

Manuel d'utilisation

Portail View Vimar











Sommaire

1	Introduct	ion		5
	1.1 <u>Acror</u>	nymes e	et définitions	
	1.2 <u>Conte</u>	enu du c	document	5
2	Utilisateu	urs et r	ôles	6
	2.1 Rôles	s et type	∋ d'installation	6
3	Installatio	on et co	onfiguration d'un système, du site à la gestion des accès via cloud	7
4	Utilisatio	n du p	ortail	
	4.1 <u>Fonc</u>	tions co	mmunes	
	4.1.1	Login e	et logout	8
	4.1.2	Langue	S	9
	4.1.3	Chang	jement du mot de passe	10
	4.2 <u>Gesti</u>	onnaire	installation et Opérateur	11
	4.2.1	Liste d	les installations	11
	4.2.2	Utilisat	teurs	
		4.2.2.1	Ajouter un utilisateur	12
		4.2.2.2	Modifier un utilisateur	13
			4.2.2.2.1 Carte utilisateur	13
			4.2.2.2.2 Appli View Key et Cartes associées	13
			4.2.2.2.3 Groupes	14
			4.2.2.2.4 Consignes contrôle accès	14
		4.2.2.3	Récapitulatif des accès d'un utilisateur	15
		4.2.2.4	Supprimer un utilisateur	17
	4.2.3	Admini	istration (réservé au Gestionnaire installation)	
		4.2.3.1	Lire et modifier les informations sur le lieu de l'installation	
		4.2.3.2	Inviter/modifier/supprimer un Opérateur	19
			4.2.3.2.1 Inviter	19
			4.2.3.2.2 Supprimer	19
	4.2.4	Invitati	ons	
	4.2.5	Contrô	ile accès	
		4.2.5.1	Récapitulation	21
		4.2.5.2	Passages	
			4.2.5.2.1 Détail passage	22
			4.2.5.2.2 Récapitulatif des accès sur un passage	23
		4.2.5.3	Cartes	
			4.2.5.3.1 Détail carte	24
		4.2.5.4	Groupes	
			4.2.5.4.1 Nom	25
			4.2.5.4.2 Détail	25
			4.2.5.4.3 Utilisateurs	25
			4.2.5.4.4 Consignes d'accès	25
		4.2.5.5	Jours fériés	
	4.2.6	Mainte	nance	
	4.2.7	Carte i	installation	



1 Introduction

1.1 Acronymes et définitions

Acronyme	Définition
VVP	Portail View Vimar
MyVimar	La base de données des utilisateurs Vimar (MyVIMAR - Vimar énergie positive ¹)

1.2 Contenu du document

Ce manuel est structuré de la façon suivante :

- un bref résumé du système et comment le portail View Vimar entre en jeu
- un chapitre qui décrit toutes les pages et les fonctions du portail

¹ https://www.vimar.com/it/it/user/login



2 Utilisateurs et rôles

Profil	Description	Multiplicité	Il est nécessaire de posséder un compte MyVimar
Gestionnaire installation (Administrateur)	La personne responsable de la gestion d'un système installé.	Il existe un seul Gestionnaire installation par système.	OUI
Opérateur	Invité par le Gestionnaire installation auquel il se réfère. Il détient les mêmes autorisations d'accès que le Gestionnaire installation mais il ne peut pas inviter d'autres Opérateurs et il ne peut pas se supprimer de l'installation.	Possibilité d'associer de 0 à N>1 Opérateurs au même système.	OUI
Hôte (Utilisateur)	La personne disposant des autorisations pour pouvoir accéder à un ou à plusieurs passages faisant partie de l'installation. Les autorisations peuvent être physiques (cartes) ou virtuelles (clé validée via l'appli View Key).	-	NON

