

Portal View Vimar

Índice

1	Introducción	5
1.1	<u>Acrónimos y definiciones</u>	5
1.2	<u>Contenido del documento</u>	5
2	Usuarios y roles	6
2.1	Roles y tipo de instalación	6
3	Montaje y configuración de una instalación: desde el lugar físico hasta el control de accesos a través del portal en la nube...	7
4	Uso del portal	8
4.1	<u>Funciones comunes</u>	8
4.1.1	Iniciar y cerrar sesión	8
4.1.2	Idiomas	9
4.1.3	Cambio de contraseña	10
4.2	<u>Administrador de instalación y operador</u>	11
4.2.1	Lista de instalaciones	11
4.2.2	Usuarios	13
4.2.2.1	Agregar a un usuario	12
4.2.2.2	Editar a un usuario	12
4.2.2.2.1	Pestaña usuario	13
4.2.2.2.2	Aplicación View Key y tarjetas asociadas	13
4.2.2.2.3	Grupos	14
4.2.2.2.4	Reglas de control de accesos	14
4.2.2.3	Resumen de accesos de un usuario	15
4.2.2.3	Eliminación de un usuario	17
4.2.3	Administración (solo administrador de instalación)	18
4.2.3.1	Leer y editar la información acerca del lugar de la instalación	18
4.2.3.2	Invitar/editar/eliminar a un operador	19
4.2.3.2.1	Invitar	19
4.2.3.2.2	Eliminar	19
4.2.4	Invitaciones	20
4.2.5	Control de accesos	21
4.2.5.1	Resumen	21
4.2.5.2	Accesos	22
4.2.5.2.1	Detalle del acceso	22
4.2.5.2.2	Resumen de pasos por un acceso	23
4.2.5.3	Tarjetas	24
4.2.5.3.1	Detalle de la tarjeta	24
4.2.5.4	Grupos	24
4.2.5.4.1	Nombre	25
4.2.5.4.2	Detalle	25
4.2.5.4.3	Usuarios	25
4.2.5.4.4	Reglas de acceso	25
4.2.5.5	Festivos	26
4.2.6	Mantenimiento	27
4.2.7	Mapa de la instalación	28

Portal View Vimar

1 Introducción

1.1 Acrónimos y definiciones

Acrónimo	Definición
VVP	Portal View Vimar
MyVimar	Base de datos de usuarios Vimar (MyVimar - Vimar energía positiva¹)

1.2 Contenido del documento

Este manual está organizado de la forma siguiente:

- una breve descripción del sistema y la relación con el portal View Vimar
- un capítulo dedicado a todas las páginas y las funciones del portal

¹ <https://www.vimar.com/it/it/user/login>

Portal View Vimar

2 Usuarios y roles

Perfil	Descripción	Multiplicidad	Es necesario tener una cuenta MyVimar
Administrador de instalación (Administrador)	Persona responsable de la gestión de una instalación instalada.	Hay un único administrador por instalación.	Sí
Operador	Invitado por el administrador instalación, con el que está relacionado. Tiene las mismas autorizaciones de acceso del administrador de la instalación, pero no puede invitar a otros operadores y no puede eliminarse a sí mismo de la instalación.	Es posible asociar de 0 a N>1 operadores a la misma instalación.	Sí
Invitado (Usuario)	Es la persona que obtiene una credencial para acceder a uno o varios accesos dentro de la instalación. Las credenciales pueden ser físicas (tarjeta) o virtuales (llave activada a través de la aplicación View Key).	-	NO

2.1 Roles y tipo de instalación

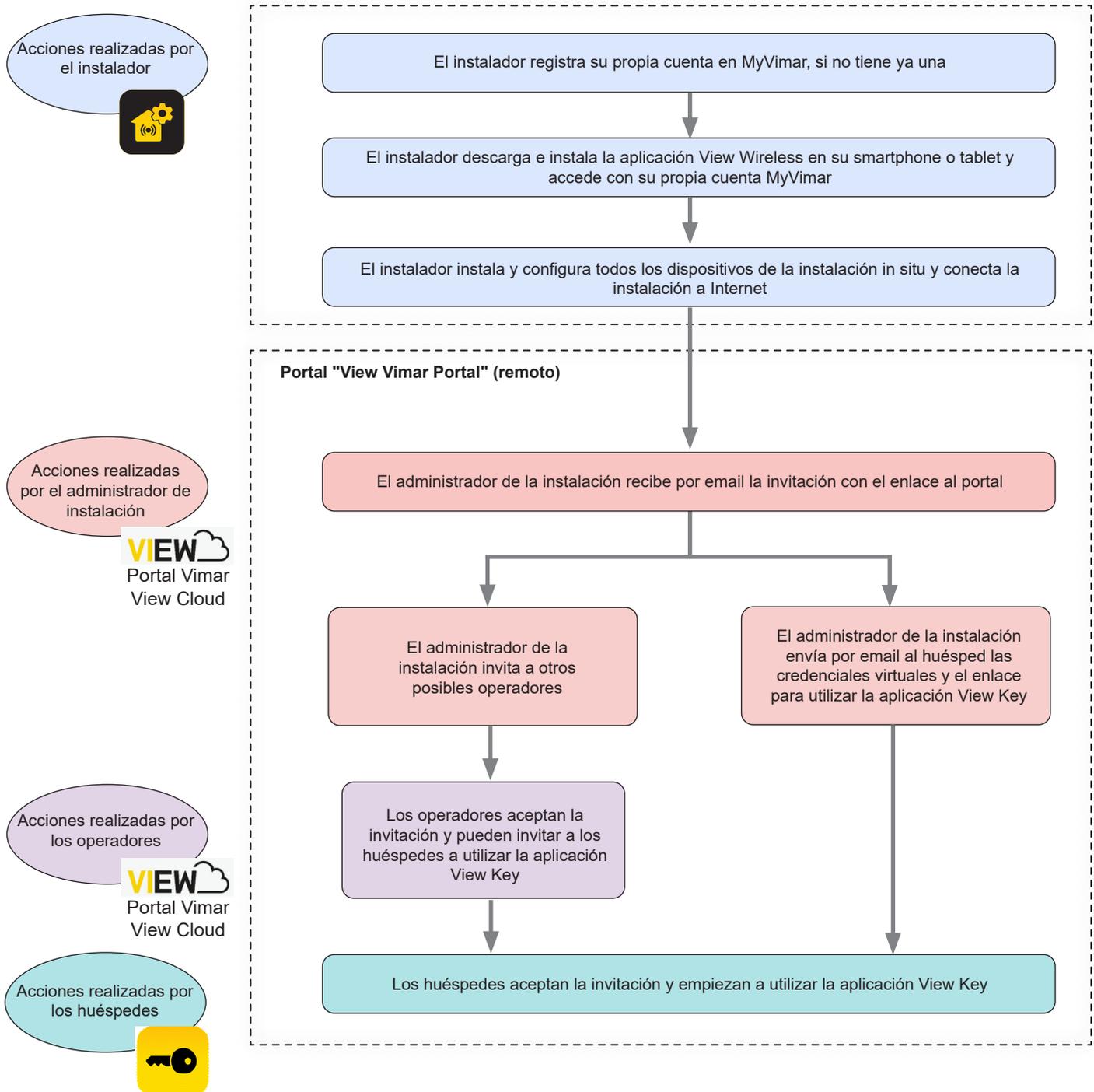
Administrador de instalación (Administrador)		
Funciones	Stand alone sin gateway	Conectado con gateway
Control de accesos con tarjeta sin franjas horarias	 Aplicación View Wireless por NFC	 Aplicación View Wireless por NFC
Control de accesos con tarjeta con franjas horarias	-	Portal View Vimar Cloud
Control de accesos con smartphone mediante llaves virtuales	Portal View Vimar Cloud	Portal View Vimar Cloud
Supervisión y apertura de puerta en remoto	-	 Aplicación View

Huésped (Usuario)		
Funciones	Stand alone sin gateway	Conectado con gateway
Apertura de acceso con tarjeta	Tarjeta sin franjas horarias	Tarjeta con franjas horarias
Apertura de acceso con smartphone cerca	 Aplicación View Key	 Aplicación View Key
Supervisión y apertura de puerta en remoto	-	 Aplicación View

Portal View Vimar

3 Montaje y configuración de una instalación: desde el lugar físico hasta el control de accesos a través del portal en la nube.

En el esquema siguiente se muestra cómo se realiza la primera puesta en marcha de una instalación



NOTA: es necesario mantener activa sólo una aplicación a la vez entre View Wireless y View Key; de lo contrario, puede haber fallos en la comunicación entre smartphone y dispositivo.

