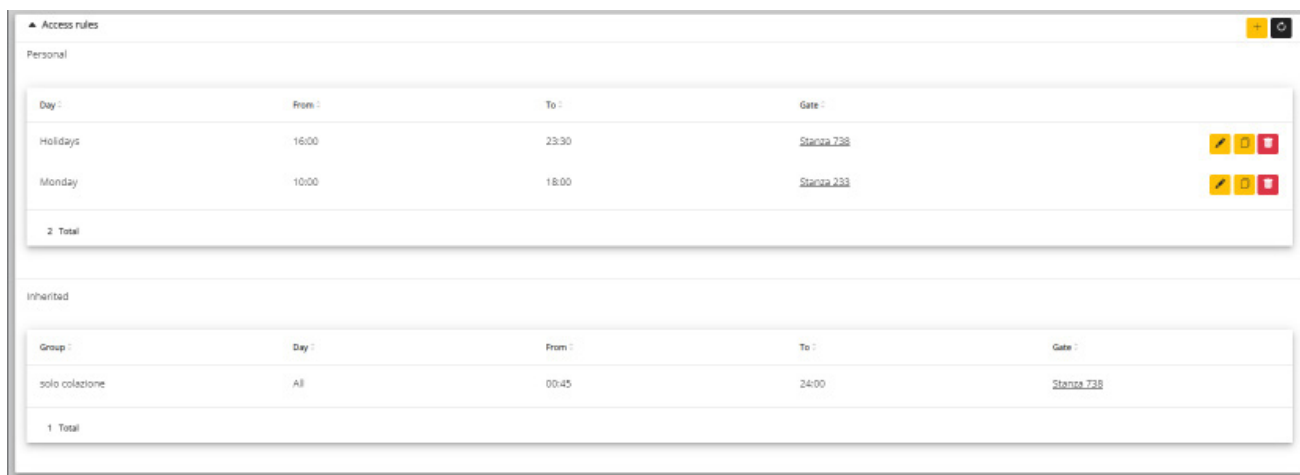
### 4.2.2.2.3 Grupos

En esta sección figuran los grupos a los que pertenece el usuario. Es posible activar o desactivar la asociación del usuario a un grupo simplemente utilizando los dos botones visibles en cada línea de la lista de grupos disponibles y asociados.

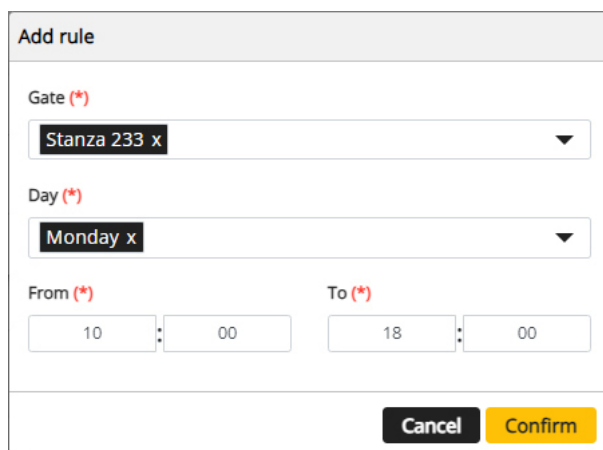


### 4.2.2.2.4 Reglas de control de accesos

En esta sección figuran las reglas de acceso asociadas al usuario. Pueden ser Personales (Personal), es decir asociadas específicamente al usuario o Heredadas (Inherited), es decir reglas configuradas para los grupos a los que pertenece el usuario. Por supuesto, el usuario puede acceder a través de un acceso si al menos una de sus reglas lo permite.



Para añadir una nueva regla, pulse el botón +; se abrirá una ventana en la que se pueden seleccionar el acceso y el intervalo de tiempo de acceso.



NOTA: Si un usuario está autorizado a utilizar aplicaciones y tarjetas (por franjas horarias), las reglas de acceso son las mismas.

## Portal View Vimar

---

### 4.2.2.3 Eliminar a un usuario

Para eliminar un usuario, pulse el botón :delete\_ico: correspondiente a su nombre en la lista. Se solicita entonces la confirmación de la elección y, si se confirma, el usuario quedará eliminado de la instalación.

**Confirm delete user**

You are about to remove user Mario Rossi from this plant. If you confirm their removal, access via App will be disabled and all cards disassociated. The logs will remain visible until they are deleted permanently. Are you sure you want to proceed?

