

**Manuel d'utilisation**

Portail View Vimar



**SMART HOME VIEW WIRELESS**





## Portail View Vimar

### Sommaire

<b>1</b>	<b>Introduction</b>	<b>5</b>
1.1	Acronymes et définitions	5
1.2	Contenu du document	5
<b>2</b>	<b>Utilisateurs et rôles</b>	<b>6</b>
2.1	Rôles et type d'installation	6
<b>3</b>	<b>Installation et configuration d'un système, du site à la gestion des accès via cloud</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Utilisation du portail</b>	<b>8</b>
4.1	Fonctions communes	8
4.1.1	Login et logout	8
4.1.2	Langues	9
4.1.3	Changement du mot de passe	10
4.2	Gestionnaire installation et Opérateur	11
4.2.1	Liste des installations	11
4.2.2	Utilisateurs	12
4.2.2.1	Ajouter un utilisateur	12
4.2.2.2	Modifier un utilisateur	12
4.2.2.2.1	Carte utilisateur	13
4.2.2.2.2	Appli View Key et Cartes associées	13
4.2.2.2.3	Groupes	14
4.2.2.2.4	Consignes contrôle accès	14
4.2.2.3	Supprimer un utilisateur	15
4.2.3	Administration (réservé au Gestionnaire installation)	16
4.2.3.1	Lire et modifier les informations sur le lieu de l'installation	16
4.2.3.2	Lire et modifier les informations sur le lieu de l'installation	17
4.2.3.2.1	Inviter	17
4.2.3.2.2	Supprimer	17
4.2.4	Invitations	18
4.2.5	Contrôle accès	19
4.2.5.1	Récapitulation	19
4.2.5.2	Passages	20
4.2.5.2.1	Détail passage	20
4.2.5.3	Cartes	21
4.2.5.3.1	Détail carte	21
4.2.5.4	Groupes	22
4.2.5.4.1	Nom	22
4.2.5.4.2	Détail	22
4.2.5.4.3	Utilisateurs	22
4.2.5.4.4	Consignes d'accès	23
4.2.5.5	Jours fériés	24
4.2.6	Maintenance	25
4.2.7	Carte installation	26

## Portail View Vimar

---

### 1 Introduction

#### 1.1 Acronymes et définitions

Acronyme	Définition
VVP	Portail View Vimar
MyVimar	La base de données des utilisateurs Vimar ( <a href="#">MyVIMAR - Vimar énergie positive<sup>1</sup></a> )

#### 1.2 Contenu du document

Ce manuel est structuré de la façon suivante :

- un bref résumé du système et comment le portail View Vimar entre en jeu
- un chapitre qui décrit toutes les pages et les fonctions du portail

---




<sup>1</sup> <https://www.vimar.com/it/it/user/login>




## Portail View Vimar

### 2 Utilisateurs et rôles

Profil	Description	Multiplicité	Il est nécessaire de posséder un compte MyVimar
Gestionnaire installation (Administrateur)	La personne responsable de la gestion d'un système installé.	Il existe un seul Gestionnaire installation par système.	OUI
Opérateur	Invité par le Gestionnaire installation auquel il se réfère. Il détient les mêmes autorisations d'accès que le Gestionnaire installation mais il ne peut pas inviter d'autres Opérateurs et il ne peut pas se supprimer de l'installation.	Possibilité d'associer de 0 à N>1 Opérateurs au même système.	OUI
Hôte (Utilisateur)	La personne disposant des autorisations pour pouvoir accéder à un ou à plusieurs passages faisant partie de l'installation. Les autorisations peuvent être physiques (cartes) ou virtuelles (clé validée via l'appli View Key).	-	NON

#### 2.1 Rôles et type d'installation

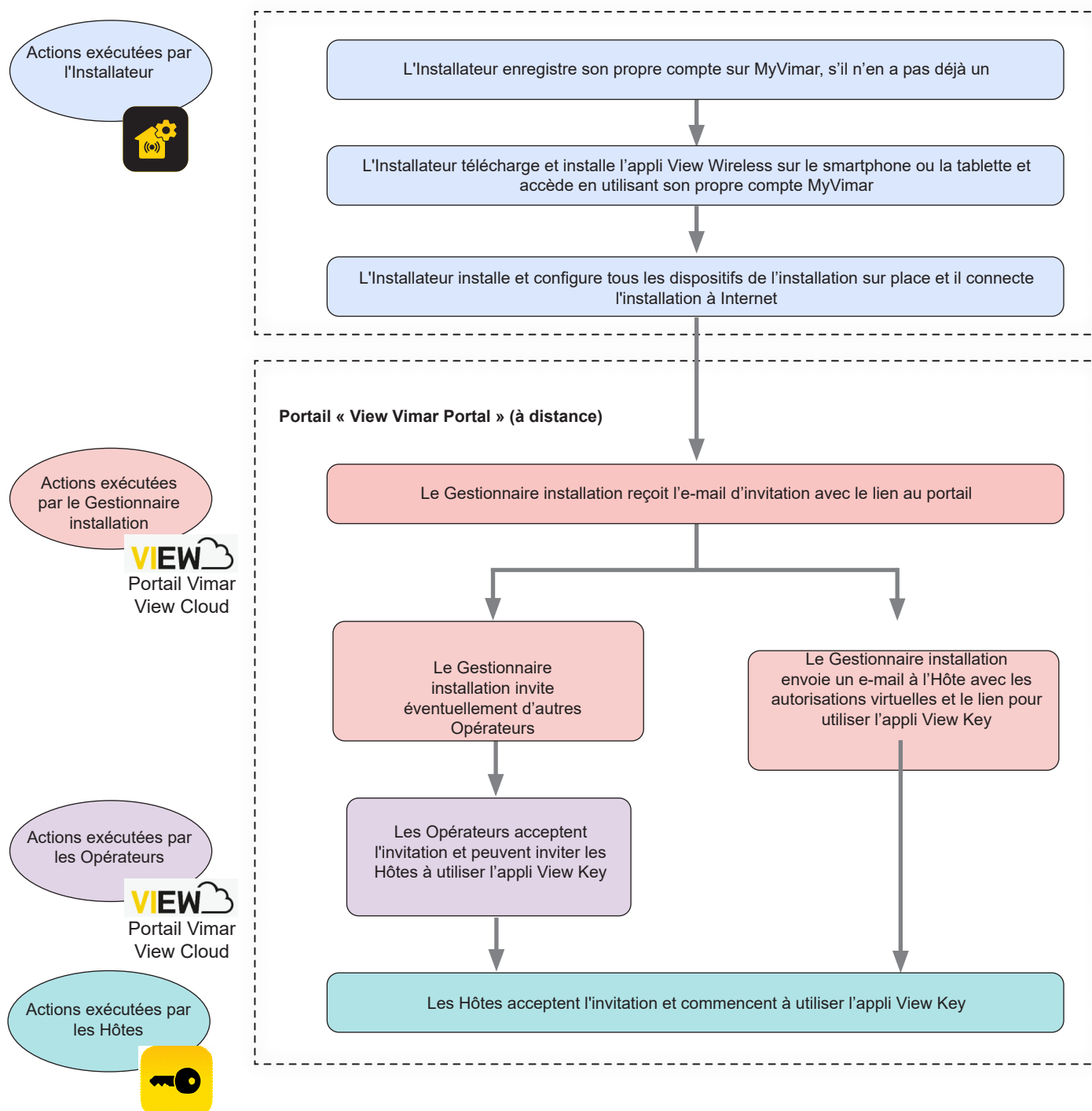
Gestionnaire installation (Administrateur)		
Fonctions	Autonome sans passerelle	Connecté avec passerelle
Gestion des accès avec carte sans tranches horaires	 Appli View Wireless via NFC	 Appli View Wireless via NFC
Gestion des accès avec carte avec tranches horaires	-	Portail View Vimar Cloud
Gestion des accès avec smartphone via clés virtuelles	Portail View Vimar Cloud	Portail View Vimar Cloud
Supervision et ouverture porte à distance	-	 App View

Hôte (Utilisateur)		
Fonctions	Autonome sans passerelle	Connecté avec passerelle
Ouverture passage avec carte	Carte sans tranches horaires	Carte avec tranches horaires
Ouverture passage avec smartphone à proximité	 Appli View Key	 Appli View Key
Supervision et ouverture porte à distance	-	 App View

## Portail View Vimar

### 3 Installation et configuration d'un système, du site à la gestion des accès via cloud.

Le schéma suivant répond à la question de savoir comment se déroule la première installation d'un système



**N.B.** Laisser une seule application active à la fois entre View Wireless et View Key ; dans le cas contraire, des dysfonctionnements pourraient survenir dans la communication entre le smartphone et le dispositif.

## Portail View Vimar

### 4 Utilisation du portail


#### 4.1 Fonctions communes

##### 4.1.1 Login et logout

Pour accéder au Portail View Vimar, il est nécessaire d'être enregistré dans la base de données MyVimar. Pour demander d'accéder (login) au portail, utiliser les mêmes coordonnées que celles utilisées pour s'enregistrer à MyVimar.

Le lien d'accès au portail est <https://view.vimar.cloud>

En cliquant sur cet URL, la page d'accès de MyVimar s'affiche et permet de saisir les coordonnées d'autorisation.



The screenshot shows the 'Log in to MyVIMAR' page. At the top is the VIMAR logo with the tagline 'energia positiva'. The main content area has a yellow background with the title 'Log in to MyVIMAR'. Below the title are two input fields: the first for an email address (partially filled with '@gmail.com') and the second for a password (masked with dots and featuring a 'Secure 204' indicator and an eye icon for toggling visibility). A black 'Log in' button with a white checkmark is positioned below the password field. Underneath the login fields, there are two links: 'Have you forgotten or want to change your password?' and 'Are you not registered? Create a new account'. At the bottom of the yellow box, there is a link 'Discover services and privacy protections MyVIMAR'. Below the yellow box, a small disclaimer states: 'Access profiles will be deleted after 36 months of inactivity (except for users who have advanced connected services)'.