Portal View Vimar

4 Uso del portal

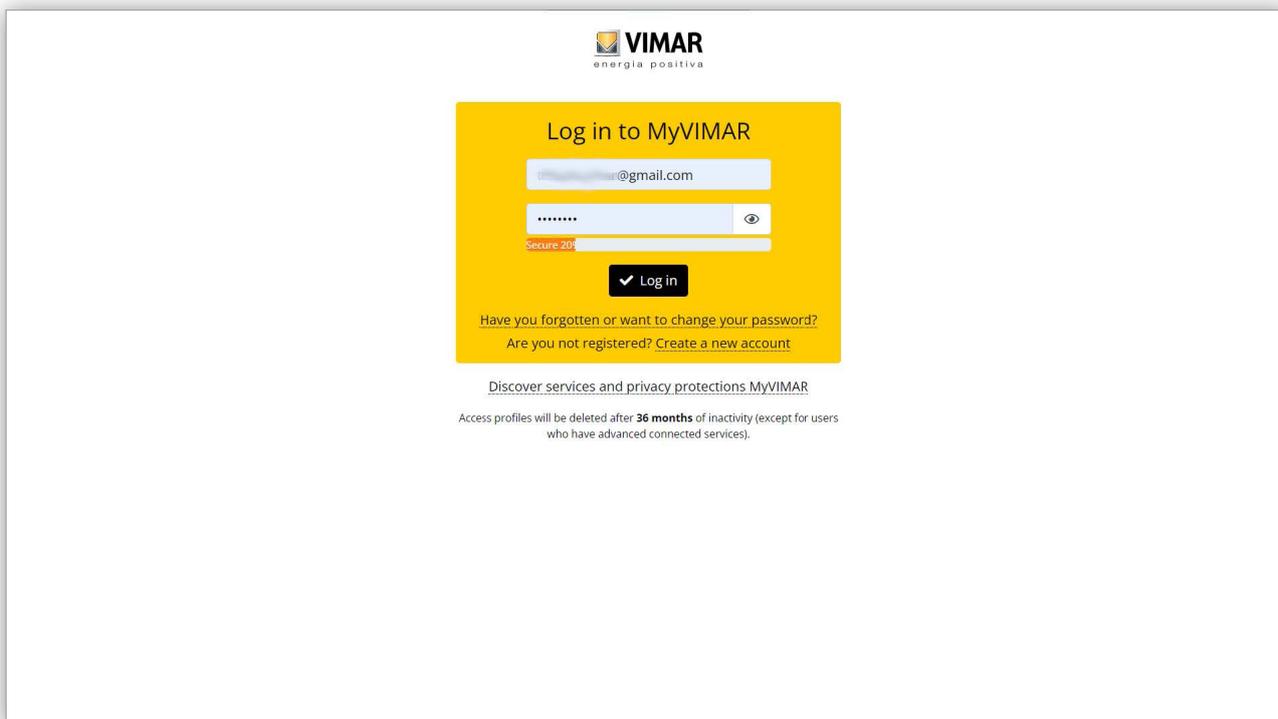
4.1 Funciones comunes

4.1.1 Iniciar y cerrar sesión

Para acceder al portal View Vimar es necesario estar registrado en la base de datos MyVimar. Cuando se requiera iniciar sesión en el portal se deben utilizar las mismas credenciales utilizadas para registrarse en MyVimar.

El enlace de acceso al portal es <https://view.vimar.cloud>

Al hacer clic en una esta URL, se muestra la pantalla de inicio de sesión de MyVimar, donde se introducen las credenciales.



1 Página de inicio de sesión

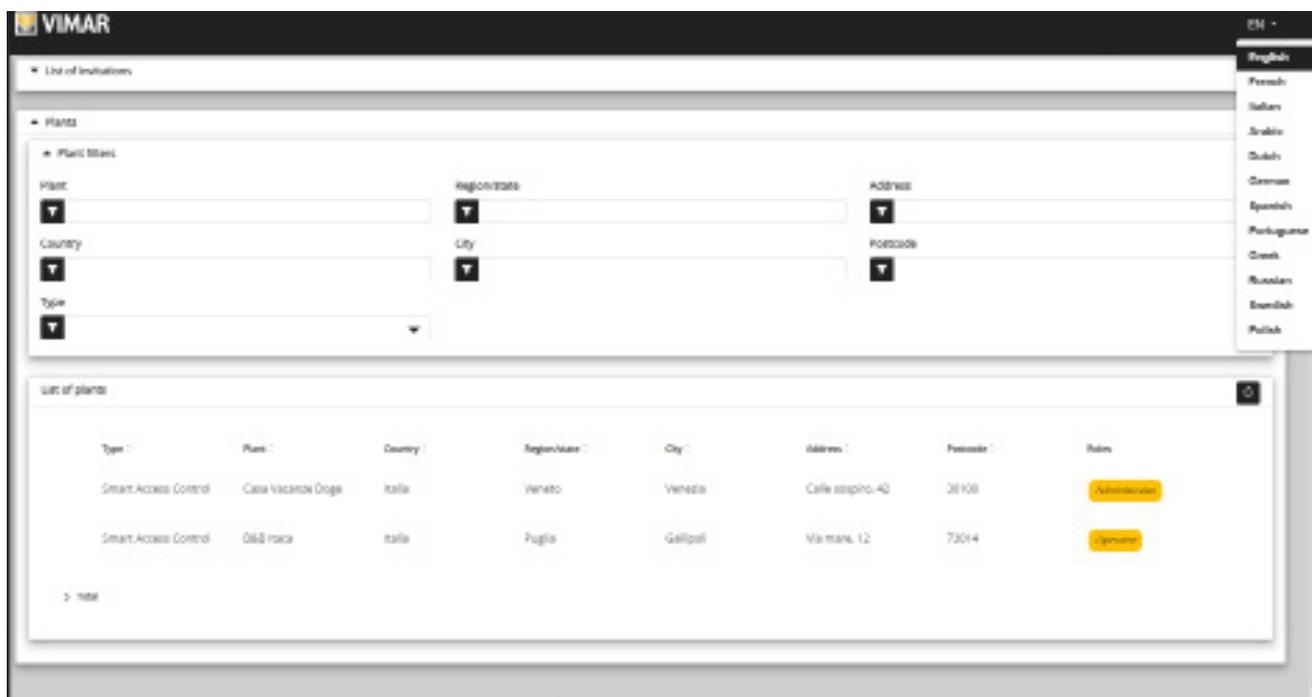
Después de que el usuario realice el acceso, en la esquina arriba a la derecha se muestra su dirección email. Para desconectarse basta con hacer clic y seleccionar "Salir" (Exit) del menú desplegable.

Portal View Vimar

4.1.2 Idiomas

El portal View Vimar está disponible en 12 idiomas:

italiano, inglés, francés, alemán, español, portugués, holandés, sueco, polaco, ruso, griego y árabe. Para cambiar el idioma, se utiliza el selector de idiomas, a la derecha en la barra superior.



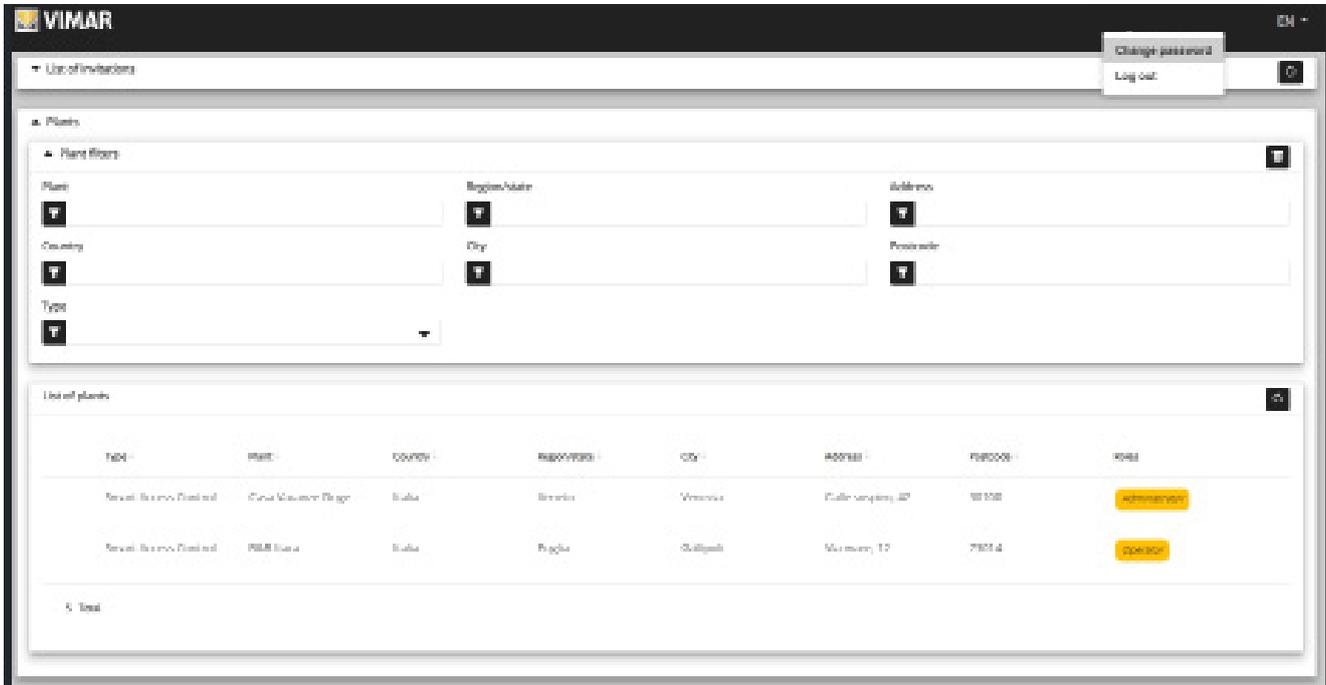
2 Menú de cambio de idioma

 Si se selecciona el idioma árabe, también el formato cambia de orientación pasando de derecha a izquierda.