Cancel

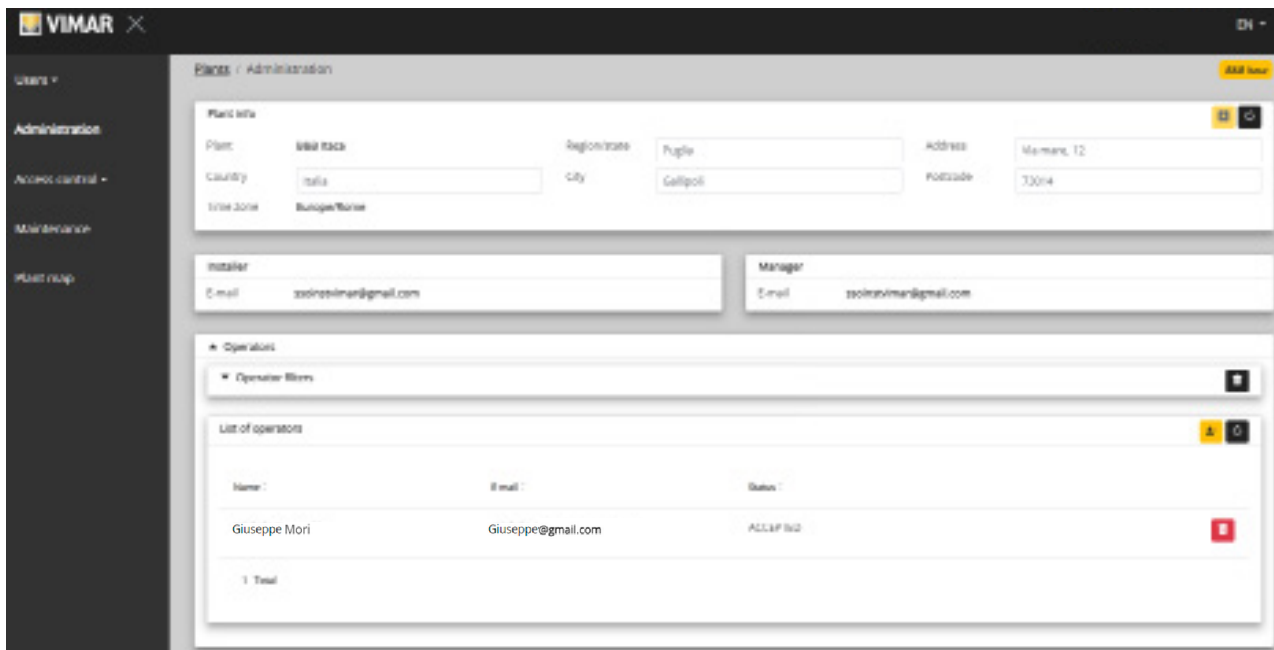
Confirm

## Portal View Vimar

### 4.2.3 Administración (solo administrador de instalación)

La página Administración (Administration) permite:

- leer y editar la información correspondiente al lugar de la instalación
- invitar/eliminar a un operador



The screenshot shows the VIMAR Administration interface. On the left is a sidebar with navigation links: Users, Administration, Access control, Maintenance, and Plant map. The main content area is titled 'Plants / Administration' and contains several sections:

- Plant info:** A form with fields for Plant name (1500 RSC), Region/state (Puglia), Address (Mamers, 12), Country (Italia), City (Gallipoli), and Postcode (73014). There is a yellow 'Save' button in the top right corner of this section.
- Installer:** A form with an Email field containing 'admin@vimar@gmail.com'.
- Manager:** A form with an Email field containing 'admin@vimar@gmail.com'.
- Operators:** A section with a dropdown menu for 'Operator filter' and a 'List of operators' table. The table has columns for Name, Email, and Status. It lists one operator: Giuseppe Mori, with email Giuseppe@gmail.com and status ALLER 302. There is a red 'Add' button in the bottom right corner of the table.

#### 4.2.3.1 Leer y editar la información sobre el lugar de la instalación

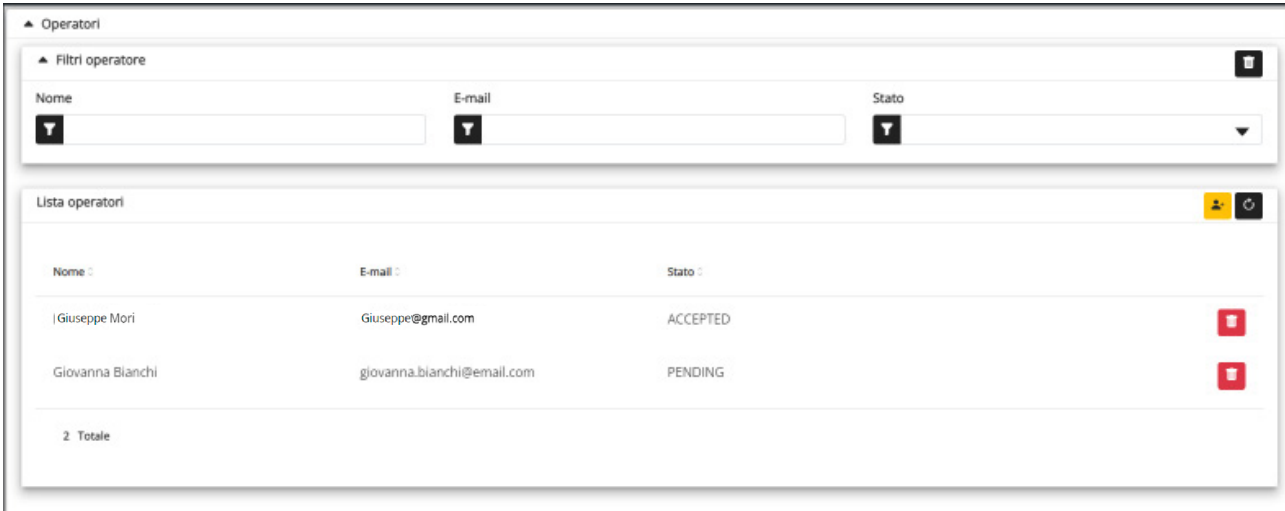
En el cuadro de grupo superior aparece la información acerca de la dirección de la instalación. Es posible editar dicha información y pulsar el botón amarillo arriba a la derecha para guardar los cambios.