#### 1 Page d'accès

Une fois que l'utilisateur aura accédé, son adresse e-mail s'affiche en haut à droite. Pour se déconnecter, cliquer sur l'adresse et sélectionner « Quitter » (Exit) dans le menu déroulant.

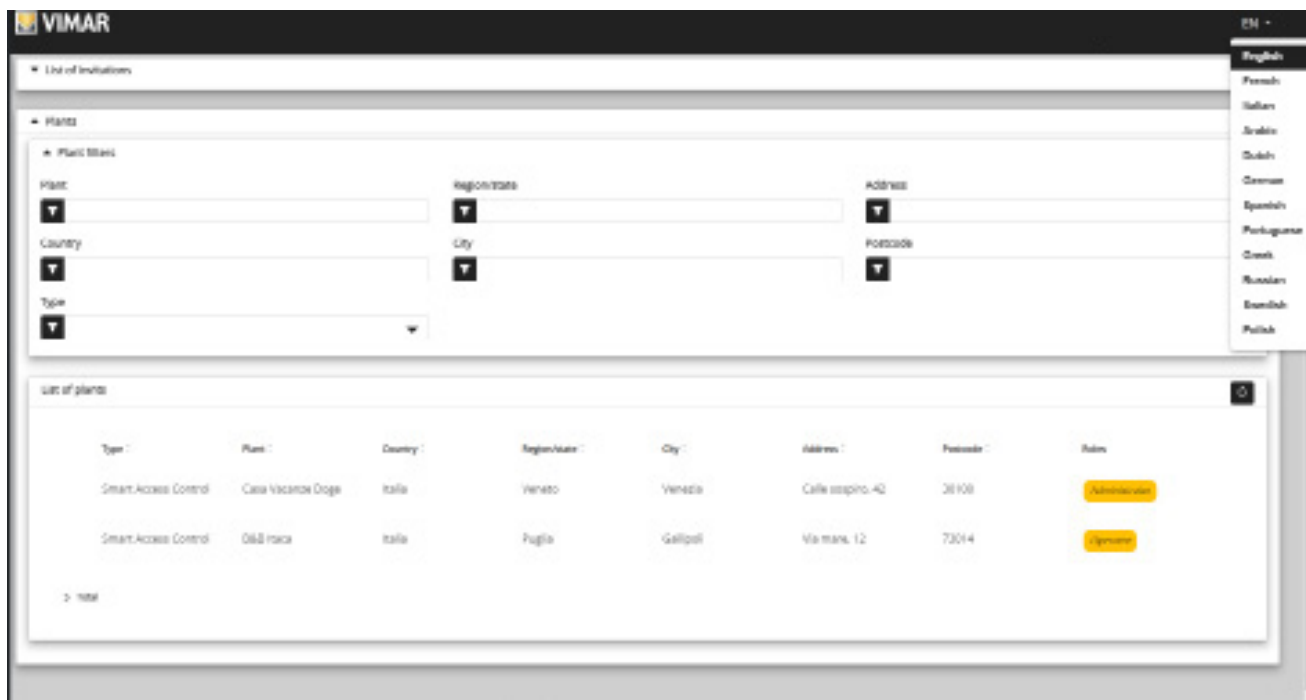


## Portail View Vimar


### 4.1.2 Langues

Le portail View Vimar est disponible en 12 langues :

italien, anglais, français, allemand, espagnol, portugais, hollandais, suédois, polonais, russe, grec et arabe. Pour changer de langue, utiliser le sélecteur des langues, à droite sur la barre supérieure.



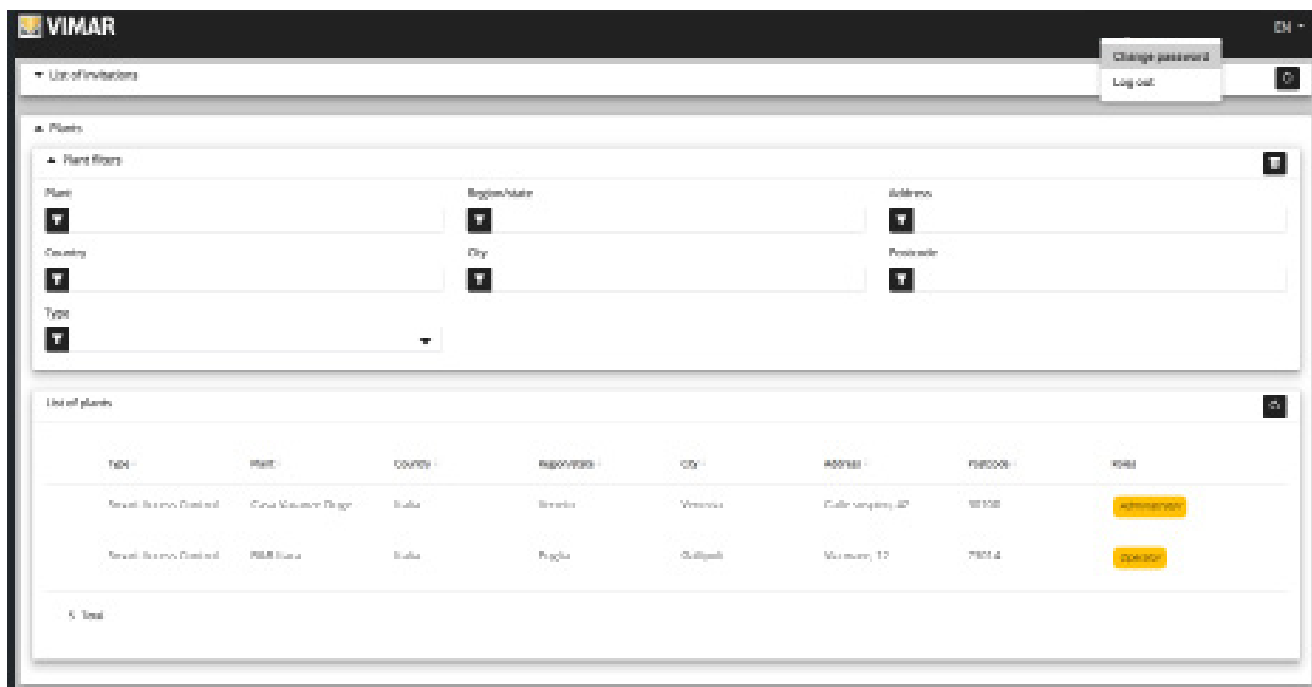
### 2 Menu pour changement de langue

 En passant à la langue arabe, la structure du système passe à l'écriture/lecture de droite à gauche.

## Portail View Vimar

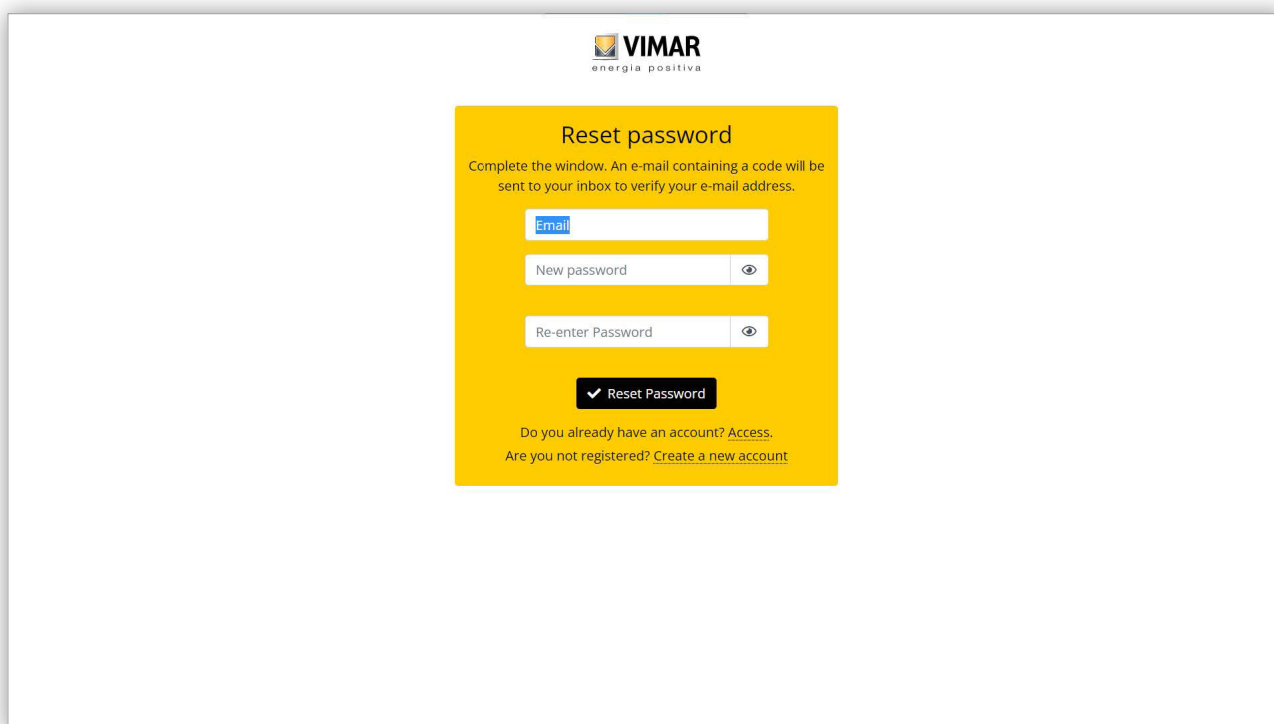
### 4.1.3 Changement du mot de passe

Comme on l'a vu au chapitre « Login et logout » (voir Chapitre 5.1.1), les coordonnées permettant d'accéder au portail View Vimar sont les mêmes que celles qui sont utilisées pour enregistrer le compte MyVimar. Par conséquent, pour changer le mot de passe, il faudra ouvrir la page du compte MyVimar. Pour cela, cliquer sur son propre nom en haut à droite dans le portail View Vimar puis sélectionner « Changer mot de passe » (Change password) dans le menu déroulant.