2.1 Rôles et type d'installation

Gestionnaire installation (Administrateur)						
Fonctions	Autonome sans passerelle	Connecté avec passerelle				
Gestion des accès avec carte sans tranches horaires						
	Appli View Wireless via NFC	Appli View Wireless via NFC				
Gestion des accès avec carte avec tranches horaires	-	Portail View Vimar Cloud				
Gestion des accès avec smartphone via clés virtuelles	Portail View Vimar Cloud	Portail View Vimar Cloud				
Supervision et ouverture porte à distance	-	App View				

Hôte (Utilisateur)							
Fonctions	Autonome sans passerelle	Connecté avec passerelle					
Ouverture passage avec carte	Carte sans tranches horaires	Carte avec tranches horaires					
Ouverture passage avec smartphone à proximité	Appli View Key	Appli View Key					
Supervision et ouverture porte à distance	-	App View					



3 Installation et configuration d'un système, du site à la gestion des accès via cloud.

Le schéma suivant répond à la question de savoir comment se déroule la première installation d'un système



N.B. Laisser une seule application active à la fois entre View Wireless et View Key ; dans le cas contraire, des dysfonctionnements pourraient survenir dans la communication entre le smartphone et le dispositif.



4 Utilisation du portail

4.1 Fonctions communes

4.1.1 Login et logout

Pour accéder au Portail View Vimar, il est nécessaire d'être enregistré dans la base de données MyVimar. Pour demander d'accéder (login) au portail, utiliser les mêmes coordonnées que celles utilisées pour s'enregistrer à MyVimar.

Le lien d'accès au portail est https://view.vimar.cloud

En cliquant sur cet URL, la page d'accès de MyVimar s'affiche et permet de saisir les coordonnées d'autorisation.

energia positiva
Log in to MyVIMAR @gmail.com @gmail.com @tog in Comparing the second of the second

1 Page d'accès

Une fois que l'utilisateur aura accédé, son adresse e-mail s'affiche en haut à droite. Pour se déconnecter, cliquer sur l'adresse et sélectionner « Quitter » (Exit) dans le menu déroulant.



4.1.2 Langues

Le portail View Vimar est disponible en 12 langues :

italien, anglais, français, allemand, espagnol, portugais, hollandais, suédois, polonais, russe, grec et arabe. Pour changer de langue, utiliser le sélecteur des langues, à droite sur la barre supérieure.

IIIII ANN								EN -
bi of institutions								Registre
tants Plant Titlansi Inte Inte Internet		•	Nagion Tana T City T		Address T Porsciel T			French Balan Srakin Dakin Gaman Roman Roman Bandah Roman Roman Roman
n ir parts	Res.	Desertor	Tester Marr	~		Paramite'	him	
Smart Access Control	Carse Viscances Droge	tala	Veneto	Venada	Calle cospito 42	30100	Advertisi	- 1
Canada Income Control	Olidi Itaca	tala	Pugla	Galipel	Via mare, 12	73014	- Carrower	- 1
aniar contraction to be to								

2 Menu pour changement de langue

En passant à la langue arabe, la structure du système passe à l'écriture/lecture de droite à gauche.



4.1.3 Changement du mot de passe

Comme on l'a vu au chapitre « Login et logout » (voir Chapitre 5.1.1), les coordonnées permettant d'accéder au portail View Vimar sont les mêmes que celles qui sont utilisées pour enregistrer le compte MyVimar. Par conséquent, pour changer le mot de passe, il faudra ouvrir la page du compte MyVimar. Pour cela, cliquer sur son propre nom en haut à droite dans le portail View Vimar puis sélectionner « Changer mot de passe » (Change password) dans le menu déroulant.