## Portal View Vimar

### 4.2.3.2 Invitar/editar/eliminar a un operador

En el cuadro de grupo siguiente se muestra la lista de operadores actualmente configurados en la instalación, con filtros sencillos para reducir la lista.



Nome	E-mail	Stato
Giuseppe Mori	Giuseppe@gmail.com	ACCEPTED
Giovanna Bianchi	giovanna.bianchi@email.com	PENDING

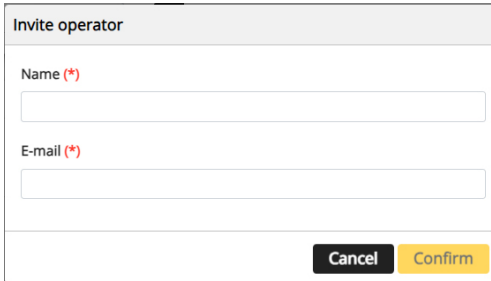
2 Totale

Por cada operador el portal muestra el nombre (Name), el email y el estado (Status). Para el operador están disponibles dos estados:

- **PENDIENTE (Pending):** el operador ha sido invitado por el administrador de instalación, pero todavía no ha aceptado la invitación. Todavía no es operativo. El administrador no puede editar a un operador en este estado, sino solo eliminarlo.
- **CONFIRMADO (Confirmed):** el operador ha sido invitado por el administrador de instalación y ha aceptado la invitación. Es plenamente operativo en la instalación.
- **RECHAZADO:** el operador no ha aceptado la invitación. Es posible cancelarla e invitarle de nuevo.

#### 4.2.3.2.1 Invitar

Para invitar a un nuevo operador, pulse el icono . En el portal se abre una ventana emergente como la siguiente:



**Invite operator**

Name (\*)

E-mail (\*)

Cancel Confirm

donde es posible escribir el nombre (Name) y el email (obligatorios). Al confirmar, el portal envía un email al nuevo operador.

#### 4.2.3.2.2 Eliminar

Para eliminar a un operador, pulse el icono  (o  si se encuentra en estado "pendiente") al lado del nombre.