### 3 Lien pour changer le mot de passe

Une nouvelle fiche s'ouvre et renvoie au site Internet MyVimar où il sera possible de changer le mot de passe.



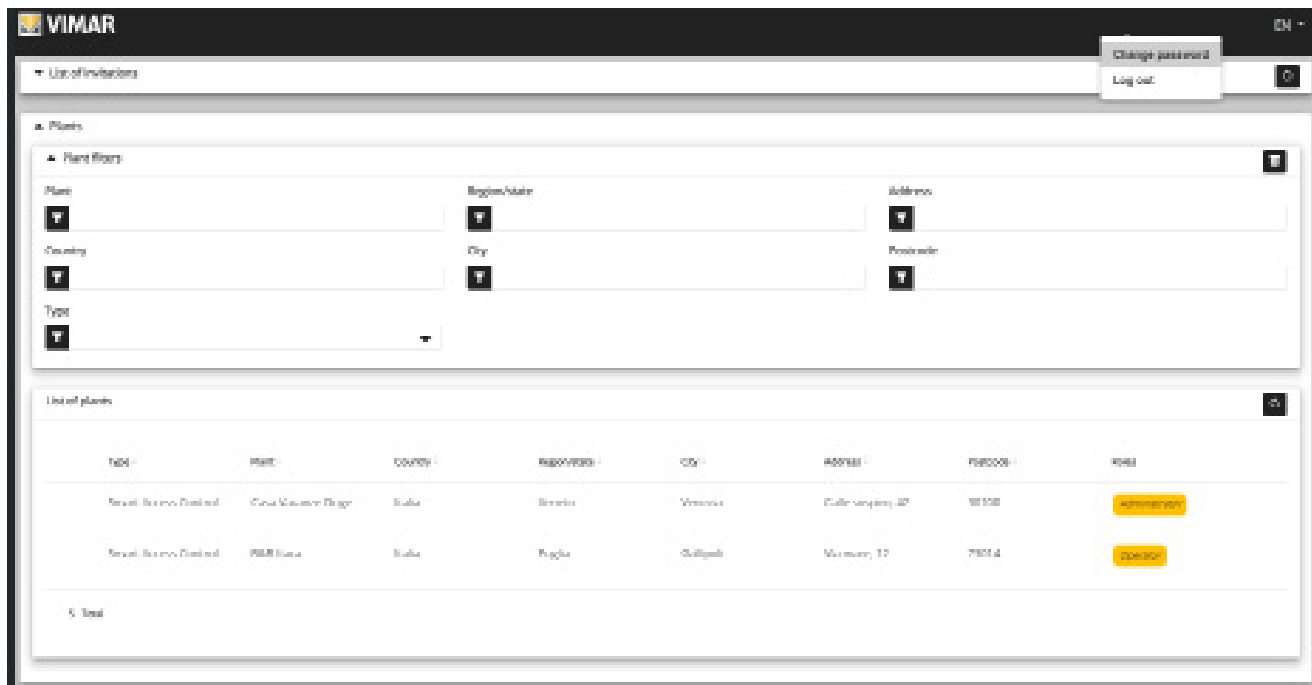
### 4 Page pour changer le mot de passe

## Portail View Vimar

### 4.2 Gestionnaire installation et Opérateur

#### 4.2.1 Liste des installations

Page que l'administrateur ou l'opérateur affiche lorsqu'ils accèdent :



**VIMAR**

Change password  
Log out

▼ List of installations

▲ Plants

▲ Plant filters

Plant	Region/State	Address
Counting	City	Province
Type		

List of plants

NAME	PLANT	COUNTRY	REGION/STATE	CITY	ADDRESS	PERSON	ROLE
Sevanti Business Plant (ind)	China Massimo Poggio	Italia	Brescia	Venezia	Calle venezia 40	10100	<a href="#">REMOVE</a>
Sevanti Business Plant (ind)	PRM Italia	Italia	Puglia	Salipoli	Murano 12	75014	<a href="#">REMOVE</a>

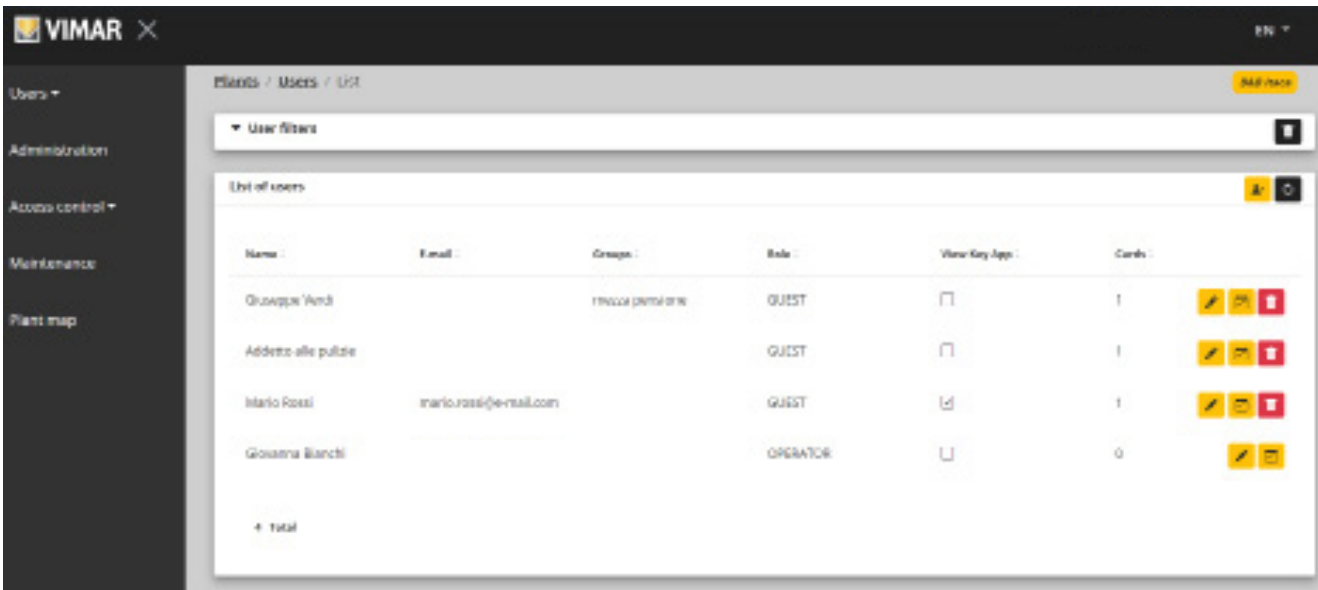
5 Total

La page affiche tous les systèmes pour lesquels ils remplissent la fonction de gestionnaire d'installation ou d'opérateur. Cliquez sur un système pour lequel vous êtes Gestionnaire ou Opérateur pour afficher la page contenant les détails du système. Vous pouvez filtrer la liste des systèmes en sélectionnant un ou plusieurs champs parmi ceux qui sont disponibles.

## Portail View Vimar

### 4.2.2 Utilisateurs


La page principale d'un système affiche la liste de tous les utilisateurs qui ont été créés.





Name	Email	Group	Role	View Key App	Cards
Giuseppe Verdi		rimessa personale	GUEST	<input type="checkbox"/>	1
Addetto alle pulizie			GUEST	<input type="checkbox"/>	1
Mario Rossi	mario.rossi@e-mail.com		GUEST	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Giovanna Bianchi			OPERATOR	<input type="checkbox"/>	0
4 total					

Cette page permet d'ajouter/modifier/supprimer un utilisateur comme le décrivent les paragraphes qui suivent.

#### 4.2.2.1 Ajouter un utilisateur

Pour créer un utilisateur, cliquez sur le bouton . Le portail ouvre une fenêtre pop-up comme la suivante, dans laquelle il est possible de saisir les données principales de l'utilisateur :

**Check IN** 

**Check OUT** 

**Add user**

Name (\*)

E-mail

☐ Unlimited

From (\*)

To (\*)

Les paramètres qu'il faudra obligatoirement saisir sont le Nom et la plage de validité. **La plage de validité indique la période durant laquelle l'utilisateur reste dans la structure. Elle peut également être illimitée (par ex. Check in, Check out).**

Si l'hôte utilise l'appli View Key pour ouvrir le passage, il devra également saisir l'e-mail.

## Portail View Vimar




### 4.2.2.2 Modifier un utilisateur

Pour modifier les propriétés d'un utilisateur déjà présent, cliquez sur son nom dans la liste des utilisateurs. Le portail ouvre la page de l'utilisateur sur laquelle il sera possible de modifier toutes ses propriétés regroupées selon les catégories suivantes :

- Propriétés spécifiques de l'utilisateur
- Associer des cartes et/ou créer les autorisations virtuelles
- Gestion des groupes
- Consignes d'accès associées à l'utilisateur

#### 4.2.2.2.1 Carte utilisateur

- Nom (*Name*) (non modifiable) : l'identifiant de l'utilisateur, attribué par la personne qui l'a enregistré sur le portail
- E-mail (modifiable) : s'utilise pour inviter l'utilisateur à l'utiliser l'appli View Key qui saisira les clés virtuelles
- Enregistrement sur My Vimar (*registered*) (non modifiable) : indique si l'utilisateur possède également un compte MyVimar

User			
Name	Mario Rossi	E-mail	 mario.rossi@e-mail.com
Role	GUEST	MyVimar Registered	<input type="checkbox"/>
Validity range	<input type="checkbox"/> Unlimited	From (*)	 2023-06-14 00 : 00
		To (*)	 2023-07-01 00 : 00

#### 4.2.2.2.2 Appli View Key et Cartes associées

Le portail est en mesure de gérer les cartes physiques (art. 01817) et les clés virtuelles utilisables avec l'appli View Key.