							Change password
Tirwitectors							Logical
nt filters							
			legjon/state		ildires.		
			*		<u>*</u>		
1		1.1	7a		Pestende		
		-					
planės							
TVDI -	Matt-	countly -	napovrtana -	05	ADDIEL	19450000	8563
Securi January Control	Carlo Manager Bage	Rala	lineia	Venezia	Cale sequence 22	10150	-
Second Hourses Daminud	PERMIT	Kala	Proglas	0. algorit	Marmary 17	7974.4	COM BOP
Tená							

3 Lien pour changer le mot de passe

Une nouvelle fiche s'ouvre et renvoie au site Internet MyVimar où il sera possible de changer le mot de passe.

energia posi	NR tiva
Reset pass Complete the window. An e-mail o sent to your inbox to verify yo	word ontaining a code will be our e-mail address.
Email	
New password	۲
Re-enter Password	۲
✓ Reset Passv	vord
Do you already have an a Are you not registered? <u>Crea</u>	ccount? <u>Access.</u> ate a new account

4 Page pour changer le mot de passe



4.2 Gestionnaire installation et Opérateur

4.2.1 Liste des installations

Page que l'administrateur ou l'opérateur affiche lorsqu'ils accèdent :

: of invitations							Change password Log out	
ets.								
lant filters								
			legion/state		Address.			
			T		<u>*</u>			
tra -			Dig .		Provincende			
		-						
of plants								
501	Part	COUNTRY -	6400-7393	05	Address	1940008	NO REAL	
Second Increase Constant	Constitution Progr	Bala -	liverin	Vennia	Cale sequence?	101100	Attended	
Securi Receys Control	PRO Los	Kala	Prophe	Guilipeth	Maximum, 12	7924	COM NO.	

La page affiche tous les systèmes pour lesquels ils remplissent la fonction de gestionnaire d'installation ou d'opérateur. Cliquez sur un système pour lequel vous êtes Gestionnaire ou Opérateur pour afficher la page contenant les détails du système. Vous pouvez filtrer la liste des systèmes en sélectionnant un ou plusieurs champs parmi ceux qui sont disponibles.



4.2.2 Utilisateurs

• 696	Plants / Msers / URI						SAR /SA
Immistration	♥ User filters						1
conso cominal +	List of users						*
sintenance	Name :	Leal :	Graups :	Role :	View Key App :	Carels	
nt map	Gruovgpa Vend		танасы ранты агы	QUEST	п	1	/ 🖻 🖬
	Addetts alle pullde			QUEST	п	5	1 2 0
	Intario Rosal	mario.rossi-(te-mail.com	n	GUEST		1	/ 0 0
	Gourna Banchi			OPERATOR:	U	0	/ 0
	4 100						

La page principale d'un système affiche la liste de tous les utilisateurs qui ont été créés.

Cette page permet d'ajouter/modifier/supprimer un utilisateur comme le décrivent les paragraphes qui suivent.

4.2.2.1 Ajouter un utilisateur

Pour créer un utilisateur, cliquez sur le bouton 📩. Le portail ouvre une fenêtre pop-up comme la suivante, dans laquelle il est possible de saisir les données principales de l'utilisateur :



Les paramètres qu'il faudra obligatoirement saisir sont le Nom et la plage de validité. La plage de validité indique la période durant laquelle l'utilisateur reste dans la structure. Elle peut également être illimitée (par ex. Check in, Check out).

Si l'hôte utilise l'appli View Key pour ouvrir le passage, il devra également saisir l'e-mail.



4.2.2.2 Modifier un utilisateur

Pour modifier les propriétés d'un utilisateur déjà présent, cliquez sur son nom dans la liste des utilisateurs. Le portail ouvre la page de l'utilisateur sur laquelle il sera possible de modifier toutes ses propriétés regroupées selon les catégories suivantes :

- Propriétés spécifiques de l'utilisateur
- · Associer des cartes et/ou créer les autorisations virtuelles
- · Gestion des groupes
- · Consignes d'accès associées à l'utilisateur

4.2.2.2.1 Carte utilisateur

- Nom (Name) (non modifiable) : l'identifiant de l'utilisateur, attribué par la personne qui l'a enregistré sur le portail
- E-mail (modifiable) : s'utilise pour inviter l'utilisateur à l'utiliser l'appli View Key qui saisira les clés virtuelles
- Enregistrement sur My Vimar (registered) (non modifiable) : indique si l'utilisateur possède également un compte MyVimar