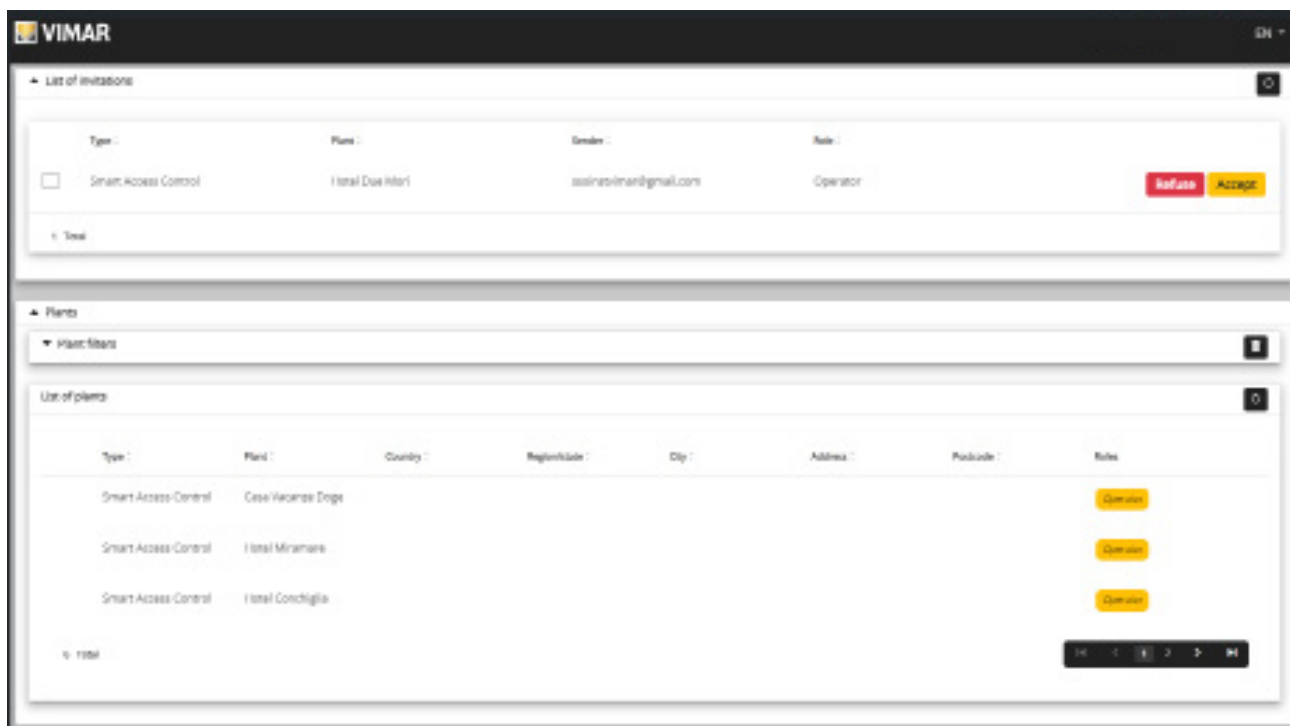
## Portal View Vimar

### 4.2.4 Invitaciones

El portal Vimar View utiliza un mecanismo de invitación para asignar el control de accesos a otras personas con el rol de operador

Servicio	Invitación realizada por	Notas
Operador	Administrador de instalación	

Al recibir una invitación, después de realizar el acceso se muestra una página similar a la siguiente:



Al recibir una invitación es posible:

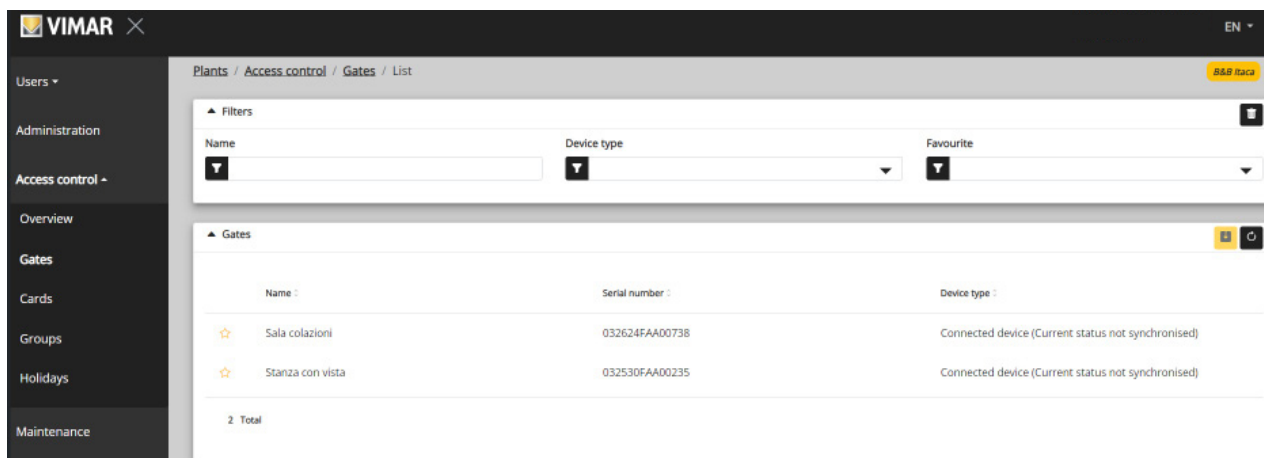
- rechazarla (Decline) → no cambia nada, como si la invitación no se hubiera realizado nunca.
- aceptarla (Accept) → el rol se vuelve operativo y se puede utilizar el nuevo servicio.



## Portal View Vimar

### 4.2.5.2 Accesos

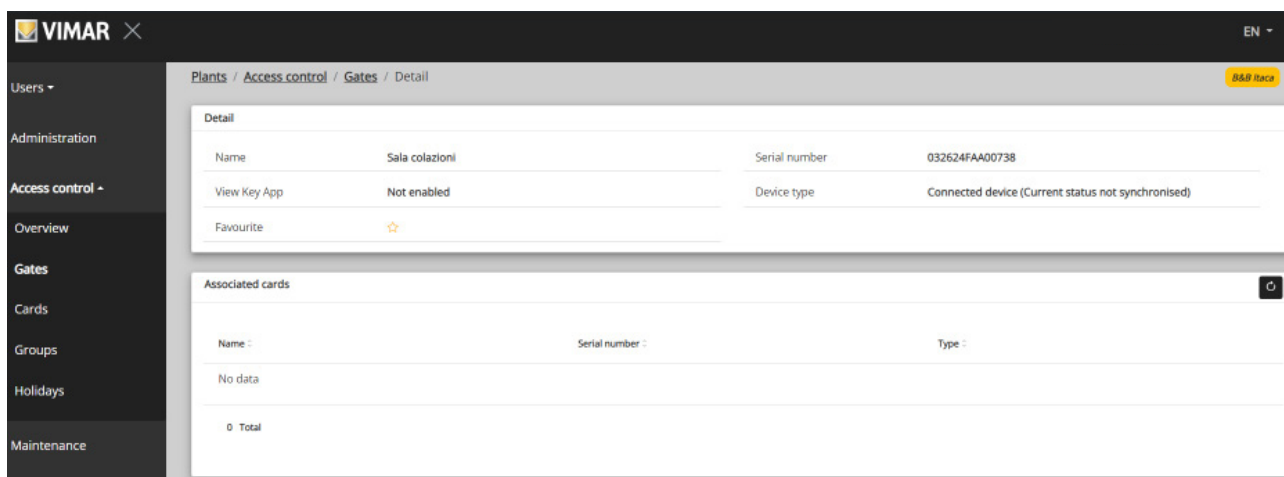
En esta página se muestran todos los accesos configurados al principio en la instalación con la aplicación View Wireless.