Cette section permet d'associer une ou plusieurs cartes à l'utilisateur (préalablement validés sur l'appli View Wireless). Il peut s'agir de cartes à durée limitée et/ou avec une date d'expiration illimitée.

View Key App		
Date of invitation	22-06-2023 19:39:56	
Associated cards		
Name	Serial number	Type
Carta Rossa	D7:BD:BC:88	Time Slot
1 Total		

Il est possible d'inviter l'utilisateur à utiliser l'appli View Key en appuyant sur le bouton + approprié ; une fenêtre s'ouvrira, à partir de laquelle il sera possible de sélectionner une ou plusieurs cartes à associer à l'utilisateur.

Add cards

Card (\*)

☐ All

Search

☐ #2 - Time Slot

☐ #1 - Time Slot

## Portail View Vimar

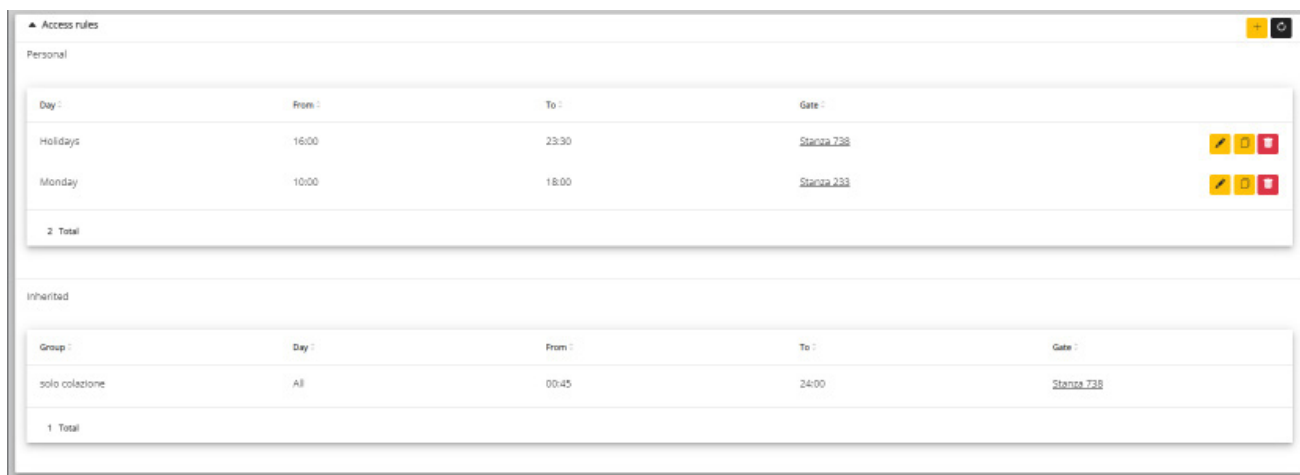
### 4.2.2.2.3 Groupes

Cette section énumère les groupes dont l'utilisateur fait partie. Possibilité d'associer ou de dissocier l'utilisateur d'un groupe en utilisant simplement les deux boutons visibles sur chaque ligne de la liste des groupes disponibles et respectivement associés.

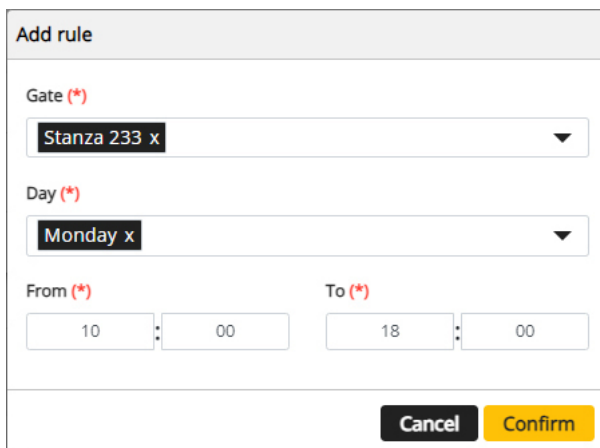


### 4.2.2.2.4 Consignes contrôle accès

Cette section énumère les consignes d'accès associées à l'utilisateur. Elles peuvent être Personnelles (Personal), c'est-à-dire associées directement à l'utilisateur ou Héritées (Inherited), c'est-à-dire qu'elles ont été définies pour les groupes dont l'utilisateur est membre. L'utilisateur peut évidemment accéder à travers un passage si au moins une de ses consignes le permet.



Pour ajouter une nouvelle consigne, cliquer sur le bouton + ; une fenêtre permettant de sélectionner le passage et la tranche horaire d'accès s'ouvre.



Remarque : Si un utilisateur est autorisé à utiliser l'appli et les cartes (à tranches horaires), les consignes d'accès restent les mêmes.

## Portail View Vimar

---

### 4.2.2.3 Supprimer un utilisateur

Pour supprimer un utilisateur, cliquer sur le bouton : delete\_ico : correspondant à son nom dans la liste. Il sera nécessaire de confirmer le choix et, le cas échéant, l'utilisateur sera supprimé de l'installation.

**Confirm delete user**

You are about to remove user Mario Rossi from this plant. If you confirm their removal, access via App will be disabled and all cards disassociated. The logs will remain visible until they are deleted permanently. Are you sure you want to proceed?

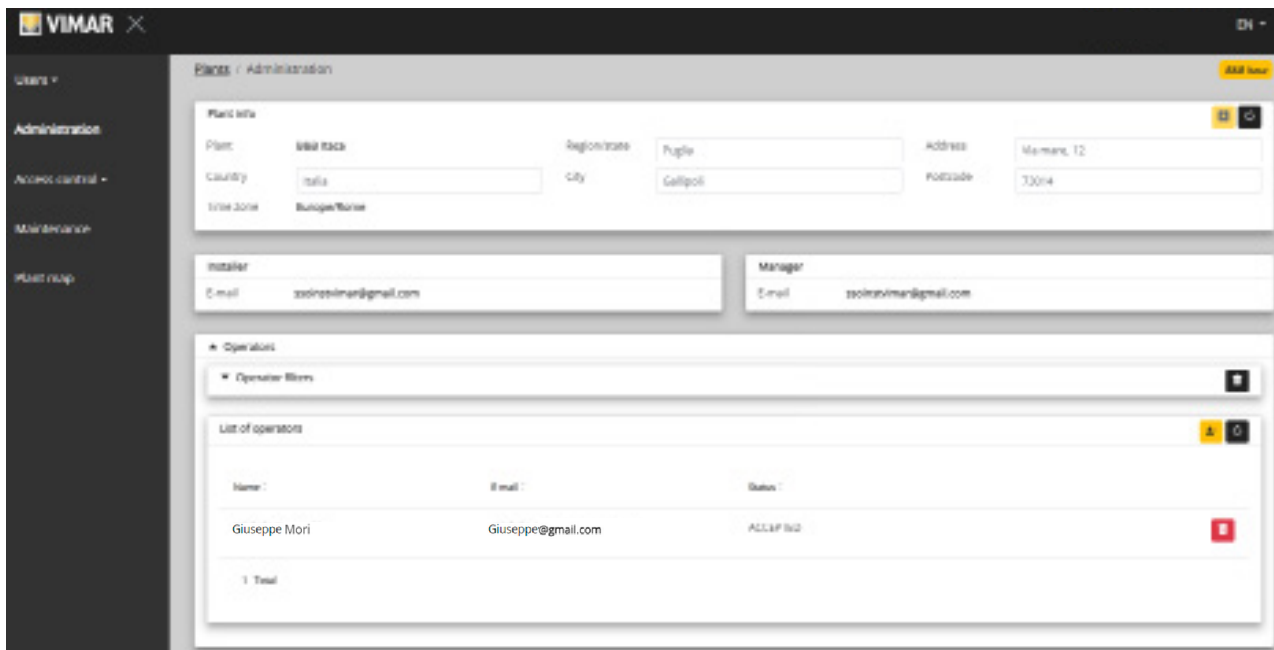
Cancel Confirm

## Portail View Vimar

### 4.2.3 Administration (réservé au Gestionnaire installation)

La page Administration permet de :

- lire et modifier les informations concernant le lieu de l'installation
- inviter/supprimer un Opérateur



The screenshot displays the 'Administration' page in the VIMAR portal. The left sidebar contains navigation links: 'Users', 'Administration', 'Access control', 'Maintenance', and 'Plant map'. The main content area is titled 'Places / Administration' and includes a 'Save' button in the top right corner.