Portal View Vimar

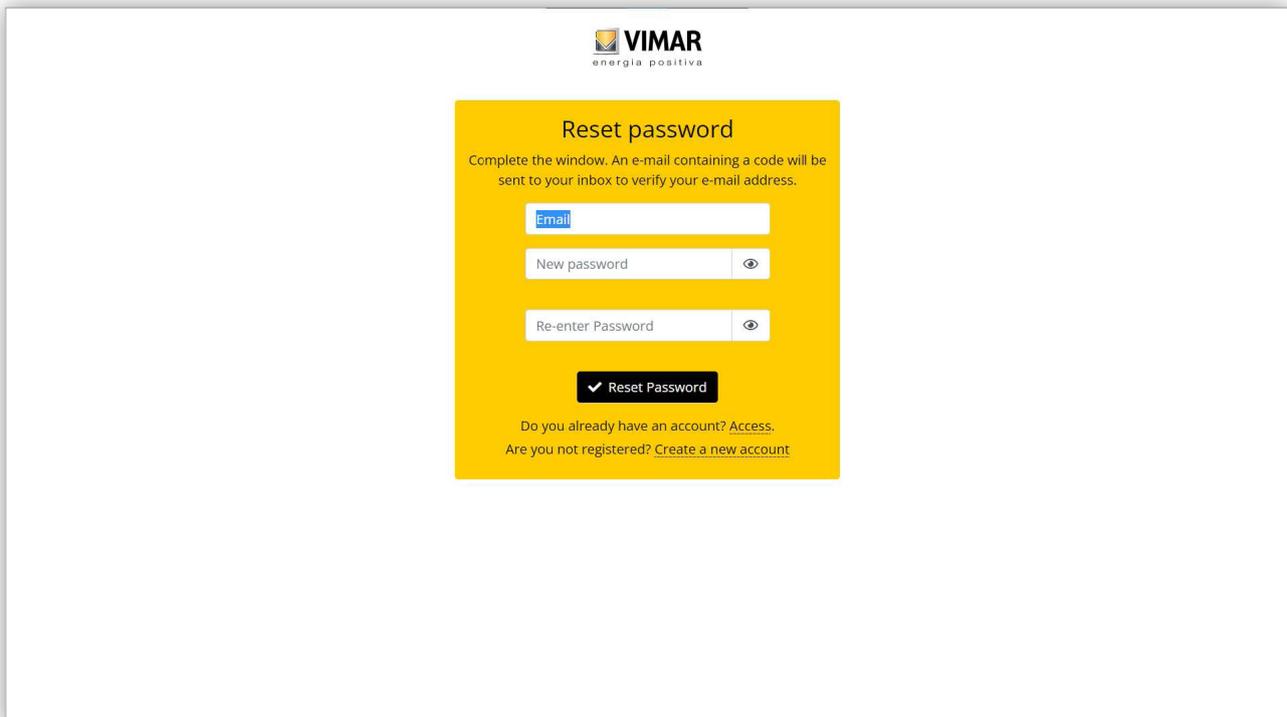
4.1.3 Cambio de contraseña

Como ya indicado en "Iniciar y cerrar sesión" (apartado 5.1.1), las credenciales para acceder al portal View Vimar son las mismas que se han utilizado para registrar la cuenta MyVimar. Por consiguiente, para cambiar la contraseña, hay que abrir la página de la cuenta MyVimar. Para ello, en el portal View Vimar pulse su nombre en la esquina arriba a la derecha y seleccione "Cambiar contraseña" (Change password) en el menú desplegable.



3 Enlace para cambiar la contraseña

Se abre una nueva página que remite al sitio web MyVimar, donde es posible cambiar la contraseña.



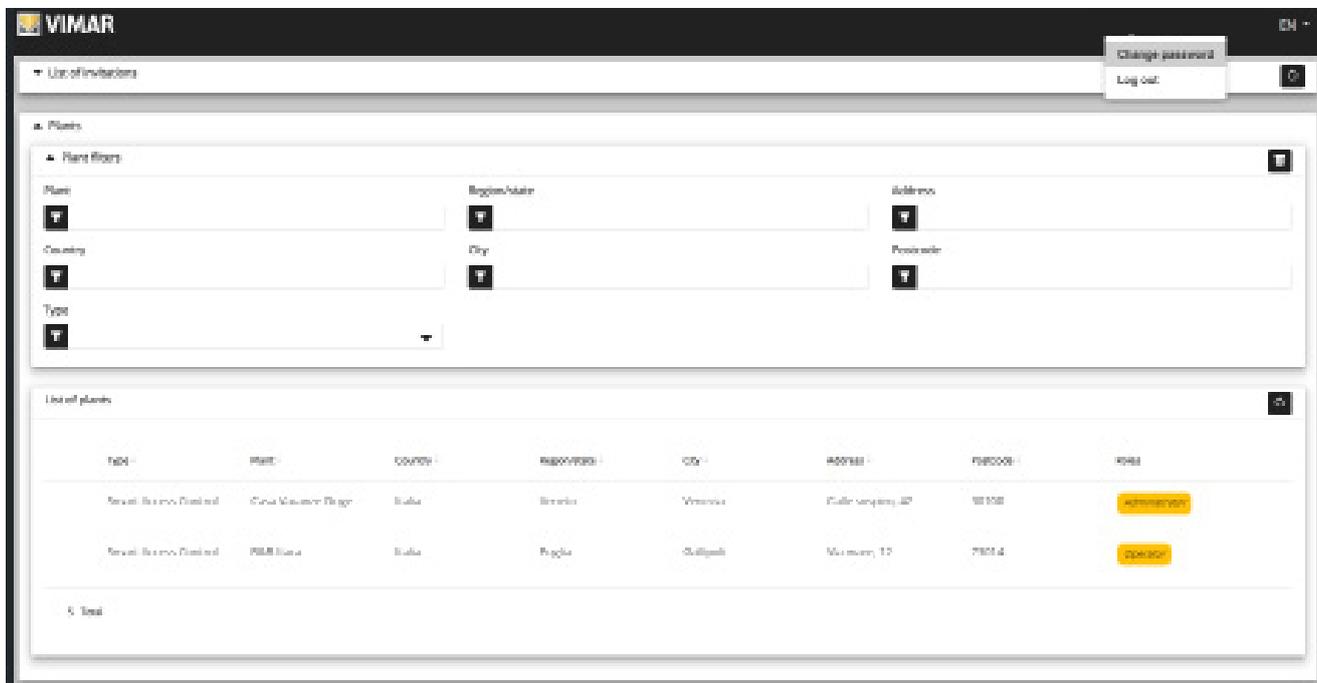
4 Página para cambiar de contraseña

Portal View Vimar

4.2 Administrador de instalación y operador

4.2.1 Lista de instalaciones

Esta es la página que ve el administrador o el operador al iniciar sesión:



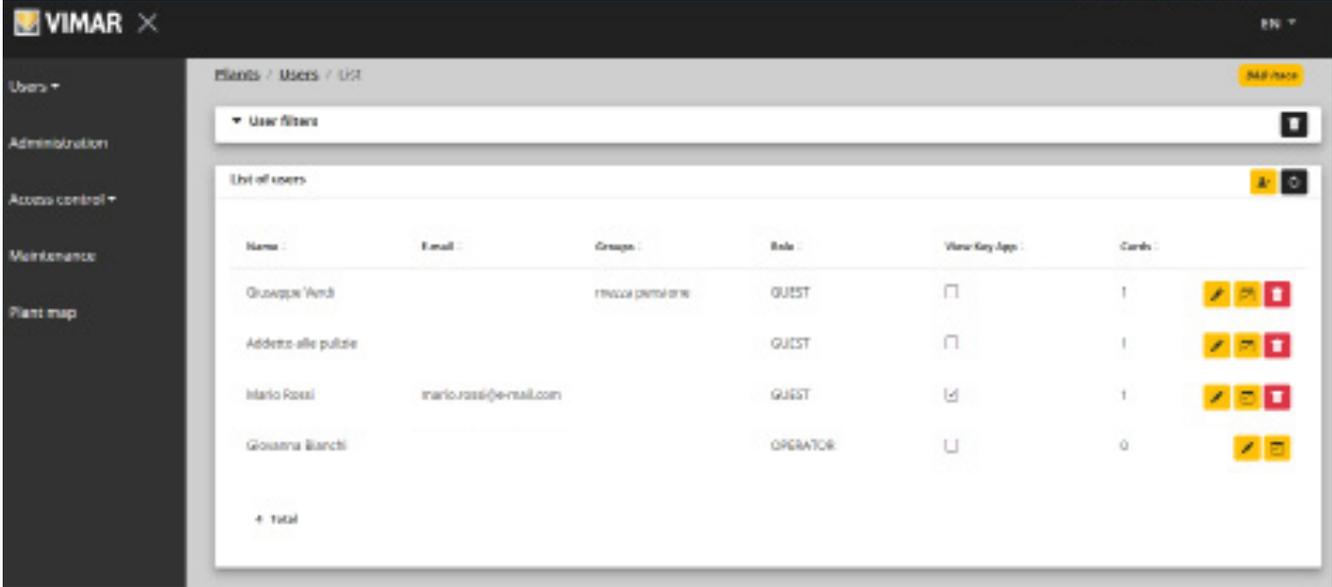
ID	Plant	County	Region	City	Address	Phone	Role
Sevati-86-000-Plant-001	China Massimo Poggio	Italia	Venetia	Venezia	Calle Venezia 47	041 508	admin
Sevati-86-000-Plant-002	PRM Italia	Italia	Puglia	Salerno	Via Roma 12	78014	operator

La página muestra todas las instalaciones para las que se desempeña un rol de administrador de instalación u operador. Al pulsar una instalación siendo su administrador u operador, se muestra la página con el detalle de la instalación. La lista de instalaciones se puede filtrar seleccionando uno de los campos disponibles.

Portal View Vimar

4.2.2 Usuarios

Dentro de una instalación, la pantalla principal muestra la lista de todos los usuarios que se han creado.



Name	Email	Group	Role	View Key App	Cards	
Giuseppe Verdi		risorsa personale	GUEST	<input type="checkbox"/>	1	  
Adriano alle pulizie			GUEST	<input type="checkbox"/>	1	  
Mario Rossi	mario.rossi@e-mail.com		GUEST	<input checked="" type="checkbox"/>	1	  
Giovanna Bianchi			OPERATOR	<input type="checkbox"/>	0	 
4 total						

En esta página es posible agregar/modificar/eliminar a un usuario según se describe en los apartados siguientes.

4.2.2.1 Agregar a un usuario

Para crear un usuario, pulse el botón . En el portal se abre una ventana emergente como la siguiente, donde se pueden introducir los datos principales del usuario:

Check IN 

Check OUT 

Add user

Name (*)

E-mail

Unlimited

From (*) :

To (*) :

Los parámetros que se deben introducir obligatoriamente son el Nombre y el intervalo de validez. **El periodo de validez es el periodo durante el cual el usuario permanece en el establecimiento y puede incluso ser ilimitado (por ejemplo, Check in, Check out).**

Si el huésped utiliza la aplicación View Key para abrir el acceso, también hay que introducir el email.

Portal View Vimar

4.2.2.2 Editar a un usuario

Para editar las propiedades de un usuario existente, pulse el nombre en la lista de usuarios. En el portal se abre la página del usuario donde es posible editar todas las propiedades del mismo, agrupadas en las siguientes categorías:

- Propiedades específicas del usuario
- Asociar tarjetas y/o crear credenciales virtuales
- Gestión de los grupos
- Reglas de acceso asociadas al usuario

4.2.2.2.1 Pestaña usuario

- Nombre (*Name*) (no editable): identificador del usuario, asignado por la persona que lo ha registrado en el portal
- Email (editable): se utiliza para invitar al usuario a utilizar la aplicación View Key que va a memorizar las llaves virtuales
- Registro en My Vimar (*Registered*) (no editable): indica si el usuario tiene también una cuenta MyVimar

User			
Name	Mario Rossi	E-mail	<input type="text" value="mario.rossi@e-mail.com"/>
Role	GUEST	MyVimar Registered	<input type="checkbox"/>
Validity range	<input type="checkbox"/> Unlimited	From (*)	<input type="text" value="2023-06-14"/> <input type="text" value="00"/> : <input type="text" value="00"/>
		To (*)	<input type="text" value="2023-07-01"/> <input type="text" value="00"/> : <input type="text" value="00"/>

4.2.2.2.2 Aplicación View Key y tarjetas asociadas

El portal puede gestionar tanto tarjetas físicas (art. 01817) como llaves virtuales que se pueden utilizar con la aplicación View Key.