Hay que recordar que para crear o quitar un acceso es necesario utilizar la aplicación View Wireless conectado localmente a la instalación.

#### 4.2.5.2.1 Detalle del acceso

Al hacer clic en el acceso se muestra el detalle correspondiente.

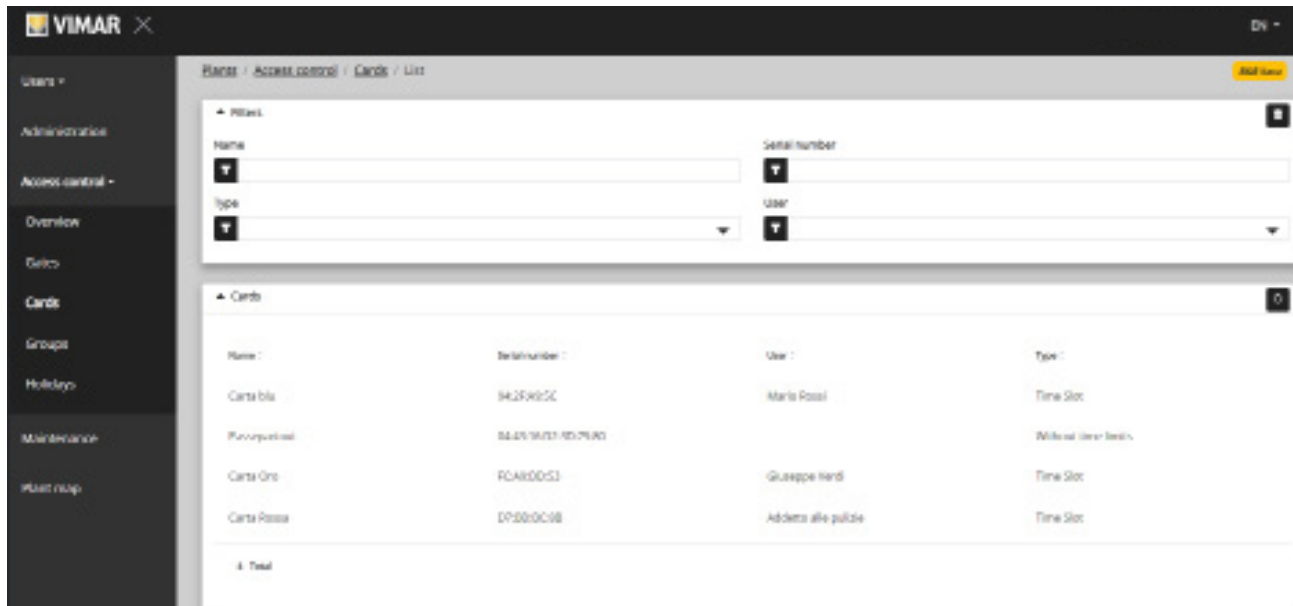


- **Dispositivo stand alone:** Lector en instalaciones sin gateway donde no se permite la gestión de tarjetas por franjas horarias
- **Dispositivo conectado (Estado actual sincronizado):** Lector en instalación con gateway donde la gestión de tarjetas por franjas horarias está correctamente sincronizada
- **Dispositivo conectado (Ninguna tarjeta asociada):** Lector en instalación con gateway donde no es necesario sincronizar ninguna tarjeta
- **Dispositivo conectado (Estado actual no sincronizado):** Lector en instalación con gateway que no ha recibido correctamente la última sincronización
- **Dispositivo conectado (No sincronizado. Compruebe la asociación de tarjetas en la aplicación View Wireless):** Lector en instalación con gateway que no recibió correctamente la última sincronización debido a un desajuste entre las tarjetas programadas. Realice una comprobación con la aplicación View Wireless.

## Portal View Vimar

### 4.2.5.3 Tarjetas

En esta página se muestran todas las tarjetas configuradas previamente en la instalación con la aplicación View Wirelss.