**Plant info**

Plant	1518 RSC	Region/state	Puglia	Address	Marmara, 12
Country	Italy	City	Gallipoli	Postcode	73014
Time zone	Europe/Rome				

**Installer**

E-mail: [scorinavimar@gmail.com](mailto:scorinavimar@gmail.com)

**Manager**

E-mail: [scorinavimar@gmail.com](mailto:scorinavimar@gmail.com)

**Operators**

Operator filter: [X]

List of operators

Name	E-mail	Status
Giuseppe Mori	<a href="mailto:Giuseppe@gmail.com">Giuseppe@gmail.com</a>	ACCEPTED

1 Total

#### 4.2.3.1 Lire et modifier les informations sur le lieu de l'installation

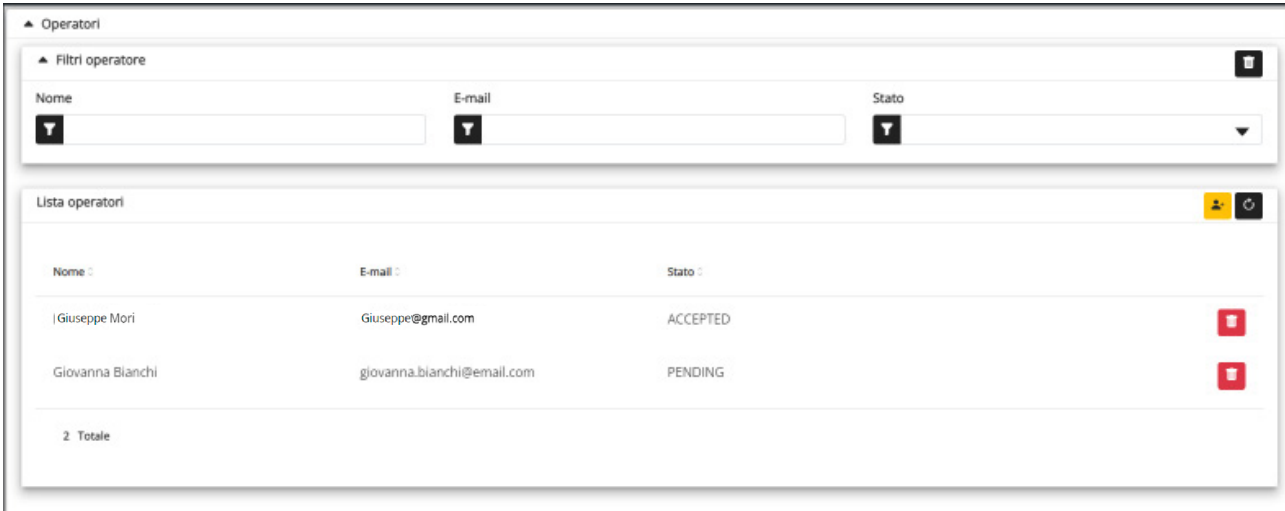
Le groupbox en haut contient certaines informations sur l'adresse de l'installation. Il est possible de les modifier et de cliquer sur le bouton jaune en haut à droite pour enregistrer les modifications.





## Portail View Vimar

### 4.2.3.2 Inviter/modifier/supprimer un Opérateur

Le groupbox affiche la liste des Opérateurs actuellement configurés sur l'installation, avec de simples filtres à utiliser pour réduire la liste.



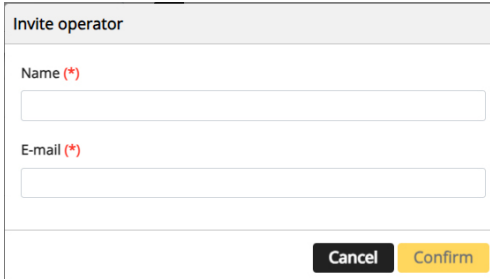
Nome	E-mail	Stato	
Giuseppe Mori	Giuseppe@gmail.com	ACCEPTED	
Giovanna Bianchi	giovanna.bianchi@email.com	PENDING	
2 Totale			

Pour chaque Opérateur, le portail affiche Nom (Name), E-mail et État (Status). Deux états sont disponibles pour l'Opérateur :

- **EN ATTENTE (Pending)** : l'Opérateur a été invité par le Gestionnaire installation mais il n'a pas encore accepté l'invitation. Il n'est pas encore entré en service. Un opérateur dans cette condition ne peut pas être modifié par le Gestionnaire installation, mais seulement éventuellement supprimé.
- **CONFIRMÉ (Confirmed)** : l'Opérateur a été invité par le Gestionnaire installation et il a accepté l'invitation. Il est entré en service sur l'installation.
- **REFUSÉ** : l'Opérateur n'a pas accepté l'invitation. Il est éventuellement possible de l'effacer de le réinviter.

#### 4.2.3.2.1 Inviter

Pour inviter un nouvel Opérateur, cliquez sur l'icône . Le portail ouvre une fenêtre pop-up comme la suivante :



**Invite operator**

Name (\*)

E-mail (\*)

Cancel Confirm

il est possible d'y saisir le Nom (Name) et l'E-mail (obligatoires). Une fois confirmé, le portail envoie un e-mail au nouvel Opérateur.

#### 4.2.3.2.2 Supprimer

Pour supprimer un Opérateur, cliquez sur l'icône  (ou sur  s'il est « en attente ») en face du nom.

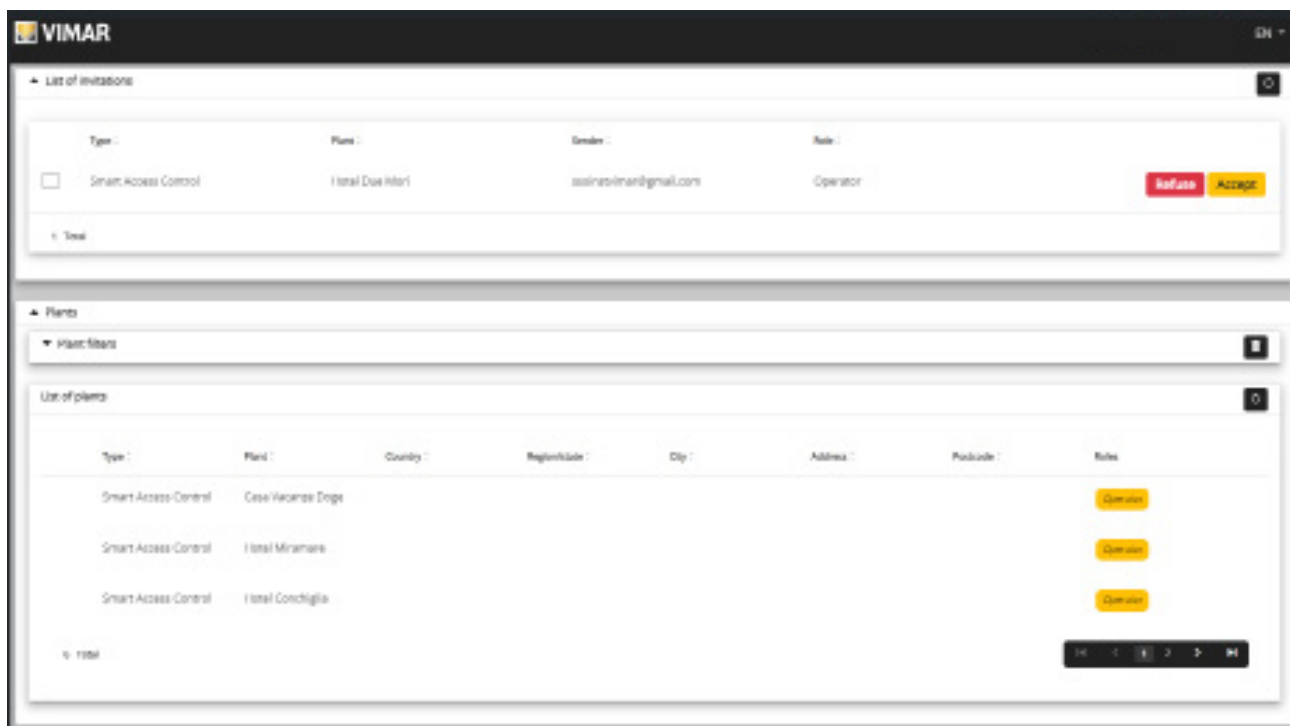
## Portail View Vimar

### 4.2.4 Invitations

Le portail View Vimar utilise un mécanisme à invitations pour attribuer la gestion des accès à d'autres personnes avec le rôle d'opérateur

Service	Invitation effectuée par	Remarques
Opérateur	Gestionnaire installation	

Lorsque l'on reçoit une invitation, après avoir accédé, l'écran affiche une page semblable à la suivante :



- À la réception d'une invitation, vous pouvez :
- la refuser (Decline) → rien ne change, comme si l'invitation n'avait jamais été envoyée.
  - l'accepter (Accept) → le rôle devient immédiatement effectif et vous pouvez utiliser le nouveau service.

