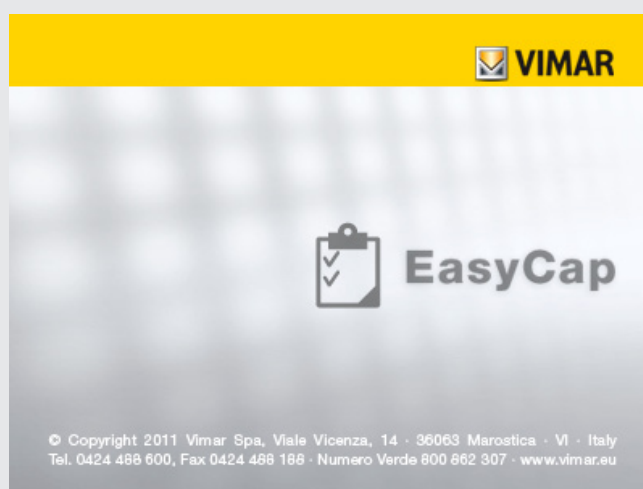


## Software EasyCap

Manuale d'uso



---

## **Contratto di licenza Vimar con l'utente finale**

VIMAR SpA con sede in Marostica VI, Viale Vicenza n. 14, unica proprietaria del software denominato "Software EasyCap", con il presente contratto concede in licenza d'uso il programma sopraindicato.

VIMAR SpA declina ogni responsabilità per eventuali danni provocati dall'uso improprio dei programmi contenuti nel cd, in particolare per danni diretti o indiretti a persone, cose e/o animali attinenti a perdite economiche che si verifichino in relazione all'uso del software.

VIMAR SpA si riserva di apportare in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, modifiche atte a migliorare la funzionalità del suddetto software. È vietata qualsiasi modifica, traduzione, adattamento e creazione di applicazioni basate sul software "Software EasyCap", senza il preventivo consenso scritto di VIMAR SpA.

È vietato effettuare copie non autorizzate del programma.

# INDICE

<b>INTRODUZIONE</b>	<b>4</b>
COSA È EASYCAP	4
CHE COSA TROVI IN QUESTO MANUALE	4
COME UTILIZZARE IL MANUALE	4
<b>1. UTILIZZO DI EASYCAP</b>	<b>5</b>
1.1 ASPETTO GENERALE	5
1.2 COMANDI E RIBBON TAB	5
1.3 RICERCHE IN ARCHIVI	6
1.4 MANUALE DI ISTRUZIONE ALL'USO DI EASYCAP	6
1.5 VERSIONE DEL SOFTWARE	6
<b>2. CONFIGURAZIONE</b>	<b>7</b>
<b>3. ANAGRAFICHE</b>	<b>9</b>
3.1 CLIENTI	9
3.2 BANCHE	12
3.3 TIPI DI PAGAMENTO	13
3.4 RUBRICA	14
3.5 QUALIFICHE	14
3.6 NORME	16
<b>4. DOCUMENTI</b>	<b>17</b>
4.1 EPU (Elenco Prezzi Unitari)	17
4.2 COMPUTO METRICO	19
4.3 ELENCO MATERIALI	25
4.4 DOTAZIONE CONSIGLIATA	32
<b>5. LISTINI ARTICOLI</b>	<b>38</b>
5.1 LISTINI ARTICOLI PRODUTTORI (METEL)	38
5.2 LISTINI ARTICOLI INTERNI	39
5.3 PROPRIETA' ARTICOLO	43
5.4 IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE LISTINI	44
5.5 TABELLE SCONTI	46
5.6 TABELLE RICARICHI	48
<b>6. ARCHIVIO VOCI</b>	<b>50</b>
6.1 ARCHIVIO VOCI	50
6.2 CARATTERISTICHE VOCE	54
6.3 TEMPARIO VOCI	66
<b>7. DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'</b>	<b>71</b>
7.1 DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'	71
7.2 DICHIARAZIONE CENTRALINI	75
7.3 DICHIARAZIONE QUADRI (AS/ANS/ASD)	76
7.4 DICHIARAZIONE DI TERRA	77
7.5 DICHIARAZIONE DI RISPONDENZA	78

---

## INTRODUZIONE

### ***COSA È EASYCAP***

EASYCAP è un programma che consente di realizzare stampe ed elaborati in ossequio alla legge 37/08 e al nuovo DM 19/05/10.



Con EASYCAP è possibile generare elenchi materiale ex-novo o provenienti da EASYDRAW; computi metrici, capitolati (o preventivi di posa); dichiarazioni di conformità; relazioni con le tipologie dei materiali utilizzati. EASYCAP dispone di un archivio articoli completo condiviso con EASYDRAW.

### ***CHE COSA TROVI IN QUESTO MANUALE***

Il manuale d'uso ha come ruolo quello di insegnarvi ad utilizzare tutti i vari comandi presenti in EASYCAP. Durante il suo svolgimento vi sono riportati alcuni esempi pratici per favorire l'apprendimento dei comandi più articolati.

### ***COME UTILIZZARE IL MANUALE***

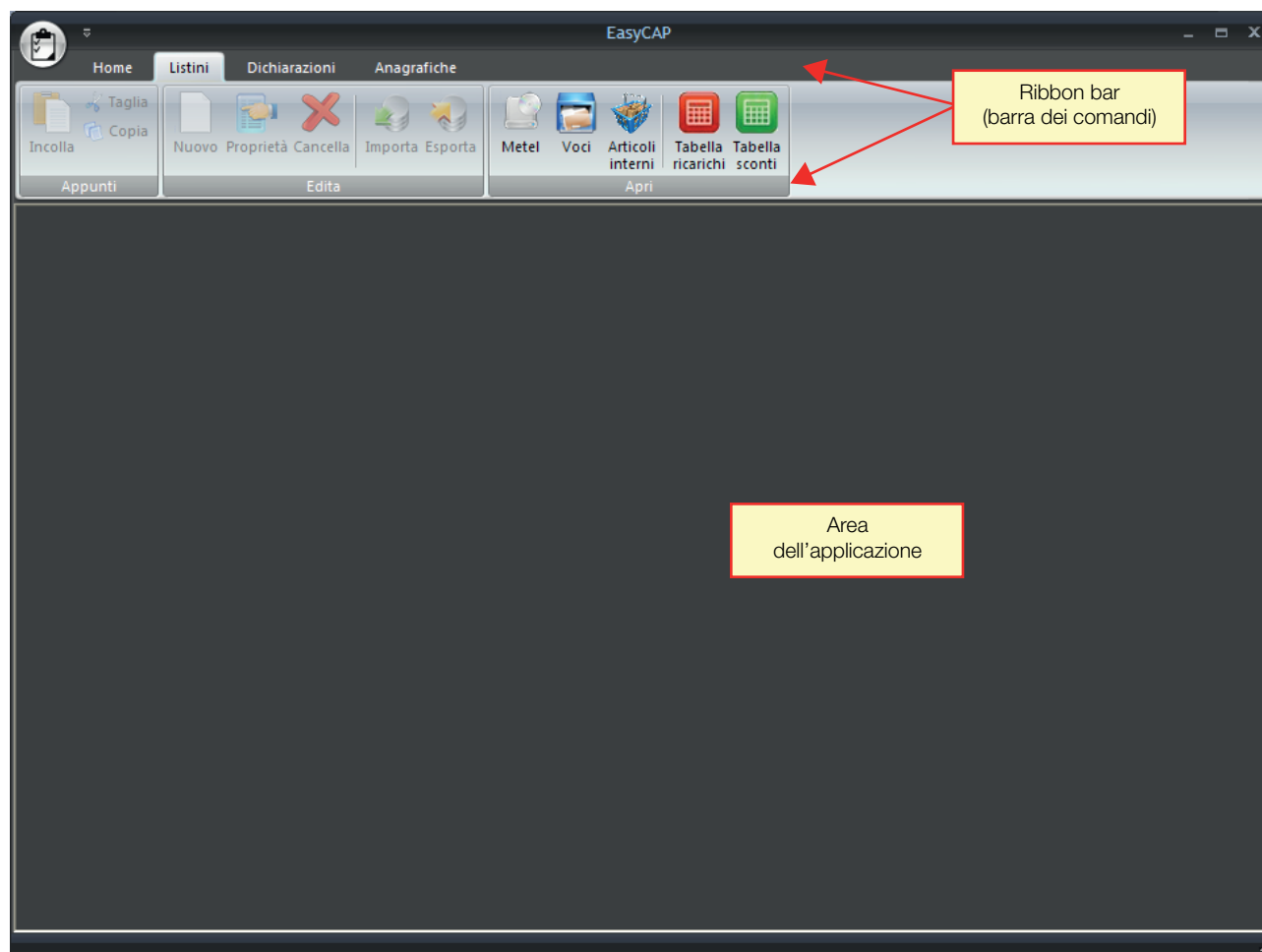
Nel manuale compaiono vari simboli che richiamano le annotazioni sotto indicate:

	Sezione riservata ad un esempio.
	Argomenti correlati.
	Attenzione!

# 1. UTILIZZO DI EASYCAP

## 1.1 ASPETTO GENERALE

L'interfaccia di EASYCAP è costituita da una finestra principale in cui sono definite due aree ben distinte:



## 1.2 COMANDI E RIBBON TAB

La Ribbon Bar di EASYCAP ("striscia" di tutti i comandi) contiene tutti i comandi dell'applicazione suddivisi in Ribbon Tab ("schede" di bottoni e icone che raggruppano comandi affini).

Nel dettaglio:

<b>Menu' principale</b>	comandi principali per la gestione dei file di progetto e la configurazione del programma;
<b>Home</b>	comandi comuni all'editazione di tutti i documenti;
<b>Listini</b>	comandi per richiamare l'archivio dei prodotti e le voci di capitolato ed editarne il contenuto;
<b>Dichiarazioni</b>	comandi per la creazione e gestione delle dichiarazioni di conformità;
<b>Anagrafiche</b>	comandi per la gestione e l'editazione degli archivi.

I comandi delle Ribbon Tab agiscono in base alla finestra selezionata: vengono, quindi, attivati o disattivati all'occorrenza dal programma.

### 1.3 RICERCHE IN ARCHIVI

Per rendere più rapido l'utilizzo di EASYCAP, ogni archivio di oggetti è fornito di un pannello di ricerca veloce, tramite il quale è possibile effettuare ricerche secondo differenti parametri.



Per esempio, nell'archivio CLIENTI la ricerca può essere svolta nei campi *Codice*, *Nominativo*, *Comune* e *Note*.

### 1.4 MANUALE DI ISTRUZIONE ALL'USO DI EASYCAP

Il comando richiama questo manuale di istruzione in formato PDF.

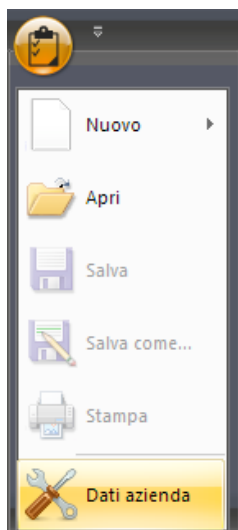
### 1.5 VERSIONE DEL SOFTWARE

Il comando richiama un riquadro che riepiloga i riferimenti di versione e copyright del software.



## 2. CONFIGURAZIONE

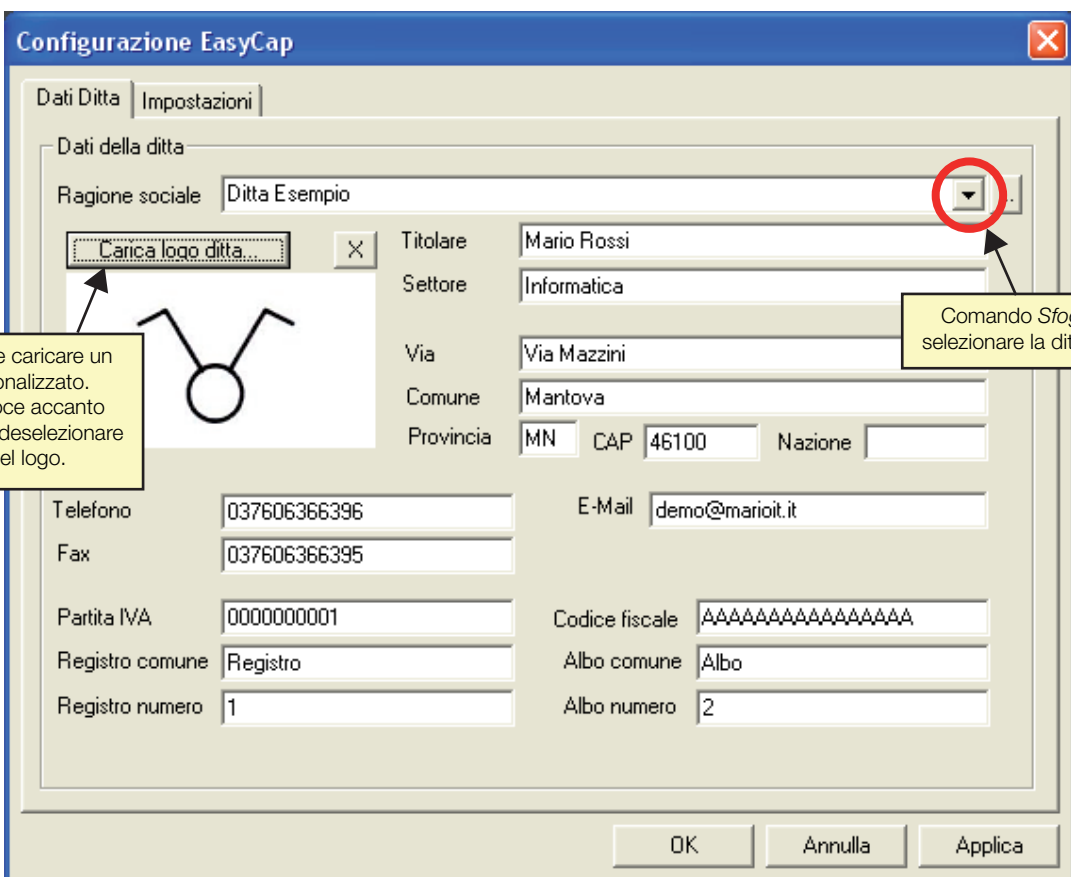
Questo comando permette di definire una serie di impostazioni personalizzate che vengono utilizzate nel programma in tutte le sue funzioni.



Il comando DATI AZIENDA si avvia dal menu' principale di EASYCAP.

### Dati della ditta utilizzatrice di EASYCAP

In questa interfaccia è possibile inserire i dati della ditta che utilizza EASYCAP; dati che saranno visualizzati nell'intestazione dei documenti in fase di stampa. EASYCAP dà la possibilità di inserire più di una ditta utente ma comparirà nell'intestazione dei documenti solo quella selezionata al momento della creazione del documento.



**Configurazione EasyCap**

**Dati Ditta** | Impostazioni

**Dati della ditta**

Ragione sociale: Ditta Esempio

Carica logo ditta... (X)

Titolare: Mario Rossi

Settore: Informatica

Via: Via Mazzini

Comune: Mantova

Provincia: MN CAP: 46100 Nazione:

Telefono: 037606366396 E-Mail: demo@marioit.it

Fax: 037606366395

Partita IVA: 0000000001 Codice fiscale: AAAAAAAAAAAAAAAAAA

Registro comune: Registro Albo comune: Albo

Registro numero: 1 Albo numero: 2

OK Annulla Applica

È possibile caricare un logo personalizzato. Il tasto croce accanto serve per deselectare la scelta del logo.

Comando Sfoglia per selezionare la ditta utente

Per aggiungere o cancellare una nuova ditta utente occorre agire sul tasto  :



*Aggiungi* permette di inserire i dati di un'ulteriore ditta richiamando una nuova schermata vuota.

*Cancella* consente di cancellare una ditta esistente. Occorre che la ditta da cancellare sia quella visualizzata nei campi anagrafici.

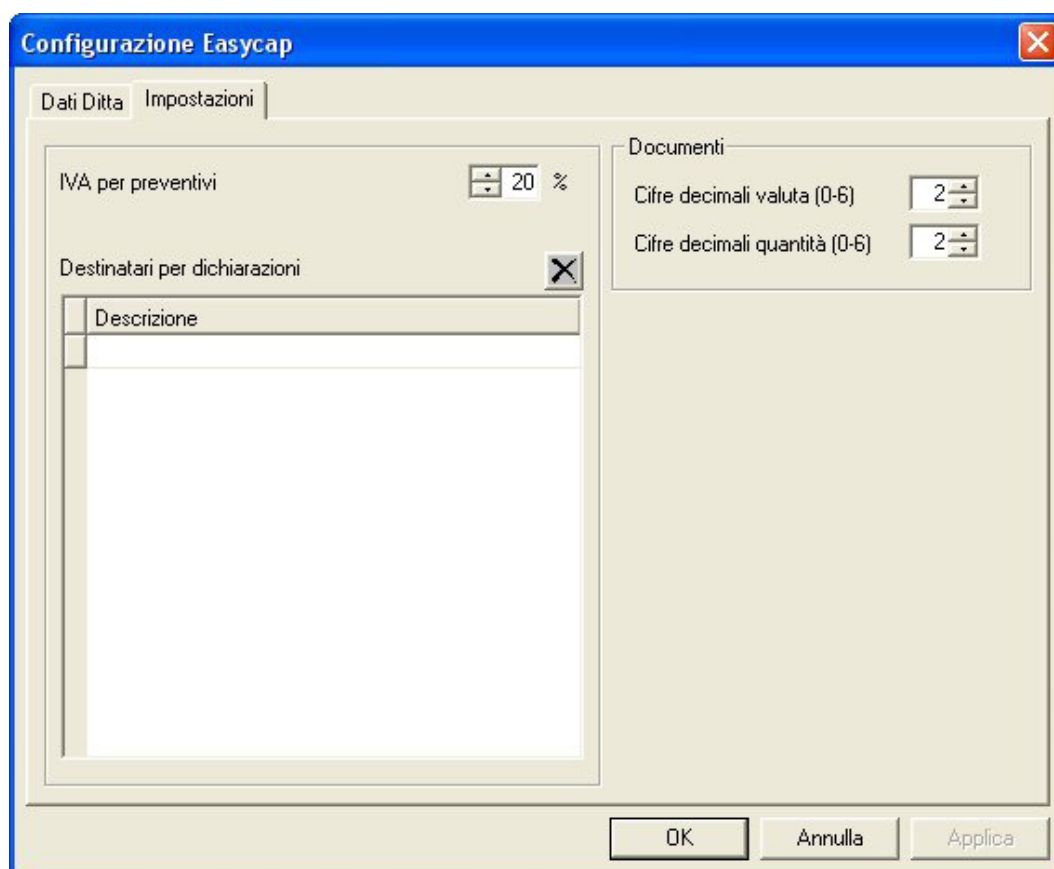
La ditta corrente viene visualizzata nella barra generale dell'applicazione.

Per passare da una ditta ad un'altra occorre agire sul comando *Sfoglia* del campo *Ragione sociale*.



## Impostazioni generali

In questa sezione vengono impostati alcuni parametri utili per la stesura dei documenti.



**1) Impostazione per i preventivi:** è possibile impostare la percentuale di IVA da applicare ai computi metrici e agli elenchi materiale. Inoltre il programma dà la possibilità di definire quante cifre decimali indicare i prezzi e le quantità nel corpo dei preventivi, fino ad un massimo verosimile di 6 cifre.

**2) Impostazione per le dichiarazioni di conformità:** nella tabella è possibile annotare tutti i destinatari delle dichiarazioni di conformità che la ditta intenderà creare. Così facendo EASYCAP produrrà in automatico le copie necessarie durante la stampa delle dichiarazioni.

*Per applicare le modifiche apportate occorre avviare nuovamente il programma.*



## 3. ANAGRAFICHE

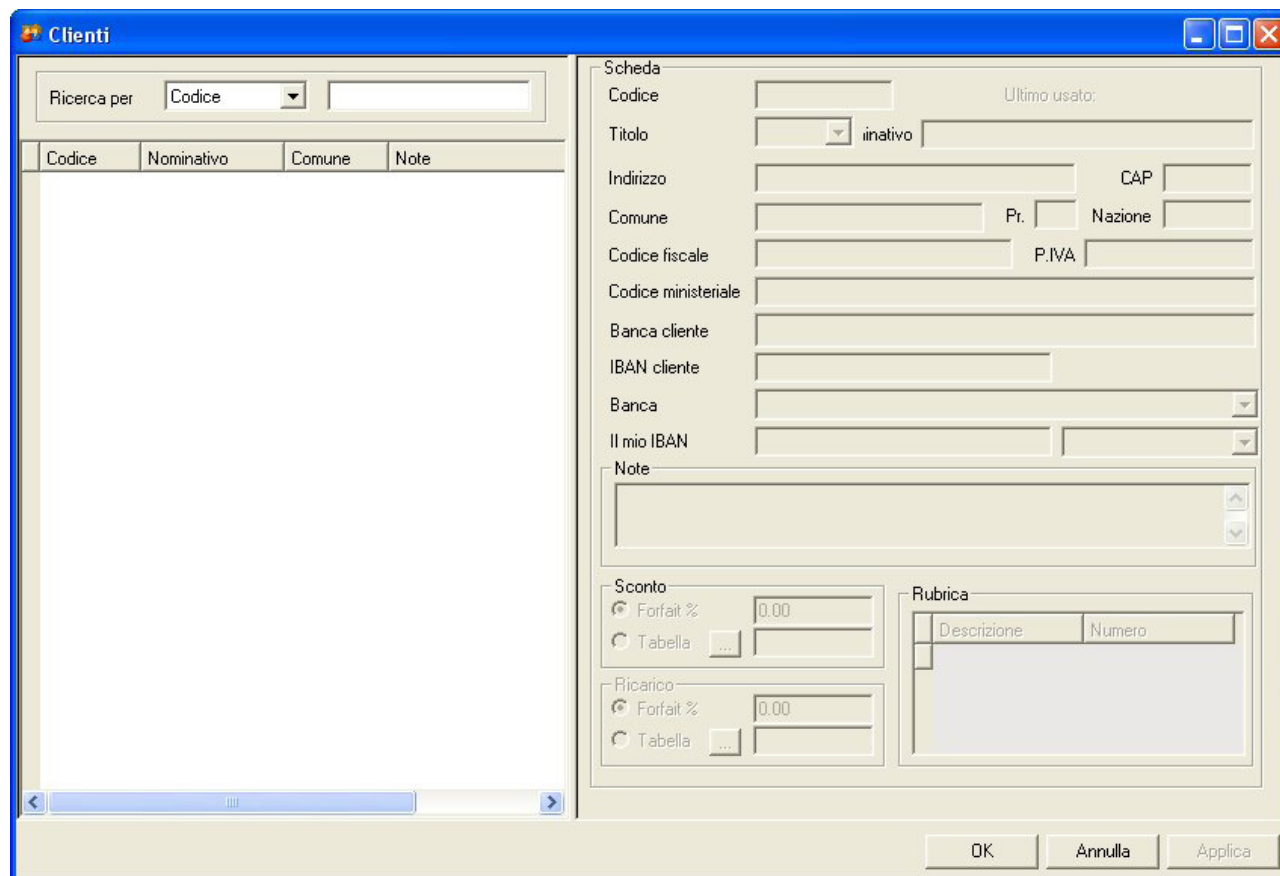
### 3.1 CLIENTI

**Comando:** CLIENTI  
**Menù:** ANAGRAFICHE

Le anagrafiche dei clienti vengono gestite da un unico archivio dati chiamato CLIENTI.

Per aprire l'archivio dei clienti, selezionare dal menù *Anagrafiche* il comando CLIENTI.

Si apre una finestra contenente l'elenco di tutti i clienti presenti in archivio, affiancata dalla scheda del cliente correntemente selezionato.



The screenshot shows a software window titled "Clienti". On the left is a list of clients with columns: Codice, Nominativo, Comune, and Note. On the right is a form for the selected client, titled "Scheda". The form contains various fields: Codice, Titolo (with a dropdown menu), Indirizzo, CAP, Comune, Pr. (Provincia), Nazione, Codice fiscale, P.IVA, Codice ministeriale, Banca cliente, IBAN cliente, Banca, and Il mio IBAN. Below these fields is a "Note" section with a text area. At the bottom of the form are sections for "Sconto" (Discount) and "Ricarico" (Surcharge), each with "Forfait %" and "Tabella" options. To the right of these is a "Rubrica" (Address Book) section with a table for "Descrizione" and "Numero". At the bottom right of the window are buttons for "OK", "Annulla", and "Applica".

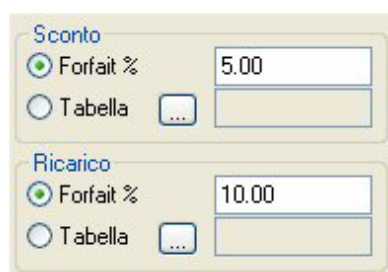
#### Generalità cliente

Ogni cliente viene identificato univocamente da un codice, che compare nel campo *Codice* della scheda del cliente, e da un *Nominativo*. Ai fini dell'inserimento nell'archivio, a ciascun cliente devono essere assegnati obbligatoriamente un codice e un nominativo. Tutti gli altri dati, che possono essere inseriti nel riquadro delle *Generalità* della scheda cliente, sono facoltativi. Il loro inserimento comporta la compilazione automatica dei dati del cliente nei vari documenti.

#### Associa sconti e/o ricarichi personalizzati

Ad ogni cliente può essere associato un unico valore di sconto e di ricarico, oppure si possono impostare sia una *tabella sconti* che una *tabella ricarichi*, che possono essere associate a uno o più clienti.

I valori di sconto/ricarico associati ad un cliente vengono utilizzati nella creazione dei documenti destinati al cliente stesso per determinare il prezzo di vendita degli articoli.



This close-up shows the "Sconto" (Discount) and "Ricarico" (Surcharge) sections. For "Sconto", the "Forfait %" option is selected with a value of 5.00, and the "Tabella" option is unselected. For "Ricarico", the "Forfait %" option is selected with a value of 10.00, and the "Tabella" option is unselected.



Vedere anche  
**TABELLE SCONTO**  
**TABELLE RICARICO**

## Rubrica

In questa sezione è possibile inserire i contatti telefonici del cliente e anche i vari indirizzi e-mail.

Per inserire questi valori è sufficiente posizionarsi con il cursore sulle celle e digitare le informazioni.

Le stesse informazioni registrate in rubrica si possono ottenere con il comando RUBRICA dello stesso menu' ribbon.

Rubrica	
Descrizione	Numero
Titolare	01230123
Ufficio comm.	01230112
email Titolare	titolare@cliente1.com

## COME CREARE UN NUOVO CLIENTE

Il comando NUOVA RIGA permette di creare un nuovo cliente:

- posizionarsi con il cursore su una riga qualsiasi della tabella CLIENTI.
- eseguire il comando NUOVA RIGA.
- compilare la scheda vuota a destra con i dati del nuovo cliente (**Codice e Nominativo sono obbligatori**).
- premere APPLICA per salvare il nuovo cliente oppure OK per salvare e uscire.

## COME ELIMINARE UN CLIENTE

Il comando ELIMINA RIGA cancella il cliente selezionato:

- selezionare un cliente nella tabella CLIENTI.
- eseguire il comando ELIMINA RIGA.

Prima di eliminare un cliente, il programma esige conferma perchè questa operazione, una volta eseguita, non può essere annullata.