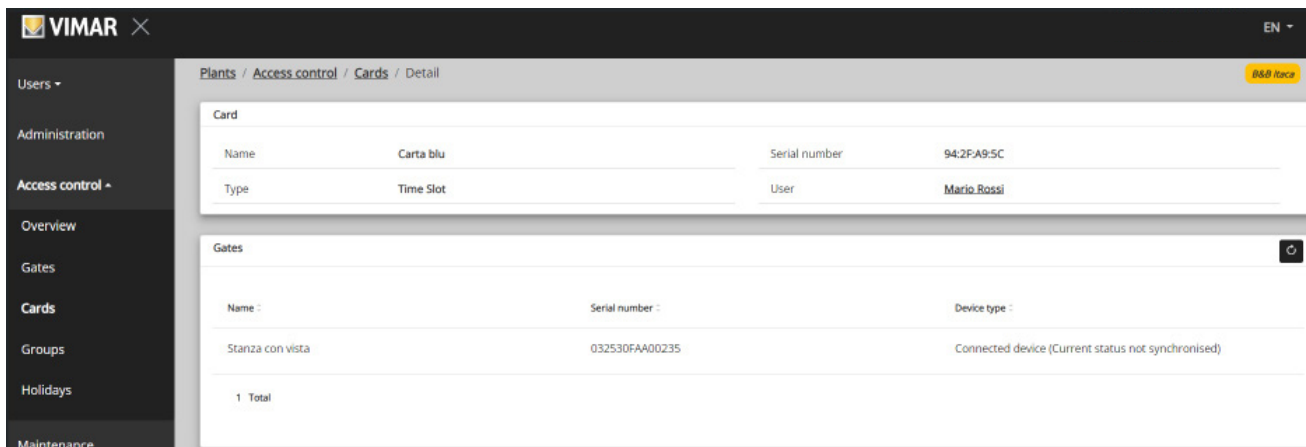


Name	Serial number	User	Type
Carta blu	942FA95C	Mario Rossi	Time Slot
Pluripuntuali	844519A131B579A0		Without user login
Carta Oro	FCABDD53	Giuseppe Verdi	Time Slot
Carta Rossa	D9DD0C08	Addetto alle pulizie	Time Slot

4 Total

#### 4.2.5.3.1 Detalle de la tarjeta

Muestra el tipo de tarjeta y los detalles correspondientes.



Name	Serial number	User	Type
Carta blu	942FA95C	Mario Rossi	Time Slot

Gates


Name	Serial number	Device type
Stanza con vista	032530FAA00235	Connected device (Current status not synchronised)

1 Total

## Portal View Vimar

### 4.2.5.4 Grupos

En esta sección es posible:

- agregar un grupo seleccionando el botón "+"
- eliminar un grupo existente seleccionando el botón de la papelera correspondiente a la opción del grupo en la lista
- modificar las propiedades del grupo pulsando el nombre del mismo
- modificar el nombre del grupo con el botón 



Las propiedades del grupo que se pueden configurar se describen en los apartados siguientes.

#### 4.2.5.4.1 Nombre

Con el botón  se modifica el nombre del grupo

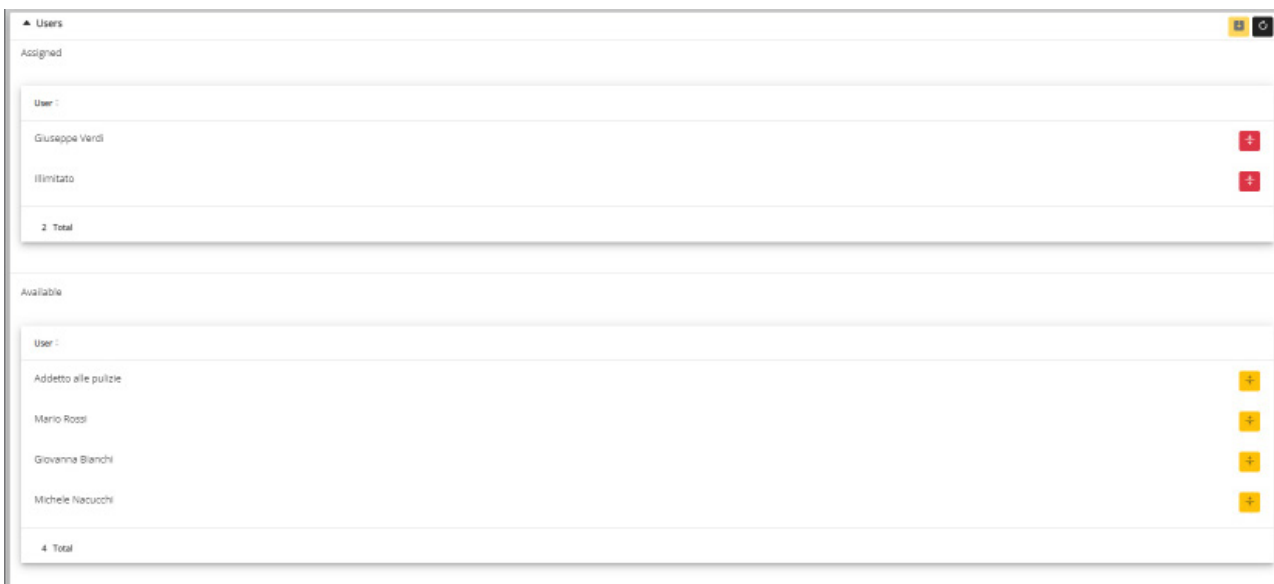


#### 4.2.5.4.2 Detalle

Al hacer clic en el nombre del grupo en la lista se entra en el detalle del grupo.