User			🖪 Ö
Name	Mario Rossi	E-mail	🖂 mario.rossi@e-mail.com
Role	GUEST	MyVimar Registered	
Validity range	Unlimited	From (*)	≅ 2023-06-14 00 : 00
		To (*)	2023-07-01 00 00
		10 (^)	2023-07-01 00 : 00

4.2.2.2.2 Appli View Key et Cartes associées

Le portail est en mesure de gérer les cartes physiques (art. 01817) et les clés virtuelles utilisables avec l'appli View Key. Cette section permet d'associer une ou plusieurs cartes à l'utilisateur (préalablement validés sur l'appli View Wireless). Il peut s'agir de cartes à durée limitée et/ou avec une date d'expiration illimitée.

View Key App			
Date of invitation	22-06-2023 19:39:56		
Associated cards		•	٥
Name 0	Serial number	Туре 0	
Carta Rossa	D7:8D:8C:88	Time Slot	
1 Total			

Il est possible d'inviter l'utilisateur à utiliser l'appli View Key en appuyant sur le bouton + approprié ; une fenêtre s'ouvrira, à partir de laquelle il sera possible de sélectionner une ou plusieurs cartes à associer à l'utilisateur.

Add cards						
Card (*)						
	A					
Search						
#2 - Time Slot						
🔄 🔲 #1 - Time Slot						



4.2.2.2.3 Groupes

Cette section énumère les groupes dont l'utilisateur fait partie. Possibilité d'associer ou de dissocier l'utilisateur d'un groupe en utilisant simplement les deux boutons visibles sur chaque ligne de la liste des groupes disponibles et respectivement associés.

▲ Groups	80
Assigned	
User 2	
No data	
0 Total	
Available	
User 1	
breakfast only	•
1 Total	
	_

4.2.2.2.4 Consignes contrôle accès

Cette section énumère les consignes d'accès associées à l'utilisateur. Elles peuvent être Personnelles (Personal), c'est-à-dire associées directement à l'utilisateur ou Héritées (Inherited), c'est-à-dire qu'elles ont été définies pour les groupes dont l'utilisateur est membre. L'utilisateur peut évidemment accéder à travers un passage si au moins une de ses consignes le permet.

Access rules				- O
Personal				
Day :	From 2	To -	Gate 2	
Holidays	16:00	23:30	Stanza 738	× 0 1
Monday	10:00	18:00	Startza 233	Z 🛛 🖬
2 Total				
inhadited				
in Millord				
Group :	Day :	From 2	To :	Gate :
solo colazione	All	00:45	24:00	Stanza 738
1 Total				

Pour ajouter une nouvelle consigne, cliquer sur le bouton + ; une fenêtre permettant de sélectionner le passage et la tranche horaire d'accès s'ouvre.

Gate (*)						
Stanza 2	33 x					-
Day <mark>(*)</mark>						
Monday	x					•
From (*)			To (*)			
10	:	00		18	:	00

Remarque : Si un utilisateur est autorisé à utiliser l'appli et les cartes (à tranches horaires), les consignes d'accès restent les mêmes.



4.2.2.3 Récapitulatif des accès d'un utilisateur

En cliquant sur l'icône correspondante, la liste des utilisateurs affiche, pour chacun, le récapitulatif de la période de validité (check-in/check-out) et les portes auxquelles il peut accéder. Les horaires auxquels l'utilisateur peut accéder et l'outil avec lequel il peut effectuer l'accès sont affichés pour chaque porte.

Exemple 1



Dans ce cas, une consigne d'accès a été créée pour la Chambre 303 mais aucune carte n'a été associée à l'utilisateur ou la carte associée n'est pas disponible pour cette porte. L'appli View Key n'a pas été validée, par conséquent, l'utilisateur ne peut pas profiter de la consigne d'accès programmée.