**NB: L'eliminazione del cliente dall'archivio non comporta l'eliminazione dei preventivi a lui riferiti.**

## COME MODIFICARE UN CLIENTE

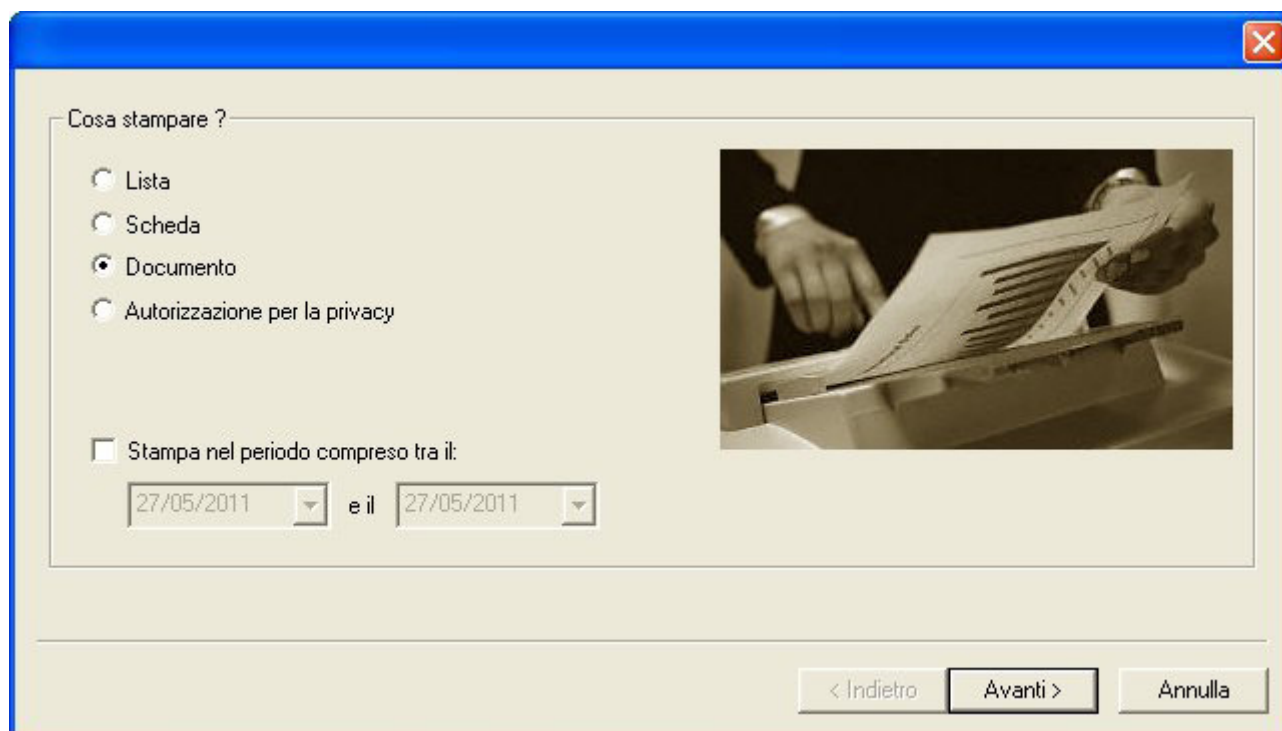
Il comando MODIFICA RIGA consente di modificare le informazioni di un cliente:

- selezionare nella tabella CLIENTI il cliente da modificare.
- eseguire il "doppio click" su di esso o lanciare il comando MODIFICA RIGA.
- posizionarsi con il cursore sulla scheda a destra della tabella contenente i dati del cliente selezionato.
- digitare le modifiche sui campi interessati. Premere APPLICA per salvare le modifiche oppure OK per salvare e uscire.

## COME STAMPARE I DATI DEI CLIENTI

Il comando STAMPA, disponibile nel menu' principale, consente di stampare:

- l'intero elenco di clienti registrati (selezionare l'opzione *Lista*);
- la scheda di un singolo cliente (selezionare preventivamente il cliente in questione nell'archivio per poi scegliere l'opzione *Scheda* in fase di stampa).
- I documenti correlati ad un determinato cliente, con possibilità di filtraggio dei documenti a lui emessi in un certo periodo di tempo (selezionare preventivamente il cliente in questione nell'archivio per poi scegliere l'opzione *Documento*).
- il documento di autorizzazione per la privacy per un determinato cliente, in forma completa o ridotta (selezionare l'opzione *Autorizzazione per la privacy* dopo aver preventivamente individuato il cliente nell'archivio).



Cosa stampare ?

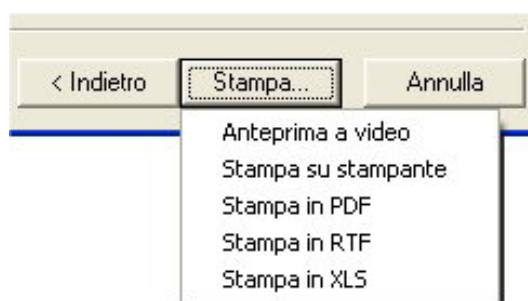
☐ Lista  
☐ Scheda  
☒ Documento  
☐ Autorizzazione per la privacy

☐ Stampa nel periodo compreso tra il:
 27/05/2011 e il 27/05/2011

< Indietro    Avanti >    Annulla

Ciascuna stampa viene poi stampata secondo le modalità che determina l'utente:

- a video, richiamando l'applicazione interna McPrint;
- su una periferica di stampa configurata nel sistema;
- nel formato PDF;
- nel formato RTF;
- nel formato XLS.

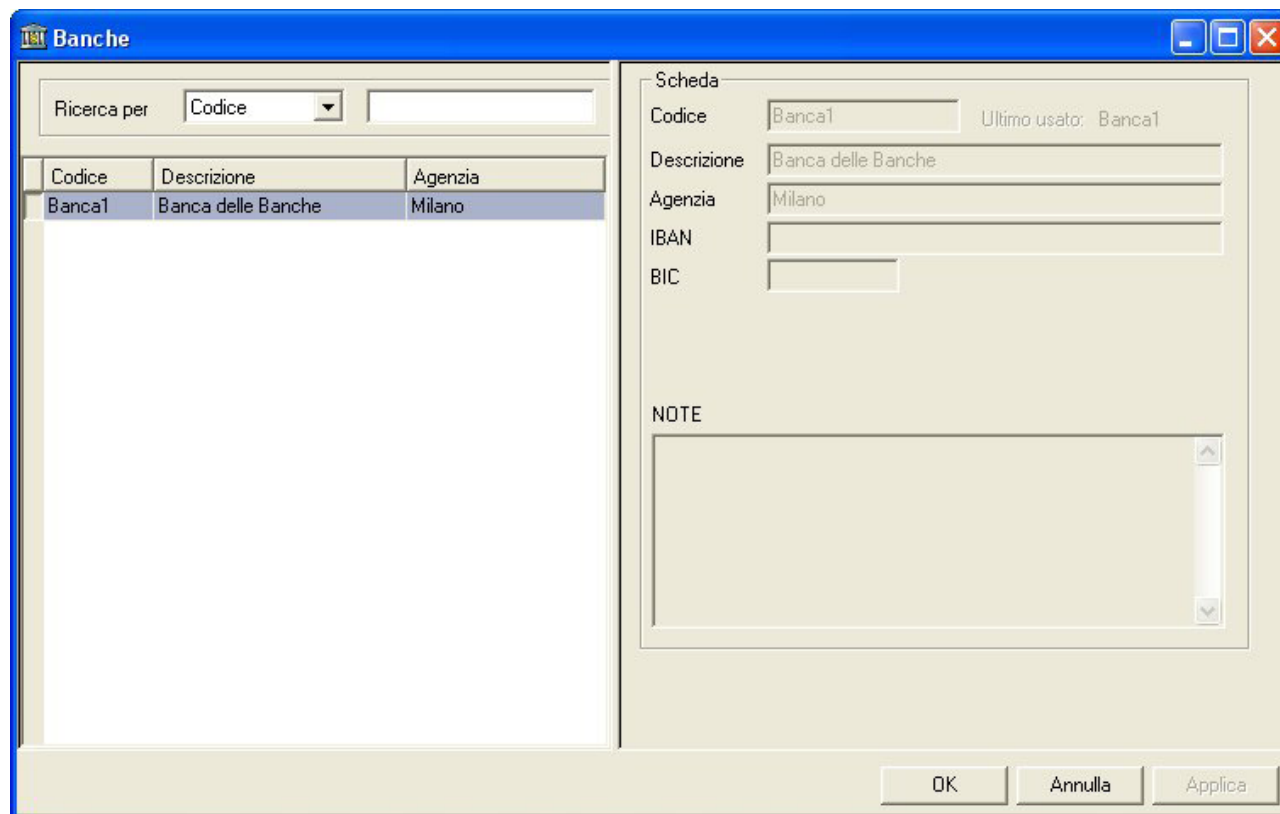


### 3.2 BANCHE

Comando: **BANCHE**  
Menù: **ANAGRAFICHE**

Per aprire l'archivio delle banche, selezionare dal menù *Anagrafiche* il comando **BANCHE**.

In questa anagrafica è possibile l'inserimento dei dati delle banche a cui si appoggiano i clienti per effettuare o ricevere i pagamenti.



Ogni banca viene identificata univocamente da un codice interno, il quale viene inserito nel campo *Codice* della scheda. Ad ogni banca vengono inoltre associati altri dati: una breve descrizione, il nome della filiale a cui ci si riferisce, i codici IBAN e BIC ed eventuali note.

#### COME CREARE UNA NUOVA BANCA

Il comando **NUOVA RIGA** permette di creare una nuova banca:

- posizionarsi con il cursore su una riga qualsiasi della tabella **BANCHE**.
- eseguire il comando **NUOVA RIGA**.
- compilare la scheda vuota a destra con i dati della nuova banca (il Codice è obbligatorio).
- premere **APPLICA** per salvare oppure **OK** per salvare e uscire.

#### COME ELIMINARE UNA BANCA

Il comando **ELIMINA RIGA** cancella la banca selezionata:

- selezionare la banca nella tabella **BANCHE**.
- eseguire il comando **ELIMINA RIGA**.

Prima di eliminare una banca, il programma esige conferma perchè questa operazione, una volta eseguita, non può essere annullata.

#### COME MODIFICARE UNA BANCA

Il comando **MODIFICA RIGA** consente di modificare le informazioni di una banca:

- selezionare nella tabella **BANCHE** la banca da modificare.
- eseguire il "doppio click" su di essa o lanciare il comando **MODIFICA RIGA**.
- posizionarsi con il cursore sulla scheda a destra della tabella contenente i dati della banca selezionata.
- digitare le modifiche sui campi interessati. Premere **APPLICA** per salvare le modifiche oppure **OK** per salvare e uscire.

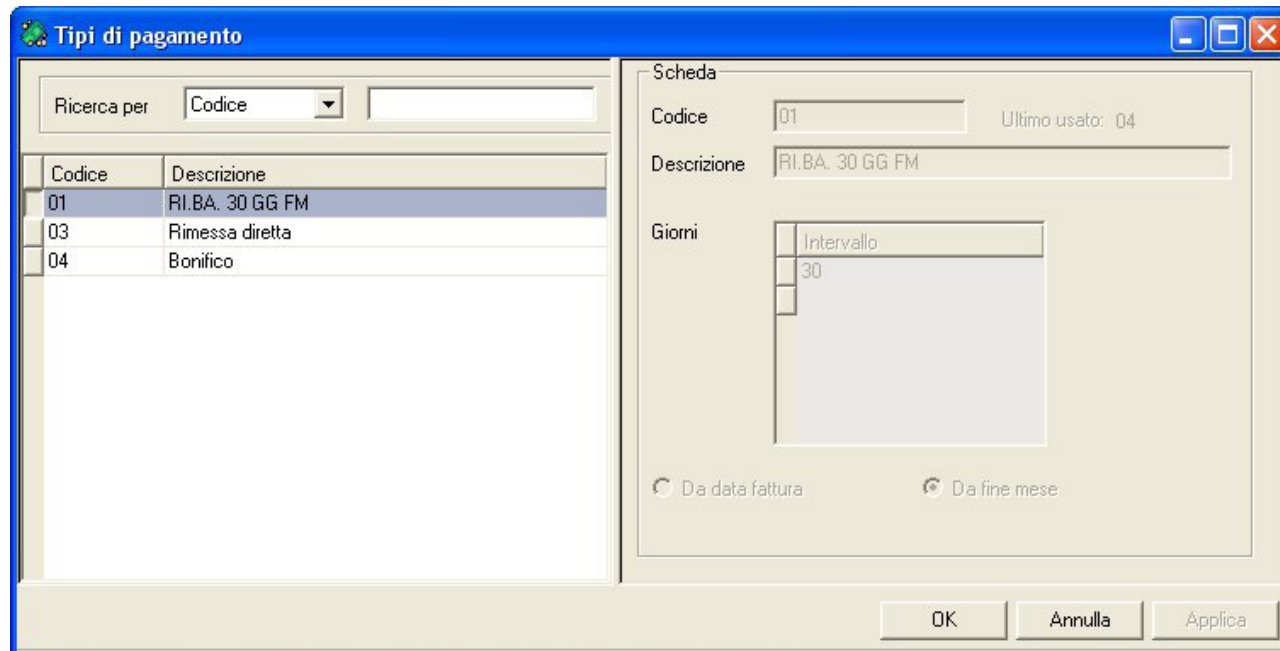
#### COME STAMPARE I DATI DELLE BANCHE

Il comando **STAMPA**, disponibile nel menu' principale, consente di stampare l'elenco delle banche presenti nell'archivio **BANCHE**.

### 3.3 TIPI DI PAGAMENTO

**Comando:** TIPO PAGAMENTO  
**Menù:** ANAGRAFICHE

L'inserimento nell'archivio dei tipi pagamento, che verranno poi utilizzati nella composizione dei documenti, avviene tramite la compilazione della scheda sottostante.



Ogni tipo di pagamento viene identificato univocamente da un codice interno il quale viene inserito nel campo *Codice* della scheda.

Ad ogni tipo di pagamento vengono inoltre associati: una breve descrizione, un intervallo di tempo in cui viene dilazionato il pagamento e se il conteggio dei giorni di scadenza del pagamento avviene partendo dalla data della fattura o dalla fine del mese.

#### COME CREARE UN NUOVO TIPO DI PAGAMENTO

Il comando NUOVA RIGA permette di creare un nuovo tipo di pagamento:

- posizionarsi con il cursore su una riga qualsiasi della tabella TIPO PAGAMENTO.
- eseguire il comando NUOVA RIGA.
- compilare la scheda vuota a destra con i dati del nuovo tipo di pagamento (**il Codice è obbligatorio**).
- premere APPLICA per salvare il nuovo tipo di pagamento oppure OK per salvare e uscire.

#### COME ELIMINARE UN TIPO DI PAGAMENTO

Il comando ELIMINA RIGA cancella il tipo di pagamento selezionato:

- selezionare un tipo di pagamento nella tabella TIPO PAGAMENTO.
- eseguire il comando ELIMINA RIGA.

Prima di eliminare un tipo di pagamento, il programma esige conferma perchè questa operazione, una volta eseguita, non può essere annullata.

#### COME MODIFICARE UN TIPO DI PAGAMENTO

Il comando MODIFICA RIGA consente di modificare le informazioni di un tipo di pagamento:

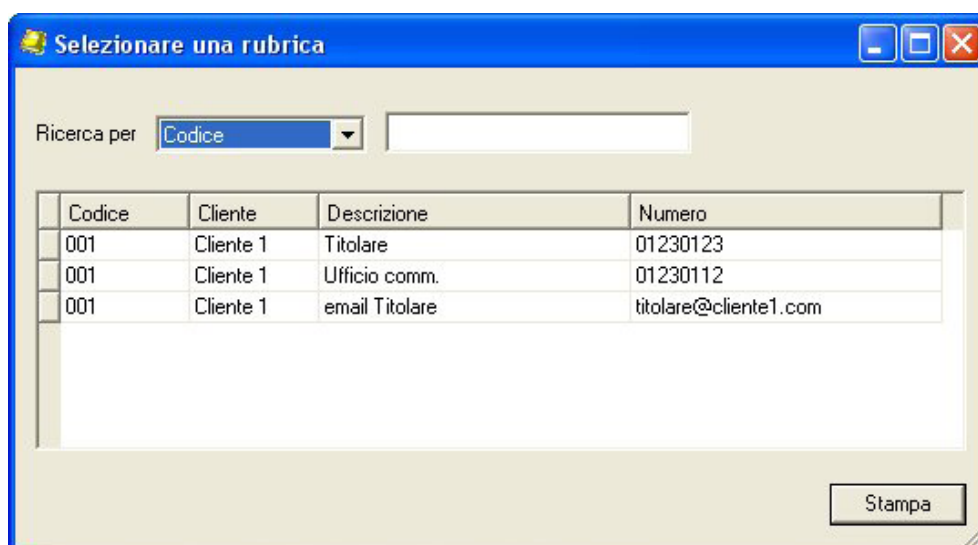
- selezionare nella tabella TIPO PAGAMENTO il tipo di pagamento da modificare.
- eseguire il "doppio click" su di esso o lanciare il comando MODIFICA RIGA.
- posizionarsi con il cursore sulla scheda a destra della tabella contenente i dati del tipo di pagamento selezionato.
- digitare le modifiche sui campi interessati. Premere APPLICA per salvare le modifiche oppure OK per salvare e uscire.

#### COME STAMPARE I DATI DEI TIPI DI PAGAMENTO

Il comando STAMPA, disponibile nel menu' principale, consente di stampare l'elenco dei tipi di pagamento presenti nell'archivio TIPO PAGAMENTO .

### 3.4 RUBRICA

Selezionando il comando RUBRICA dal menù *Anagrafiche* si accede all'elenco di tutte le rubriche dei clienti archiviati. È possibile stampare l'elenco completo tramite il tasto *Stampa*.



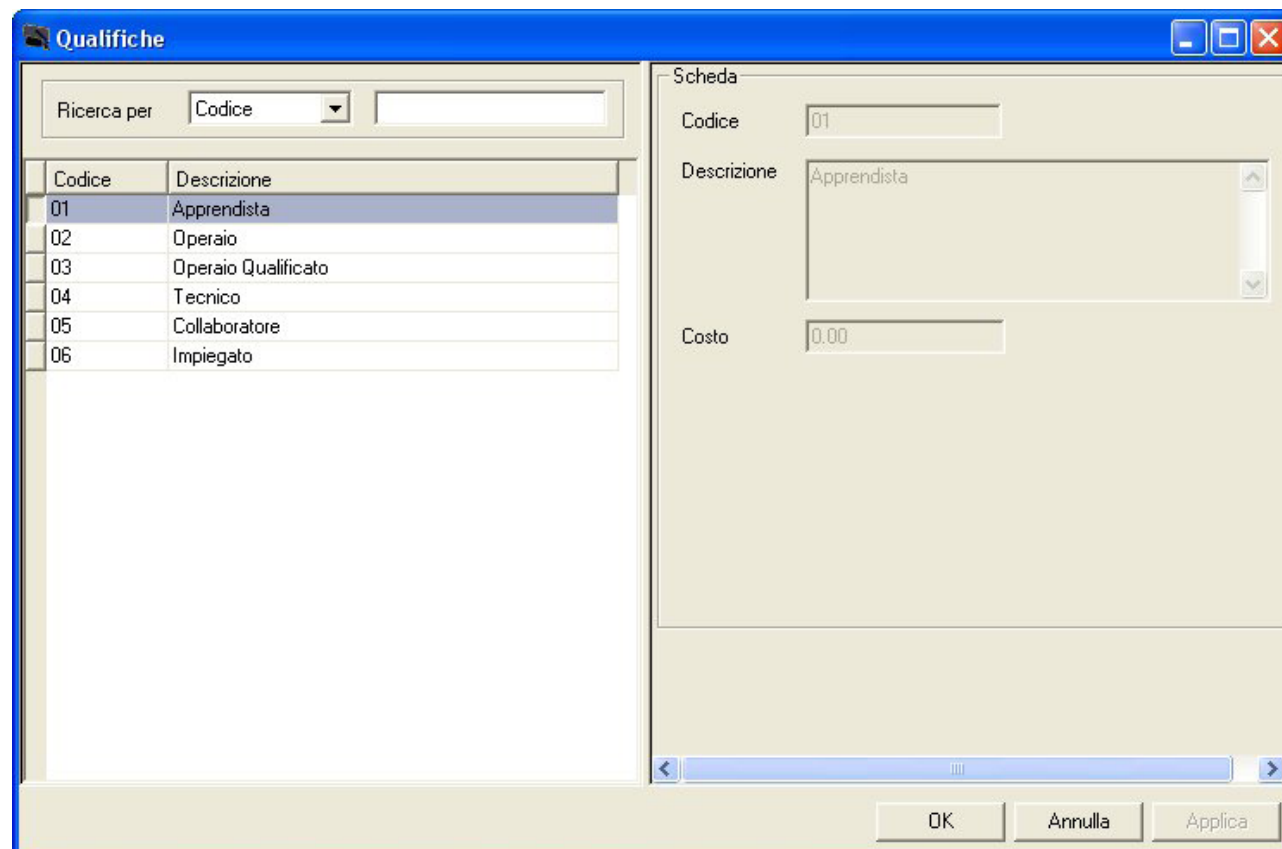
Codice	Cliente	Descrizione	Numero
001	Cliente 1	Titolare	01230123
001	Cliente 1	Ufficio comm.	01230112
001	Cliente 1	email Titolare	titolare@cliente1.com

### 3.5 QUALIFICHE

**Comando:** QUALIFICHE  
**Menù:** ANAGRAFICHE

Questa anagrafica gestisce i tipi di qualifica e il rispettivo costo orario che gli operatori dipendenti della ditta possiedono. Per aprire l'archivio qualifiche, selezionare dal menù *Anagrafiche* il comando QUALIFICHE. Si apre una finestra contenente l'elenco di tutte le qualifiche presenti in archivio affiancata dalla scheda della qualifica correntemente selezionata.

Le qualifiche e i loro valori monetari sono utilizzati in EASYCAP per calcolare il costo della manodopera necessaria all'installazione delle varie voci.



Codice	Descrizione
01	Apprendista
02	Operaio
03	Operaio Qualificato
04	Tecnico
05	Collaboratore
06	Impiegato

**Scheda**  
 Codice: 01  
 Descrizione: Apprendista  
 Costo: 0,00

---

## COME CREARE UNA NUOVA QUALIFICA

Il comando NUOVA RIGA permette di creare una nuova qualifica:

- posizionarsi con il cursore su una riga qualsiasi della tabella QUALIFICHE.
- eseguire il comando NUOVA RIGA.
- compilare la scheda vuota a destra con i dati della nuova qualifica (**il Codice è obbligatorio**).
- premere APPLICA per salvare oppure OK per salvare e uscire.

## COME ELIMINARE UNA QUALIFICA

Il comando ELIMINA RIGA cancella la qualifica selezionata:

- selezionare la qualifica nella tabella QUALIFICHE.
- eseguire il comando ELIMINA RIGA.

Prima di eliminare una qualifica, il programma esige conferma perchè questa operazione, una volta eseguita, non può essere annullata.

## COME MODIFICARE UNA QUALIFICA

Il comando MODIFICA RIGA consente di modificare le informazioni di una qualifica:

- selezionare nella tabella QUALIFICHE la qualifica da modificare.
- eseguire il “doppio click” su di essa o lanciare il comando MODIFICA RIGA.
- posizionarsi con il cursore sulla scheda a destra della tabella contenente i dati della qualifica selezionata.
- digitare le modifiche sui campi interessati. Premere APPLICA per salvare le modifiche oppure OK per salvare e uscire.

## COME STAMPARE I DATI DELLE QUALIFICHE

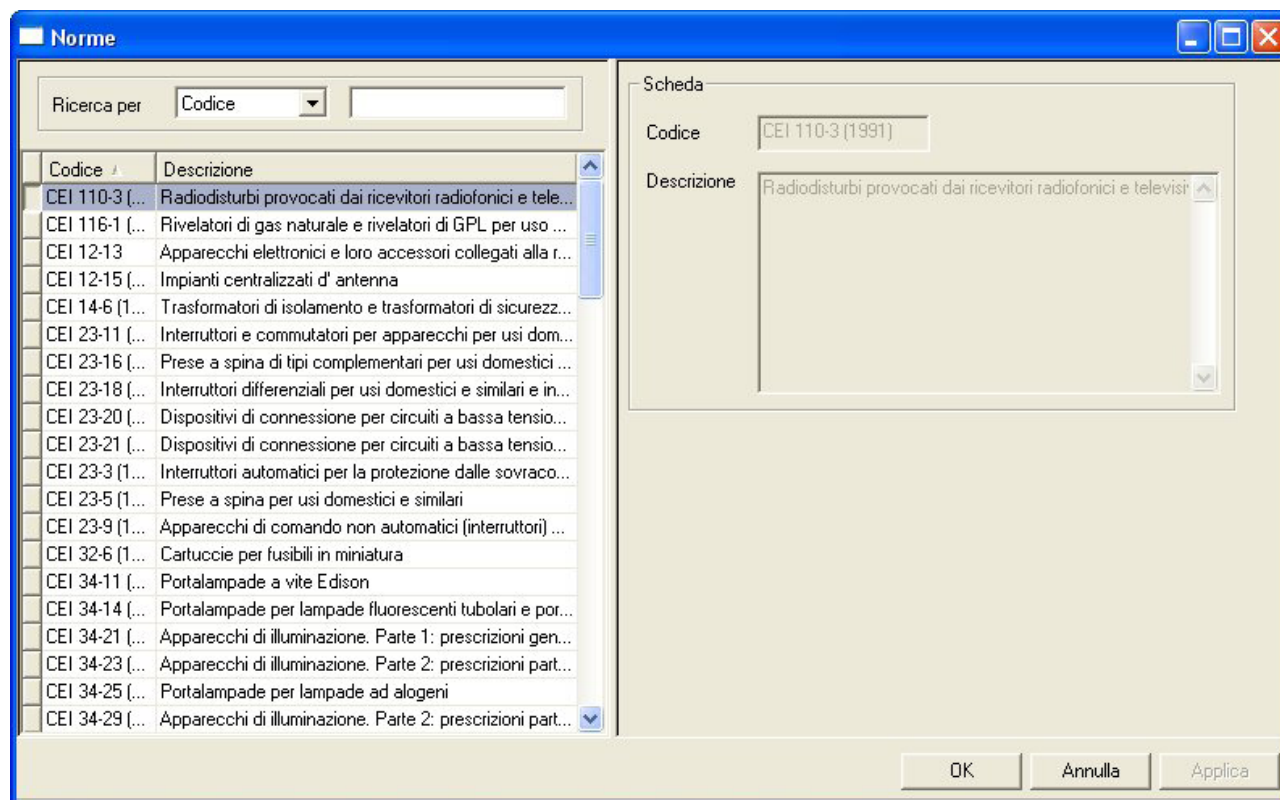
Il comando STAMPA, disponibile nel menu' principale, permette di stampare l'elenco delle qualifiche inserite nell'archivio QUALIFICHE.

### 3.6 NORME

**Comando:** NORME  
**Menù:** ANAGRAFICHE

Per aprire l'archivio delle norme, selezionare dal menù *Anagrafiche* il comando NORME.