En esta sección es posible asociar al usuario una o más tarjetas (previamente habilitadas en la aplicación View Wireless) con caducidad temporal y/o ilimitada.

View Key App		
Date of invitation	22-06-2023 19:39:56	
Associated cards		
Name	Serial number	Type
Carta Rossa	D7:BD:BC:88	Time Slot
1 Total		

Es posible invitar al usuario a utilizar la aplicación View Key pulsando el botón +; se abrirá una ventana desde la que es posible seleccionar una o varias tarjetas para asociar al usuario.

Add cards

Card (*)

All

Search

#2 - Time Slot

#1 - Time Slot

Portal View Vimar

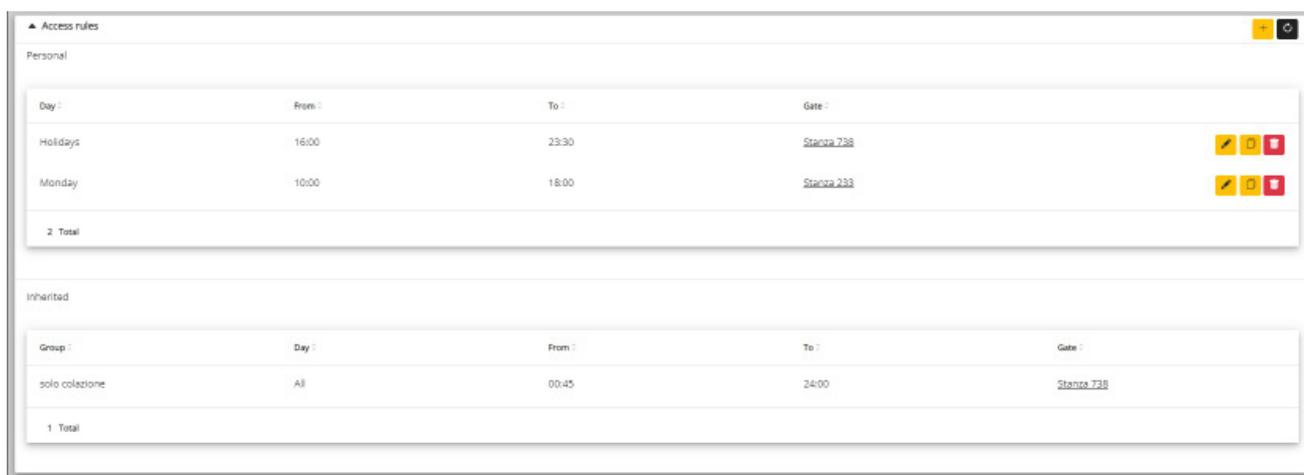
4.2.2.2.3 Grupos

En esta sección figuran los grupos a los que pertenece el usuario. Es posible activar o desactivar la asociación del usuario a un grupo simplemente utilizando los dos botones visibles en cada línea de la lista de grupos disponibles y asociados.

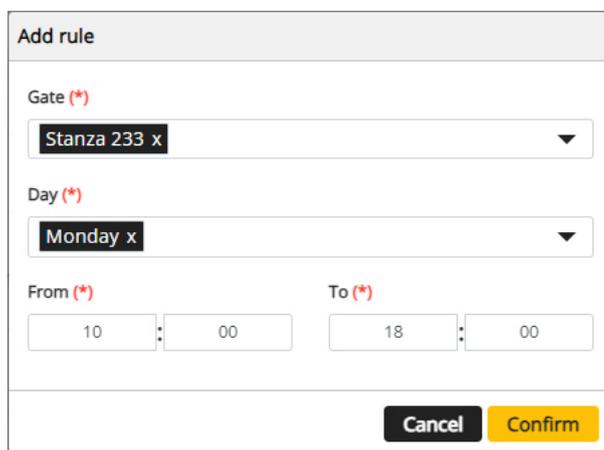


4.2.2.2.4 Reglas de control de accesos

En esta sección figuran las reglas de acceso asociadas al usuario. Pueden ser Personales (Personal), es decir asociadas específicamente al usuario o Heredadas (Inherited), es decir reglas configuradas para los grupos a los que pertenece el usuario. Por supuesto, el usuario puede acceder a través de un acceso si al menos una de sus reglas lo permite.



Para añadir una nueva regla, pulse el botón +; se abrirá una ventana en la que se pueden seleccionar el acceso y el intervalo de tiempo de acceso.



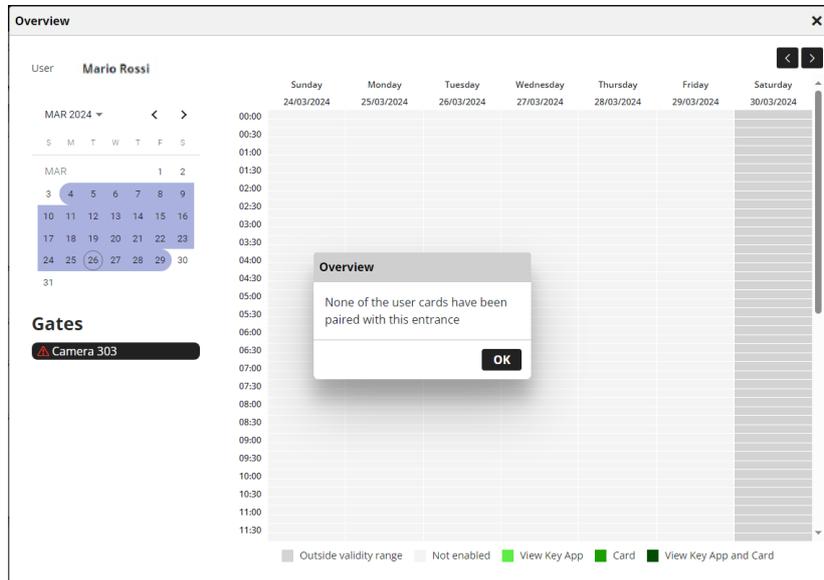
NOTA: Si un usuario está autorizado a utilizar aplicaciones y tarjetas (por franjas horarias), las reglas de acceso son las mismas.

Portal View Vimar

4.2.2.3 Resumen de accesos de un usuario

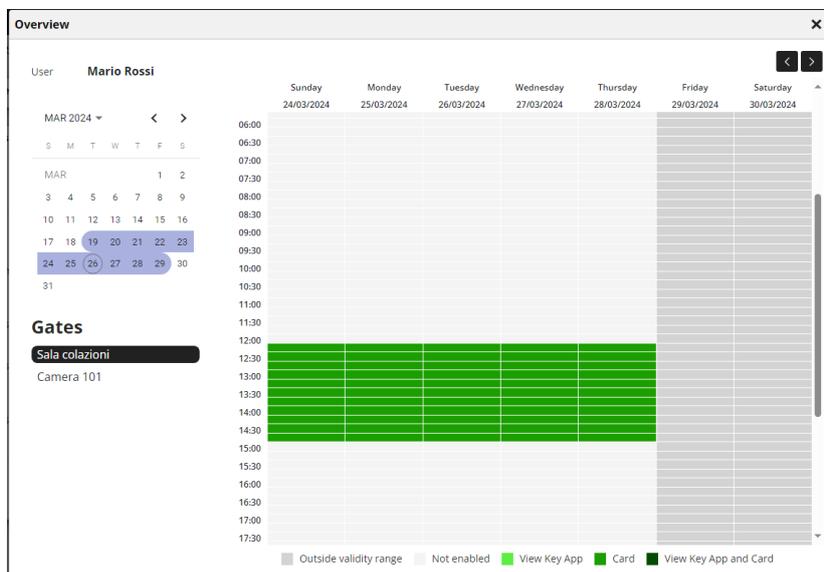
En la lista de usuarios, al hacer clic en el icono  correspondiente se muestra, por cada usuario, el resumen del periodo de validez (check-in/check-out) y los accesos que le corresponden. Por cada acceso, se muestran las horas en las que el usuario tiene acceso y la herramienta con la que puede acceder.

Ejemplo 1



En este caso, se ha creado una regla de acceso para la habitación 303, pero no se ha asociado ninguna tarjeta al usuario o bien la tarjeta asociada no está disponible para este acceso. Tampoco se ha habilitado la aplicación View Key, por lo que el usuario no puede utilizar la regla de acceso configurada.

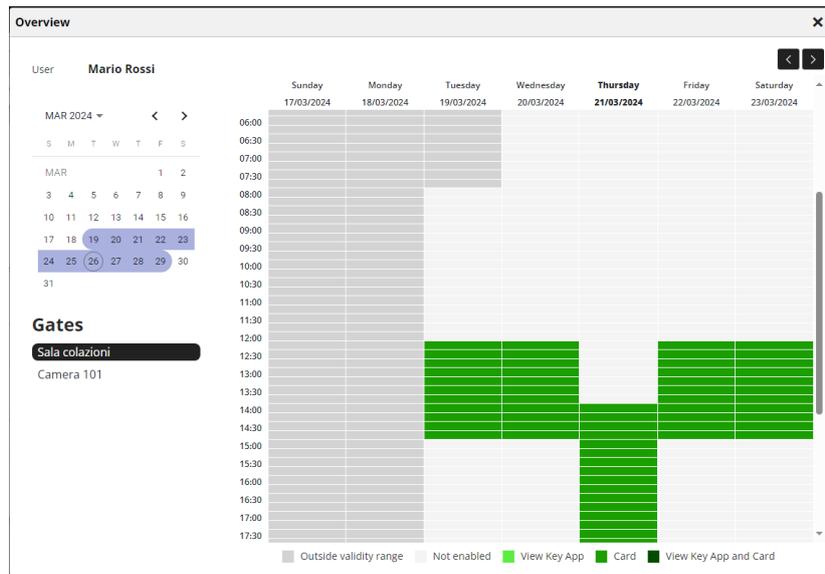
Ejemplo 2



En este caso, es inmediatamente visible la franja horaria en la que el usuario está autorizado a acceder a la "Sala de desayunos".