Exemple 2



Dans ce cas, la tranche horaire selon laquelle l'utilisateur est autorisé à accéder à la « Salle petit déjeuner » et la période de validité sont affichées.



Exemple 3



Dans ce cas, la structure d'accueil a indiqué le Jeudi 21/03 comme jour férié et l'utilisateur a été associé à une consigne qui lui permet d'accéder même s'il s'agit d'une festivité. Dans cet exemple, la structure d'accueil adopte des horaires différents pour les jours fériés, raison pour laquelle une consigne d'accès spécifique a été créée.

Exemple 4



Dans ce cas, l'utilisateur peut utiliser deux outils pour accéder à la « Chambre 101 » : l'appli View Key et une carte « Sans limitations horaires ». À noter que seule l'application est soumise aux contraintes des consignes d'accès fixées pour l'utilisateur et sa période de validité. Par contre, la carte peut, par définition, toujours être utilisée et, si elle n'est pas récupérée, elle permettra d'accéder même après la fin de la période de validité.



4.2.2.4 Supprimer un utilisateur

Pour supprimer un utilisateur, cliquer sur le bouton : delete_ico : correspondant à son nom dans la liste. Il sera nécessaire de confirmer le choix et, le cas échéant, l'utilisateur sera supprimé de l'installation.





4.2.3 Administration (réservé au Gestionnaire installation)

La page Administration permet de :

- lire et modifier les informations concernant le lieu de l'installation
- inviter/supprimer un Opérateur

	Plants / Admi	inistration							
mation	Parcelo								
	Plant	UBU TACK	2 ag	(on/atate	highe .		Address	Marmane, 12	
enni -	caulty	tala .	city	6	Gallipoli		Pottrade	33014	
	1/10/3210	Burope/Borne							
et nuqu	nitaler					Manager			
	C.444	Dorgon argy access			_	2791	House alsonoon		
	+ Operators								
	* Openato	er Biers							1
	List of oper	Elone.							-
	Name 1		Eval 2			Dates -			
	Giusepp	pe Mori	Giuseppe@gmail.c	om		ALCEPTED.			

4.2.3.1 Lire et modifier les informations sur le lieu de l'installation

Le groupbox en haut contient certaines informations sur l'adresse de l'installation. Il est possible de les modifier et de cliquer sur le bouton jaune en haut à droite pour enregistrer les modifications.



4.2.3.2 Inviter/modifier/supprimer un Opérateur

Le groupbox affiche la liste des Opérateurs actuellement configurés sur l'installation, avec de simples filtres à utiliser pour réduire la liste.

peratori				
Filtri operatore				
me	E-mail		Stato	
	T		T	
ta operatori				2
Nome 0	E-mail 0	Stato 0		
Giuseppe Mori	Giuseppe@gmail.com	ACCEPTED		
Giovanna Bianchi	giovanna.bianchi@email.com	PENDING		

Pour chaque Opérateur, le portail affiche Nom (Name), E-mail et État (Status). Deux états sont disponibles pour l'Opérateur :

- EN ATTENTE (Pending) : l'Opérateur a été invité par le Gestionnaire installation mais il n'a pas encore accepté l'invitation. Il n'est pas encore entré en service. Un opérateur dans cette condition ne peut pas être modifié par le Gestionnaire installation, mais seulement éventuellement supprimé.
- CONFIRMÉ (Confirmed) : l'Opérateur a été invité par le Gestionnaire installation et il a accepté l'invitation. Il est entré en service sur l'installation.
- REFUSÉ : l'Opérateur n'a pas accepté l'invitation. Il est éventuellement possible de l'effacer de le réinviter.

4.2.3.2.1 Inviter

Pour inviter un nouvel Opérateur, cliquez sur l'icône 🔽. Le portail ouvre une fenêtre pop-up comme la suivante :

Invite operator		
Name (*)		
E-mail (*)		
	Cancel	Confirm

il est possible d'y saisir le Nom (Name) et l'E-mail (obligatoires). Une fois confirmé, le portail envoie un e-mail au nouvel Opérateur.