#### 4.2.5.4.3 Usuarios




En esta sección se muestran los miembros del grupo. Es posible eliminar un miembro o agregar uno seleccionándolo en la lista de usuarios disponibles.



## Portal View Vimar

### 4.2.5.4.4 Reglas de acceso

Esta sección muestra las reglas de acceso del grupo, válidas para todos los miembros que lo integran. Es posible agregar/editar/eliminar una regla de acceso.

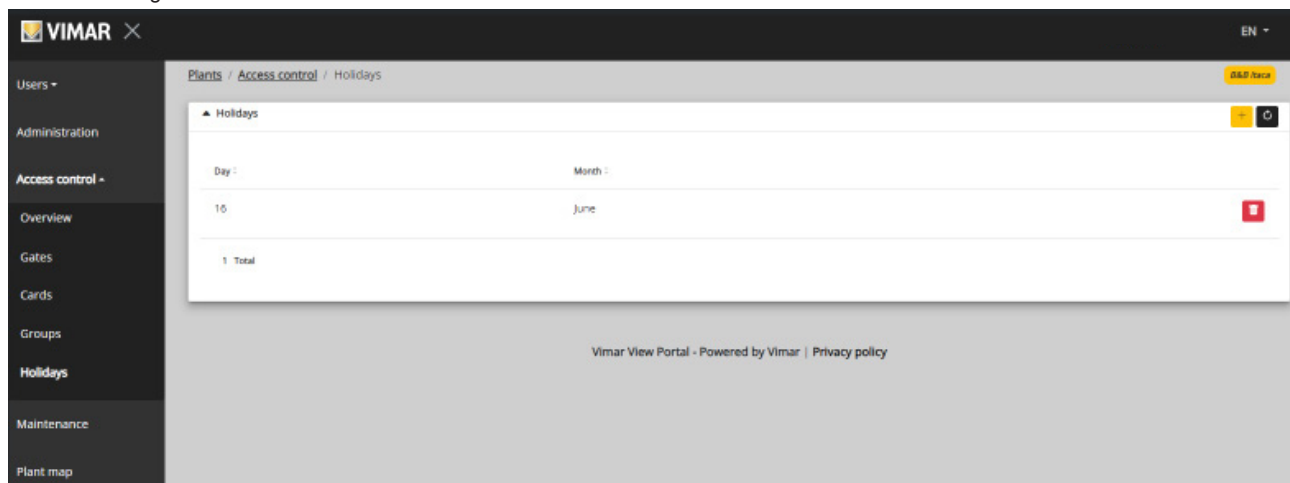
Rules				
Day	From	To	Gate	
Sunday	11:00	15:15	Sala.colacion	  
1 Total				

Cabe destacar que las reglas de acceso de un usuario son la suma de sus reglas de acceso personales y las de los grupos a los que pertenece.

## Portal View Vimar

### 4.2.5.6 Festivos

En esta página se muestra la lista de los días del año que se pueden configurar como "Festivos" (Holidays) al programar las franjas horarias de aplicabilidad de una regla de acceso.



En esta página es posible agregar un nuevo día festivo pulsando el botón "+" y eliminar uno existente pulsando el botón de la papelera. Ejemplos típicos son el 1 de enero, el 25 de diciembre y así sucesivamente.

Add holiday

Month (\*)

Day (\*)