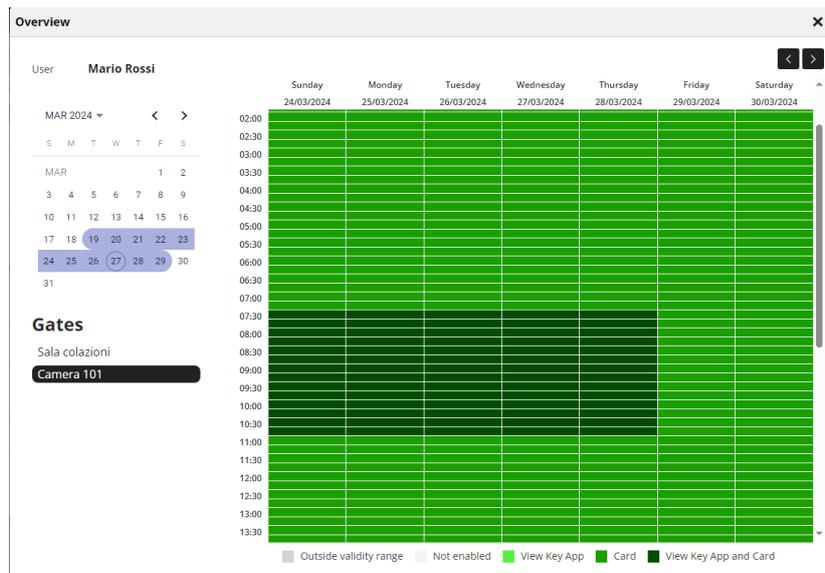
Portal View Vimar

Ejemplo 3



En este caso, el establecimiento ha indicado el jueves 21/03 como día festivo y se ha asociado al usuario una regla que permite el acceso incluso en días festivos. En este ejemplo, el establecimiento adopta diferentes horarios para los días festivos y, por lo tanto, se ha creado una regla de acceso específica.

Ejemplo 4

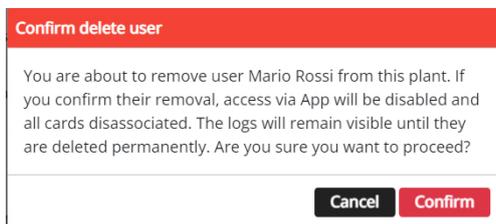


En este caso, el usuario puede utilizar dos herramientas para acceder a la "Habitación 101": la aplicación View Key y una tarjeta "Sin límite de horario". Recuerde que sólo la aplicación está sujeta a las limitaciones de las reglas de acceso establecidas para el usuario y su intervalo de validez. En cambio, por definición, la tarjeta puede utilizarse siempre y, si no se retira, permitirá el acceso incluso una vez finalizado el intervalo de validez.

Portal View Vimar

4.2.2.4 Eliminar a un usuario

Para eliminar un usuario, pulse el botón `:delete_ico:` correspondiente a su nombre en la lista. Se solicita entonces la confirmación de la elección y, si se confirma, el usuario quedará eliminado de la instalación.

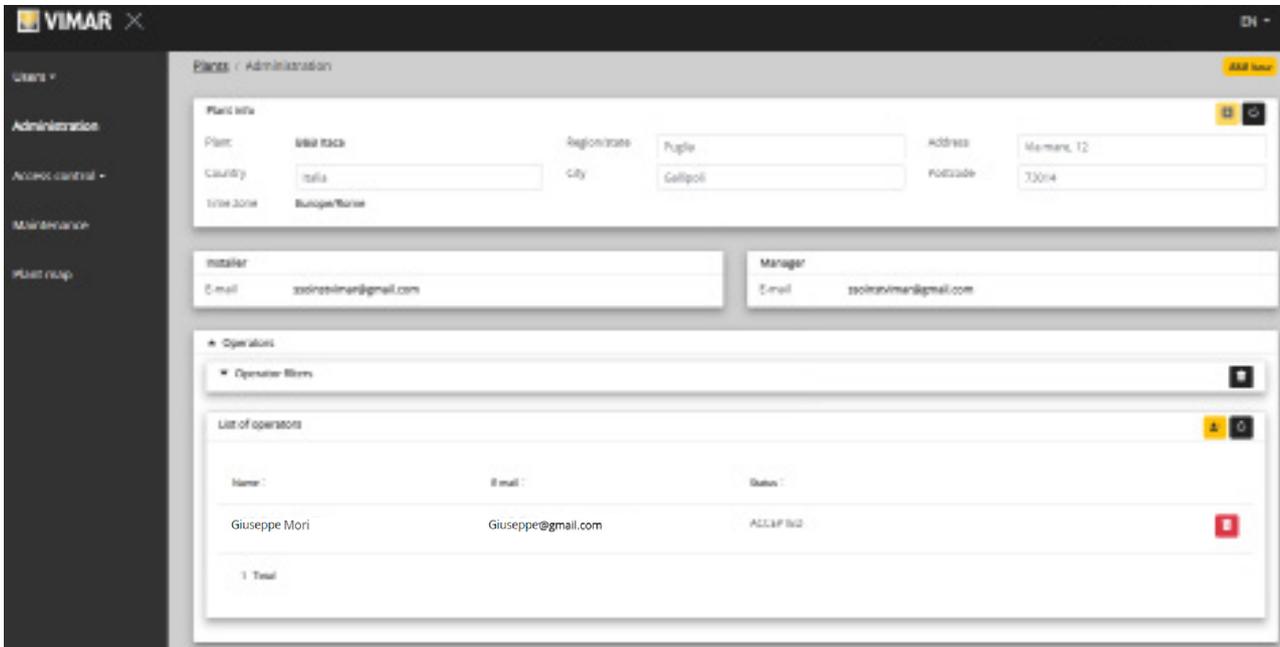


Portal View Vimar

4.2.3 Administración (solo administrador de instalación)

La página Administración (Administration) permite:

- leer y editar la información correspondiente al lugar de la instalación
- invitar/eliminar a un operador



The screenshot shows the 'Administration' page in the VIMAR portal. It features a sidebar with navigation options: Users, Administration, Account control, Maintenance, and Plant map. The main content area is titled 'Plants / Administration' and includes a yellow 'Add New' button in the top right corner.

The 'Plant info' section contains the following details:

- Plant: 10000000
- Region/state: Puglia
- Address: Via mare, 12
- Country: Italia
- City: Gallipoli
- Postcode: 73014
- Site size: Europe/World

Below this, there are fields for 'Installer' and 'Manager', both with the email address '30000000@gmail.com'.

The 'Operators' section is expanded to show a 'List of operators' table:

Name	Email	Status
Giuseppe Mori	Giuseppe@gmail.com	ACTIVE

At the bottom of the operator list, it indicates '1 Total'.

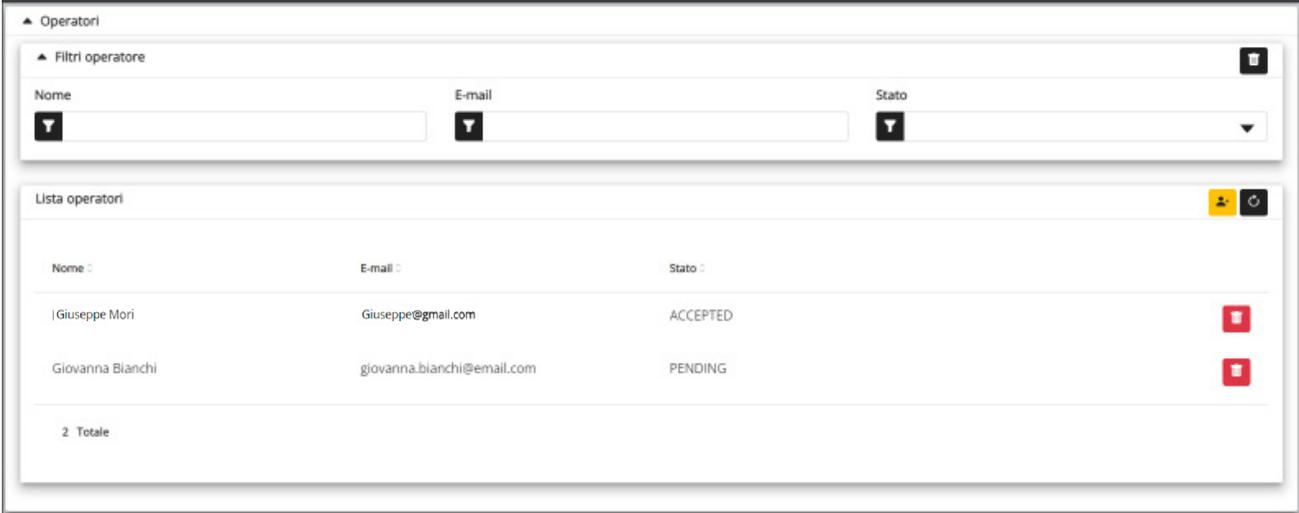
4.2.3.1 Leer y editar la información sobre el lugar de la instalación

En el cuadro de grupo superior aparece la información acerca de la dirección de la instalación. Es posible editar dicha información y pulsar el botón amarillo arriba a la derecha para guardar los cambios.

Portal View Vimar

4.2.3.2 Invitar/editar/eliminar a un operador

En el cuadro de grupo siguiente se muestra la lista de operadores actualmente configurados en la instalación, con filtros sencillos para reducir la lista.



Nome	E-mail	Stato
Giuseppe Mori	Giuseppe@gmail.com	ACCEPTED
Giovanna Bianchi	giovanna.bianchi@email.com	PENDING

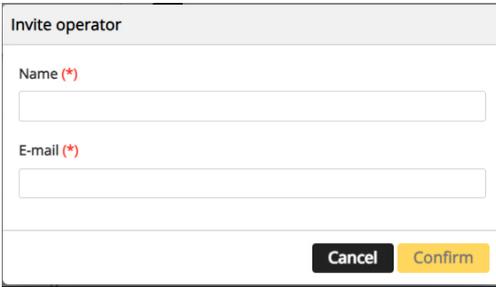
2 Totale

Por cada operador el portal muestra el nombre (Name), el email y el estado (Status). Para el operador están disponibles dos estados:

- **PENDIENTE (Pending)**: el operador ha sido invitado por el administrador de instalación, pero todavía no ha aceptado la invitación. Todavía no es operativo. El administrador no puede editar a un operador en este estado, sino solo eliminarlo.
- **CONFIRMADO (Confirmed)**: el operador ha sido invitado por el administrador de instalación y ha aceptado la invitación. Es plenamente operativo en la instalación.
- **RECHAZADO**: el operador no ha aceptado la invitación. Es posible cancelarla e invitarle de nuevo.