## Portail View Vimar

### 4.2.5 Contrôle accès

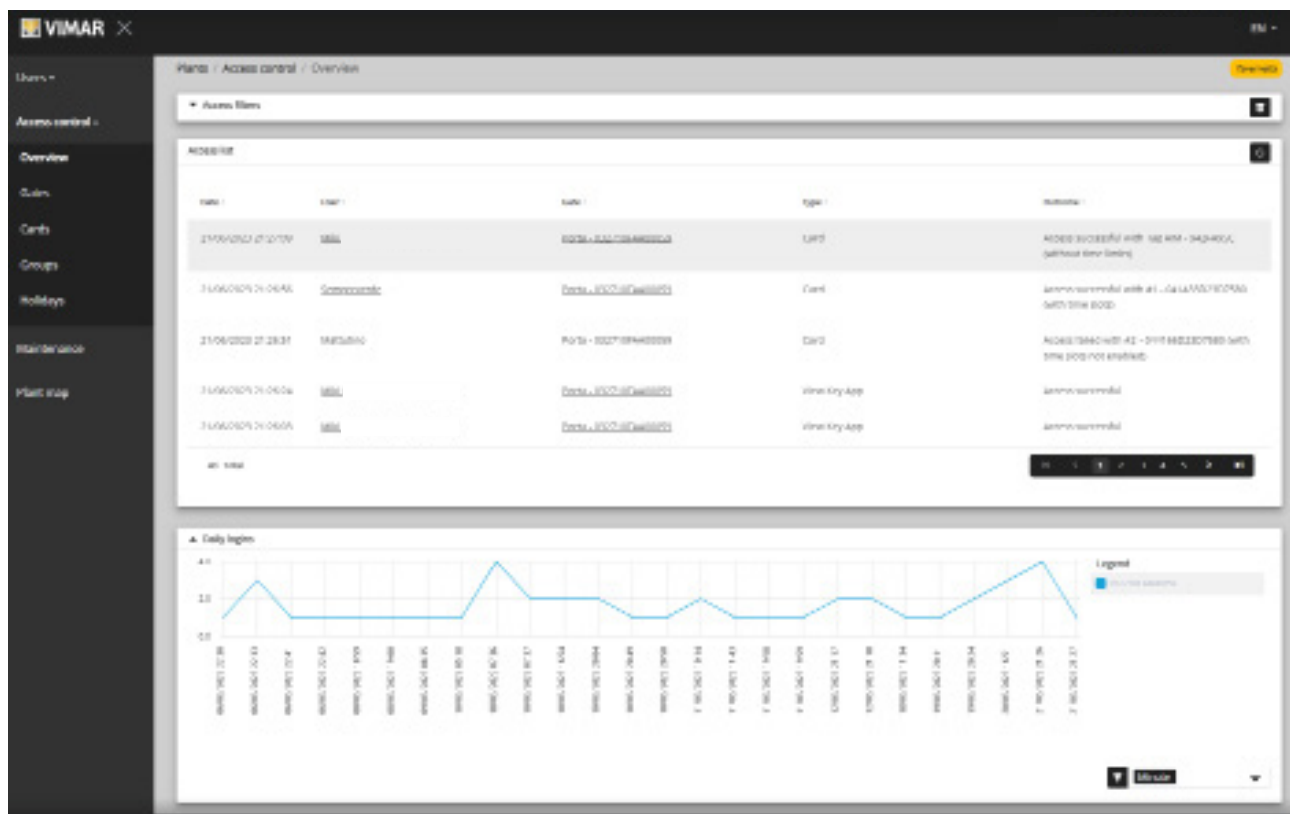
La section compte 3 sous-sections où il est possible de configurer respectivement :

- Passages (Gates)
- Groupes (Groups)
- Jours fériés (Holidays)
- Cartes (Cards)

Les paragraphes suivants fournissent des détails supplémentaires.

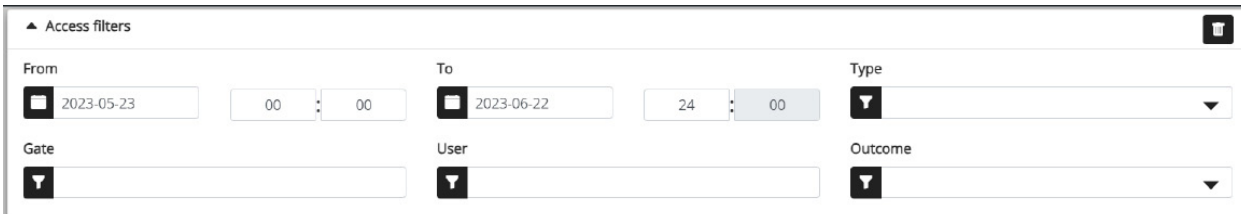
#### 4.2.5.1 Récapitulation

Cette page fournit une vue d'ensemble des journaux d'accès de l'installation. La page prédéfinie sera semblable à la figure ci-après :



La page contient les sections suivantes :

- un graphique illustrant les données d'accès par passage. Les données d'accès peuvent être regroupées par Mois/Jour/Heure/Minute. L'intervalle de temps prédéfini est de 30 jours.
- certains filtres peuvent réduire la recherche.



The screenshot shows the 'Access filters' section in the VIMAR interface. It includes fields for 'From' (date and time), 'To' (date and time), 'Type', 'Gate', 'User', and 'Outcome'.

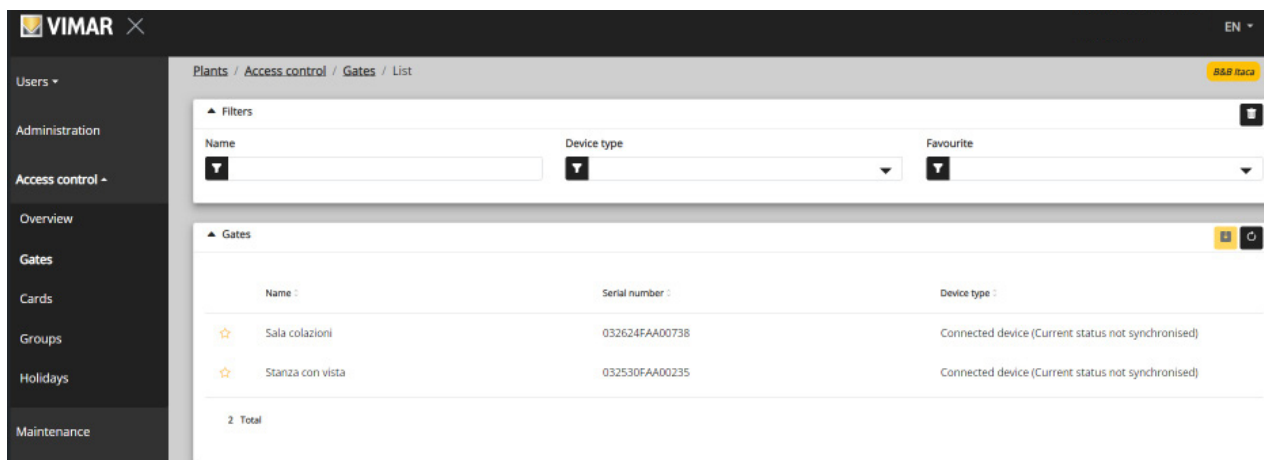
- **De/À** : intervalle de temps (la valeur prédéfinie est de 30 jours)
- **Passages** : sélectionne les passages effectués à travers un ou plusieurs passages spécifiques
- **Utilisateurs** : sélectionne les passages effectués par un ou plusieurs utilisateurs spécifiques
- **Résultat** : sélectionne les passages en fonction de l'état
- un tableau des résultats avec tous les détails des données tracées.

**N.B.** L'accès à un passage enregistré sur le portail, qu'il soit effectué à travers une carte ou via l'appli View Key, est annulé au bout d'un an ou lors de la suppression définitive de l'utilisateur (y compris de la poubelle) qui s'est connecté.

## Portail View Vimar

### 4.2.5.2 Passages

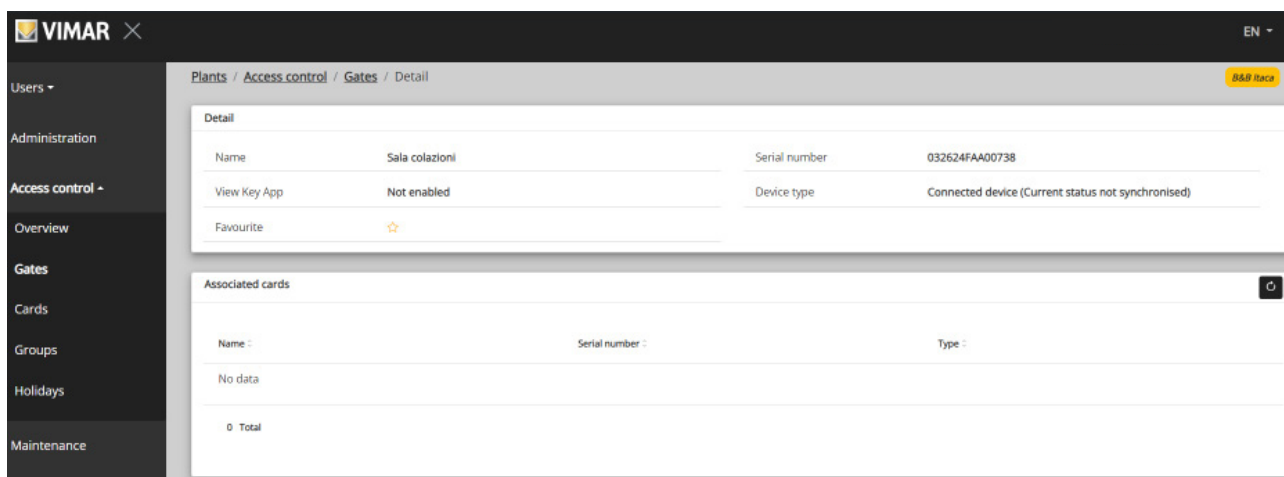
Cette page affiche tous les passages configurés à l'origine sur l'installation, avec l'appli View Wireless.



Pour créer ou supprimer un passage, ne pas oublier qu'il faut utiliser l'appli View Wireless connectée à l'installation en mode local,

#### 4.2.5.2.1 Détail passage

Cliquer au-dessus du passage pour en afficher les détails.