Si apre una finestra contenente l'elenco di tutte le norme presenti in archivio affiancato dalla scheda della norma correntemente selezionata.



Questa finestra permette di inserire nell'archivio le norme vigenti e la loro descrizione per poterle associare ai vari articoli presenti in Listino Articoli. Ogni norma è identificata univocamente da un codice.

L'inserimento della descrizione della norma è facoltativa.

#### COME CREARE UNA NUOVA NORMA

Il comando NUOVA RIGA permette di creare una nuova norma:

- posizionarsi con il cursore su una riga qualsiasi della tabella NORME.
- eseguire il comando NUOVA RIGA.
- compilare la scheda vuota a destra con i dati della nuova norma (**il Codice è obbligatorio**).
- premere APPLICA per salvare oppure OK per salvare e uscire.

#### COME ELIMINARE UNA NORMA

Il comando ELIMINA RIGA cancella la norma selezionata:

- selezionare la norma nella tabella NORME.
- eseguire il comando ELIMINA RIGA.

Prima di eliminare una norma, il programma esige conferma perchè questa operazione, una volta eseguita, non può essere annullata.

#### COME MODIFICARE UNA NORMA

Il comando MODIFICA RIGA consente di modificare le informazioni di una norma:

- selezionare nella tabella NORME la norma da modificare.
- eseguire il "doppio click" su di essa o lanciare il comando MODIFICA RIGA.
- posizionarsi con il cursore sulla scheda a destra della tabella contenente i dati della norma selezionata.
- digitare le modifiche sui campi interessati. Premere APPLICA per salvare le modifiche oppure OK per salvare e uscire.

#### COME STAMPARE I DATI DELLE NORME

Il comando STAMPA, disponibile nel menu' principale, permette di stampare l'elenco delle norme inserite nell'archivio NORME.



## 4. DOCUMENTI

### 4.1 EPU (Elenco Prezzi Unitari)

L'Elenco Prezzi Unitari (o più semplicemente EPU) è un elenco che raccoglie le caratteristiche unitarie di tutte le voci/articoli presenti nel preventivo (Computo o Elenco materiali). L'EPU quindi riassume tutte le voci/articoli utilizzati all'interno del preventivo.

Una voce o un articolo menzionato nel corpo del Computo anche più volte, nell'EPU è riportato una sola volta. L'EPU è sempre visibile ed è posto nella parte superiore dell'interfaccia documenti, sopra le 3 parti selezionabili del documento: testa, corpo e totali.



#### ESEMPIO

Il preventivo richiede l'installazione di 10 punti luce di uguale tipologia. L'Elenco Prezzi Unitari riporta una sola volta le caratteristiche di questa voce (descrizione, prezzo, tempo di installazione, ecc...).

#### Nodo: Primo piano

Lis...	Codice	Descrizione	Materiale	Utili ma...	Manod...	Utili ma...	Spese	Prezzo	Quantità	Importo
BTI	BTI03COMANDI1110	Punto comando interrotto 1P 16...	3.35000	0.50250	5.50000	0.82500	1.32750	11.50500	5.00000	57.52500
			0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000

#### Nodo: Secondo piano

Lis...	Codice	Descrizione	Materiale	Utili ma...	Manod...	Utili ma...	Spese	Prezzo	Quantità	Importo
BTI	BTI03COMANDI1110	Punto comando interrotto 1P 16...	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000

#### EPU

Lis...	Codice	Descrizione	Unità d...	Prezzo...	Sconto...	Materiale	Utili ma...	Manod...	Utili ma...	Spese	Prezzo	Quantità
BTI	BTI03COMANDI1110	Punto comando interrotto 1P 16A - con cop...	PZ	3.35000	0.00000	3.35000	0.50250	5.50000	0.82500	1.32750	11.50500	15.00000
				0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000

### A COSA SERVE L'EPU?

- permette di visualizzare le caratteristiche unitarie delle voci e degli articoli presenti nel preventivo;
- permette di modificare le caratteristiche delle voci degli articoli già esistenti;
- permette di creare sul momento nuove voci e nuovi articoli senza dover accedere o intervenire preventivamente sugli archivi.



#### Esempio.

Per cambiare la descrizione dei 10 punti luce necessari, occorre semplicemente intervenire sul campo *Descrizione* della riga corrispondente alla voce nell'Elenco Prezzi Unitari. La modifica apportata alla descrizione, viene applicata a tutti i punti luce uguali presenti nel corpo del Computo.

## OPERAZIONI ESEGUIBILI NELL'EPU

### 1. Inserire voci da archivio voci nell'EPU

Per inserire voci all'interno dell'EPU è possibile seguire due procedimenti:

- digitare il listino e il codice della voce nell'apposito campo, e automaticamente, spostando il cursore sugli altri campi dell'elenco, appaiono tutte le informazioni inerenti alla voce prescelta.
- aprire *Archivio voci* e trascinare direttamente le voci dall'Archivio all'EPU (metodo Drag&Drop).



**Le voci e/o gli articoli inseriti nell'EPU non compaiono automaticamente nel corpo del documento, ma occorre trascinarli dall'EPU al Corpo. La procedura contraria è invece automatica, una voce o un articolo inseriti nel corpo e non presenti nell'EPU vengono automaticamente riportati anche in esso.**

### 2. Inserire articoli da listino articoli nell'EPU

È possibile inserire degli articoli nell'EPU seguendo lo stesso procedimento utilizzato per l'inserimento voci (punto 1).

Nel Computo gli articoli non possiedono informazioni inerenti alla loro installazione e all'impiego della relativa manodopera, quindi vengono considerati dal programma come voci aventi valore forfettario, quindi i valori della manodopera, degli utili e delle spese possiedono valore 0.

### 3. Modificare i campi delle voci e degli articoli nell'EPU

- posizionarsi con il cursore sul campo da modificare
- digitare le modifiche.

Le modifiche inserite vengono applicate a tutte le voci uguali nel corpo del Computo.

**N.B.** È utile ricordare che esistono 2 tipologie di voci: (vedi CARATTERISTICHE VOCE)

- Voci valorizzate tramite gli importi parziali di: materiale, manodopera, spese e utili
- Voci con valore forfettario.

Se la voce oggetto delle modifiche viene valorizzata tramite la somma degli importi parziali, allora è possibile modificare tali valori e notare la variazione automatica del prezzo della voce.

Si verificano quindi modifiche in cascata:

**Modifico il costo del materiale** → *si modificano* → Utili sul materiale → *si modificano* → Spese → *si modifica* → Prezzo

**Modifico il costo della manodopera** → *si modificano* → Utili sulla manodopera → *si modificano* → Spese → *si modifica* → Prezzo

**Modifico utili su materiale o manodopera** → *si modifica* → Prezzo

**Modifico le spese** → *si modifica* → Prezzo

Se la voce ha valore forfettario i campi relativi agli importi parziali riportano valore 0 e non sono modificabili, mentre è possibile modificare il prezzo della voce.

#### Cosa accade quando modifico un codice nell'EPU?

Se il codice inserito come modifica appartiene ad una voce già presente nell'Archivio voci, vengono sostituiti automaticamente i restanti dati con quelli relativi alla voce sovrascritta.

### 4. Personalizzare l'EPU

È possibile personalizzare la visualizzazione dei campi.

- premere** il tasto destro del mouse.
- scegliere** l'opzione *Personalizza*.
- scegliere** i campi da visualizzare nell'EPU.



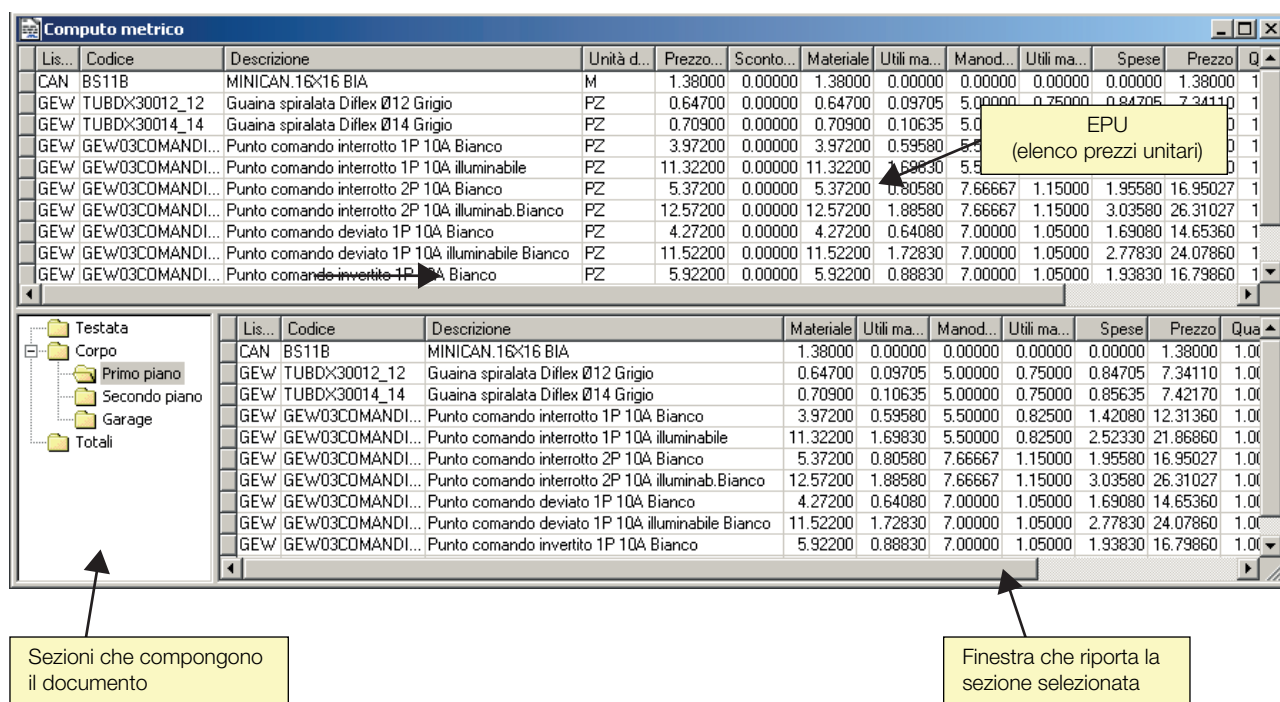
## 4.2 COMPUTO METRICO

**Comando:** COMPUTO METRICO  
**Menù:** NUOVO

Il comando COMPUTO METRICO permette di creare un preventivo composto da un elenco di voci in cui vengono indicati i costi del materiale utilizzato, costo della manodopera impiegata ed eventuali utili o imprevisti.

Riteniamo necessario spendere due parole per spiegare brevemente il concetto di voce:

Il concetto di *Voce* utilizzato da EASYCAP definisce uno o più articoli con relativi costi di installazione (manodopera, spese e utili) necessari alla realizzazione di una voce di capitolato.



The screenshot shows the 'Computo metrico' window. It features a main table with columns: Lis..., Codice, Descrizione, Unità d..., Prezzo..., Sconto..., Materiale, Utili ma..., Manod..., Utili ma..., Spese, Prezzo, and Q. The table lists various electrical components and their associated costs. A sidebar on the left shows a tree view with folders: Testata, Corpo, Primo piano, Secondo piano, Garage, and Totali. Two callout boxes are present: one pointing to the sidebar with the text 'Sezioni che compongono il documento' and another pointing to the main table with the text 'Finestra che riporta la sezione selezionata'.

Lis...	Codice	Descrizione	Unità d...	Prezzo...	Sconto...	Materiale	Utili ma...	Manod...	Utili ma...	Spese	Prezzo	Q
CAN	BS11B	MINICAN.16X16 BIA	M	1.38000	0.00000	1.38000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	1.38000	1
GEW	TUBDX30012_12	Guaina spiralata Diflex Ø12 Grigio	PZ	0.64700	0.00000	0.64700	0.09705	5.00000	0.75000	0.84705	7.34110	1
GEW	TUBDX30014_14	Guaina spiralata Diflex Ø14 Grigio	PZ	0.70900	0.00000	0.70900	0.10635	5.00000	0.75000	0.85635	7.42170	1
GEW	GEW03COMANDI...	Punto comando interrotto 1P 10A Bianco	PZ	3.97200	0.00000	3.97200	0.59580	5.00000	0.82500	1.42080	12.31360	1
GEW	GEW03COMANDI...	Punto comando interrotto 1P 10A illuminabile	PZ	11.32200	0.00000	11.32200	1.69830	5.50000	0.82500	2.52330	21.86860	1
GEW	GEW03COMANDI...	Punto comando interrotto 2P 10A Bianco	PZ	5.37200	0.00000	5.37200	0.80580	7.66667	1.15000	1.95580	16.95027	1
GEW	GEW03COMANDI...	Punto comando interrotto 2P 10A illuminab.Bianco	PZ	12.57200	0.00000	12.57200	1.88580	7.66667	1.15000	3.03580	26.31027	1
GEW	GEW03COMANDI...	Punto comando deviato 1P 10A Bianco	PZ	4.27200	0.00000	4.27200	0.64080	7.00000	1.05000	1.69080	14.65360	1
GEW	GEW03COMANDI...	Punto comando deviato 1P 10A illuminabile Bianco	PZ	11.52200	0.00000	11.52200	1.72830	7.00000	1.05000	2.77830	24.07860	1
GEW	GEW03COMANDI...	Punto comando invertito 1P 10A Bianco	PZ	5.92200	0.00000	5.92200	0.88830	7.00000	1.05000	1.93830	16.79860	1

Il computo metrico viene suddiviso in 3 sezioni:

- TESTATA** riporta le informazioni inerenti al destinatario del preventivo e all'oggetto del preventivo stesso, cioè all'impianto a cui tale documento si riferisce.
- CORPO** è il contenuto vero e proprio del preventivo, cioè la sezione in cui sono elencate le informazioni delle voci che lo compongono.
- TOTALI** riporta il totale del preventivo su cui l'utente ha la possibilità di applicare eventuali sconti o aumenti.

### TESTATA

- Data** riporta la data di creazione del documento.  
 La data che viene inserita automaticamente è quella corrente, ma può essere modificata.  
 Premendo la "freccetta" adiacente al campo *Data*, è possibile visualizzare un piccolo calendario ove poter scegliere un giorno con un click.
- Numero** campo che contiene il numero identificativo dell'offerta.
- Committente** fare click sul bottone *Sfoglia* e selezionare un cliente fra quelli elencati.
- Impianto** descrizione breve dell'impianto a cui si riferisce il documento.
- Validità offerta** indicare la data di scadenza del preventivo che si sta creando. Premendo la "freccetta" adiacente al campo *Validità offerta*, è possibile visualizzare un piccolo calendario ove poter scegliere un giorno con "doppio click".
- Inizio lavori** indicare la data prevista per l'inizio dei lavori da effettuare. Premendo la "freccetta" adiacente al campo *Inizio lavori*, è possibile visualizzare un piccolo calendario ove poter scegliere un giorno con "doppio click".
- Fine lavori** indicare la data prevista per l'inizio dei lavori da effettuare. Premendo la "freccetta" adiacente al campo *Fine lavori*, è possibile visualizzare un piccolo calendario ove poter scegliere un giorno con "doppio click".
- Note** spazio dedicato a commenti o note relative al documento.

Data	09/12/2003	Numero documento	0200
Committente	Sfoglia Andrea Lotti		
Impianto	Ampliamento palazzina		
Note	<div></div>		
Validità offerta	18/12/2003	Inizio lavori	09/12/2003
		Fine lavori	09/04/2004

Tutti i dati presenti in questa sezione, possono essere stampati sulla copertina del documento.  
Anche se i dati relativi alla ditta utente non vengono mostrati in questa finestra, sono comunque presenti nel modulo di stampa.



**Quando si procede alla modifica di questa sezione, l'EPU non è editabile.**

## CORPO

Questa sezione è riservata all'inserimento delle voci che compongono il Computo metrico.

- 1) fare click sulla sezione *Corpo*.
- 2) aprire l'archivio delle voci.

A questo punto si può procedere in 2 modi:

- 3a) inserire uno o più codici con i relativi produttori nella griglia digitandoli negli appositi campi, spostandosi con il cursore nei campi successivi essi vengono automaticamente compilati con i dati della voce corrispondente al codice digitato, perché questo si verifichi la voce deve essere presente in archivio.  
oppure
- 3b) trascinare direttamente le voci dall'Archivio al corpo del computo (Metodo Drag&Drop.)

## COME MODIFICARE I CAMPI DELLE VOCI NEL CORPO

- posizionarsi con il cursore sul campo da modificare
- Effettuare un "doppio click" e digitare le modifiche.



**Nel corpo non è possibile modificare i campi che contengono gli importi della voce, tali campi vanno modificati nella riga corrispondente nell'EPU.**

### Cosa accade quando modifico un codice nel Corpo?

Se il codice inserito come modifica appartiene ad una voce già presente nell'archivio voci, vengono sostituiti automaticamente i restanti dati con quelli relativi alla voce sovrascritta.

A questo punto il programma controlla se la nuova voce inserita (che ha sovrascritto la vecchia) è già presente nell'EPU: se non lo è, all'EPU viene aggiunta una riga con le nuove informazioni.

Se il codice inserito come modifica non corrisponde ad alcuna voce presente in archivio, la nuova voce viene valorizzata in modo forfettario ed aggiunta automaticamente nell'EPU. In questo caso la voce è considerata "nuova".

## TAGLIA

Il comando TAGLIA memorizza la riga o le righe selezionate che in fase di copia verranno eliminate.

## COPIA

Il comando COPIA memorizza i dati contenuti nella riga o nelle righe selezionate.

## INCOLLA

Il comando INCOLLA riporta la riga o le righe precedentemente selezionate.

## ELIMINA

Il comando ELIMINA cancella la riga o le righe selezionate. Prima di eseguire tale operazione, il programma chiede conferma all'utente tramite un messaggio di avviso.

## COME INSERIRE UNA NOTA NEL CORPO

### A) inserimento di una nota alla fine dell'elenco voci

- 1) posizionarsi sull'ultima riga del corpo (che è sempre vuota).
- 2) digitare nel campo *Descrizione* le annotazioni desiderate.

### B) inserimento di una nota riferita ad una particolare voce

- 1) posizionarsi sulla riga successiva alla voce a cui si vogliono riferire le annotazioni.
- 2) selezionarla cliccando sul tastino grigio corrispondente.

Lis...	Codice	Descrizione	Materiale	Utili ma...	Manod...	Utili ma...	Spese	Prezzo	Quantità	Importo
BTI	BTIQACOMANDIO...	Punto comando deviato 1P 16A	1.94000	0.29100	7.00000	1.05000	1.34100	11.62200	1.00000	11.62200
BTI	BTIQACOMANDIO...	Punto comando deviato 1P 16A - con copritasto 2...	2.68000	0.40200	7.00000	1.05000	1.45200	12.58400	1.00000	12.58400
BTI	BTIQACOMANDIO...	Punto comando a dimmer rotativo con deviatore 6...	20.58000	3.08700	5.83333	0.87500	3.96200	34.33733	1.00000	34.33733
			0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000

A questo punto è possibile procedere in 2 modi:

3 a) premere il tasto destro del mouse per far apparire il menù di popup e scegliere l'opzione *Nuovo* per inserire una riga vuota

oppure

3 b) premere il comando *Inserisci riga* per inserire una riga vuota.

Lis...	Codice	Descrizione	Materiale	Utili ma...	Manod...	Utili ma...	Spese	Prezzo	Quantità	Importo
BTI	BTIQACOMANDIO...	Punto comando deviato 1P 16A	1.94000	0.29100	7.00000	1.05000	1.34100	11.62200	1.00000	11.62200
BTI	BTIQACOMANDIO...	Punto comando deviato 1P 16A - con copritasto 2...	2.68000	0.40200	7.00000	1.05000	1.45200	12.58400	1.00000	12.58400
			0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
BTI	BTIQACOMANDIO...	Punto comando a dimmer rotativo con deviatore 6...	20.58000	3.08700	5.83333	0.87500	3.96200	34.33733	1.00000	34.33733
			0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000

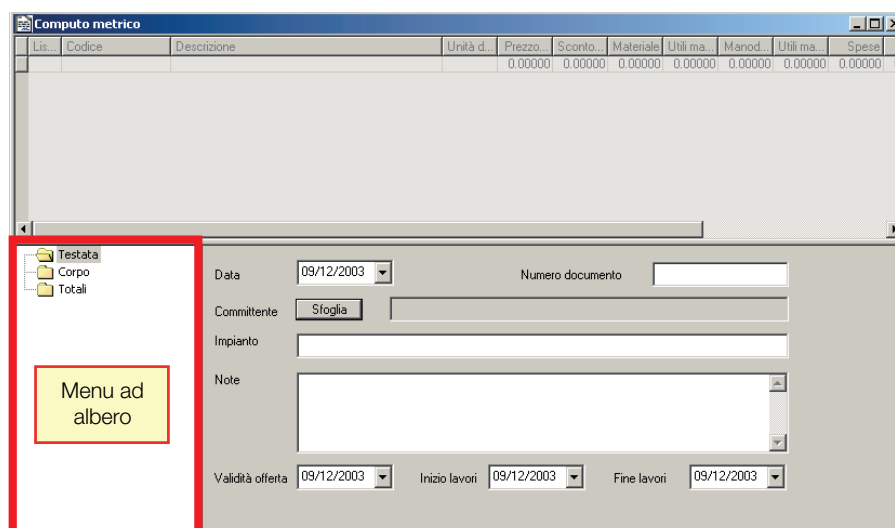
4) digitare nel campo *Descrizione* le annotazioni desiderate.

Lis...	Codice	Descrizione	Materiale	Utili ma...	Manod...	Utili ma...	Spese	Prezzo	Quantità	Importo
BTI	BTIQACOMANDIO...	Punto comando deviato 1P 16A	1.94000	0.29100	7.00000	1.05000	1.34100	11.62200	1.00000	11.62200
BTI	BTIQACOMANDIO...	Punto comando deviato 1P 16A - con copritasto 2...	2.68000	0.40200	7.00000	1.05000	1.45200	12.58400	1.00000	12.58400
		Annotazione inserita!	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
BTI	BTIQACOMANDIO...	Punto comando a dimmer rotativo con deviatore 6...	20.58000	3.08700	5.83333	0.87500	3.96200	34.33733	1.00000	34.33733
			0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000

## COME SUDDIVIDERE IL CORPO IN GRUPPI E SOTTOGRUPPI

La gestione delle sezioni del documento avviene tramite il menù ad albero evidenziato in rosso nella figura sotto.

Il documento, al momento della sua creazione, possiede soltanto 3 nodi: Testata, Corpo, Totali.



La sezione Corpo può essere ripartita in nodi e sottonodi, i quali serviranno a suddividere il corpo del documento in diverse parti.



### Esempio

Suddivido le voci occorrenti nell'impianto riferendole alla stanza o all'appartamento in cui verranno installate.

### CORPO

- Piano primo
  - Appartamento A
    - Sala
    - Cucina
    - Bagno
  - Appartamento B
    - Sala
    - Cucina
    - Bagno
- Piano secondo....

Ad ogni nodo e sottonodo viene associato un corpo in cui inserire delle voci, quindi la selezione di un nodo comporta la visualizzazione, nella sezione corpo, delle voci in esso contenute.

Lis...	Codice	Descrizione	Materiale	Utili ma...	Manod...	Utili ma...	Spese	Prezzo	t
BTI	BTIQAPRESENE0...	Punto presa 2P+T 10A	1.85000	0.27750	5.50000	0.82500	1.10250	9.55500	·
BTI	BTIQAPRESENE0...	Punto presa 2P+T 10A	1.85000	0.27750	5.50000	0.82500	1.10250	9.55500	·
BTI	BTIQAPROTEZI010	Punto protezione con interruttore aut. MT 1P+N C...	29.51000	4.42650	3.66667	0.55000	4.97650	43.12967	·
BTI	BTIQAN4A	Scatola e accessori per posa a parete IP40 4 mod.	2.14000	0.32100	5.00000	0.75000	1.07100	9.28200	·
			0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	·

## COME CREARE UN NUOVO NODO

Il comando NUOVO permette di creare un nuovo nodo:

- selezionare Corpo o un altro nodo a cui riferire il nuovo nodo.
- fare click su NUOVO.
- inserire la descrizione del Nodo.
- fare click su OK per confermare o *Annulla* per uscire.

Nuovo

Nodo

OK

Annulla

## COME ELIMINARE UN NODO

Il comando CANCELLA elimina il nodo selezionato ed il rispettivo Corpo, vengono eliminati inoltre i suoi sottonodi.

- selezionare il Nodo da cancellare e premere il comando CANCELLA.

Prima di eseguire tale operazione, il programma chiede conferma all'utente tramite un messaggio di avviso.

**NB: non è possibile annullare tale operazione.**

## COME RINOMINARE UN NODO

Per modificare la descrizione di un nodo:

- selezionare un nodo.
- scegliere la voce *Rinomina* da menu' popup.
- digitare il nuovo nome del nodo.

## COME SPOSTARE I NODI

Per spostare i nodi all'interno del corpo del documento si possono seguire 2 procedimenti:

### Modo A

- selezionare un nodo.
- trascinarlo con il mouse, tenendo premuto in tasto sinistro, sopra al nodo a cui deve fare riferimento.

### Modo B

- selezionare il nodo da spostare.
- eseguire il comando TAGLIA o CTRL+X da tastiera o da menu' popup.
- selezionare il nodo sotto al quale andrà spostato il nodo tagliato.
- premere il comando INCOLLA o CTRL+V da tastiera o da menu' popup per incollare il nodo nella posizione desiderata.

Spostando i nodi all'interno dell'albero è possibile anche trasformare un nodo in un sottonodo e viceversa.

## COME COPIARE I NODI

- selezionare il nodo da copiare.
- eseguire il comando COPIA o CTRL+C da tastiera.
- selezionare il nodo sotto al quale andrà posizionato il nodo copiato.
- premere il comando INCOLLA o CTRL+V da tastiera per copiare il nodo nella posizione desiderata.



**Se un nodo possiede dei sottonodi spostandolo o copiandolo trascinerà con sé anche tutti i suoi sottonodi. I sottonodi possono essere spostati o copiati in qualsiasi punto dell'albero sotto la sezione Corpo.**

## IL COMANDO "ACCORPA"

Il comando ACCORPA, disponibile nel menu' HOME, serve riordinare e semplificare il corpo del documento all'interno di un singolo nodo.

Selezionando il nodo di interesse e una qualsiasi riga del corpo, eseguendo il comando ACCORPA il programma riunisce in un'unica riga tutte le righe che contengono voci uguali. Il valore del campo *Quantità* della riga "risultante", è uguale alla somma dei campi *Quantità* delle righe accorpate. Questa operazione non viene applicata ad eventuali sottonodi del nodo selezionato.

## IL COMANDO "APPLICA SCONTO"

È possibile per ogni voce indicare il fornitore da cui il materiale è stato acquistato. Eseguendo tale operazione, il prezzo della voce potrebbe variare se al fornitore selezionato fosse stato precedentemente associato uno sconto personalizzato.

In questo caso, il prezzo viene ricalcolato in base ai valori di sconto personalizzato associati al fornitore scelto.

Quindi:

- selezionare nell'EPU la riga o le righe delle voci da attribuire ad un fornitore.
- eseguire il comando APPLICA SCONTO dal menù HOME.
- scegliere il fornitore fra quelli inseriti in archivio.
- premere OK.