4.2.3.2.1 Invitar

Para invitar a un nuevo operador, pulse el icono . En el portal se abre una ventana emergente como la siguiente:



Invite operator

Name (*)

E-mail (*)

Cancel Confirm

donde es posible escribir el nombre (Name) y el email (obligatorios). Al confirmar, el portal envía un email al nuevo operador.

4.2.3.2.2 Eliminar

Para eliminar a un operador, pulse el icono  (o  si se encuentra en estado "pendiente") al lado del nombre.

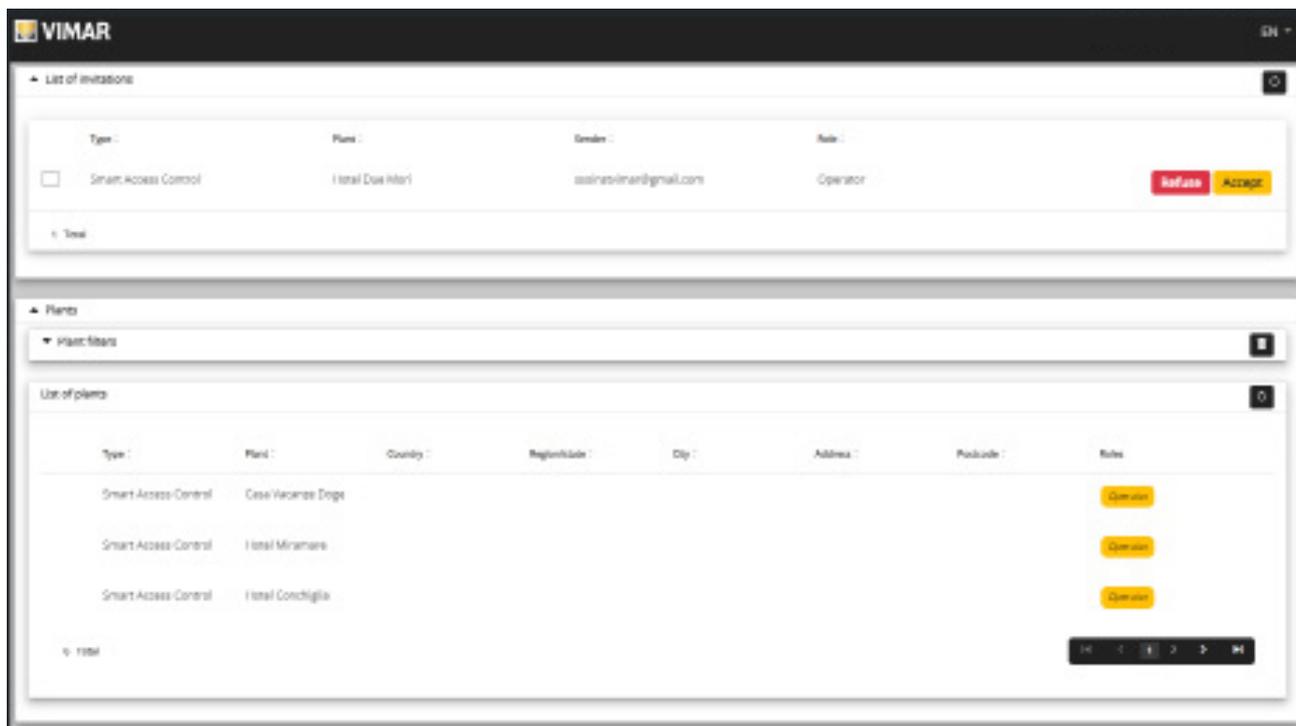
Portal View Vimar

4.2.4 Invitaciones

El portal Vimar View utiliza un mecanismo de invitación para asignar el control de accesos a otras personas con el rol de operador

Servicio	Invitación realizada por	Notas
Operador	Administrador de instalación	

Al recibir una invitación, después de realizar el acceso se muestra una página similar a la siguiente:



Al recibir una invitación es posible:

- rechazarla (Decline) → no cambia nada, como si la invitación no se hubiera realizado nunca.
- aceptarla (Accept) → el rol se vuelve operativo y se puede utilizar el nuevo servicio.

Portal View Vimar

4.2.5 Control de accesos

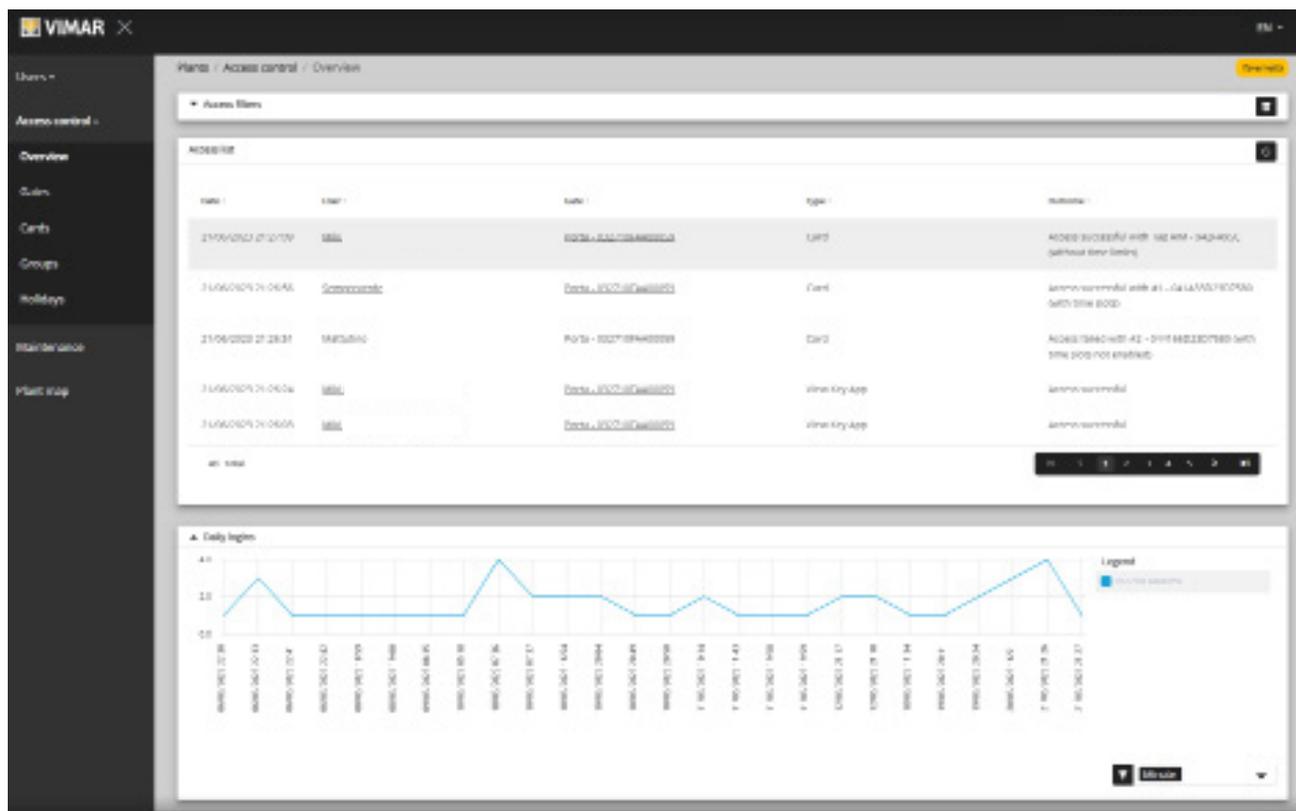
La sección se divide en 3 subsecciones donde es posible configurar respectivamente:

- Accesos (Gates)
- Grupos (Groups)
- Festivos (Holidays)
- Tarjetas (Cards)

En los apartados siguientes se facilitan más detalles.

4.2.5.1 Resumen

Esta página proporciona una visión general de los registros de acceso de la instalación. La página predefinida es similar a la figura siguiente:



La página contiene las secciones siguientes:

- Un gráfico que muestra los datos relativos a cada acceso. Los datos de acceso pueden agruparse por Mes/Día/Hora/Minuto. El intervalo de tiempo predeterminado es de 30 días.
- Unos filtros para afinar la búsqueda.

▲ Access filters 🗑️

From	To	Type	
<input type="text" value="2023-05-23"/>	<input type="text" value="2023-06-22"/>	<input type="text" value=""/>	
<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="24"/>	<input type="text" value="00"/>	
Gate	User	Outcome	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	

- **De/A:** intervalo de tiempo (el valor predeterminado es de 30 días).
- **Accesos:** selecciona los tránsitos realizados a través de uno o varios accesos específicos.
- **Usuarios:** selecciona los tránsitos realizados por uno o varios usuarios específicos.
- **Resultado:** selecciona los tránsitos según el estado
- La tabla de resultados con todos los detalles de los datos hallados.