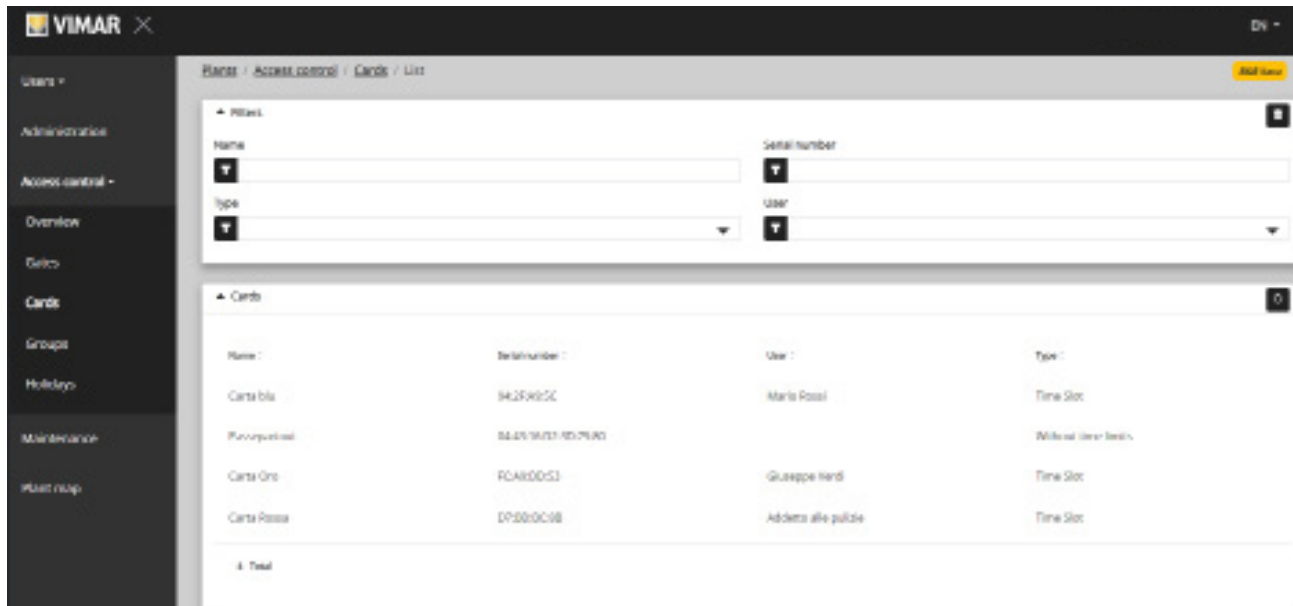


- **Dispositif autonome** : Lecteur sur des systèmes sans passerelle où la gestion des cartes à tranches horaires n'est pas permise
- **Dispositif connecté** (Statut actuel synchronisé) : Lecteur sur un système avec passerelle où la gestion des cartes à tranches horaires est correctement synchronisée
- **Dispositif connecté** (Aucune carte associée) : Lecteur sur un système avec passerelle où aucune carte ne doit être synchronisée
- **Dispositif connecté** (Statut actuel non synchronisé) : Lecteur sur un système avec passerelle n'ayant pas reçu correctement la dernière synchronisation
- **Dispositif connecté** (Non synchronisé. Vérifier association cartes dans l'appli View Wireless) : Lecteur sur un système avec passerelle n'ayant pas reçu correctement la dernière synchronisation à cause d'un désalignement entre les cartes programmées. Procéder à une vérification avec l'appli View Wireless.

## Portail View Vimar

### 4.2.5.3 Cartes

Cette page affiche toutes les cartes configurées à l'origine sur l'installation, avec l'appli View Wireless.



**VIMAR** X EN

Plants / Access control / Cards / List

Filters

Name: [dropdown] Serial number: [dropdown]

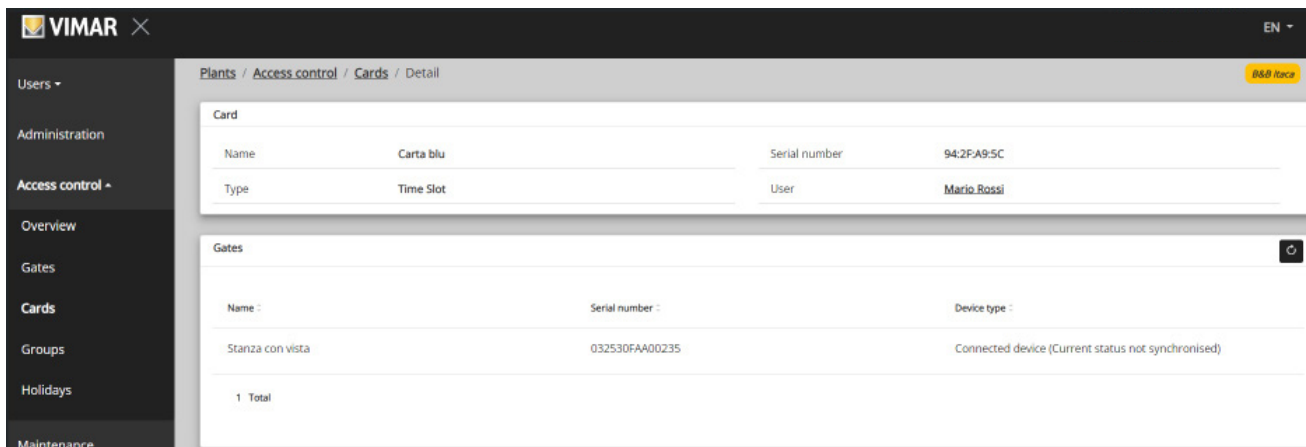
Type: [dropdown] User: [dropdown]

Cards

Name	Serial number	User	Type
Carta blu	942FA95C	Mario Rossi	Time Slot
Pluripuntuali	844519A731B579A0		Without user login
Carta Oro	FCABDD53	Giuseppe Verdi	Time Slot
Carta Rossa	D9DD0C08	Addetto alle pulizie	Time Slot
1 Total			

#### 4.2.5.3.1 Détail carte

Affiche le type de carte et les détails correspondants.



**VIMAR** X EN

Plants / Access control / Cards / Detail

Card

Name	Carta blu	Serial number	942FA95C
Type	Time Slot	User	Mario Rossi


Gates

Name	Serial number	Device type
Stanza con vista	032530FAA00235	Connected device (Current status not synchronised)
1 Total		

## Portail View Vimar

### 4.2.5.4 Groupes


Cette section permet de :

- ajouter un groupe en sélectionnant le bouton « + »
- supprimer un groupe présent en sélectionnant le bouton de la poubelle correspondant à la rubrique du groupe dans la liste
- modifier les propriétés du groupe en cliquant sur le nom du groupe
- modifier le nom du groupe en utilisant le bouton 



Les propriétés du groupe qu'il est possible de configurer sont signalées aux paragraphes suivants.

#### 4.2.5.4.1 Nom

Utiliser le bouton  pour modifier le nom du groupe

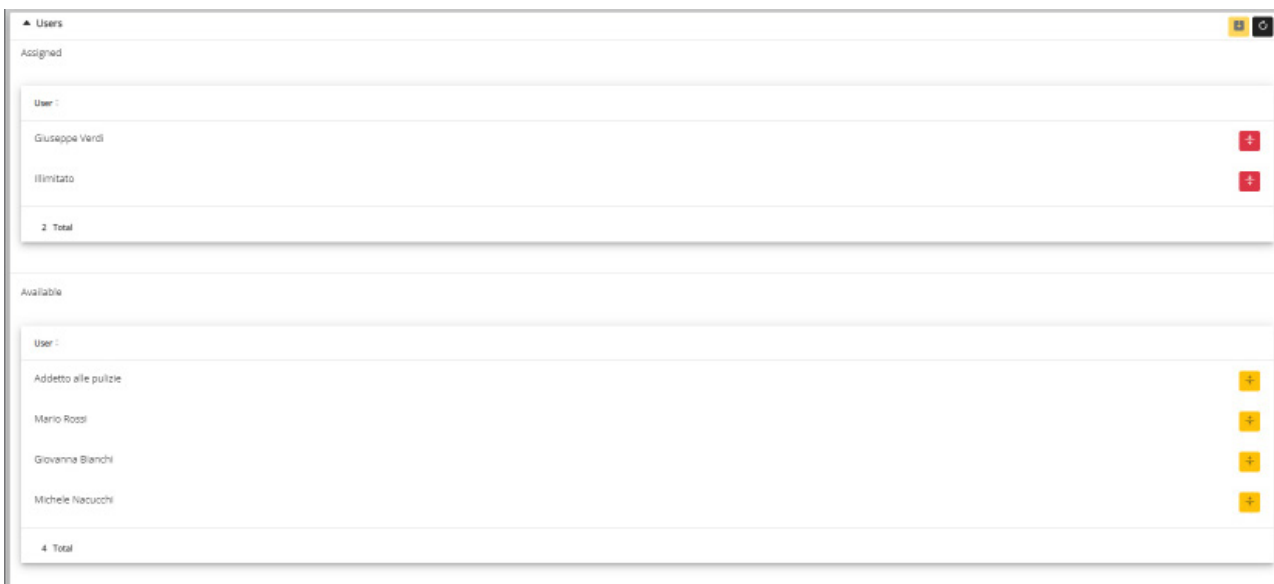


#### 4.2.5.4.2 Détail

Cliquer sur le nom du groupe parmi ceux qui sont énumérés pour entrer dans le détail du groupe.

#### 4.2.5.4.3 Utilisateurs




Cette section affiche les membres du groupe. Il est possible de supprimer un membre ou d'en ajouter un en choisissant dans la liste des utilisateurs disponibles.



## Portail View Vimar

### 4.2.5.4.4 Consignes d'accès

Cette section affiche les consignes d'accès du groupe, valides pour tous les membres qui le composent. Il est possible d'ajouter/modifier/supprimer une consigne d'accès.