4.2.3.2.2 Supprimer

Pour supprimer un Opérateur, cliquez sur l'icône 👕 (ou sur 🖬 s'il est « en attente ») en face du nom.



4.2.4 Invitations

Le portail View Vimar utilise un mécanisme à invitations pour attribuer la gestion des accès à d'autres personnes avec le rôle d'opérateur

Service	Invitation effectuée par	Remarques
Opérateur	Gestionnaire installation	

Lorsque l'on reçoit une invitation, après avoir accédé, l'écran affiche une page semblable à la suivante :

Tger :	Det		louise :		Auto-			
Smart: Access Control	Linu	(Due Intori	mainstaire	ardynal.com	Operator		Refut	Acce
Teal								
nto Nant Nataro								
of pierro								
7944	Fini :	Country :	Region/state :	Dip :	Address 1	Postcade :	Rafes.	
Smart Access Control	Cese Vecenze Doge						Gammation	
	I total Miramana						Core alor	
Smart Access Control							Gamman	
Smart Access Control Smart Access Control	Hanal Conchiglia							

- À la réception d'une invitation, vous pouvez :
 Ia refuser (Decline) → rien ne change, comme si l'invitation n'avait jamais été envoyée.
 I'accepter (Accept) → le rôle devient immédiatement effectif et vous pouvez utiliser le nouveau service.



4.2.5 Contrôle accès

La section compte 3 sous-sections où il est possible de configurer respectivement :

- Passages (Gates)
- Groupes (Groups)
- Jours fériés (Holidays)
- Cartes (Cards)

Les paragraphes suivants fournissent des détails supplémentaires.

4.2.5.1 Récapitulation

Cette page fournit une vue d'ensemble des journaux d'accès de l'installation. La page prédéfinie sera semblable à la figure ci-après :



La page contient les sections suivantes :

- un graphique illustrant les données d'accès par passage. Les données d'accès peuvent être regroupées par Mois/Jour/Heure/Minute. L'intervalle de temps prédéfini est de 30 jours.
- · certains filtres peuvent réduire la recherche.

▲ Access filters					
From		То		Туре	
2023-05-23	00 : 00	2023-06-22	24 : 00	T	•
Gate		User		Outcome	
T		T		T	•

- De/À : intervalle de temps (la valeur prédéfinie est de 30 jours)
- Passages : sélectionne les passages effectués à travers un ou plusieurs passages spécifiques
- · Utilisateurs : sélectionne les passages effectués par un ou plusieurs utilisateurs spécifiques
- **Résultat** : sélectionne les passages en fonction de l'état
- un tableau des résultats avec tous les détails des données tracées.
- N.B. L'accès à un passage enregistré sur le portail, qu'il soit effectué à travers une carte ou via l'appli View Key, est annulé au bout d'un an ou lors de la suppression définitive de l'utilisateur (y compris de la poubelle) qui s'est connecté.



4.2.5.2 Passages

Cette page affiche tous les passages configurés à l'origine sur l'installation, avec l'appli View Wireless.

₩vimar ×			EN *
Users •	Plants / Access control / Gates / List		B&B Raca
Administration	▲ Filters Name	Device type	Favourite
Access control +		7	• T •
Overview	▲ Gates		80
Gates			
Cards	Name :	Serial number 0	Device type 0
Groups	🟠 Sala colazioni	032624FAA00738	Connected device (Current status not synchronised)
Holidays	☆ Stanza con vista	032530FAA00235	Connected device (Current status not synchronised)
Maintenance	2 Total		

Pour créer ou supprimer un passage, ne pas oublier qu'il faut utiliser l'appli View Wireless connectée à l'installation en mode local,

4.2.5.2.1 Détail passage

Cliquer au-dessus du passage pour en afficher les détails.