Tale associazione verrà eseguita anche nel corpo a tutte le voci corrispondenti relative alle righe appena modificate nell'EPU.



**Per associare lo stesso fornitore a tutte le voci presenti nell'EPU, è sufficiente eseguire il comando APPLICA SCONTO e scegliere il fornitore, senza aver selezionato alcuna riga.**

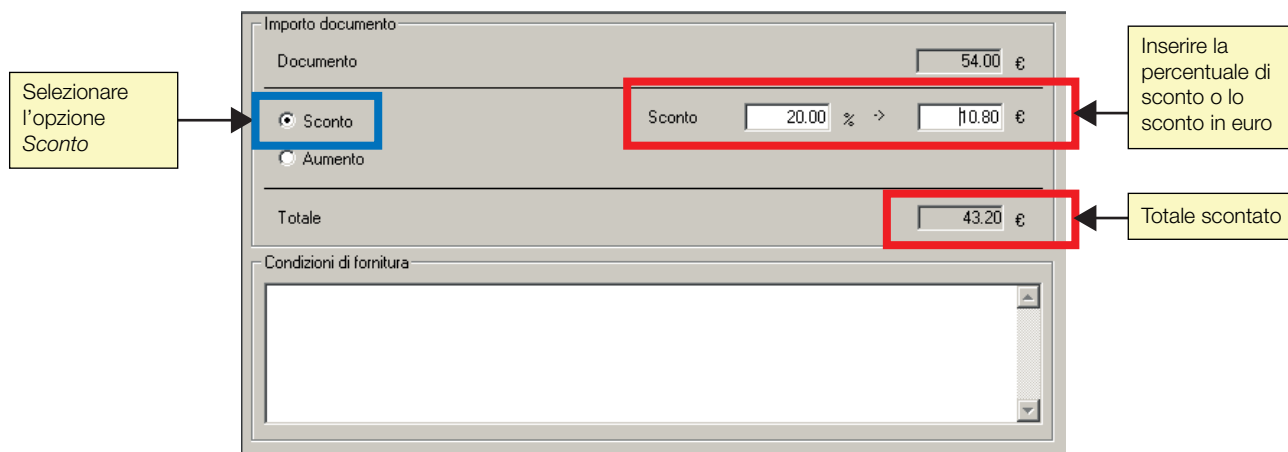


**Per applicare ricarichi alle voci non è stato necessario inserire un comando specifico, in quanto per ogni voce è prevista una percentuale di ricarico sul materiale e sulla manodopera calcolati in base alla quantità e alle ore di manodopera impiegata. Tali valori vengono impostati direttamente nella finestra Caratteristiche voce.**

## TOTALI

In questa sezione viene riportato il totale del preventivo su cui applicare eventualmente uno sconto o un aumento.

### COME APPLICARE UNO SCONTO AL TOTALE DEL COMPUTO



Selezionare l'opzione *Sconto*

Documento 54.00 €

Sconto 20.00 % → 10.80 €

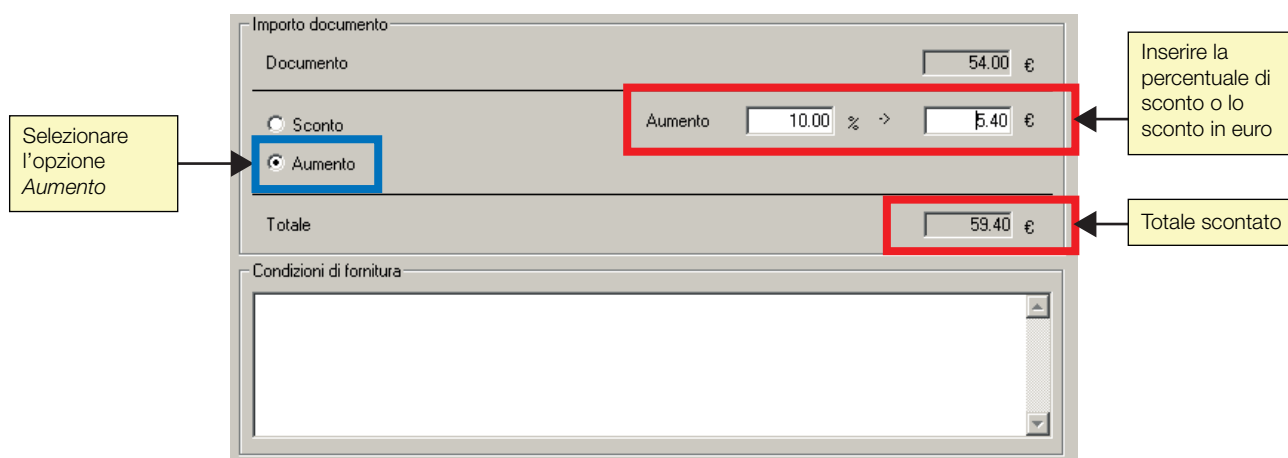
Totale 43.20 €

Inserire la percentuale di sconto o lo sconto in euro

Totale scontato

- selezionare l'opzione *Sconto*.
- digitare un valore di sconto percentuale oppure un valore di sconto in euro negli appositi campi. Il campo non compilato viene riempito automaticamente in base al valore inserito.

### COME APPLICARE UN RICARICO AL TOTALE DEL COMPUTO



Selezionare l'opzione *Aumento*

Documento 54.00 €

Aumento 10.00 % → 5.40 €

Totale 59.40 €

Inserire la percentuale di sconto o lo sconto in euro

Totale scontato

- selezionare l'opzione *Aumento*.
- digitare un valore di aumento percentuale o in euro negli appositi campi. Il campo non compilato viene riempito automaticamente in base al valore inserito.



Quando si procede alla modifica di questa sezione, l'EPU non è editabile.



## OPERAZIONI ESEGUIBILI SU UN COMPUTO METRICO

### COME APRIRE UN COMPUTO METRICO

Il comando APRI (menu' principale del programma) permette di navigare nelle cartelle del disco rigido ed aprire i computi metrici creati con EASYCAP.

### COME SALVARE UN COMPUTO METRICO

Il comando SALVA (menu' principale del programma) consente di salvare un computo metrico creato nel database di EASYCAP.

All'apertura del riquadro per il salvataggio del file, digitare il nome con il quale si intende salvare il file e selezionare la cartella di documenti in cui posizionare il documento da salvare. Le cartelle in cui inserire i file possono essere create con Esplora risorse di Windows.

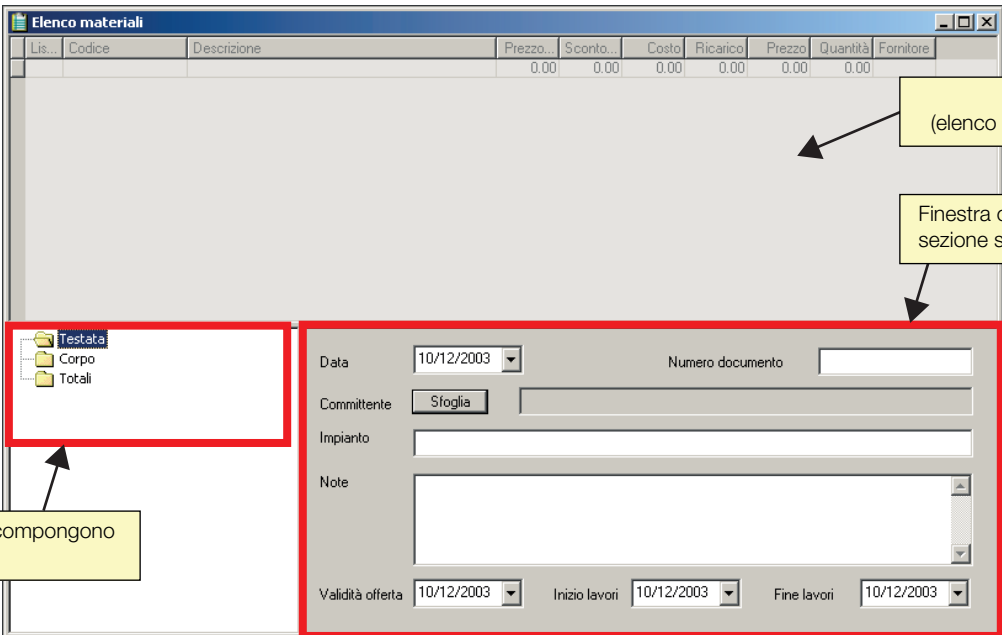
Ad ogni successiva esecuzione del comando le operazioni di salvataggio avverranno in modo automatico sullo stesso documento.

## 4.3 ELENCO MATERIALI

**Comando:** ELENCO

**Menù:** NUOVO

Il comando ELENCO permette di creare una lista completa dei codici articolo e dei prezzi del materiale utilizzato nell'intervento descritto.



The screenshot shows the 'Elenco materiali' window. It features a table with columns: Lis..., Codice, Descrizione, Prezzo..., Sconto..., Costo, Ricarico, Prezzo, Quantità, and Fornitore. The table is currently empty. To the left of the table is a tree view showing a folder structure: 'Testata', 'Corpo', and 'Totali'. A red box highlights this tree view and the data entry fields below it. Annotations with arrows point to specific parts of the interface:

- An arrow points to the 'EPU (elenco prezzi unitari)' label, which is positioned above the table.
- An arrow points to the 'Finestra che riporta la sezione selezionata' label, which points to the tree view.
- An arrow points to the 'Sezioni che compongono il documento' label, which points to the tree view.

The data entry fields at the bottom of the window include:

- Data: 10/12/2003
- Numero documento: [empty field]
- Committente: Sfoglia [empty field]
- Impianto: [empty field]
- Note: [empty text area]
- Validità offerta: 10/12/2003
- Inizio lavori: 10/12/2003
- Fine lavori: 10/12/2003

L'Elenco materiali viene suddiviso in 3 sezioni:

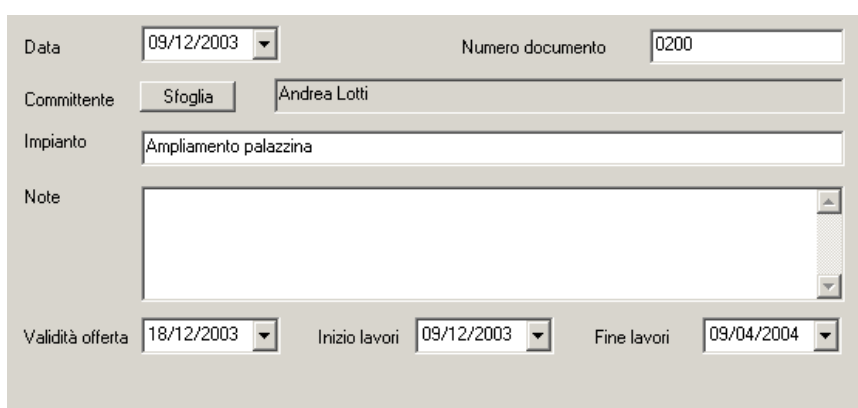
**TESTATA** riporta le informazioni inerenti al destinatario del preventivo e all'oggetto del preventivo stesso, cioè all'impianto a cui tale documento si riferisce.

**CORPO** è il contenuto vero e proprio del preventivo, cioè la sezione in cui sono elencate le informazioni delle voci che lo compongono.

**TOTALI** riporta il totale del preventivo su cui l'utente ha la possibilità di applicare eventuali sconti o aumenti.

## TESTATA

- Data** riporta la data di creazione del documento.  
La data che viene inserita automaticamente è quella corrente, ma può essere modificata.  
Premendo la "freccetta" adiacente al campo *Data*, è possibile visualizzare un piccolo calendario ove poter scegliere un giorno con un click.
- Numero** campo che contiene il numero identificativo dell'offerta.
- Committente** fare click sul bottone *Sfoglia* e selezionare un cliente fra quelli elencati.
- Impianto** descrizione breve dell'impianto a cui si riferisce il documento.
- Validità offerta** indicare la data di scadenza del preventivo che si sta creando. Premendo la "freccetta" adiacente al campo *Validità offerta*, è possibile visualizzare un piccolo calendario ove poter scegliere un giorno con un click.
- Inizio lavori** indicare la data prevista per l'inizio dei lavori da effettuare. Premendo la "freccetta" adiacente al campo *Inizio lavori*, è possibile visualizzare un piccolo calendario ove poter scegliere un giorno con un click.
- Fine lavori** indicare la data prevista per l'inizio dei lavori da effettuare. Premendo la "freccetta" adiacente al campo *Fine lavori*, è possibile visualizzare un piccolo calendario ove poter scegliere un giorno con un click.
- Note** spazio dedicato a commenti o note relative al documento.



The screenshot shows a web form with the following fields and values:

- Data:** 09/12/2003 (dropdown menu)
- Numero documento:** 0200 (text input)
- Committente:** Sfoglia button, Andrea Lotti (text input)
- Impianto:** Ampliamento palazzina (text input)
- Note:** Large empty text area with a scrollbar
- Validità offerta:** 18/12/2003 (dropdown menu)
- Inizio lavori:** 09/12/2003 (dropdown menu)
- Fine lavori:** 09/04/2004 (dropdown menu)

Tutti i dati presenti in questa sezione, possono essere stampati sulla copertina del documento.

Anche se i dati relativi alla ditta utente non vengono mostrati in questa finestra, sono comunque presenti nel modulo di stampa.



**Quando si procede alla modifica di questa sezione, l'EPU non è editabile.**

## CORPO

Questa sezione è riservata all'inserimento degli articoli che compongono l'Elenco materiali.

- 1) fare click sulla sezione *Corpo*.
- 2) aprire il listino articoli.

A questo punto si può procedere in 2 modi:

3a) inserire uno o più codici nella griglia digitandoli nell'apposito campo, spostandosi con il cursore nei campi successivi essi vengono automaticamente compilati con i dati dell'articolo corrispondente al codice digitato, perché questo si verifichi l'articolo deve essere presente in archivio.

oppure

3b) trascinare direttamente gli articoli dal Listino al corpo dell'Elenco materiali

## COME MODIFICARE I CAMPI DEGLI ARTICOLI NEL CORPO

- 1) posizionarsi con il cursore sul campo da modificare
- 2) digitare le modifiche.

### Cosa accade quando modifico un codice nel Corpo?

Se il codice inserito come modifica appartiene ad un articolo già presente nel listino articoli, vengono sostituiti automaticamente i restanti dati con quelli relativi all'articolo sovrascritto.

A questo punto il programma controlla se il nuovo articolo inserito (che ha sovrascritto il vecchio) è già presente nell'EPU: se non lo è, l'EPU viene aggiornato con le nuove informazioni.

Se il codice inserito come modifica non corrisponde ad alcun articolo presente nel listino, il nuovo articolo viene valorizzato in modo forfettario ed aggiunto automaticamente nell'EPU.



**Le modifiche inserite unicamente nel Corpo, quindi senza aver modificato la finestra Caratteristiche articolo, rimangono circoscritte al documento a cui si riferiscono.**

## TAGLIA

Il comando TAGLIA memorizza la riga o le righe selezionate che in fase di copia verranno eliminate.

## COPIA

Il comando COPIA memorizza i dati contenuti nella riga o nelle righe selezionate.

## INCOLLA

Il comando INCOLLA riporta la riga o le righe precedentemente selezionate.

## ELIMINA

Il comando ELIMINA cancella la riga o le righe selezionate. Prima di eseguire tale operazione, il programma chiede conferma all'utente tramite un messaggio di avviso.

## COME INSERIRE UNA NOTA NEL CORPO

### A) inserimento di una nota alla fine dell'elenco articoli

- 1) posizionarsi sull'ultima riga del corpo (che è sempre vuota).
- 2) digitare nel campo *Descrizione* le annotazioni desiderate.

### B) inserimento di una nota riferita ad una particolare voce

- 1) posizionarsi sulla riga successiva alla voce a cui si vogliono riferire le annotazioni.
- 2) selezionarla cliccando sul tastino grigio corrispondente.

	Lis...	Codice	Descrizione	Prezzo...	Sconto...	Costo	Ricarico	Prezzo	Quantità
	GEW	GW66391	COMBIBLOC ASD 1PR: 2P+T IP44	127.00	0.00	127.00	0.00	127.00	1.00
	GEW	GW66392	COMBIBLOC ASD 2PR: 2P+T, 3P+T IP44	150.00	0.00	150.00	0.00	150.00	1.00
	GEW	GW66393	COMBIBLOC ASD 2PR: 2P+T, 3P+T IP55	168.00	0.00	168.00	0.00	168.00	1.00
	GEW	MV40100	BRN PASSERELLA PORTACAVI BRN35 65MM ...	3.20	0.00	3.20	0.00	3.20	1.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

A questo punto è possibile procedere in 2 modi:

3a) premere il tasto destro del mouse per far apparire il menù di popup e scegliere l'opzione Nuovo per inserire una riga vuota

oppure

3b) premere il comando Inserisci riga per inserire una riga vuota.

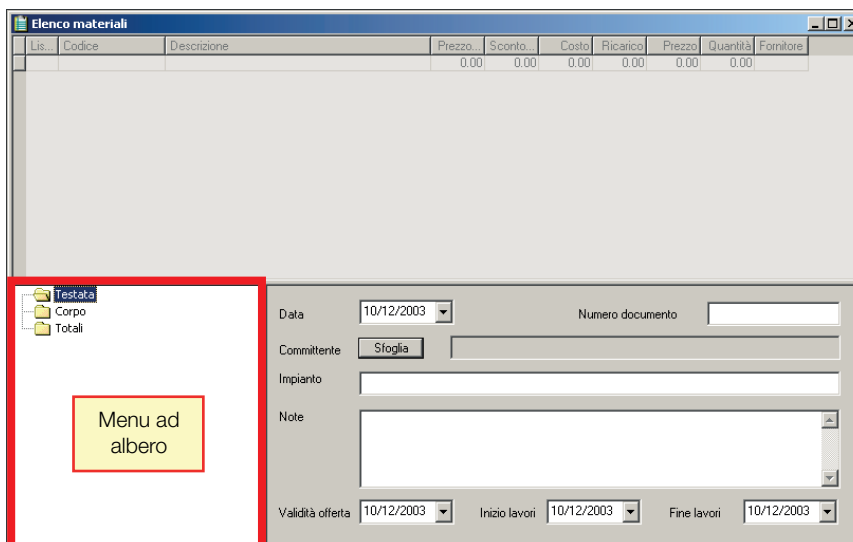
	Lis...	Codice	Descrizione	Costo	Ricarico	Prezzo	Quantità	Importo	Posizio...
	GEW	GW66391	COMBIBLOC ASD 1PR: 2P+T IP44	127.00	0.00	127.00	1.00	127.00	
	GEW	GW66392	COMBIBLOC ASD 2PR: 2P+T, 3P+T IP44	150.00	0.00	150.00	1.00	150.00	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	GEW	GW66393	COMBIBLOC ASD 2PR: 2P+T, 3P+T IP55	168.00	0.00	168.00	1.00	168.00	
	GEW	MV40100	BRN PASSERELLA PORTACAVI BRN35 65MM ...	3.20	0.00	3.20	1.00	3.20	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

4) digitare nel campo Descrizione le annotazioni desiderate.


	Lis...	Codice	Descrizione	Costo	Ricarico	Prezzo	Quantità	Importo	Posizio...
	GEW	GW66391	COMBIBLOC ASD 1PR: 2P+T IP44	127.00	0.00	127.00	1.00	127.00	
	GEW	GW66392	COMBIBLOC ASD 2PR: 2P+T, 3P+T IP44	150.00	0.00	150.00	1.00	150.00	
			Annotazione inserita	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	GEW	GW66393	COMBIBLOC ASD 2PR: 2P+T, 3P+T IP55	168.00	0.00	168.00	1.00	168.00	
	GEW	MV40100	BRN PASSERELLA PORTACAVI BRN35 65MM ...	3.20	0.00	3.20	1.00	3.20	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

## COME SUDDIVIDERE IL CORPO IN GRUPPI E SOTTOGRUPPI

La gestione delle sezioni del documento avviene tramite il menù ad albero evidenziato in rosso nella figura sotto.  
Il documento, al momento della sua creazione, possiede soltanto 3 nodi: Testata, Corpo, Totali.



La sezione Corpo può essere ripartita in nodi e sottonodi, i quali serviranno a suddividere il corpo del documento in diverse parti.

	<b>Esempio</b>
Suddivido gli articoli occorrenti nell'impianto riferendoli alla stanza o all'appartamento in cui verranno installati.	
<b>CORPO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano primo             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Appartamento A                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sala</li> <li>• Cucina</li> <li>• Bagno</li> </ul> </li> <li>▪ Appartamento B                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sala</li> <li>• Cucina</li> <li>• Bagno</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Piano secondo....</li> </ul>	

Ad ogni nodo e sottonodo corrisponde un corpo.

La selezione di un nodo comporta la visualizzazione degli articoli in esso contenute.

## COME CREARE UN NUOVO NODO

Il comando NUOVO permette di creare un nuovo nodo.

- selezionare Corpo o un altro nodo a cui riferire il nuovo nodo.
- fare click su *Nuovo*.
- inserire la descrizione del Nodo.
- fare click su OK per confermare o *Annulla* per uscire.

## COME ELIMINARE UN NODO

Il comando CANCELLA cancella il nodo selezionato ed il rispettivo Corpo, vengono eliminati inoltre i suoi sottonodi.

- selezionare il Nodo da cancellare
- premere l'icona CANCELLA o il tasto **CANC** sulla tastiera.

Prima di eseguire tale operazione, il programma chiede conferma all'utente tramite un messaggio di avviso.

**NB: non è possibile annullare tale operazione.**

## COME RINOMINARE UN NODO

Per modificare la descrizione di un nodo.

- selezionare un nodo.
- premere il tasto destro del mouse per far apparire il menù e scegliere la voce **Rinomina**.
- digitare il nuovo nome del nodo.

## COME SPOSTARE I NODI

Per spostare i nodi all'interno del corpo del documento si possono seguire 2 procedimenti:

### Modo A

- selezionare un nodo.
- trascinarlo con il mouse, tenendo premuto in tasto sinistro, sopra al nodo a cui deve fare riferimento.

### Modo B

- selezionare il nodo da spostare.
- eseguire il comando TAGLIA o CTRL+X da tastiera o dal menù popup.
- selezionare il nodo sotto al quale andrà spostato il nodo tagliato.
- premere il comando INCOLLA o CTRL+V da tastiera o dal menù (tasto destro del mouse) per incollare il nodo nella posizione desiderata.

Spostando i nodi all'interno dell'albero è possibile anche trasformare un nodo in un sottonodo e viceversa.

## COME COPIARE I NODI

- selezionare il nodo da copiare.
- eseguire il comando COPIA o CTRL+C da tastiera.
- selezionare il nodo sotto al quale andrà posizionato il nodo copiato.
- premere il comando INCOLLA o CTRL+V da tastiera per copiare il nodo nella posizione desiderata.



**Se un nodo possiede dei sottonodi spostandolo o copiandolo trascinerà con sé anche tutti i suoi sottonodi. I sottonodi possono essere spostati o copiati in qualsiasi punto dell'albero sotto la sezione Corpo.**

## IL COMANDO "ACCORPA"

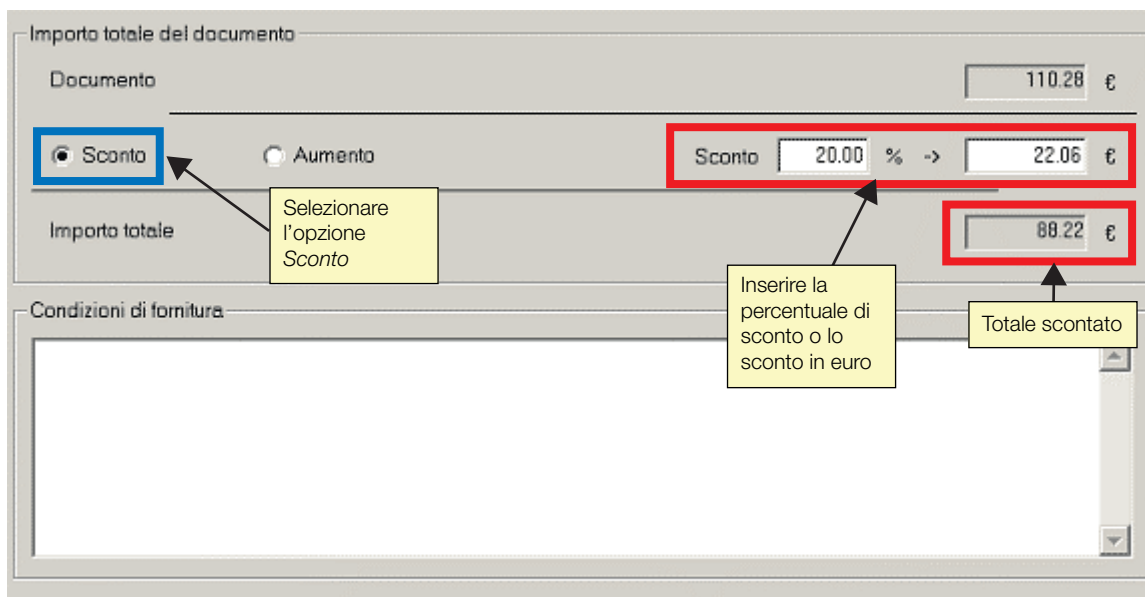
Il comando ACCORPA serve riordinare e semplificare il corpo del documento all'interno di un singolo nodo.

Selezionando il nodo di interesse e una qualsiasi riga del corpo, eseguendo il comando ACCORPA il programma riunisce in un'unica riga tutte le righe che contengono voci uguali. Il valore del campo *Quantità* della riga "risultante", è uguale alla somma dei campi *Quantità* delle righe accorpate. Questa operazione non viene applicata ad eventuali sottonodi del nodo selezionato.

## TOTALI

In questa sezione viene riportato il totale del preventivo su cui applicare eventualmente uno sconto o un aumento.