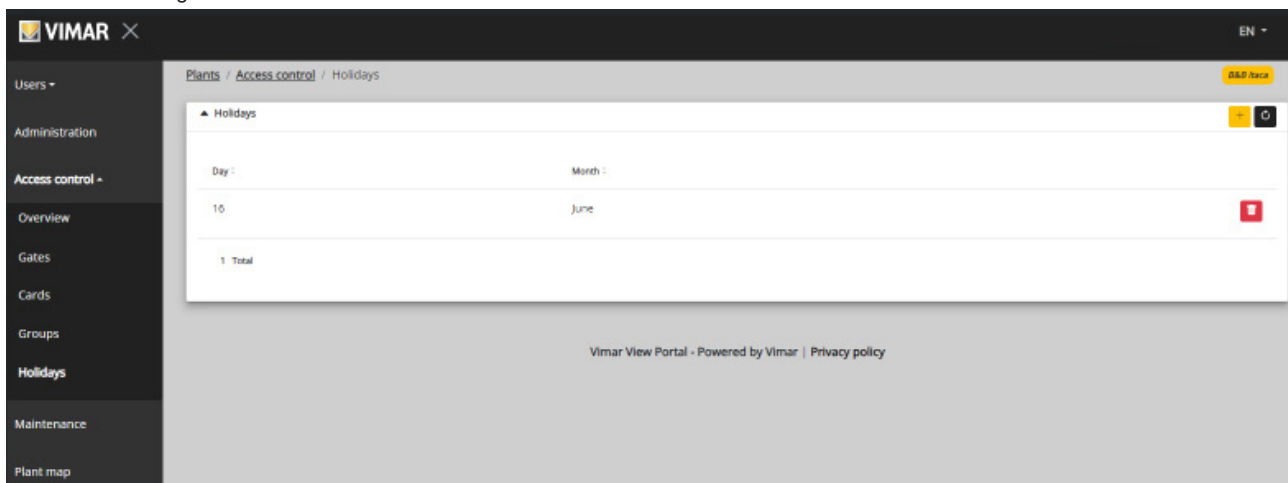
▲ Rules				
Day ▼	From ▼	To ▼	Gate ▼	
Sunday	11:00	15:15	Salle.colaction1	  
1 Total				

Les consignes d'accès d'un utilisateur représentent la somme des consignes d'accès personnelle et celles des groupes éventuels auxquels il appartient.

## Portail View Vimar

### 4.2.5.6 Jours fériés

Cette page affiche la liste des jours de l'année qui peuvent être configurés comme « Jours fériés » (Holidays) après avoir défini les intervalles horaires d'applicabilité d'une consigne d'accès.



Cette page permet d'ajouter un nouveau jour férié en appuyant sur le bouton « + » et d'en supprimer un présent en appuyant sur le bouton de la poubelle. Les exemples typiques sont le 1er janvier, le 25 décembre et ainsi de suite.

Add holiday

Month (\*)

Day (\*)

January x

1 x

Cancel

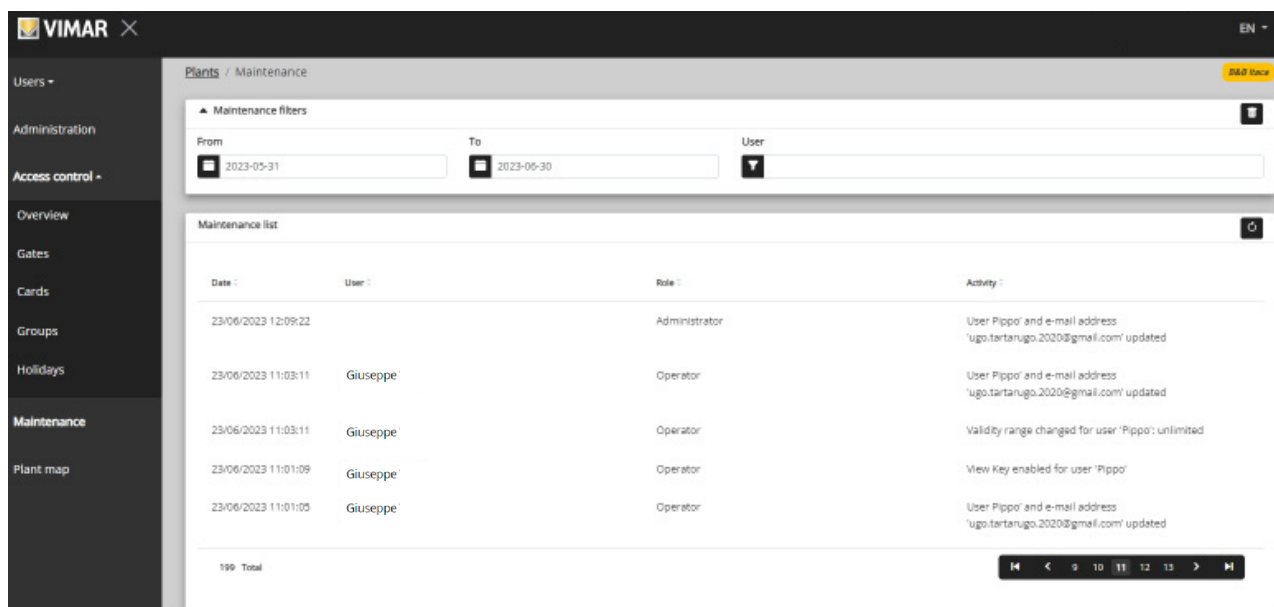
Confirm



## Portail View Vimar

### 4.2.6 Entretien

Cette page affiche toutes les activités exécutées par les utilisateurs du portail. Chaque activité enregistrée affiche la date et l'heure (Date), le nom de l'utilisateur (User), le rôle (Role) à l'intérieur de l'installation au moment où l'action a eu lieu, ainsi qu'une brève description (Activity) de l'activité.



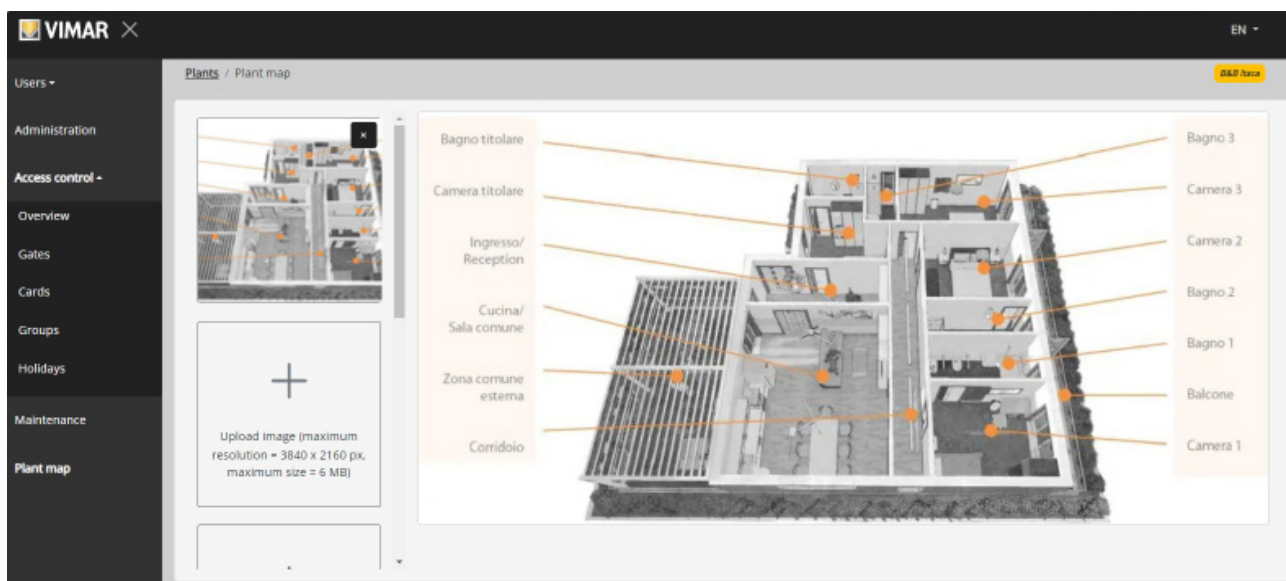
The screenshot shows the VIMAR web interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Users, Administration, Access control, Overview, Gates, Cards, Groups, Holidays, Maintenance (highlighted), and Plant map. The main content area is titled 'Plants / Maintenance' and includes a 'Maintenance filters' section with 'From' (2023-05-31), 'To' (2023-06-30), and 'User' dropdown menus. Below the filters is a 'Maintenance list' table with columns for Date, User, Role, and Activity. The table contains five rows of activity logs. At the bottom of the table, it shows '199 Total' and a pagination control.

Date	User	Role	Activity
23/06/2023 12:09:22		Administrator	User Pippo' and e-mail address 'ugo.tartanugo.2020@gmail.com' updated
23/06/2023 11:03:11	Giuseppe'	Operator	User Pippo' and e-mail address 'ugo.tartanugo.2020@gmail.com' updated
23/06/2023 11:03:11	Giuseppe'	Operator	Validity range changed for user 'Pippo': unlimited
23/06/2023 11:01:09	Giuseppe'	Operator	View Key enabled for user 'Pippo'
23/06/2023 11:01:05	Giuseppe'	Operator	User Pippo' and e-mail address 'ugo.tartanugo.2020@gmail.com' updated

## Portail View Vimar

### 4.2.7 Carte installation

Cette page permet de conserver dans la mémoire 5 images qui pourront être utiles pour l'affichage de l'installation et l'identification des dispositifs. Les images pourraient représenter la position des passages, des chambres, des zones communes, etc..



Sur le côté gauche de la page, il est possible d'utiliser un sélecteur de fichier (avec aperçu) pour télécharger les images et passer d'une image à l'autre.



View Vimar PortalFR 01 2309



**VIMAR**

Viale Vicenza, 14  
36063 Marostica VI - Italy  
[www.vimar.com](http://www.vimar.com)