January x

1 x

Cancel

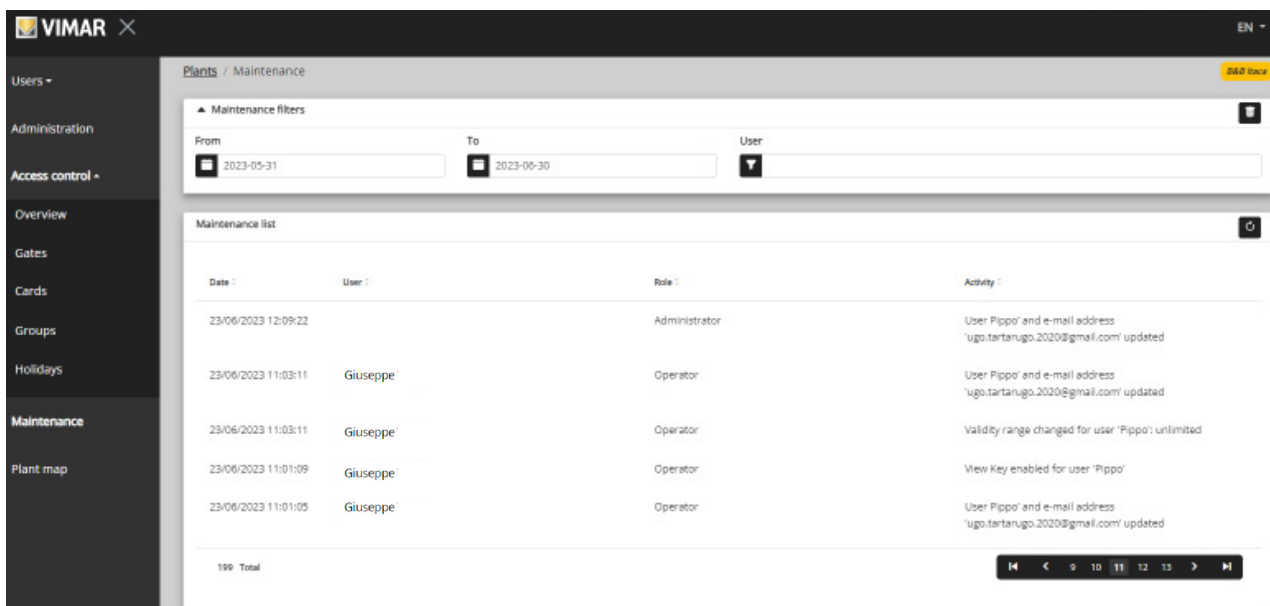
Confirm



## Portal View Vimar

### 4.2.6 Mantenimiento

En esta página se muestran todas las actividades relativas al portal realizadas por los usuarios. Cada registro muestra la fecha y la hora (Date), el nombre del usuario (User), el rol (Role) dentro de la instalación en el momento en que tuvo lugar la acción y una breve descripción (Activity) de la actividad registrada.



**Maintenance filters**

From: 2023-05-31 To: 2023-06-30 User: [v]

**Maintenance list**

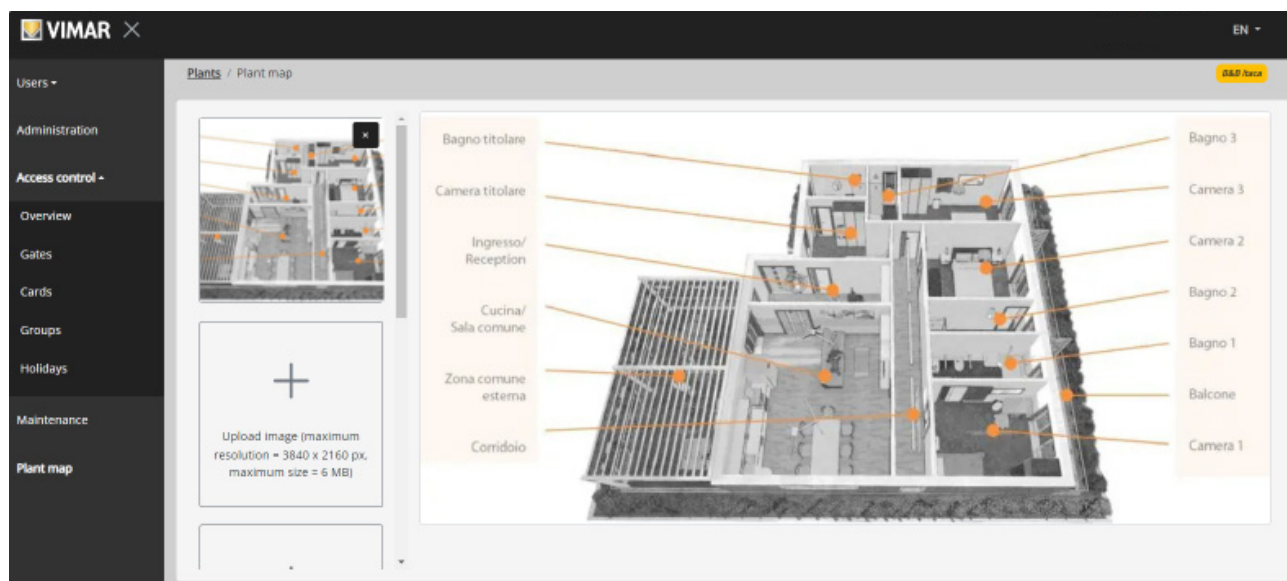
Date	User	Role	Activity
23/06/2023 12:09:22		Administrator	User Pippo' and e-mail address 'ugo.tartanugo.2020@gmail.com' updated
23/06/2023 11:03:11	Giuseppe	Operator	User Pippo' and e-mail address 'ugo.tartanugo.2020@gmail.com' updated
23/06/2023 11:03:11	Giuseppe	Operator	Validity range changed for user 'Pippo': unlimited
23/06/2023 11:01:09	Giuseppe	Operator	View Key enabled for user 'Pippo'
23/06/2023 11:01:05	Giuseppe	Operator	User Pippo' and e-mail address 'ugo.tartanugo.2020@gmail.com' updated

199 Total

## Portal View Vimar

### 4.2.7 Mapa de la instalación

Esta página permite archivar 5 imágenes que pueden ser útiles para la visualización de la instalación y la identificación de los dispositivos. Las imágenes pueden representar la ubicación de accesos, habitaciones, zonas comunes, etc.



En el lado izquierdo de la página es posible utilizar un selector de archivos (con vista previa) para cargar las imágenes y pasar de una visualización a otra.



View Vimar PortalES 01 2309



**VIMAR**

Viale Vicenza, 14  
36063 Marostica VI - Italia  
[www.vimar.com](http://www.vimar.com)