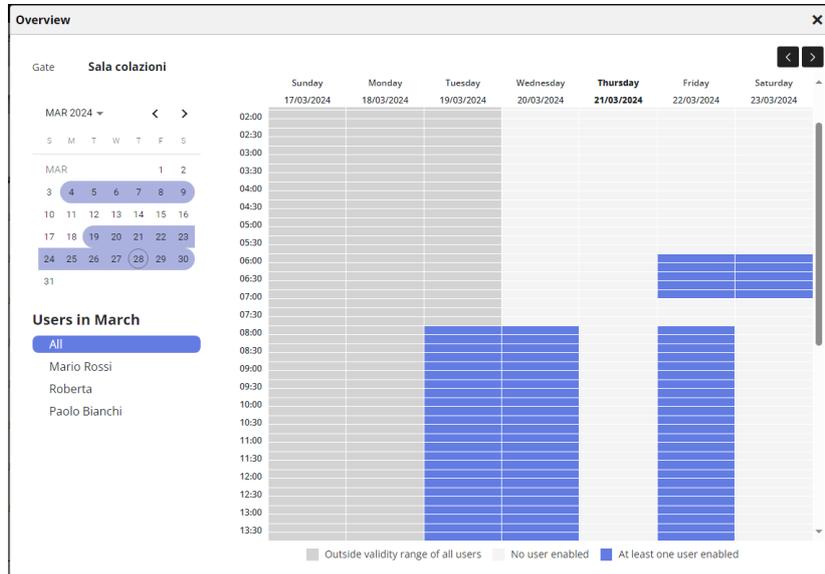
NOTA: el paso por un acceso registrado en el portal, independientemente de que se realice mediante una tarjeta o la aplicación View Key, se elimina al cabo de un año o bien al eliminar definitivamente (también de la papelera) al usuario que lo hizo

Portal View Vimar

4.2.5.2.2 Resumen de pasos por un acceso

En la lista de accesos, al hacer clic en el icono  correspondiente se muestra, por cada acceso, el resumen de las actividades realizadas (accesos, etc.). Por cada acceso, sólo se muestran los usuarios que pueden acceder en el mes seleccionado.

Ejemplo

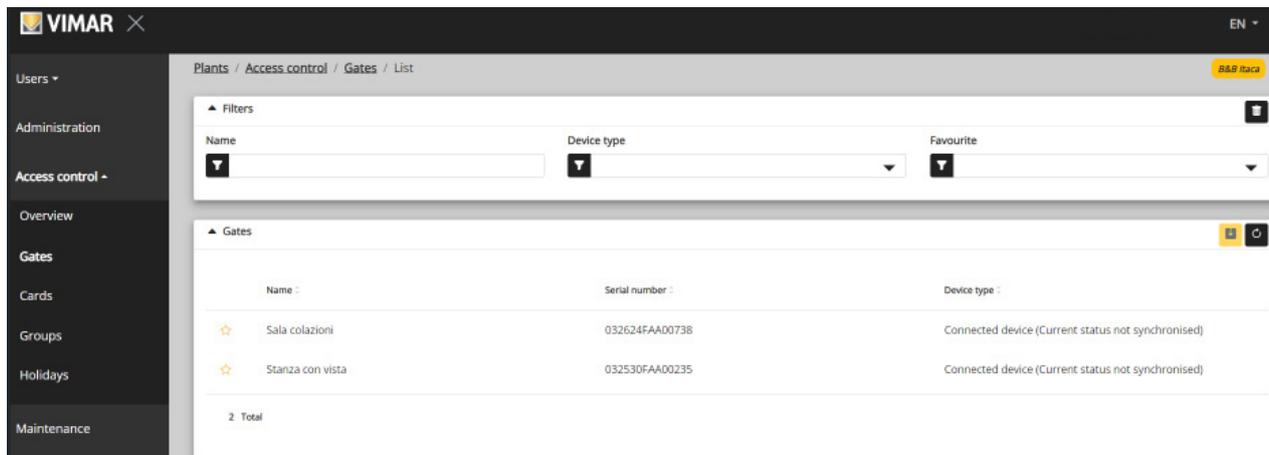


En este caso, se muestran las horas en las que al menos uno de los usuarios puede acceder al acceso. Al seleccionar a un usuario de la lista se mostrarán los detalles de los accesos que se le permiten.

Portal View Vimar

4.2.5.2 Accesos

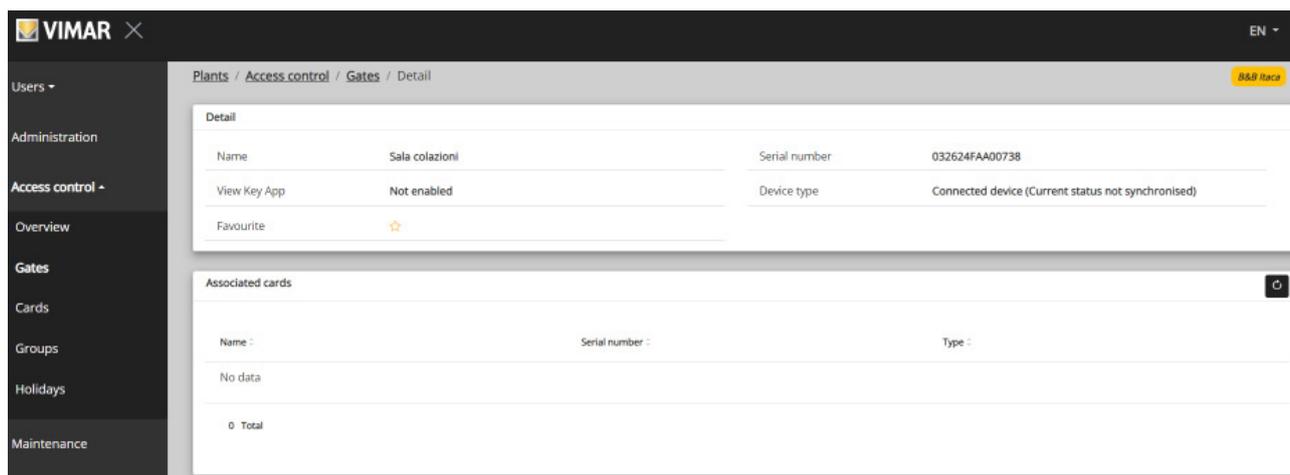
En esta página se muestran todos los accesos configurados al principio en la instalación con la aplicación View Wireless.



Hay que recordar que para crear o quitar un acceso es necesario utilizar la aplicación View Wireless conectado localmente a la instalación.

4.2.5.2.1 Detalle del acceso

Al hacer clic en el acceso se muestra el detalle correspondiente.

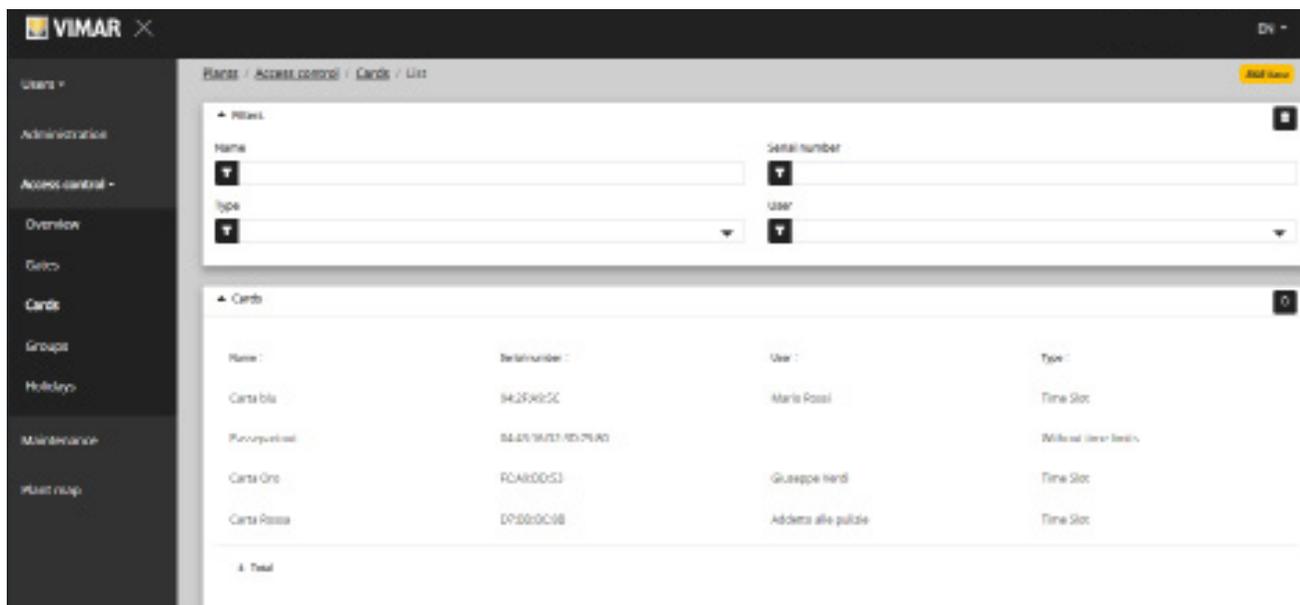


- **Dispositivo stand alone:** Lector en instalaciones sin gateway donde no se permite la gestión de tarjetas por franjas horarias
- **Dispositivo conectado (Estado actual sincronizado):** Lector en instalación con gateway donde la gestión de tarjetas por franjas horarias está correctamente sincronizada
- **Dispositivo conectado (Ninguna tarjeta asociada):** Lector en instalación con gateway donde no es necesario sincronizar ninguna tarjeta
- **Dispositivo conectado (Estado actual no sincronizado):** Lector en instalación con gateway que no ha recibido correctamente la última sincronización
- **Dispositivo conectado (No sincronizado. Compruebe la asociación de tarjetas en la aplicación View Wireless):** Lector en instalación con gateway que no recibió correctamente la última sincronización debido a un desajuste entre las tarjetas programadas. Realice una comprobación con la aplicación View Wireless.

Portal View Vimar

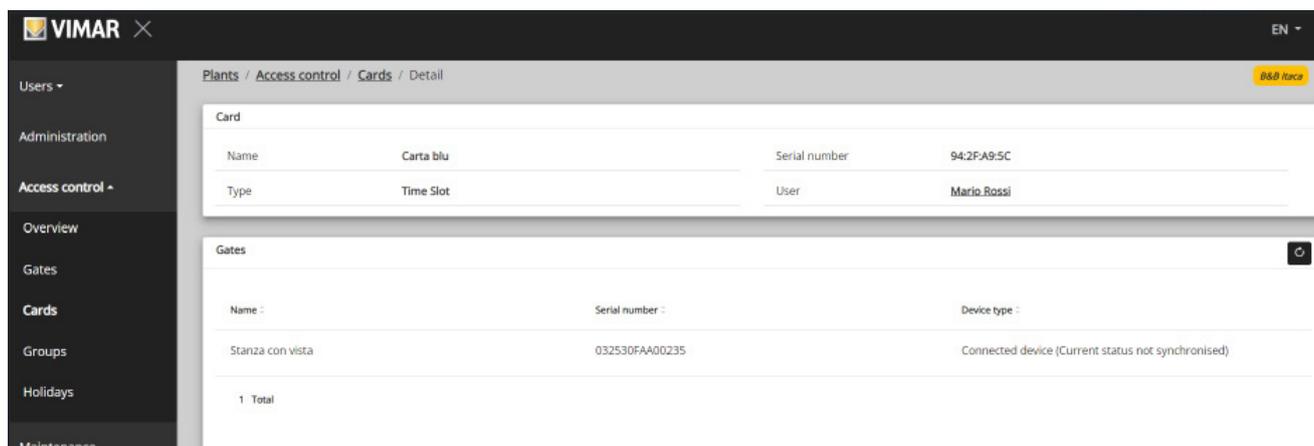
4.2.5.3 Tarjetas

En esta página se muestran todas las tarjetas configuradas previamente en la instalación con la aplicación View Wirelss.