${f W}$ vimar $ imes$						EN -
Users -	Plants / Access control /	Gates / Detail				B&B Itaca
Administration	Name	Sala colazioni		Serial number	032624FAA00738	
Access control -	View Key App	Not enabled		Device type	Connected device (Current status not synchronised)	
Overview	Favourite					
Gates	Associated cards					٥
Cards						-
Groups	Name 0		Serial number 0		Type 0	
Holidays	No data					
Maintenance	0 Total					

- Dispositif autonome : Lecteur sur des systèmes sans passerelle où la gestion des cartes à tranches horaires n'est pas permise
- Dispositif connecté (Statut actuel synchronisé) : Lecteur sur un système avec passerelle où la gestion des cartes à tranches horaires est correctement synchronisée
- Dispositif connecté (Aucune carte associée) : Lecteur sur un système avec passerelle où aucune carte ne doit être synchronisée
- Dispositif connecté (Statut actuel non synchronisé) : Lecteur sur un système avec passerelle n'ayant pas reçu correctement la dernière synchronisation
- Dispositif connecté (Non synchronisé. Vérifier association cartes dans l'appli View Wireless) : Lecteur sur un système avec passerelle n'ayant pas reçu correctement la dernière synchronisation à cause d'un désalignement entre les cartes programmées. Procéder à une vérification avec l'appli View Wireless.



4.2.5.2.2 Récapitulatif des accès sur un passage

En cliquant sur l'icône correspondante, la liste des portes affiche, pour chacune, le récapitulatif des activités effectuées (accès, etc...). Seuls les utilisateurs pouvant accéder pendant le mois sélectionné sont affichés pour chaque porte.

Exemple



Dans ce cas, les horaires selon lesquels au moins un des utilisateurs peut franchir la porte s'affichent. En sélectionnant un utilisateur dans la liste, le détail des accès auxquels il est autorisé s'affiche.



4.2.5.3 Cartes

Cette page affiche toutes les cartes configurées à l'origine sur l'installation, avec l'appli View Wireless.

🔜 VIMAR 🗡					Di -
Uters -	Harts / Access.control / Cards	/ Un			And some
Administration	+ Pillani				
Access cantral -			T		
Overview	1924 1				
Grico					
Cards	+ Cette				٥
Groups	Rece:	Tertatinumber 1	User :	Type:	
Holidayo	Carabla	94259252	Maria Rossi	Time Slot	
Maintenance	Parceportant	1443/36/07/40/29/80		With out time-limits.	
ныстыр	Carta Ore	RCAROD-53	Glueeppe Hend	Time Stor	
	Carta Rossa	07:00:00:00	Addems alle pullsle	Time Stor.	
	A Tread				

4.2.5.3.1 Détail carte

Affiche le type de carte et les détails correspondants.

${igstyle M}$ vimar $ imes$					EN *
Users -	Plants / Access control	/ <u>Cards</u> / Detail			058 Itaca
Administration	Card	6 N		Tarihi washar	
Access control -	Туре	Time Slot		User	Mario Rossi
Overview					
Gates	Gates				0
Cards	Name :		Serial number -		Device type :
Groups	Stanza con vista		032530FAA00235		Connected device (Current status not synchronised)
Holidays	1 Total				
Maintenance					

4.2.5.4 Groupes

Cette section permet de :

- ajouter un groupe en sélectionnant le bouton « + »
- supprimer un groupe présent en sélectionnant le bouton de la poubelle correspondant à la rubrique du groupe dans la liste
- modifier les propriétés du groupe en cliquant sur le nom du groupe
- modifier le nom du groupe en utilisant le bouton 💉

₩ VIMAR ×		EN *
Users +	Plants / Access control / Groups / Ust	B&B Race
Administration	A Groups	+ 0
Access control +	Group :	
Overview	breakfast only	× 🖬
Gates	1 Total	
Cards		

Les propriétés du groupe qu'il est possible de configurer sont signalées aux paragraphes suivants.