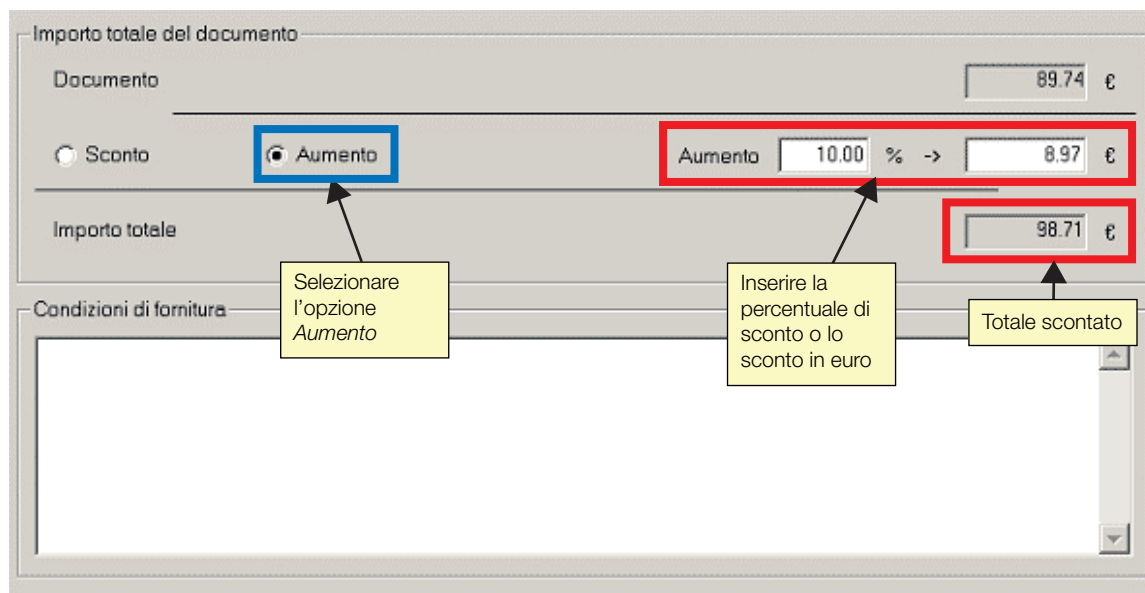
### COME APPLICARE UN SCONTO AL TOTALE DEL COMPUTO



The screenshot shows the 'Importo totale del documento' section. The 'Documento' field displays '110.28 €'. Below it, the 'Sconto' radio button is selected and highlighted with a blue box. A yellow callout box points to it with the text 'Selezionare l'opzione Sconto'. To the right, the 'Sconto' field is set to '20.00 %' and the resulting value is '22.06 €', both highlighted with a red box. A yellow callout box points to the percentage field with the text 'Inserire la percentuale di sconto o lo sconto in euro'. The 'Importo totale' field shows '88.22 €', also highlighted with a red box. A yellow callout box points to it with the text 'Totale scontato'. The 'Condizioni di fornitura' section is empty.

- selezionare l'opzione *Sconto*.
- digitare un valore di sconto percentuale oppure un valore di sconto in euro negli appositi campi. Il campo non compilato viene riempito automaticamente in base al valore inserito.

### COME APPLICARE UN RICARICO AL TOTALE DEL COMPUTO



The screenshot shows the 'Importo totale del documento' section. The 'Documento' field displays '89.74 €'. Below it, the 'Aumento' radio button is selected and highlighted with a blue box. A yellow callout box points to it with the text 'Selezionare l'opzione Aumento'. To the right, the 'Aumento' field is set to '10.00 %' and the resulting value is '8.97 €', both highlighted with a red box. A yellow callout box points to the percentage field with the text 'Inserire la percentuale di sconto o lo sconto in euro'. The 'Importo totale' field shows '98.71 €', also highlighted with a red box. A yellow callout box points to it with the text 'Totale scontato'. The 'Condizioni di fornitura' section is empty.

- selezionare l'opzione *Aumento*.
- digitare un valore di aumento percentuale o in euro negli appositi campi. Il campo non compilato viene riempito automaticamente in base al valore inserito.



Quando si procede alla modifica di questa sezione, l'EPU non è editabile.

## OPERAZIONI PRINCIPALI SUGLI ELENCHI MATERIALI

### COME APRIRE UN ELENCO MATERIALI

Il comando APRI (menu' principale) permette di aprire i documenti creati con EASYCAP.

### COME SALVARE UN ELENCO MATERIALI

Il comando SALVA (menu' principale) consente di salvare l'elenco creato nel database di EASYCAP.

All'apertura del riquadro di per il salvataggio del file, digitare il nome con il quale si intende salvare il file e selezionare la cartella di documenti in cui posizionare il documento da salvare. Le cartelle in cui inserire i file possono essere create nell'interfaccia *Esplora documenti*.



**Non è possibile salvare un nuovo documento con lo stesso nome di uno già presente nella cartella in cui si intende salvarlo. I documenti devono avere nomi diversi fra loro.**

### COME STAMPARE UN ELENCO MATERIALI

Per stampare un elenco materiali si impiega il modulo apposito, che si apre cliccando sull'icona di stampa. Tale modulo consente la stampa della copertina, dell'elenco materiali o di entrambi.

- 1) Cliccare sull'icona per la stampa
- 2) Selezionare le parti da stampare (Copertina e/o Elenco materiali) e premere *Avanti*
- 3) Nella parte sinistra del riquadro è possibile indicare i margini del foglio: sinistro, destro, superiore, inferiore.
- 4) Il pulsante *Opzioni* apre una finestra per la scelta dei campi visualizzare nella stampa.
- 5) Il comando *Stampa* da accesso ad alcune funzioni si stampa e visualizzazione:
  - a. Anteprima a video: visualizza a monitor del documento
  - b. Stampa su stampante: stampa il documento
  - c. Stampa in PDF: realizza un file PDF del documento
  - d. Stampa in RTF: realizza un file RTF del documento

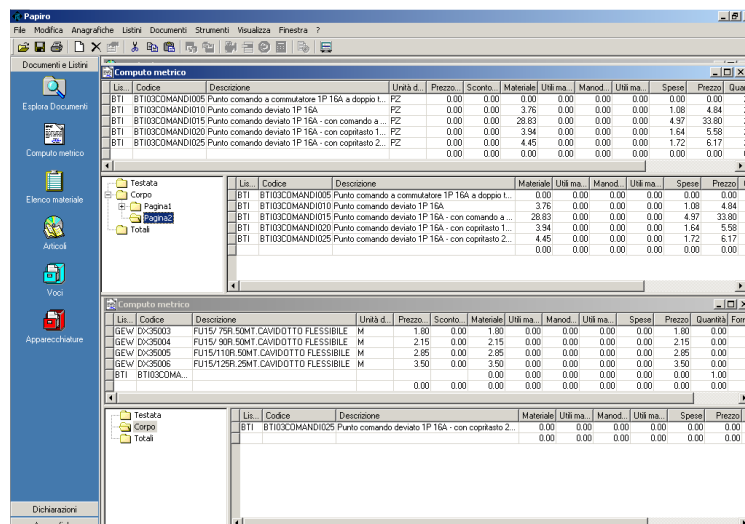
### COME IMPORTARE UN DOCUMENTO

Il comando IMPORTA carica all'interno del Computo Metrico il materiale proveniente dalle distinte materiali di EasyDraw.

Premendo l'icona del comando IMPORTA si apre il riquadro standard di apertura e salvataggio dei file di Windows: da questo riquadro è possibile selezionare il file con estensione \*.EPR da importare nel documento.

### COME COPIARE DATI DA UN DOCUMENTO AD UN ALTRO

EASYCAP permette di aprire più documenti contemporaneamente con modalità a finestra; questo rende possibile all'utente lo scambio di dati tra un documento e l'altro. Lo scambio di dati avviene utilizzando i comandi di modifica visti in precedenza (TAGLIA, COPIA, INCOLLA) e semplici operazioni di "drag & drop".



The screenshot shows the EASYCAP software interface with several windows open. The main window displays a table of materials with columns: Lis., Codice, Descrizione, Unità d., Prezzo, Sconto, Materiale, Utili ma., Marod., Utili ma., Spese, Prezzo, and Quota. The table lists various electrical components like switches and sockets. Other windows show a file explorer, a list of documents, and a list of materials.

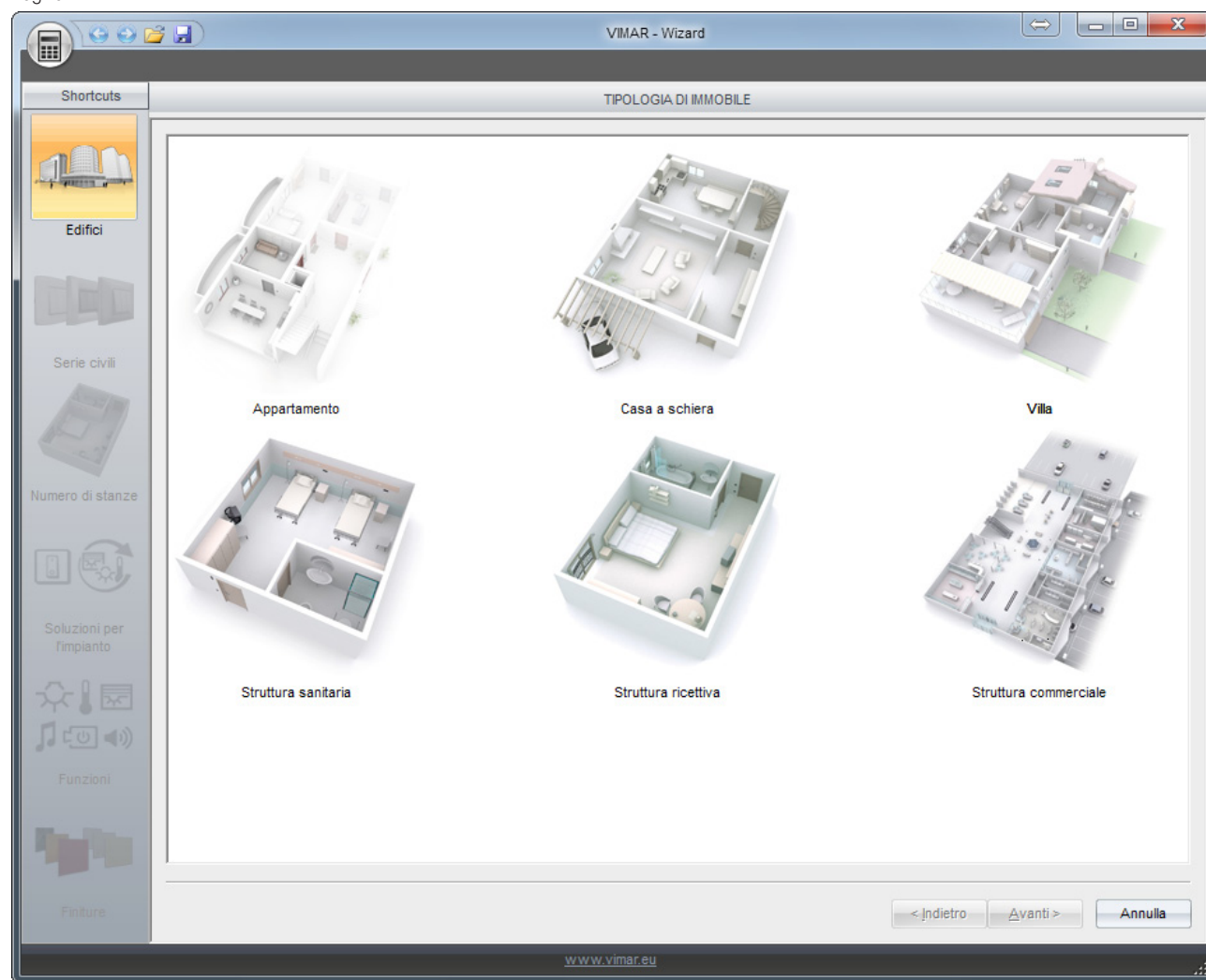
Lis.	Codice	Descrizione	Unità d.	Prezzo	Sconto	Materiale	Utili ma.	Marod.	Utili ma.	Spese	Prezzo	Quota
BT1	BT103COMANDI005	Punto comando a commutatore 1P 16A a doppio l.	P2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BT1	BT103COMANDI010	Punto comando deviato 1P 16A	P2	0.00	0.00	3.76	0.00	0.00	0.00	1.98	4.84	2
BT1	BT103COMANDI015	Punto comando deviato 1P 16A - con comando a	P2	0.00	0.00	28.83	0.00	0.00	0.00	4.97	33.80	2
BT1	BT103COMANDI020	Punto comando deviato 1P 16A - con copilato 1.	P2	0.00	0.00	3.94	0.00	0.00	0.00	1.64	5.58	2
BT1	BT103COMANDI025	Punto comando deviato 1P 16A - con copilato 2.	P2	0.00	0.00	4.45	0.00	0.00	0.00	1.72	6.17	2
BT1	BT103COMANDI025	Punto comando deviato 1P 16A - con copilato 2.	P2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0

#### 4.4 DOTAZIONE CONSIGLIATA

**Comando:** DOTAZIONE CONSIGLIATA  
**Menù:** NUOVO

Per ottenere dotazioni tipo secondo Vimar, in funzione della tipologia di impianto che si vuole realizzare, è possibile utilizzare il Wizard d'Impianto. Il Wizard fornisce infatti, a seguito di veloci scelte dell'utente, un insieme di articoli che è poi possibile modificare per adattare alle esigenze del caso reale.

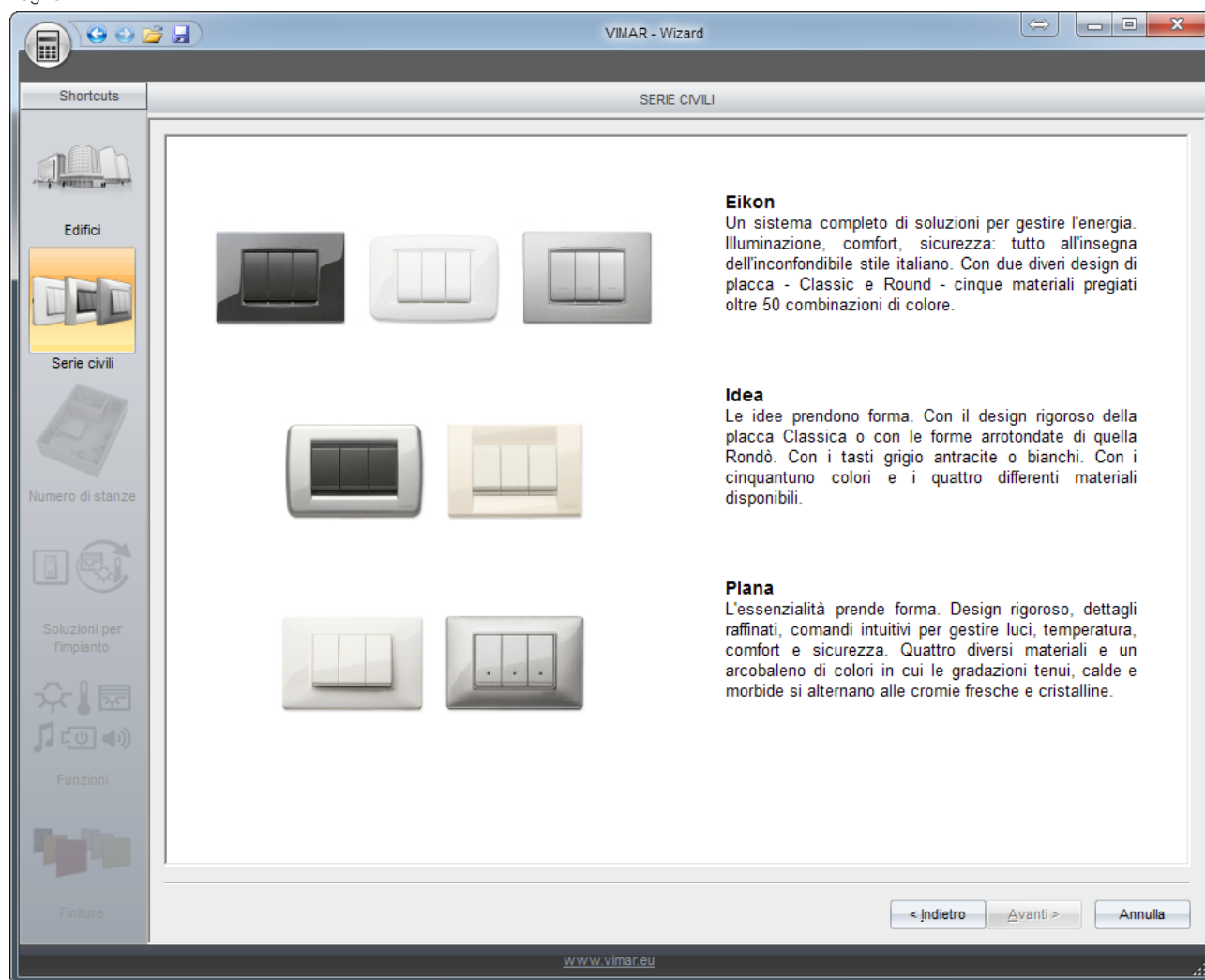
Pagina 1:



La prima pagina elenca diverse tipologie di immobile, per sceglierne una basta cliccare sull'immagine corrispondente. L'edificio scelto verrà evidenziato e sarà quindi possibile passare alla pagina successiva per mezzo del bottone avanti.



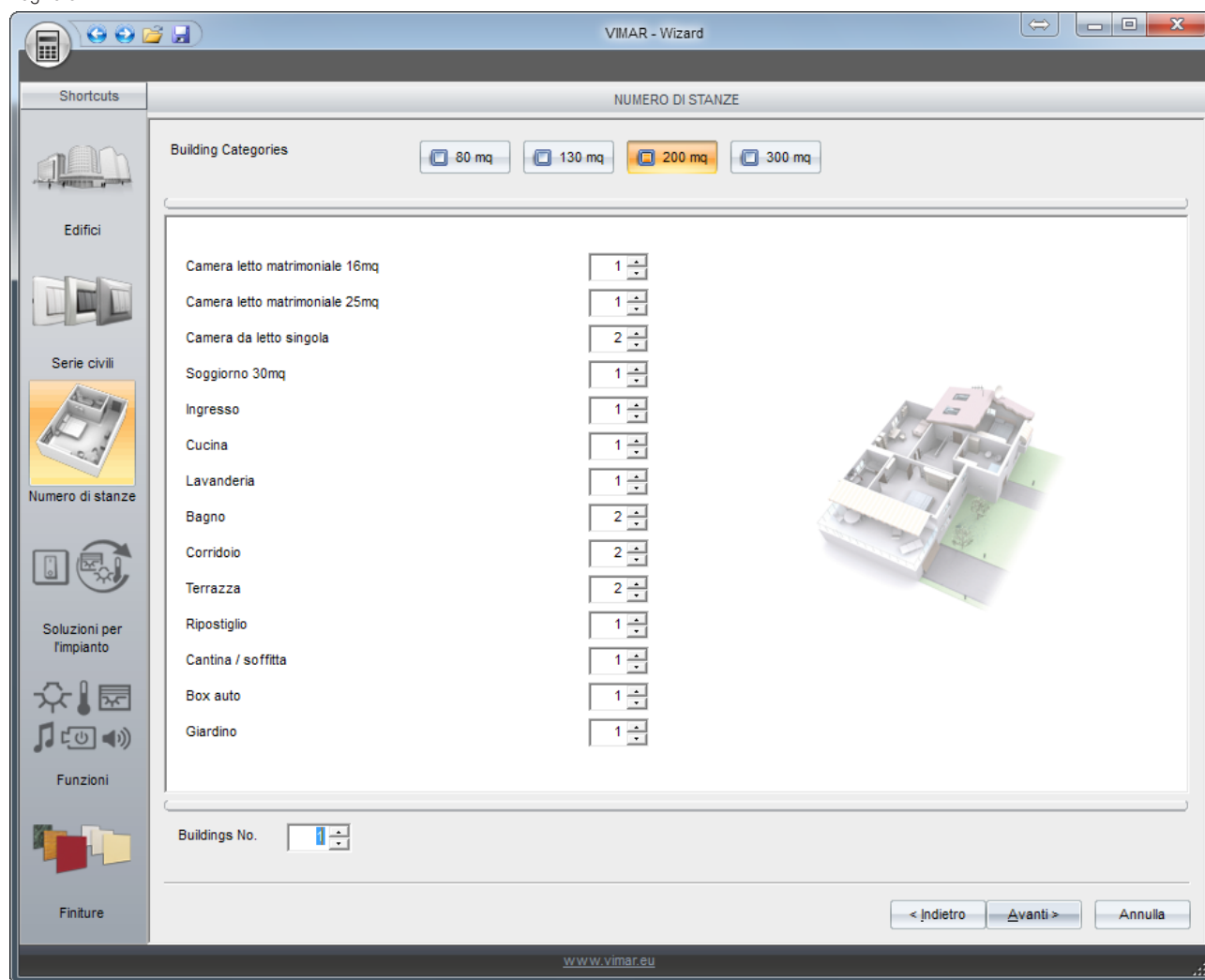
Pagina 2:



Il secondo step è relativo alla scelta della serie civile da utilizzare.

Bisogna tenere a mente che alcune funzionalità domotiche potrebbero non essere disponibili per una o più serie. In ogni caso la scelta effettuata può essere cambiata anche successivamente ritornando in questa pagina tramite il bottone "indietro" o tramite il bottone rappresentativo della pagina stessa posto sul lato sinistro.

Pagina 3:



In questa pagina si perfeziona la scelta sull'edificio.

Possono esserci più categorie (in alto) che fanno riferimento alle dimensioni dell'edificio stesso. Ad ogni categoria sono associati un certo numero di ambienti e per ognuno di essi viene anche suggerita una quantità. Bisogna quindi scegliere la categoria che più si avvicina al caso reale e poi variare il numero di ambienti presenti. Per escludere un ambiente si può porre la relativa quantità a zero.

Nella parte bassa si trova poi un moltiplicatore di edifici (normalmente impostato a 1) che serve a moltiplicare le dotazioni nel caso di più edifici identici.

Pagina 4:

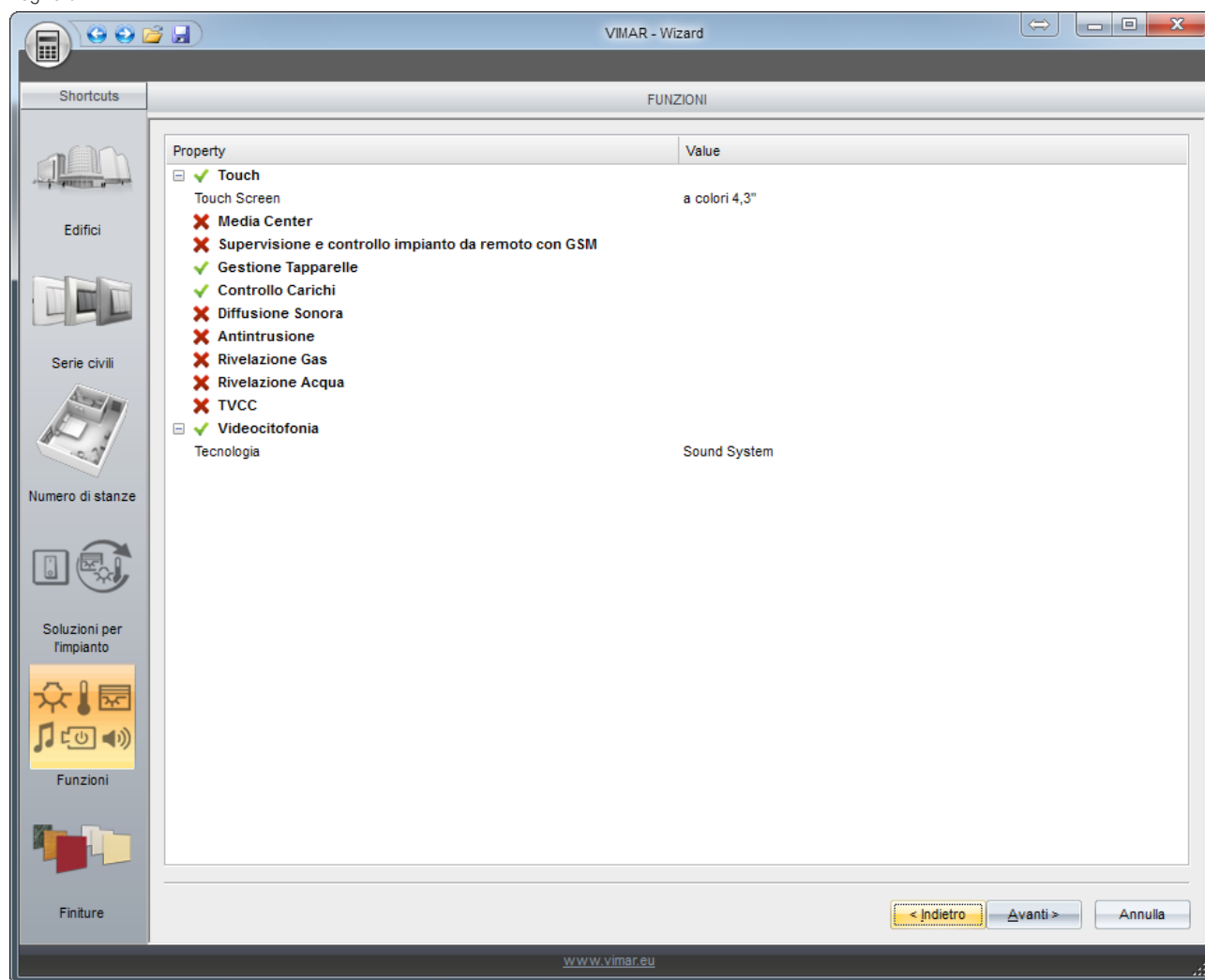


È la pagina dedicata alle diverse tipologie di impianto disponibili in funzione del tipo di edificio selezionato.

In funzione dell'edificio precedentemente scelto, in alto può essere possibile scegliere tra più livelli. I livelli influiscono sulla ricchezza delle dotazioni generate dal Wizard.

Quando è possibile scegliere tra più impianti tra loro alternativi come nel caso in figura, la scelta di un livello suggerisce l'impianto necessario al suo raggiungimento. È comunque possibile cambiare il tipo di impianto, ottenendo una dotazione alternativa a quella effettivamente necessaria per il raggiungimento del livello selezionato.

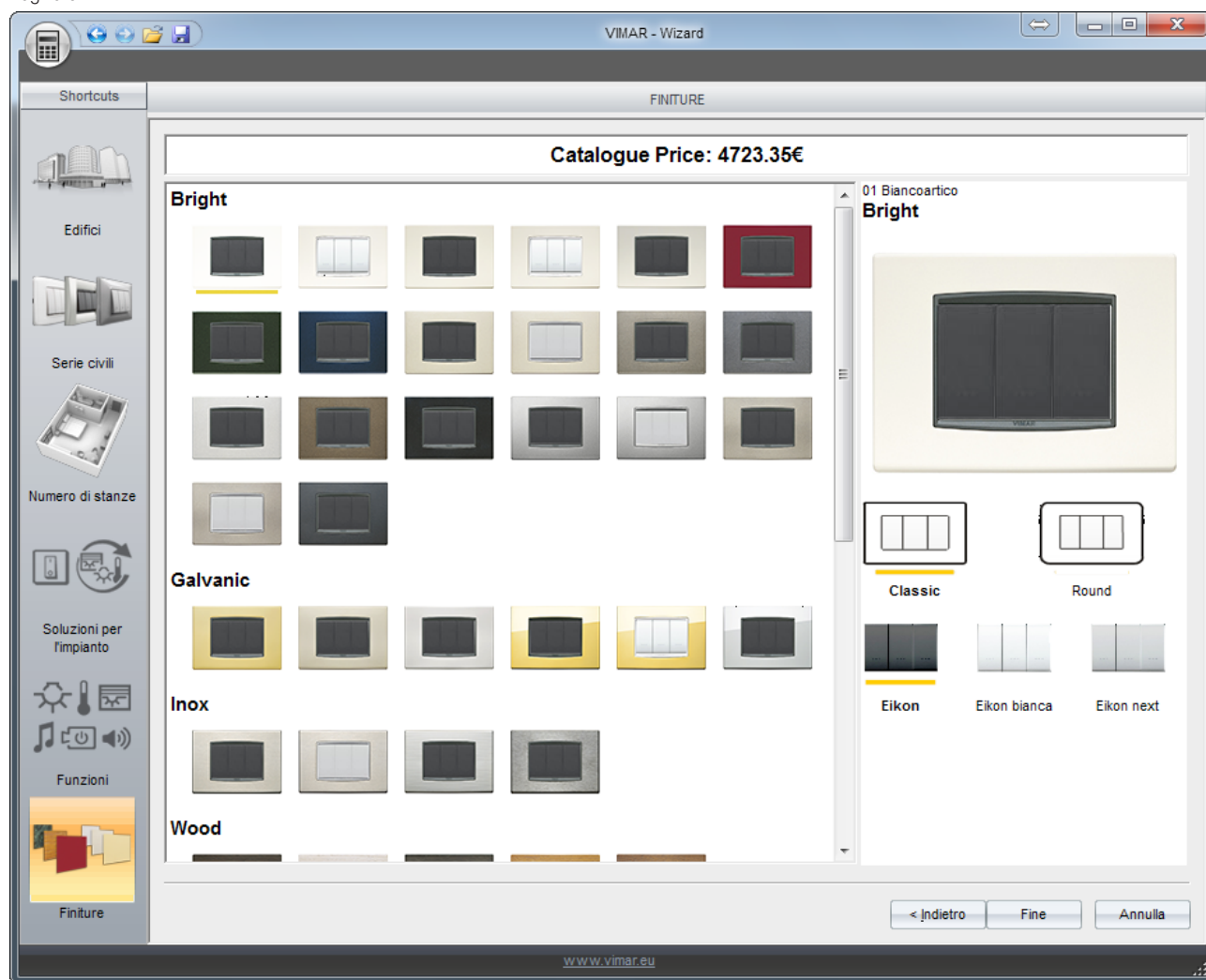
Pagina 5:



In funzione del tipo di impianto scelto, potrebbe essere possibile scegliere tra diverse funzionalità accessorie. Alcune di queste funzionalità potrebbero essere già pre-selezionate.