4.2.5.3.1 Detalle de la tarjeta

Muestra el tipo de tarjeta y los detalles correspondientes.



4.2.5.4 Grupos

En esta sección es posible:

- agregar un grupo seleccionando el botón "+"
- eliminar un grupo existente seleccionando el botón de la papelera correspondiente a la opción del grupo en la lista
- modificar las propiedades del grupo pulsando el nombre del mismo
- modificar el nombre del grupo con el botón 



Las propiedades del grupo que se pueden configurar se describen en los apartados siguientes.

Portal View Vimar

4.2.5.4.1 Nombre

Con el botón  se modifica el nombre del grupo



The screenshot shows a 'Detail' window with a 'Group' field containing the text 'breakfast only'. There are small icons for edit and refresh in the top right corner.

4.2.5.4.2 Detalle

Al hacer clic en el nombre del grupo en la lista se entra en el detalle del grupo.

4.2.5.4.3 Usuarios

En esta sección se muestran los miembros del grupo. Es posible eliminar un miembro o agregar uno seleccionándolo en la lista de usuarios disponibles.



The screenshot shows a 'Users' section divided into 'Assigned' and 'Available' categories. The 'Assigned' section lists 'Giuseppe Verdi' and 'Illimitato' with red minus icons. The 'Available' section lists 'Addetto alle pulizie', 'Mario Rossi', 'Giovanna Bianchi', and 'Michele Nacucchi' with yellow plus icons. A 'Total' row is shown at the bottom of each list.

4.2.5.4.4 Reglas de acceso

Esta sección muestra las reglas de acceso del grupo, válidas para todos los miembros que lo integran. Es posible agregar/editar/eliminar una regla de acceso.



The screenshot shows a 'Rules' section with a table of access rules. The table has columns for 'Day', 'From', 'To', and 'Gate'. A single rule is shown for 'Sunday' from '11:00' to '15:15' at 'Sala.colazioni'. There are edit, delete, and refresh icons at the bottom right.

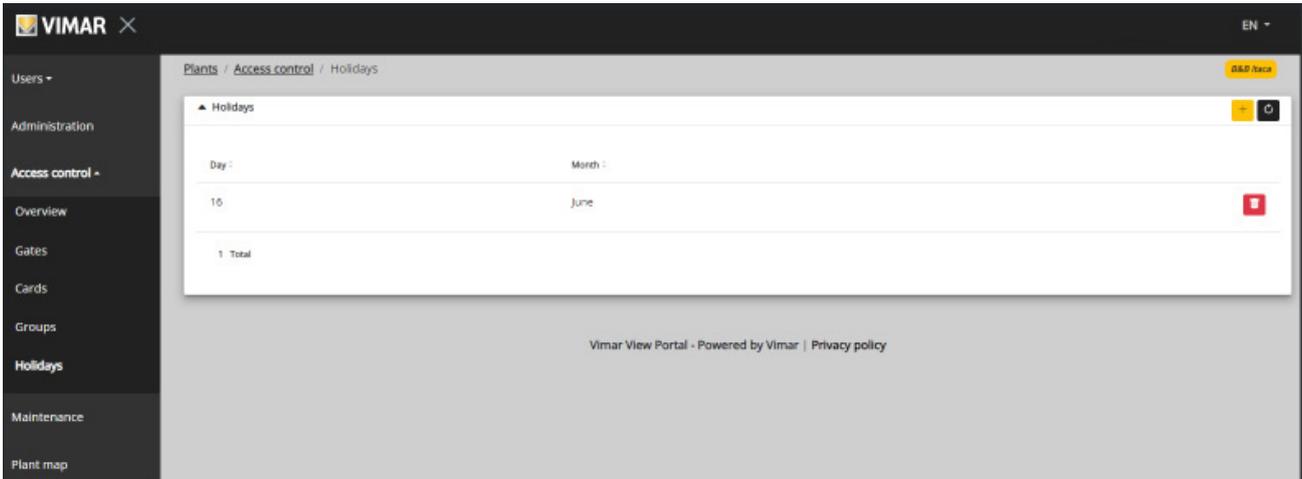
Day	From	To	Gate
Sunday	11:00	15:15	Sala.colazioni

Cabe destacar que las reglas de acceso de un usuario son la suma de sus reglas de acceso personales y las de los grupos a los que pertenece.

Portal View Vimar

4.2.5.6 Festivos

En esta página se muestra la lista de los días del año que se pueden configurar como "Festivos" (Holidays) al programar las franjas horarias de aplicabilidad de una regla de acceso.



En esta página es posible agregar un nuevo día festivo pulsando el botón "+" y eliminar uno existente pulsando el botón de la papelera. Ejemplos típicos son el 1 de enero, el 25 de diciembre y así sucesivamente.

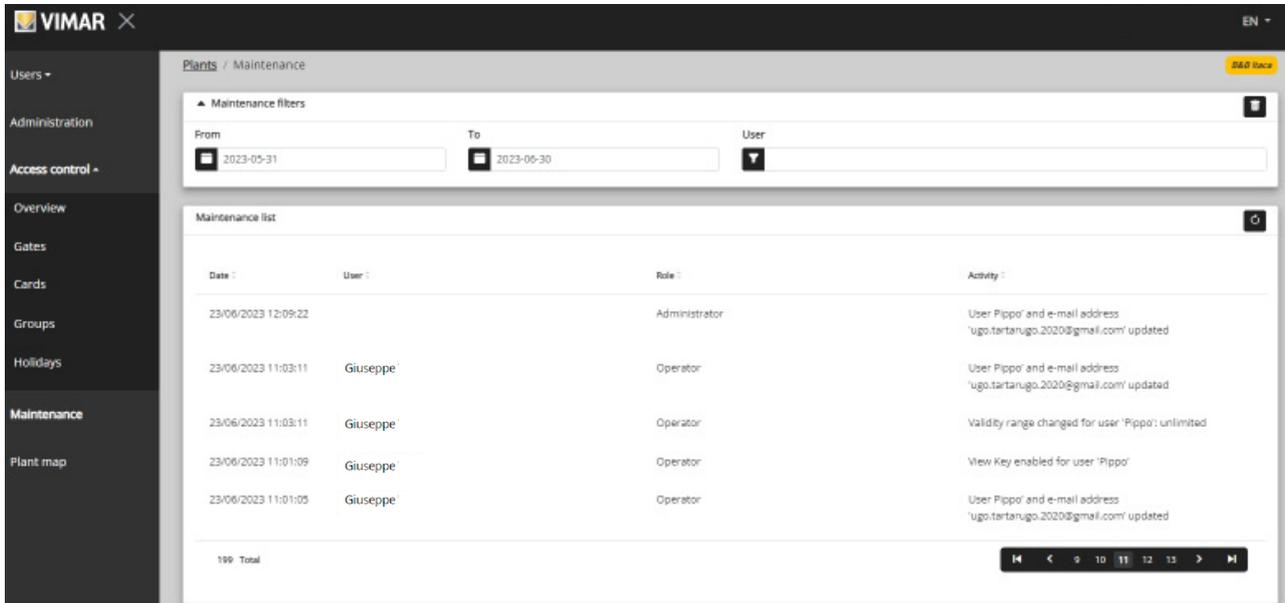
Add holiday

Month (*) Day (*)

Portal View Vimar

4.2.6 Mantenimiento

En esta página se muestran todas las actividades relativas al portal realizadas por los usuarios. Cada registro muestra la fecha y la hora (Date), el nombre del usuario (User), el rol (Role) dentro de la instalación en el momento en que tuvo lugar la acción y una breve descripción (Activity) de la actividad registrada.



The screenshot shows the 'Maintenance' section of the VIMAR portal. It features a sidebar with navigation options: Users, Administration, Access control, Overview, Gates, Cards, Groups, Holidays, Maintenance (selected), and Plant map. The main content area is titled 'Plants / Maintenance' and includes a 'Maintenance filters' section with 'From' (2023-05-31), 'To' (2023-06-30), and 'User' dropdown menus. Below the filters is a 'Maintenance list' table with columns for Date, User, Role, and Activity. The table contains five entries, with the last one showing a total of 199 records.

Date	User	Role	Activity
23/06/2023 12:09:22		Administrator	User Pippo' and e-mail address 'ugo.tartarugo.2020@gmail.com' updated
23/06/2023 11:03:11	Giuseppe'	Operator	User Pippo' and e-mail address 'ugo.tartarugo.2020@gmail.com' updated
23/06/2023 11:03:11	Giuseppe'	Operator	Validity range changed for user 'Pippo': unlimited
23/06/2023 11:01:09	Giuseppe'	Operator	View Key enabled for user 'Pippo'
23/06/2023 11:01:05	Giuseppe'	Operator	User Pippo' and e-mail address 'ugo.tartarugo.2020@gmail.com' updated

199 Total

Portal View Vimar

4.2.7 Mapa de la instalación

Esta página permite archivar 5 imágenes que pueden ser útiles para la visualización de la instalación y la identificación de los dispositivos. Las imágenes pueden representar la ubicación de accesos, habitaciones, zonas comunes, etc.



En el lado izquierdo de la página es posible utilizar un selector de archivos (con vista previa) para cargar las imágenes y pasar de una visualización a otra.



View Vimar PortalES 03 2407



VIMAR

Viale Vicenza, 14
36063 Marostica VI - Italia
www.vimar.com