4.2.5.4.1 Nom

Utiliser le bouton 💉 pour modifier le nom du groupe

Detail		8
Group	breakfast only	

4.2.5.4.2 Détail

Cliquer sur le nom du groupe parmi ceux qui sont énumérés pour entrer dans le détail du groupe.

4.2.5.4.3 Utilisateurs

Cette section affiche les membres du groupe. Il est possible de supprimer un membre ou d'en ajouter un en choisissant dans la liste des utilisateurs disponibles.

▲ Users	8
Assigned	
User 1	
Giusepa Verdi	
Internatio	÷
2 Total	
Avarable	
line :	
Addetto alle pulzie	<u>-</u>
Manio Rossi	-
Governe Blenchi	<u>+</u>
Michele Nacuschi	-
4 Total	

4.2.5.4.4 Consignes d'accès

Cette section affiche les consignes d'accès du groupe, valides pour tous les membres qui le composent. Il est possible d'ajouter/modifier/supprimer une consigne d'accès.

Rules				<mark>+</mark> 0
Day 0	From 0	То :	Gate :	
Sunday	11:00	15:15	Sala colazioni	× 🗆 🖬
1 Total				

Les consignes d'accès d'un utilisateur représentent la somme des consignes d'accès personnelle et celles des groupes éventuels auxquels il appartient.



4.2.5.6 Jours fériés

Cette page affiche la liste des jours de l'année qui peuvent être configurés comme « Jours fériés » (Holidays) après avoir défini les intervalles horaires d'applicabilité d'une consigne d'accès.

$\overline{\mathbf{W}}$ vimar $ imes$			EN -
Users -	Plants / Access control / Holidays		ass Area
Administration	▲ Holidays		<mark>-</mark> Ø
Access control -	Day :	Month I	
Overview	16	June	
Gates	1 Total		
Cards			
Groups		Vimar View Portal - Powered by	Vimar Privacy policy
Holidays			
Maintenance			
Plant map			

Cette page permet d'ajouter un nouveau jour férié en appuyant sur le bouton « + » et d'en supprimer un présent en appuyant sur le bouton de la poubelle. Les exemples typiques sont le 1er janvier, le 25 décembre et ainsi de suite.

Add holiday	
Month (*) January x	Day (*) 1 x
	Cancel Confirm



4.2.6 Entretien

Cette page affiche toutes les activités exécutées par les utilisateurs du portail. Chaque activité enregistrée affiche la date et l'heure (Date), le nom de l'utilisateur (User), le rôle (Role) à l'intérieur de l'installation au moment où l'action a eu lieu, ainsi qu'une brève description (Activity) de l'activité.

Plants / Maintenance			
Maintenance filters			
From	То	User	
2023-05-31	2023-06	-30	
Maintenance list			
Date :	Uter 1	Role	Activity :
23/06/2023 12:09:22		Administrator	User Pippo' and e-mail address
			'ugo.tartarugo.2020@gmail.com' updated
23/06/2023 11:03:11	Giuseppe	Operator	User Pippo' and e-mail address
			"ugo.tartarugo.2020@gmail.com' updated
23/06/2023 11:03:11	Giuseppe	Operator	Validity range changed for user 'Pippo': unlimite
23/06/2023 11:01:09	Giuseppe	Operator	Wew Key enabled for user 'Pippo'
23/06/2023 11:01:05	Giuseppe	Operator	User Pippo' and e-mail address
			'ugo.tartarugo.2020@gmail.com' updated



4.2.7 Carte installation

Cette page permet de conserver dans la mémoire 5 images qui pourront être utiles pour l'affichage de l'installation et l'identification des dispositifs. Les images pourraient représenter la position des passages, des chambres, des zones communes, etc..



Sur le côté gauche de la page, il est possible d'utiliser un sélecteur de fichier (avec aperçu) pour télécharger les images et passer d'une image à l'autre.