In alcuni casi, la selezione di una funzionalità prevede anche la scelta di alcune opzioni che determinano l'inserimento di alcuni articoli invece di altri.

Pagina 6:



Dopo aver definito tutto quello che si vuole come impianto è il momento di passare alla scelta delle finiture da utilizzare. L'ultima pagina del Wizard mostra l'elenco di placche per materiali, colori e forma tra quelli disponibili per la serie scelta alla pagina 2. È possibile scegliere anche il colore dei frutti.

Nel riquadro a destra viene visualizzata l'anteprima sulle scelte, mentre in alto viene mostrato il prezzo a listino per l'impianto e le funzionalità scelte; è possibile constatare come tale prezzo varia in base alla scelta sulle finiture.

Tutte le scelte fatte fino all'ultima pagina possono essere cambiate tornando indietro agli step precedenti, il Wizard tiene memoria di tutte le selezioni e si adatta ai cambiamenti.

Scegliendo il bottone "Fine" dell'ultima pagina il Wizard si chiude e trasferisce su un nuovo computo metrico le dotazioni divise per ambienti.

## 5. LISTINI ARTICOLI

Tutti gli articoli gestiti da EASYCAP sono contenuti nel medesimo archivio, tuttavia possono essere visualizzati e gestiti mediante due alberi differenti:

- Listini articoli Produttori (METEL);
- Listini articoli Interni

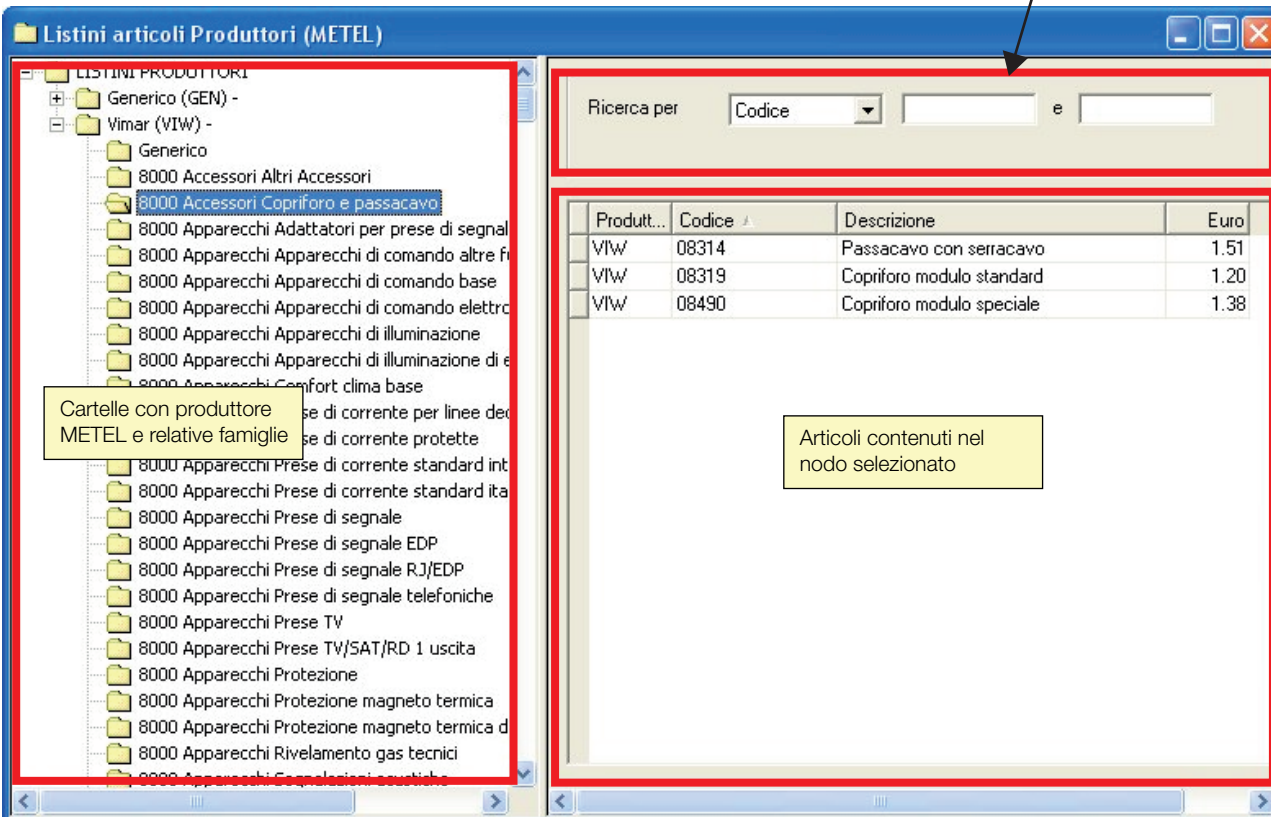
### 5.1 LISTINI ARTICOLI PRODUTTORI (METEL)

**Comando:** METEL  
**Menù:** LISTINI

Il listino articoli METEL è gestito da un menù ad albero con struttura fissa:

PRODUTTORE  
FAMIGLIE "STATISTICHE"  
ARTICOLI

Il primo nodo identifica quindi sempre il produttore e tutti gli articoli presenti in tale nodo e nelle relative famiglie deve appartenere a tale produttore. In altre parole, nel nodo Vimar (VIW) e nelle relative sottocartelle tutti gli devono avere come codice produttore VIW.



Strumento per la ricerca di un articolo in un listino

Cartelle con produttore METEL e relative famiglie

Articoli contenuti nel nodo selezionato

Produtt...	Codice	Descrizione	Euro
VIW	08314	Passacavo con serracavo	1.51
VIW	08319	Copriforo modulo standard	1.20
VIW	08490	Copriforo modulo speciale	1.38

Non è possibile suddividere il Listino METEL in ulteriori nodi e sottonodi.

Non è possibile spostare gli articoli in un qualsiasi punto dell'albero anche al di fuori dello stesso produttore.

## 5.2 LISTINI ARTICOLI INTERNI

**Comando:** ARTICOLI INTERNI  
**Menù:** LISTINI

Il Listino articoli Interni è gestito da un menù ad albero, molto simile all'Esplora risorse di Windows, ed è largamente personalizzabile dall'utente.

La differenze peculiari del listino articoli interno rispetto ai Listini articoli METEL sono:

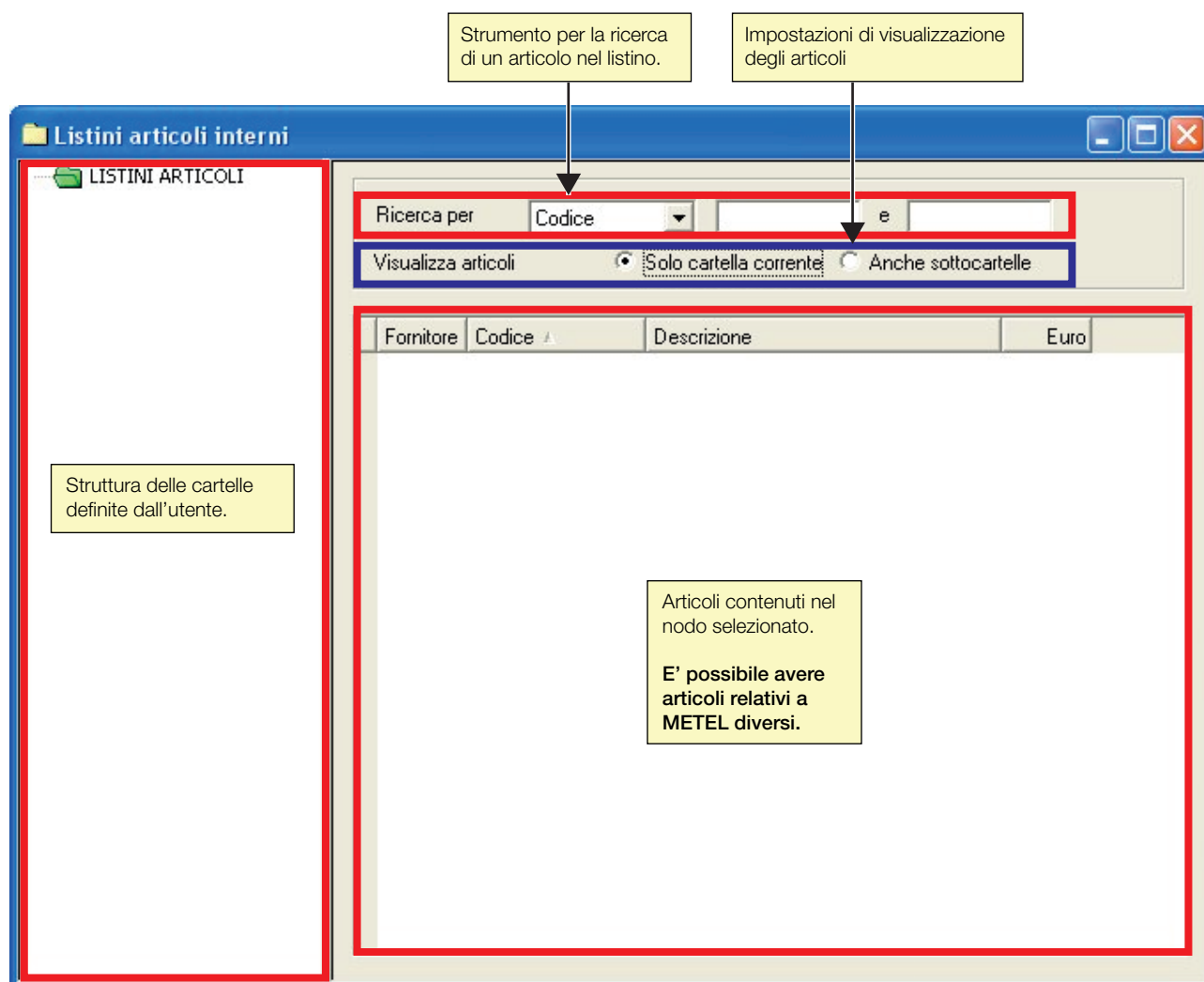
- struttura dell'albero completamente libera e personalizzabile dall'utente;
- gli articoli visualizzati sono solo dei collegamenti agli articoli presenti nei listini articoli METEL.

I vantaggi principali di tale struttura sono i seguenti:

- possibilità di organizzare gli articoli come più si desidera, creando un archivio ridotto e multi-produttore per una più facile gestione, mantenendo inalterata la struttura dei listini METEL.
- aggiornamento dei prezzi simultanea sia nei listini dei produttori sia nei listini interni.
- maggior chiarezza e velocità d'esecuzione, avendo separato i listini dei produttori da quelli definiti internamente.



**Per ogni articolo presente nei listini articoli METEL è ammesso un solo collegamento (link) nei listini interni.**



The screenshot shows the 'Listini articoli interni' application window. It features a tree view on the left labeled 'LISTINI ARTICOLI' and a main table area on the right. Annotations with arrows point to specific features:

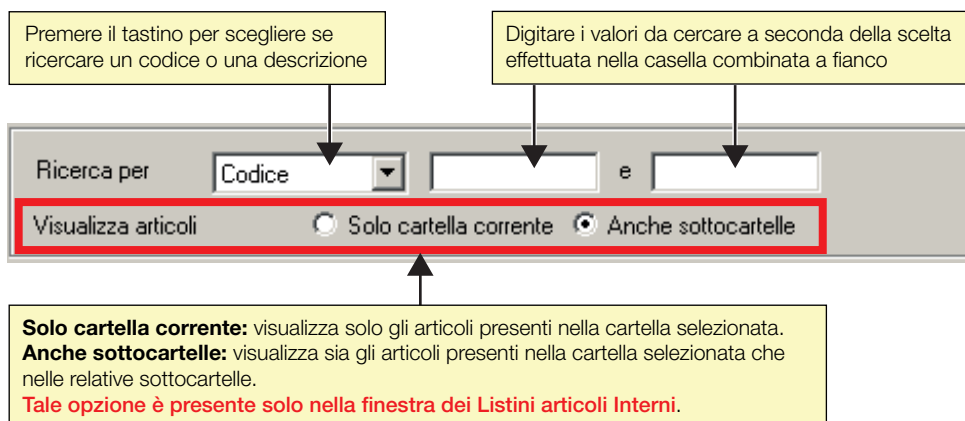
- Strumento per la ricerca di un articolo nel listino.** Points to the search bar at the top right, which includes a dropdown menu set to 'Codice' and a text input field.
- Impostazioni di visualizzazione degli articoli** Points to the 'Visualizza articoli' section, which has two radio buttons: 'Solo cartella corrente' (selected) and 'Anche sottocartelle'.
- Struttura delle cartelle definite dall'utente.** Points to the tree view on the left.
- Articoli contenuti nel nodo selezionato. E' possibile avere articoli relativi a METEL diversi.** Points to the main table area, which has columns for 'Fornitore', 'Codice', 'Descrizione', and 'Euro'.

## Differenze fra i Listini articoli METEL rispetto ai Listini articoli Interni:

Funzione	Listini articoli METEL	Listini articoli Interni
Albero	Struttura fissa. La prima cartella coincide con il produttore o fornitore.	Struttura dinamica a livelli infiniti, completamente definita dall'utente, senza nessun riferimento specifico a produttori o fornitori.
Produttori e Fornitori	La prima cartella coincide col produttore o fornitore. Ogni articolo contenuto in tale cartella (e relative sottocartelle) sono relative esclusivamente al medesimo produttore o fornitore.	Non applicabile. Le cartelle non fanno riferimento a nessun produttore o fornitore specifico.
Nuovo produttore o fornitore	<b>Non ammesso.</b> Per aggiungere un produttore o fornitore utilizzare il comando <i>Anagrafica / Lista Produttori e Fornitori</i>	Non applicabile. Le cartelle non fanno riferimento a nessun produttore o fornitore specifico.
Elimina produttore o fornitore	<b>Non ammesso.</b> Per eliminare un produttore o fornitore utilizzare il comando <i>Anagrafica / Lista Produttori e Fornitori</i>	Non applicabile. Le cartelle non fanno riferimento a nessun produttore o fornitore specifico.
Nuova cartella	<b>Non ammesso</b>	Nessun limite
Elimina cartella	<b>Non ammesso</b> (a meno che non sia vuota)	Nessun limite
Sposta cartella	<b>Non ammesso</b>	Nessun limite
Articoli	Articoli importati o creati.	Non è presente nessun articolo, ma solo collegamenti agli articoli presenti nei listini Produttori o Fornitori
Nuovo articolo	È possibile creare nuovi articoli. Il produttore assume obbligatoriamente il valore del listino in cui è creato. Esempio: creando un nuovo articolo nelle cartelle relative a ABB, l'articolo è obbligatoriamente un articolo ABB	L'articolo può essere creato in qualsiasi cartella e riferito a qualsiasi produttore o fornitore. L'articolo viene aggiunto nei listini produttori o fornitori, mentre nella cartella del listino interno resta solamente un collegamento.
Elimina articolo	E possibile eliminare gli articoli, che vengono rimossi dal database. Anche il relativo (eventuale) collegamento nei listini interni viene rimosso. <b>Tale operazione non è annullabile.</b>	Eliminando un articolo nei listini interni si elimina solo il collegamento all'articolo stesso, che rimane presente nel listino produttore o fornitore. Per eliminare completamente un articolo eliminarlo dal listino produttore o fornitore.
Sposta articolo	Non è ammesso spostare gli articoli. L'unica operazione ammessa è trascinare uno o più articoli dai listini fornitori o distributori nei listini interni, creando quindi un collegamento per ogni articolo trascinato.	Ammesso qualsiasi spostamento fra le cartelle dei listini interni



## EFFETTUARE UNA RICERCA NEL LISTINO ARTICOLI



Premere il tastino per scegliere se ricercare un codice o una descrizione

Digitare i valori da cercare a seconda della scelta effettuata nella casella combinata a fianco

Ricerca per  e

☒ Visualizza articoli ☐ Solo cartella corrente ☐ Anche sottocartelle

**Solo cartella corrente:** visualizza solo gli articoli presenti nella cartella selezionata.  
**Anche sottocartelle:** visualizza sia gli articoli presenti nella cartella selezionata che nelle relative sottocartelle.  
**Tale opzione è presente solo nella finestra dei Listini articoli Interni.**

Se si è scelto di ricercare un codice è possibile digitare due valori nelle caselle a fianco. La stessa cosa accade se si è scelto di ricercare una descrizione.

## COME CREARE UN NUOVO NODO (SOLO LISTINI ARTICOLI INTERNI)

Il comando NUOVO permette di creare un nuovo nodo:

- selezionare un nodo a cui riferire il nuovo nodo;
- fare click su NUOVO.

Il programma crea un nodo di nome "Nuovo"; per rinominarlo occorre cliccare due volte il nuovo nodo e digitare il nome desiderato.

Il procedimento seguito è analogo a quello da utilizzare per rinominare file o cartelle in Windows.

## COME CREARE UN NUOVO ARTICOLO

Il comando NUOVO permette di creare anche un nuovo articolo:

- selezionare un produttore o un altro nodo a cui riferire il nuovo articolo.
- posizionarsi con il cursore sulla parte destra della finestra (riservata all'elenco degli articoli del nodo selezionato) e fare click su NUOVO.
- compilare la finestra *Proprietà articolo* (per i dettagli vi rimandiamo alla sezione *Proprietà articolo*).

Fare click su OK per confermare o *Annulla* per uscire.

## COME ELIMINARE UN NODO O UN ARTICOLO

Il comando ELIMINA cancella il produttore, nodo o l'articolo selezionati.

Nel caso dell'eliminazione di un produttore (solo per Listino articoli Interni), vengono cancellati anche tutti i nodi e sottonodi con i rispettivi articoli riferiti a quel produttore.

Nel caso dell'eliminazione di un nodo (o sottonodo) vengono eliminati anche i suoi sottonodi con i rispettivi articoli ad essi riferite.

Per procedere operativamente, selezionare il produttore/nodo/articolo da cancellare e premere l'icona CANCELLA o il comando ELIMINA da menu' popup.

Prima di eseguire tale operazione, si chiede conferma tramite un messaggio di avviso.

**NB: non è possibile annullare tale operazione.**

## COME RINOMINARE UN NODO (SOLO LISTINI ARTICOLI INTERNI)

Per rinominare un nodo seguire questo procedimento:

- selezionare il nodo da rinominare.
- cliccare su nodo per poter digitare il nuovo nome oppure *Rinomina* da menu' popup.
- digitare il nuovo nome.

## COME MODIFICARE UN ARTICOLO

Il comando PROPRIETÀ permette di modificare le caratteristiche di un nodo/articolo:

- selezionare l'articolo da modificare.
- lanciare il comando PROPRIETÀ e modificarne la descrizione del nodo/articolo nella finestra che appare.
- fare click su *Salva* per confermare o *Annulla* per uscire.

## COME SPOSTARE I NODI (SOLO LISTINI ARTICOLI INTERNI)

### Modo A

- selezionare un nodo.
- trascinarlo con il mouse, tenendo premuto in tasto sinistro, sopra al nodo a cui deve fare riferimento.

### Modo B

- selezionare il nodo da spostare.
- eseguire il comando TAGLIA o CTRL+X da tastiera.
- selezionare il nodo sotto al quale andrà spostato il nodo tagliato.
- premere il comando INCOLLA o CTRL+V da tastiera per incollare il nodo nella posizione desiderata.

Spostando i nodi all'interno dell'albero è possibile anche trasformare un nodo in un sottonodo e viceversa.

## COME COPIARE I NODI

- selezionare il nodo da copiare.
- eseguire il comando COPIA o CTRL+C da tastiera.
- selezionare il nodo sotto al quale andrà posizionato il nodo copiato.
- premere il comando INCOLLA o CTRL+V da tastiera per copiare il nodo nella posizione desiderata.



**Se un nodo possiede dei sottonodi spostandolo o copiandolo trascinerà con sé anche tutti i suoi sottonodi.**

## COME SPOSTARE GLI ARTICOLI (SOLO LISTINI ARTICOLI INTERNI)

Gli articoli possono essere spostati sotto qualunque nodo, sia appartenente al produttore dell'articolo stesso che ad altri produttori

### Modo A

- selezionare un articolo.
- trascinarla con il mouse, tenendo premuto il tasto sinistro, sopra al suo produttore o ad un nodo (dello stesso produttore) a cui deve fare riferimento.

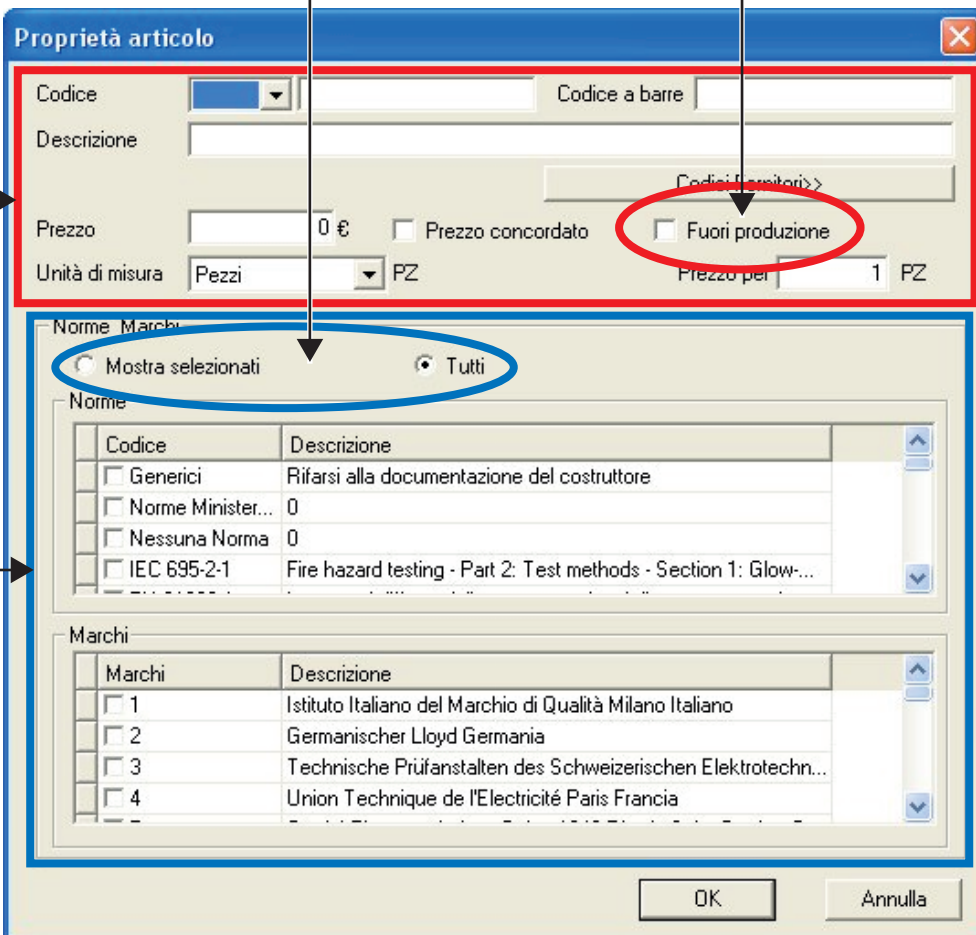
### Modo B

- selezionare l'articolo da spostare.
- eseguire il comando TAGLIA o CTRL+X da tastiera.
- selezionare il suo produttore o il nodo (dello stesso produttore) sotto al quale andrà spostato l'articolo tagliato.
- premere il comando INCOLLA o CTRL+V da tastiera per incollare l'articolo nella posizione desiderata.

### 5.3 PROPRIETA' ARTICOLO

Questa sezione permette di visualizzare e modificare tutte le informazioni che caratterizzano un articolo.

La finestra viene visualizzata selezionando l'articolo, cliccando col tasto destro del mouse e scegliendo l'opzione *Proprietà* dal menù. Oppure con un "doppio click" sul nome dell'articolo.



Selezionando questa opzione vengono mostrati solo le norme ed i marchi associati all'articolo.

Selezionando questa opzione l'articolo viene etichettato come "fuori produzione" e segnato il rosso nel "Listino articoli"

Attributi dell'articolo

Associazioni

**Proprietà articolo**

Codice  Codice a barre

Descrizione

Prezzo  0 € ☐ Prezzo concordato ☒ Fuori produzione

Unità di misura  Pezzi  PZ Prezzo per  1 PZ

Mostra selezionati ☒ Tutti ☐

**Norme**

Codice	Descrizione
<input type="checkbox"/> Generici	Rifarsi alla documentazione del costruttore
<input type="checkbox"/> Norme Minister...	0
<input type="checkbox"/> Nessuna Norma	0
<input type="checkbox"/> IEC 695-2-1	Fire hazard testing - Part 2: Test methods - Section 1: Glow...

**Marchi**

Marchi	Descrizione
<input type="checkbox"/> 1	Istituto Italiano del Marchio di Qualità Milano Italiano
<input type="checkbox"/> 2	Germanischer Lloyd Germania
<input type="checkbox"/> 3	Technische Prüfanstalten des Schweizerischen Elektrotechn...
<input type="checkbox"/> 4	Union Technique de l'Electricité Paris Francia

OK Annulla

#### ► Attributi articolo

Nella sezione *Attributi dell'articolo* troviamo tutte le informazioni che ci permettono di identificare univocamente un articolo:

**Codice** è il codice che identifica l'articolo all'interno del listino. I primi 3 caratteri si riferiscono al suo produttore.

**Codice a barre** codice che identifica universalmente l'articolo.

**Descrizione** riporta informazioni sull'articolo.

**Prezzo** prezzo di listino dell'articolo. A fianco di questo campo troviamo un'opzione che permette all'utente di specificare se il prezzo dell'articolo è inteso come prezzo di listino o come prezzo concordato al cliente (esente da sconti e ricarichi).

**Unità di misura** permette di impostare l'unità di misura dell'articolo.

**Fuori produzione** permette di definire se l'articolo è attualmente in produzione da parte della ditta produttrice.

**Prezzo per** dice per quale quantità di prodotto, il prezzo indicato nel campo *Prezzo* risulta valido:

**Esempio:** se un articolo ha come prezzo di listino 2 € e ha moltiplicatore uguale a 10, significa che un solo pezzo di quell'articolo costa 2/10 € cioè ha prezzo unitario 0,2 €.

#### ► Associazioni

La parte indicata nella figura come *Associazioni* è dedicata alla determinazione della norma seguita nella costruzione dell'articolo e di conseguenza del marchio che la rappresenta.

Per associare un articolo ad una norma, basta selezionare il check accanto alla norma da associare; seguire lo stesso procedimento per associare il marchio all'articolo.

Le norme sono definite in *Anagrafiche/NORME* a cui vi rimandiamo per maggiori dettagli.

## 5.4 IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE LISTINI

### ESPORTAZIONE DI UN LISTINO ARTICOLI

**Comando:** ESPORTA  
**Menù:** FILE

Il comando permette di esportare da EASYCAP i listini dei prezzi dei produttori e/o fornitori.

Aprire la lista articoli e selezionare il comando ESPORTA. Selezionare il percorso e il nome del file da esportare, quindi fare click sul bottone *Salva*.

### IMPORTAZIONE DI UN LISTINO ARTICOLI

**Comando:** IMPORTA  
**Menù:** FILE

Il comando permette di importare in EASYCAP i listini dei prezzi dei produttori e/o fornitori.

### COME IMPORTARE UNO O PIÙ LISTINI

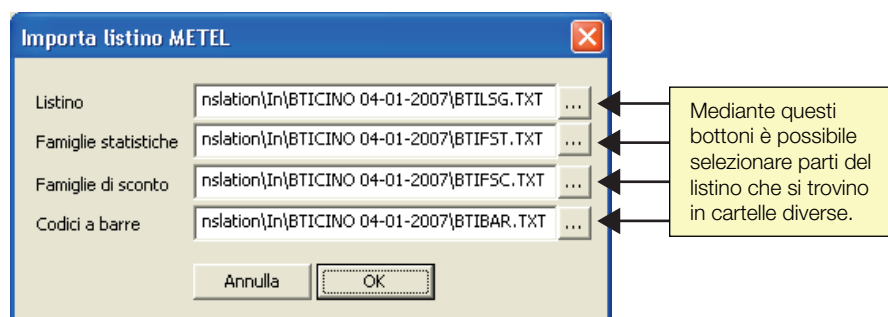
Aprire la lista articoli, fare click su una cartella e selezionare il comando File\Importa.

Nel caso di listini in formato METEL, le informazioni sugli articoli possono essere suddivise in più file:

- **Listino:** contiene codice, descrizione e prezzo degli articoli.
- **Famiglie statistiche:** sono le famiglie in cui vengono raggruppati i prodotti nel catalogo.
- **Famiglie di sconto:** sono raggruppamenti diversi dalle famiglie statistiche su cui applicare sconti.
- **Codici a barre:** contiene i codici a barre degli articoli.

La funzione di importazione è in grado di individuare la natura di ciascun file (listino o famiglie, ecc), pertanto è sufficiente selezionare anche solo uno dei file che compongono un listino e il programma cercherà nella stessa cartella le altre parti.

Affinché l'importazione sia possibile, è obbligatoria la presenza del file di tipo "Listino"; la mancanza degli altri file non preclude l'importazione degli articoli.



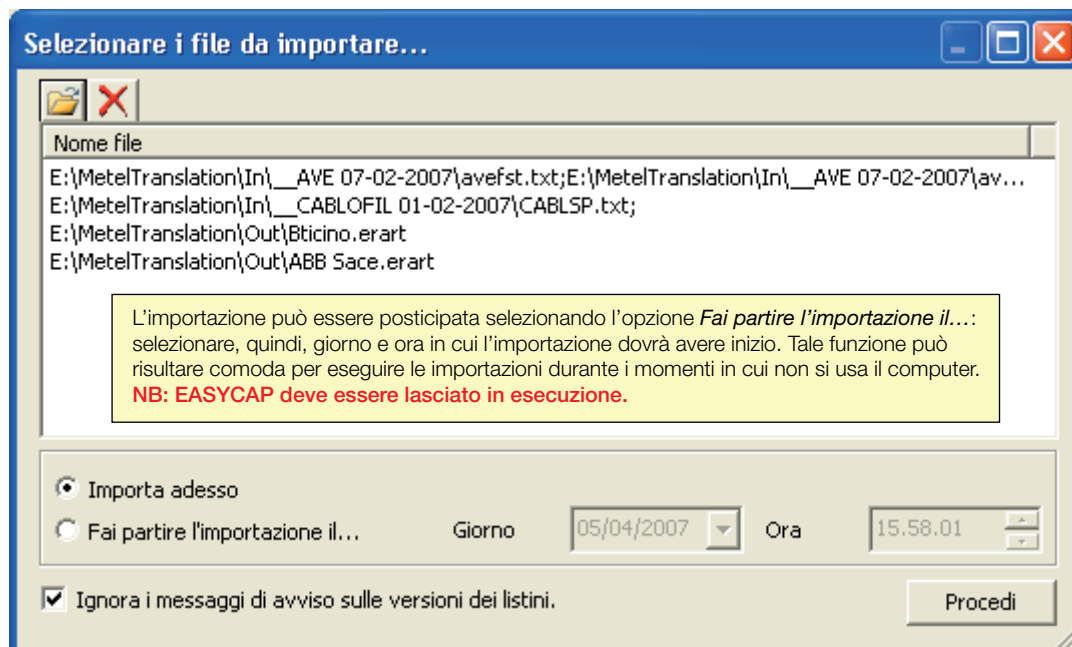
I listini selezionati vengono elencati nell'interfaccia seguente. Mediante tale interfaccia è possibile:



aggiungere nuovi listini (l'interfaccia di selezione si aprirà nuovamente)



eliminare listini già selezionati



**L'importazione può essere posticipata selezionando l'opzione *Fai partire l'importazione il...*: selezionare, quindi, giorno e ora in cui l'importazione dovrà avere inizio. Tale funzione può risultare comoda per eseguire le importazioni durante i momenti in cui non si usa il computer.**

**NB: EASYCAP deve essere lasciato in esecuzione.**

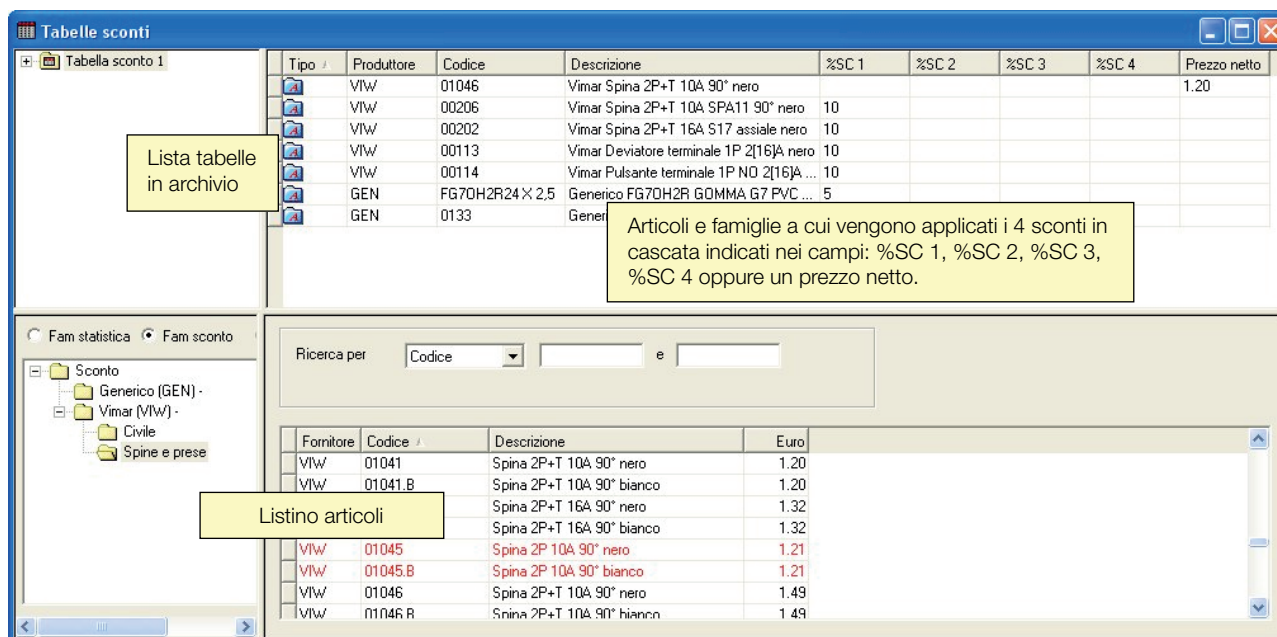
La funzione di importazione verifica che il listino che ci si accinge ad importare sia più recente di quello attualmente presente in EASYCAP.

Nel caso in cui fosse presente nel sistema un listino uguale o più recente di quello che si desidera importare, viene richiesta la conferma a procedere da parte dell'utente, interrompendo temporaneamente le importazioni in corso.

Abilitando il check *Ignora i messaggi di avviso...*, non verrà fatto alcun controllo sulle versioni dei listini.

## 5.5 TABELLE SCONTI

Le tabelle di sconto permettono di definire percentuali di sconto sull'archivio prodotti, differenziate per ogni famiglia di articoli o per singolo articolo.



## SCONTI IN CASCATA

Vengono gestiti fino a 4 sconti in cascata per famiglia/articolo.

Gli sconti in cascata sono una serie di percentuali di sconto che vengono applicate sul risultato dell'operazione precedente.



### ESEMPIO

Vediamo un esempio di applicazione di sconti in cascata:

PREZZO DI LISTINO = 10.00 €

SCONTO = 20% + 10%

Ecco come viene calcolato il prezzo scontato:

10.00€ - SCONTO 20% (cioè 2.00€) = 8.00€ - SCONTO 10% (cioè 0.80€) = 7.20€ (prezzo netto)

### Creare una tabella di sconto

Per creare una nuova tabella di sconto occorre :

- posizionarsi con il cursore sull'albero che riporta i nomi delle tabelle inserite;
- eseguire il comando NUOVO dall'icona o dal menù popup;
- digitare il nome della tabella nella riga e premere *Invio* per confermare.

### Compilare una tabella di sconto







Gli sconti possono essere applicati ad una delle due famiglie di prodotti (GEN o VIW) o al singolo articolo.

Per definire gli articoli da scontare:

- **per aggiungere una famiglia:** fare doppio click sul nome della famiglia desiderata o trascinarla sulla tabella di sconto. La corrispondenza verrà inserita nella tabella SCONTI come unica riga.
- **aggiungere un articolo:** doppio click sul nome dell'articolo (riquadro a destra) o trascinarlo sulla tabella sconti. La corrispondenza verrà inserita in una riga della tabella SCONTI.

Una volta definito il contenuto della tabella di sconto in esame, si procede a compilare il valore dei campi %SC1, %SC2, %SC3, %SC4 per impostare i valori degli sconti in cascata.

	<b>ESEMPIO</b>
---	----------------

Tipo	Produttore	Codice	Descrizione	%SC 1	%SC 2	%SC 3	%SC 4	Prezzo netto
	VIW	01046	Vimar Spina 2P+T 10A 90° nero					1.20
	VIW	00206	Vimar Spina 2P+T 10A SPA11 90° nero	10				
	VIW	00202	Vimar Spina 2P+T 16A S17 assiale nero	10				
	VIW	00113	Vimar Deviatore terminale 1P 2[16]A nero	10				
	VIW	00114	Vimar Pulsante terminale 1P NO 2[16]A ...	10				
	GEN	FG70H2R24 X 2,5	Generico FG70H2R GOMMA G7 PVC ...	5				
	GEN	0133	Generico Scaldacqua elettrico di capac...	5				

- Su tutta la famiglia GEN lo sconto è pari al 5%. Ogni altro sconto su prodotti GEN è gestito come eccezione a tale sconto.
- Su tutta la famiglia VIW lo sconto è pari al 10%. Ogni altro sconto su prodotti VIW è gestito come eccezione a tale sconto.
- Sull'articolo VIW 01046 è stato imposto un prezzo netto di 1,20 €.

### Cancellare una tabella di sconto

Per cancellare una tabella sconto dall'archivio occorre:

- effettuare un doppio click sulla tabella da eliminare;
- eseguire il comando CANCELLA o ELIMINA dal menù a popup e confermare.

*Prima di eliminare una tabella sconto, il programma esige conferma perchè questa operazione, una volta eseguita, non può essere annullata.*

### Cancellare righe da una tabella di sconto

Per cancellare righe da una tabella sconto occorre:

- selezionare le righe da cancellare;
- eseguire il comando CANCELLA o ELIMINA dal menù a popup e confermare.

### Rinominare una tabella di sconto

Per cambiare il nome ad una tabella sconto occorre:

- selezionare nella lista la tabella da rinominare;
- avviare il comando RINOMINA dal menù a popup;
- digitare il nuovo nome della tabella e confermare con *Invio*.

### Modificare una tabella di sconto esistente

Per variare i dati di una tabella sconto già presente nell'archivio occorre:

- selezionare con un doppio click la tabella da modificare o avviare **Modifica** dal menu' a popup;
- spostarsi a destra ed effettuare le modifiche, aggiungendo o eliminando le righe desiderate.

### Esportare una tabella sconti

Il comando ESPORTA permette di esportare una tabella sconti salvandola in un file con estensione \*.ERDIS.

### Importare una tabella sconti

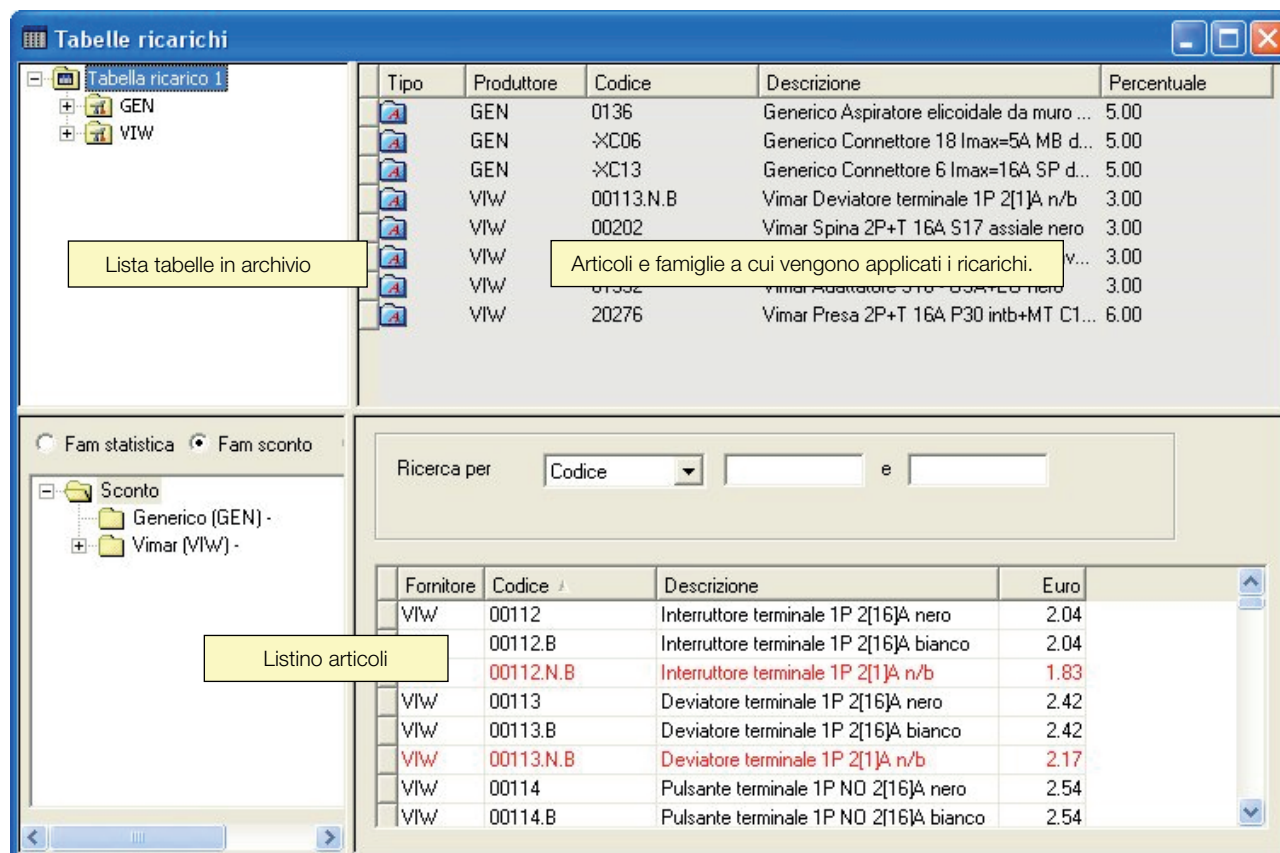
Il comando permette di importare una tabella sconti salvata in un file mediante il comando IMPORTA.

Il file da importare ha estensione \*. ERDIS.

- avviare il comando IMPORTA da icona o da menu' popup;
- selezionare il percorso e il file di tabella fra quelli presenti nell'elenco della finestra di Windows;
- premere sul tasto *Apri*;
- la tabella viene importata col nome con cui è stata salvata.

## 5.6 TABELLE RICARICHI

Le tabelle di ricarico permettono di definire percentuali di ricarico sull'archivio prodotti, differenziate per ogni famiglia di articoli o per singolo articolo.



**Tabelle ricarichi**

Lista tabelle in archivio

Tipo	Produttore	Codice	Descrizione	Percentuale
GEN	GEN	0136	Generico Aspiratore elicoidale da muro ...	5.00
GEN	GEN	-XC06	Generico Connettore 18 Imax=5A MB d...	5.00
GEN	GEN	-XC13	Generico Connettore 6 Imax=16A SP d...	5.00
VIW	VIW	00113.N.B	Vimar Deviatore terminale 1P 2[1]A n/b	3.00
VIW	VIW	00202	Vimar Spina 2P+T 16A S17 assiale nero	3.00
VIW	VIW	01332	Vimar Aspiratore 318-33A-120 nero	3.00
VIW	VIW	20276	Vimar Presa 2P+T 16A P30 intb+MT C1...	6.00

Articoli e famiglie a cui vengono applicati i ricarichi.

Ricerca per  e

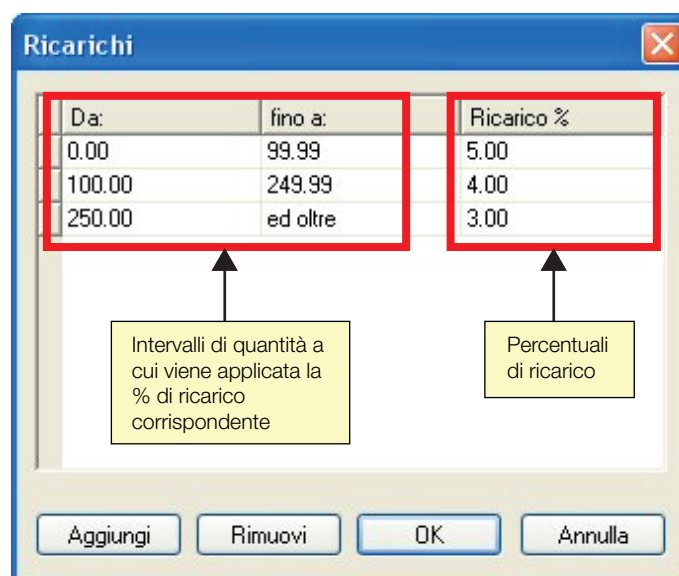
Listino articoli

Fornitore	Codice	Descrizione	Euro
VIW	00112	Interruttore terminale 1P 2[16]A nero	2.04
	00112.B	Interruttore terminale 1P 2[16]A bianco	2.04
	00112.N.B	Interruttore terminale 1P 2[1]A n/b	1.83
VIW	00113	Deviatore terminale 1P 2[16]A nero	2.42
VIW	00113.B	Deviatore terminale 1P 2[16]A bianco	2.42
VIW	00113.N.B	Deviatore terminale 1P 2[1]A n/b	2.17
VIW	00114	Pulsante terminale 1P NO 2[16]A nero	2.54
VIW	00114.B	Pulsante terminale 1P NO 2[16]A bianco	2.54

### RICARICHI PER INTERVALLI DI QUANTITA'

Le percentuali di ricarico vengono suddivise per quantità di articolo.

La tabella *Ricarichi* definisce le percentuali di ricarico (suddivise per quantità di materiale) riferite all'articolo selezionato nella tabella soprastante.



**Ricarichi**

Da:	fino a:	Ricarico %
0.00	99.99	5.00
100.00	249.99	4.00
250.00	ed oltre	3.00

Intervalli di quantità a cui viene applicata la % di ricarico corrispondente

Percentuali di ricarico

Aggiungi Rimuovi OK Annulla



In questa tabella, come vedremo più avanti, vengono definiti gli intervalli di quantità a cui applicare le rispettive percentuali di ricarico sul materiale.

La colonna *Da* non è editabile in quanto viene automaticamente compilata dal programma in seguito alla compilazione della colonna *fino a:* ; la colonna *fino a:* assume il valore precedentemente inserito -0,01.

### Creare una tabella di ricarico

Per creare una nuova tabella di ricarico occorre :

- posizionarsi con il cursore sull'albero che riporta i nomi delle tabelle inserite;
- eseguire il comando NUOVO dall'icona o dal menù popup;
- digitare il nome della tabella nella riga e premere *Invio* per confermare.

### Compilare una tabella di ricarico

I ricarichi possono essere applicati ad una delle due famiglie di prodotti (GEN o VIW) o al singolo articolo.

Per definire gli articoli da ricaricare:

- **per aggiungere una famiglia:** fare doppio click sul nome della famiglia desiderata o trascinarla sulla tabella di ricarico. La corrispondenza verrà inserita nella tabella RICARICHI come unica riga.
- **aggiungere un articolo:** doppio click sul nome dell'articolo ( riquadro a destra) o trascinarlo sulla tabella di ricarico. La corrispondenza verrà inserita in una riga della tabella RICARICHI.

### Cancellare una tabella di ricarico

Per cancellare una tabella di ricarico dall'archivio occorre:

- effettuare un doppio click sulla tabella da eliminare;
- eseguire il comando CANCELLA o ELIMINA dal menù a popup e confermare.

***Prima di eliminare una tabella di ricarico, il programma esige conferma perchè questa operazione, una volta eseguita, non può essere annullata.***

### Cancellare righe da una tabella di ricarico

Per cancellare righe da una tabella ricarico occorre:

- selezionare le righe da cancellare;
- eseguire il comando CANCELLA o ELIMINA dal menù a popup e confermare.

### Rinominare una tabella di ricarico

Per cambiare il nome ad una tabella di ricarico occorre:

- selezionare nella lista la tabella da rinominare;
- avviare il comando RINOMINA dal menù a popup;
- digitare il nuovo nome della tabella e confermare con *Invio*.

### Modificare una tabella di ricarico esistente

Per variare i dati di una tabella di ricarico già presente nell'archivio occorre:

- selezionare con un doppio click la tabella da modificare o avviare *Modifica* dal menu' a popup;
- spostarsi a destra ed effettuare doppio click sul campo *Percentuale* per modificare l'impostazione dei ricarichi.

### Esportare una tabella di ricarico

Il comando ESPORTA permette di esportare una tabella ricarico salvandola in un file con estensione \*.ERREC.

### Importare una tabella di ricarico

Il comando permette di importare una tabella ricarico salvata in un file mediante il comando IMPORTA.

Il file da importare ha estensione \*. ERREC.

- avviare il comando IMPORTA da icona o da menu' popup;
- selezionare il percorso e il file di tabella fra quelli presenti nell'elenco della finestra di Windows;
- premere sul tasto *Apri*;
- la tabella viene importata col nome con cui è stata salvata.

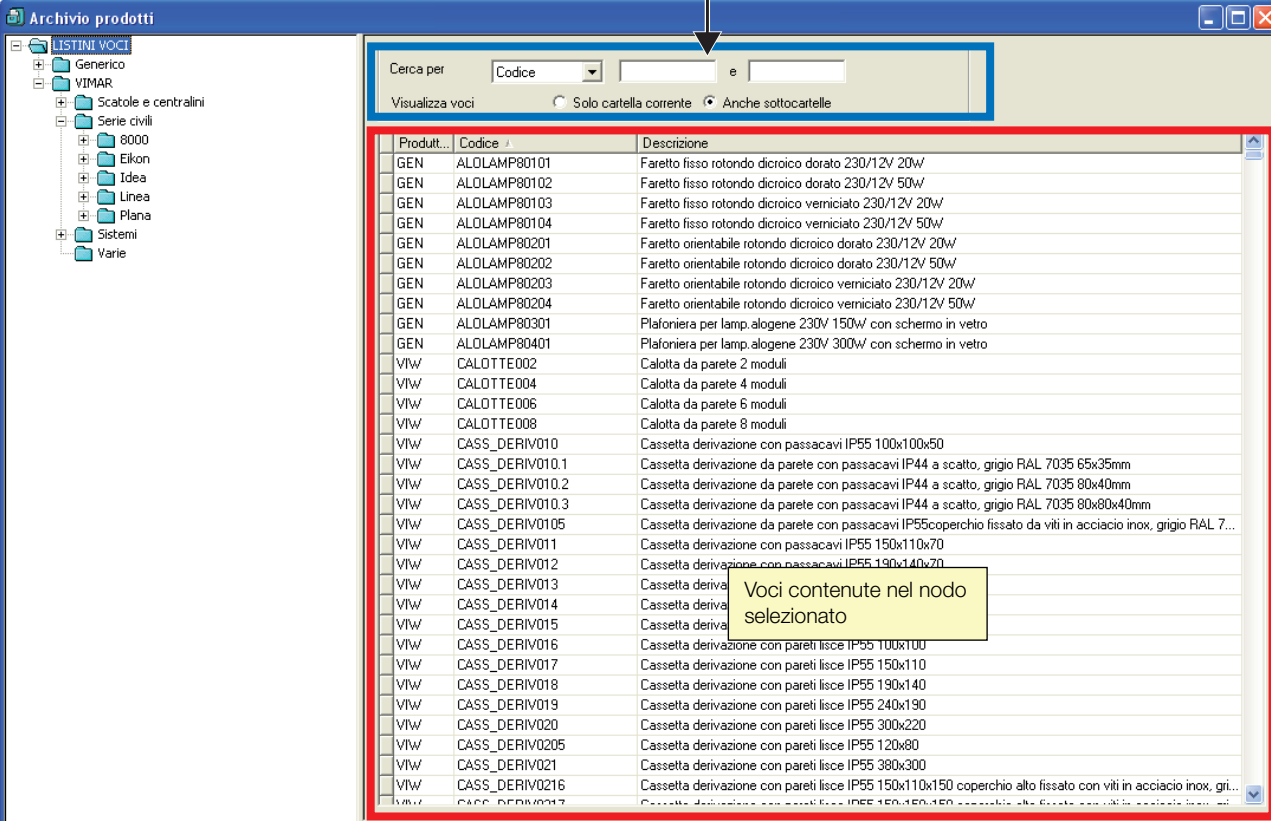
## 6. ARCHIVIO VOCI

### 6.1 ARCHIVIO VOCI

**Comando:** VOCI  
**Menù:** LISTINI

L'Archivio voci è gestito da un menù ad albero simile all'Esplora risorse di Windows e largamente personalizzabile dall'utente.

Strumento per la ricerca di una voce nel listino



Archivio prodotti

LISTINI VOCI

- Generico
- VIMAR
  - Scatole e centralini
  - Serie civili
    - 8000
    - Eikon
    - Idea
    - Linea
    - Plana
  - Sistemi
  - Varie

Cerca per  e

Visualizza voci ☐ Solo cartella corrente ☒ Anche sottocartelle

Produtt...	Codice	Descrizione
GEN	ALOLAMP80101	Faretto fisso rotondo dicroico dorato 230/12V 20W
GEN	ALOLAMP80102	Faretto fisso rotondo dicroico dorato 230/12V 50W
GEN	ALOLAMP80103	Faretto fisso rotondo dicroico verniciato 230/12V 20W
GEN	ALOLAMP80104	Faretto fisso rotondo dicroico verniciato 230/12V 50W
GEN	ALOLAMP80201	Faretto orientabile rotondo dicroico dorato 230/12V 20W
GEN	ALOLAMP80202	Faretto orientabile rotondo dicroico dorato 230/12V 50W
GEN	ALOLAMP80203	Faretto orientabile rotondo dicroico verniciato 230/12V 20W
GEN	ALOLAMP80204	Faretto orientabile rotondo dicroico verniciato 230/12V 50W
GEN	ALOLAMP80301	Plafoniera per lamp. alogene 230V 150W con schermo in vetro
GEN	ALOLAMP80401	Plafoniera per lamp. alogene 230V 300W con schermo in vetro
VIW	CALOTTE002	Calotta da parete 2 moduli
VIW	CALOTTE004	Calotta da parete 4 moduli
VIW	CALOTTE006	Calotta da parete 6 moduli
VIW	CALOTTE008	Calotta da parete 8 moduli
VIW	CASS_DERIV010	Cassetta derivazione con passacavi IP55 100x100x50
VIW	CASS_DERIV010.1	Cassetta derivazione da parete con passacavi IP44 a scatto, grigio RAL 7035 65x35mm
VIW	CASS_DERIV010.2	Cassetta derivazione da parete con passacavi IP44 a scatto, grigio RAL 7035 80x40mm
VIW	CASS_DERIV010.3	Cassetta derivazione da parete con passacavi IP44 a scatto, grigio RAL 7035 80x80x40mm
VIW	CASS_DERIV0105	Cassetta derivazione da parete con passacavi IP55 coperchio fissato da viti in acciaio inox, grigio RAL 7...
VIW	CASS_DERIV011	Cassetta derivazione con passacavi IP55 150x110x70
VIW	CASS_DERIV012	Cassetta derivazione con passacavi IP55 190x140x70
VIW	CASS_DERIV013	Cassetta deriva...
VIW	CASS_DERIV014	Cassetta deriva...
VIW	CASS_DERIV015	Cassetta deriva...
VIW	CASS_DERIV016	Cassetta derivazione con pareti lisce IP55 100x100
VIW	CASS_DERIV017	Cassetta derivazione con pareti lisce IP55 150x110
VIW	CASS_DERIV018	Cassetta derivazione con pareti lisce IP55 190x140
VIW	CASS_DERIV019	Cassetta derivazione con pareti lisce IP55 240x190
VIW	CASS_DERIV020	Cassetta derivazione con pareti lisce IP55 300x220
VIW	CASS_DERIV0205	Cassetta derivazione con pareti lisce IP55 120x80
VIW	CASS_DERIV021	Cassetta derivazione con pareti lisce IP55 380x300
VIW	CASS_DERIV0216	Cassetta derivazione con pareti lisce IP55 150x110x150 coperchio alto fissato con viti in acciaio inox, gri...
VIW	CASS_DERIV0217	Cassetta derivazione con pareti lisce IP55 150x150x150 coperchio alto fissato con viti in acciaio inox, gri...

Voci contenute nel nodo selezionato

È possibile scomporre l'Archivio voci in un numero infinito di nodi e sottonodi a cui riferire le varie voci.

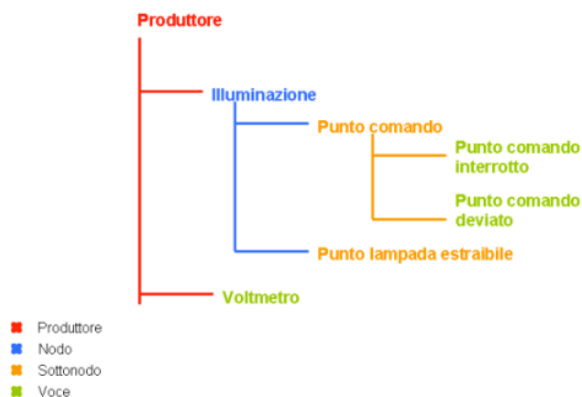
Le voci possono essere spostate a piacimento dell'utente in qualsiasi punto dell'albero.

È possibile inoltre riferire una voce solamente al suo produttore senza l'obbligo di creare una famiglia di voci che la contenga.



## Esempio

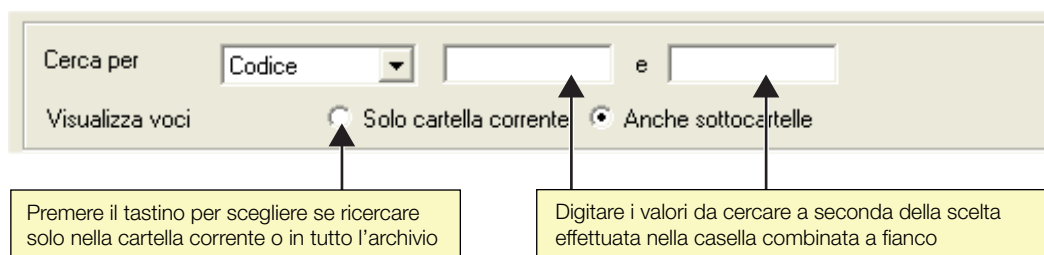
Esempio di albero personalizzato:



La voce "Voltmetro" fa riferimento solamente al suo produttore, quindi non esiste più l'esigenza di dover creare un nodo "Altri apparecchi" (ad esempio) che la contenga.

I sottonodi, che nel disegno vengono evidenziati in arancione, possono essere ulteriormente suddivisi in altri sottonodi e così via, garantendo così all'utente la massima libertà di gestione.

## EFFETTUARE UNA RICERCA NELL'ARCHIVIO VOCI



Se si è scelto di ricercare un codice è possibile digitare due valori nelle caselle a fianco. La stessa cosa accade se si è scelto di ricercare una descrizione.



**Se si inseriscono due valori nella stessa casella, sia nel caso del codice che della descrizione, il programma cercherà soltanto le voci che contengono i valori inseriti in modo consecutivo.**

## COME CREARE UN NUOVO NODO

Il comando NUOVO permette di creare un nuovo nodo.

- selezionare un nodo a cui riferire il nuovo nodo.
- fare click su *Nuovo*.

Il programma crea un nodo di nome "Nuovo" per rinominarlo basta cliccare due volte il nuovo nodo e digitare il nome desiderato. Il procedimento seguito è analogo a quello da utilizzare per rinominare file o cartelle in Windows.

## COME CREARE UNA NUOVA VOCE

Il comando NUOVO permette di creare una nuova voce.

- selezionare un nodo a cui riferire la nuova voce.
- posizionarsi con il cursore sulla parte destra della finestra (riservata all'elenco delle voci del nodo selezionato).
- fare click su *Nuovo*.
- compilare la finestra *Caratteristiche voce* (per i dettagli vi rimandiamo alla sezione *Caratteristiche voce*).
- fare click su OK per confermare o *Annulla* per uscire.

## COME ELIMINARE UN NODO O UNA VOCE

Il comando CANCELLA elimina il nodo o la voce selezionati.

Nel caso dell'eliminazione di un nodo (o sottonodo) vengono eliminati anche i suoi sottonodi con le rispettive voci ad essi riferite.

Per procedere, selezionare il produttore/nodo/articolo da cancellare e premere l'icona indicata o il tasto **CANC** sulla tastiera.

Prima di eseguire tale operazione, si chiede conferma tramite un messaggio di avviso.

**NB: non è possibile annullare tale operazione.**

## COME RINOMINARE UN NODO

Per rinominare un nodo seguire questo procedimento:

- selezionare il nodo da rinominare.
- cliccare su nodo per poter digitare il nuovo nome e scegliere il comando RINOMINA.
- digitare il nuovo nome.

## COME MODIFICARE UNA VOCE

Il comando PROPRIETÀ permette di modificare le caratteristiche di una voce.

- selezionare una voce.
- lanciare il comando PROPRIETÀ e modificarne i dati desiderati nella finestra che appare.
- fare click su *Salva* per confermare o *Annulla* per uscire.

## COME SPOSTARE I NODI

### Modo A

- selezionare un nodo.
- trascinarlo con il mouse, tenendo premuto in tasto sinistro, sopra al nodo a cui deve fare riferimento.

### Modo B

- selezionare il nodo da spostare.
- eseguire il comando TAGLIA o CTRL+X da tastiera.
- selezionare il nodo sotto al quale andrà spostato il nodo tagliato.
- premere il comando INCOLLA o CTRL+V da tastiera per incollare il nodo nella posizione desiderata.

Spostando i nodi all'interno dell'albero è possibile anche trasformare un nodo in un sottonodo e viceversa.

## COME COPIARE I NODI

- selezionare il nodo da copiare.
- eseguire il comando COPIA o CTRL+C da tastiera.
- selezionare il nodo sotto al quale andrà posizionato il nodo copiato.
- premere il comando INCOLLA o CTRL+V da tastiera per copiare il nodo nella posizione desiderata.



**Se un nodo possiede dei sottonodi spostandolo o copiandolo trascinerà con sé anche tutti i suoi sottonodi.**

---

## COME SPOSTARE LE VOCI

Le voci possono essere spostate sotto qualsiasi nodo.

### Modo A

- selezionare un articolo.
- trascinarla con il mouse, tenendo premuto il tasto sinistro, sopra al suo produttore o ad un nodo (dello stesso produttore) a cui deve fare riferimento.

### Modo B

- selezionare la voce da spostare.
- eseguire il comando TAGLIA o CTRL+X da tastiera.
- selezionare il suo produttore o il nodo (dello stesso produttore) sotto al quale andrà spostata la voce tagliata.
- premere il comando INCOLLA o CTRL+V da tastiera per copiare la voce nella posizione desiderata.

## COME COPIARE LE VOCI

- selezionare la voce da copiare.
- eseguire il comando COPIA o CTRL+C da tastiera.
- selezionare il nodo o il produttore sotto al quale andrà posizionata la voce copiata.
- premere il comando INCOLLA o CTRL+V da tastiera per copiare la voce nella posizione desiderata.

## IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DI UN LISTINO VOCI

Il comando IMPORTA permette di importare in EASYCAP i listini voci di capitolato messi a disposizione da Vimar.

- aprire l'Archivio voci e selezionare il comando IMPORTA.
- selezionare il percorso del file da importare ed il suo nome. Quindi fare click sul bottone *Apri*.

## COME STAMPARE IL LISTINO VOCI

Il comando STAMPA (menu' principale) permette di stampare il listino voci di ogni nodo.

Procedimento:

- selezionare il nodo di cui stampare il listino, nell'albero del listino voci.
- eseguire il comando STAMPA.

## 6.2 CARATTERISTICHE VOCE

Questa sezione permette di visualizzare tutte le informazioni che caratterizzano una voce.



**Le voci VIMAR proposte dal programma non sono modificabili nelle loro caratteristiche, è possibile però impostare la manodopera, gli utili su manodopera e materiale e le spese.**

La finestra viene visualizzata nei seguenti modi:

Nell'archivio voci

- selezionare la voce ed aprire il menù premendo il tasto destro del mouse.
- selezionare l'opzione *Proprietà*.

## DEFINIZIONI ED IMPORTI

In questo riquadro è possibile impostare tutte le informazioni che determinano il costo di una voce di computo metrico.

Codice

VIW

VIW20A14PC01

☐ Fuori produzione

Unità di misura

Pezzi

PZ

Descrizione

Scatola e accessori per posa a incasso con placca Classic Eikon 7+7 mod. Bianco

Descrizione estesa

Codice articolo:

Listino	Codice	Descrizione	Prezzo	Quantità
VIW	20620	Supporto 14M +viti	5.5500	1.00
VIW	20660.01	Placca Classic 14M bianco	22.3500	1.00
VIW	V71320	Scatola incasso rettang. 12-14M azzurro	3.1781	1.00

Manodopera

Proprietà

% Utili / imprevisi materiali

Proprietà

0

% Utili / imprevisi manodopera

0

% Spese gen

10

Materiale

31.0781 €

Manodopera

0.0000 €

Utili Materiale

0.0000 €

Utili Manodopera

0.0000 €

Spese

3.1078 €

Totale Voce

34.1859 €

☐ Definisci l'importo manualmente
 ☒ Calcola l'importo

Definizioni ed importi

Associazioni

Distribuzione

Cavi

OK

Annulla

- Identificativi della voce
- Articoli che compongono la voce
- Impostazione manodopera, utili e spese
- Definizione del prezzo
- Definizione del metodo di imputazione del prezzo

## ► IDENTIFICATIVI DELLA VOCE

- Produttore** scegliere il produttore nella voce fra quelli proposti in archivio.
- Codice** il codice identifica la voce all'interno del listino. I primi 3 caratteri del codice indicano il produttore della voce stessa.
- Descrizione** è il nome vero e proprio della voce.
- Descrizione estesa** è la descrizione dettagliata della voce.

## ► ARTICOLI CHE COMPONGONO LA VOCE

Gli articoli che compongono la voce possono essere inseriti nell'apposita tabella tramite due procedimenti:

### Modo 1

- A1) aprire il listino articoli.
- A2) selezionare l'articolo da inserire nella voce.
- A3) trascinare l'articolo selezionato nella tabella.
- A4) premere invio per modificare eventualmente la quantità.

### Modo 2


- B1) posizionarsi con il cursore sul campo listino della riga dove inserire l'articolo.
- B2) digitare il listino e il codice dell'articolo da inserire.
- B3) premere invio per modificare eventualmente la quantità.

Se l'articolo inserito fa parte del listino, spostando il cursore dopo aver digitato il codice, i campi successivi vengono compilati automaticamente.

Se l'articolo non è presente nel listino, il programma avvisa l'utente. Se si intende inserire ugualmente questo articolo occorre compilare tutti i campi della riga.

## ► IMPOSTAZIONE MANODOPERA, UTILI E SPESE

**Manodopera** per impostare la manodopera necessaria all'installazione della voce, occorre premere il pulsante *Proprietà* situato accanto alla etichetta *Manodopera*.



Qualifica operatore	Tempo
Apprendista	10

Manodopera

% Utili / imprevisti m

% Utili / imprevisti m

% Spese gen

☐ Definisci l'importo manualment

Aggiungi Elimina OK Annulla

Scegliere la qualifica dell'operatore/i necessario all'installazione fra quelle precedentemente impostate (eseguire doppio click sulla riga o F3 per aprire Anagrafiche/Qualifiche e selezionare la qualifica con doppio click)

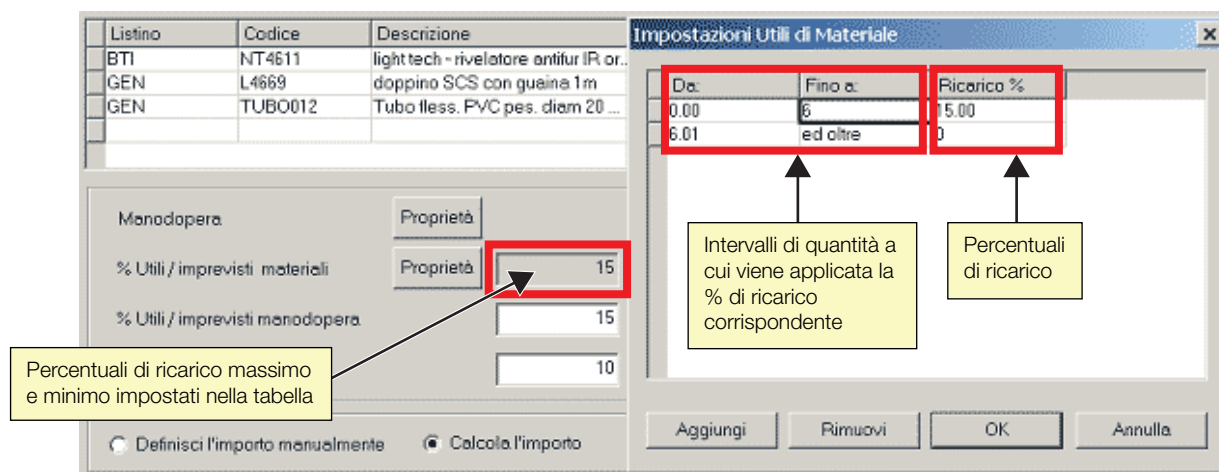
Digitare il tempo (min) necessario a ciascun operatore per installazione della voce

I dati inseriti in questa tabella determinano il costo della manodopera della voce.

Il programma moltiplica il costo orario di ciascuna qualifica operatore necessaria all'installazione per il tempo impiegato, somma infine il costo delle prestazioni di ciascun operatore per determinare il costo totale della manodopera.

Il costo orario di ciascuna categoria di operatore è definito nella sezione Anagrafiche/Qualifiche a cui vi rimandiamo.

**% Utili / imprevisti materiale** per impostare le percentuali di utili sul materiale, occorre premere il pulsante *Proprietà* situato accanto alla etichetta *% Utili / imprevisti materiale* come indicato in figura.



In questa tabella vengono definiti gli intervalli di quantità a cui applicare le rispettive percentuali di ricarico sul materiale. La colonna *Da* non è editabile in quanto viene automaticamente compilata dal programma



## Esempio

Da	A	Ricarico
0	5	10%
6	12	8%
13	oltre	5%

- Inseriti in automatico da EASYCAP
- Inseriti dall'utente

Nella tabella si sono definiti i seguenti intervalli di quantità:  
da quantità 0 a quantità 5 applico un ricarico del 10%  
da quantità 6 a quantità 12 applico un ricarico del 8%  
da quantità 13 in poi applico un ricarico del 5%

Il valore del ricarico sul materiale della singola voce (voce a quantità 1) è del 10%.

Se nel computo metrico viene inserita una quantità pari a 7 della voce in questione, viene applicata la percentuale di ricarico corrispondente cioè quella definita nel 2° intervallo (da 6 a 12) che ha valore 8%.

**% Utili/ imprevisti manodopera** inserire un valore percentuale di utile sulla manodopera:

- 1) cliccare sulla casellina editabile a fianco di *% Utili / imprevisti manodopera*.
- 2) digitare la percentuale di spese da applicare.



Listino	Codice	Descrizione
BTI	NT4611	light tech - rivelatore antifur IR or..
GEN	L4669	doppino SCS con guaina 1m
GEN	TUB0012	Tubo fless. PVC pes. diam 20 ...

Manodopera

Proprietà

% Utili / imprevisti materiali

Proprietà

15

% Utili / imprevisti manodopera

15

Percentuali utili / imprevisti di manodopera.

% Spese gen

10

Percentuali di ricarico spese generiche.

☐ Definisci l'importo manualmente
 ☒ Calcola l'importo

**% Spese gen** inserire un valore percentuale di spese da applicare alla somma dei valori di materiale e manodopera.

- 1) cliccare sulla casellina editabile a fianco di % spese gen.
- 2) digitare la percentuale di spese da applicare.

## ► DEFINIZIONE DEL METODO DI IMPUTAZIONE DEL PREZZO

In questa sezione della finestra è possibile scegliere se il prezzo della voce deve essere calcolato: in base a prezzo del materiale occorrente, costo della manodopera impiegata, eventuali utili o imprevisti su materiale e manodopera e spese sostenute, oppure inserito manualmente dall'utente.

Il totale della voce è stato calcolato tenendo conto degli importi parziali di materiale e manodopera e delle impostazioni inserite nel riquadro blu.

## DEFINIZIONE DEL PREZZO


Il prezzo viene calcolato secondo la seguente formula:

**Materiale** = (prezzo lis, articolo1 x q.tà) + (prezzo lis, articolo2 x q.tà) + ..... + (prezzo lis, articolo N x q.tà)

	<b>Esempio</b>
	<p>Nella voce sono presenti</p> <p>Art 1 → quantità 1 → prezzo 2,00 € cad.</p> <p>Art 2 → quantità 2 → prezzo 4,00 € cad.</p> <p>Quindi:</p> <p>materiale = (2,00 € x 1) + (4,00 € x 2) = <b>10,00 €</b></p>

**Manodopera** = (costo orario op.1 x tempo installazione) + (costo orario op.2 x tempo installazione) + .....


+ (costo orario op.N x tempo installazione).

	<b>Esempio</b>
	<p>Nella tabella di impostazione della manodopera sono stati precedentemente inseriti 2 operatori con i rispettivi tempi di lavoro all'installazione della voce:</p> <p>Apprendista 30 min.</p> <p>Operaio qualificato 45 min.</p> <p>Ipoteticamente si assuma che l'apprendista abbia un costo orario di 6,00 €, e l'operaio qualificato un costo orario di 12,00 €.</p> <p>Quindi:</p> <p>Costo manodopera apprendista = (6,00 €/ 60) x 30 = 3,00 €</p> <p style="margin-left: 150px;">└───┐ └───┐ Costo al minuto</p> <p>Costo manodopera op. qualificato = (12,00 €/ 60) x 45 = 9,00 €</p> <p style="margin-left: 150px;">└───┐ └───┐ Costo al minuto</p> <p>Manodopera totale = 3,00 + 9,00 = <b>12,00 €</b></p>


**Utili materiale** = materiale x % utili di materiale (a quantità 1)

Nella definizione del prezzo che viene realizzata in *Caratteristiche voce*, si utilizza la percentuale di utile sul materiale corrispondente a quantità 1 impostata nella tabella *Impostazione utili di materiale*.


Questo perché *Caratteristiche voce* definisce il prezzo unitario della voce.

	<b>Esempio</b>
	<p>Nella tabella di impostazione degli <i>Utili sulla manodopera</i> è stata impostata per quantità uguali a 1 (intervallo di quantità da 1 a 5) un ricarico del 10%.</p> <p>Quindi se il valore del materiale della voce è 10,00 € il valore di utile sul materiale è uguale a <b>1,00 €</b> per quantità 1. materiale = (2,00 € x 1) + (4,00 € x 2) = <b>10,00 €</b></p>

**Utili manodopera** = manodopera x % utili di manodopera (per ore totali di lavoro).

	<b>Esempio</b>
	<p>La voce esaminata necessita di un intervento di 75 minuti (30 di apprendista e 45 di operaio qualificato), quindi di 1:15 ore. La percentuale di utile da applicare è quindi quella del range orario che va da 1 a 5 ore e che ha valore 15%.</p> <p>Il costo della manodopera è risultato essere 12,00 €, quindi il valore di utile sulla manodopera è il 15% di 12,00 € cioè <b>1,80 €</b>.</p>

**Spese** = (manodopera+materiale) x % spese.

	<b>Esempio</b>
	<p>La percentuale di spese della voce esaminata è stata impostata al 15%, quindi la somma di materiale (10,00 €) e manodopera (12,00 €) risulta 22,00 €, le spese sono il 15% di 22,00 € cioè <b>3,30 €</b>.</p>

### Totale voce

È ora possibile attribuire un prezzo alla voce che è uguale a:

**materiale + manodopera + utili materiale + utili manodopera + spese =**  
 10,00 € + 12,00 € + 1,00 € + 1,80 € + 3,30 € = **28,10 €**

## ASSOCIAZIONI

Associa simbolo

↓

**Caratteristiche voce**


Simbolo planimetrico associato

Associa

Rimuovi associazione

Blocco associato

Coman010



Filtri di ricerca

Prompt	Valore	Attributo	Valore Attributo
Famiglia	Eikon	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	

Definizioni ed importi

**Associazioni**

Distribuzione Cavi

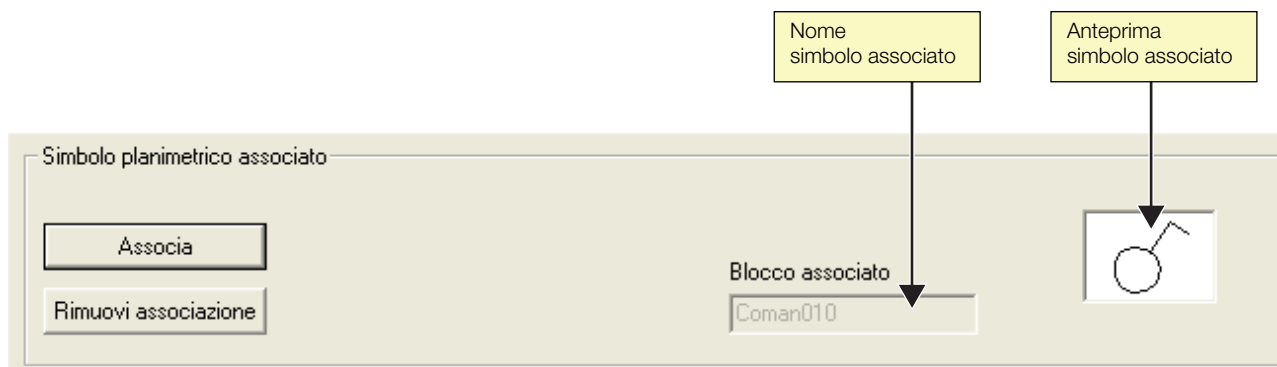
OK

Annulla


- ▶ Simbolo planimetrico associato
- ▶ Filtri della voce
- ▶ Associare un simbolo planimetrico alla voce

Per associare un simbolo elettrico alla voce in modo da poterla rappresentare in una planimetria elaborata con EasyDraw, seguire questo procedimento:

- 1) premere il tasto **Associa** per aprire la finestra di selezione del file;
- 2) scegliere il file che contiene il simbolo da associare all'interno delle cartelle presenti;
- 3) selezionare un file e premere OK.




Per togliere l'associazione è sufficiente premere il pulsante Rimuovi associazione posizionato sotto ad Associa.



L'associazione del simbolo planimetrico alla voce è utilizzata da EasyDraw per filtrare le apparecchiature da inserire nel disegno.  
Ad ogni simbolo planimetrico possono corrispondere più voci, quindi selezionando in EasyDraw un simbolo il programma fornirà una lista di voci associate al simbolo stesso.

#### ► Filtri della voce

Alla voce possono essere associati dei filtri di ricerca. I filtri di ricerca associati, vengono utilizzati nell'archivio dati tecnici per ricercare voci con caratteristiche simili all'interno dello stesso produttore (vedi *Ricerca in Dati Tecnici*).

	<b>Esempio</b>
	<p>Supponiamo che la voce in questione sia un condensatore chiamato Alfa del produttore XXX.</p> <p>Attribuiamo (tramite l'associazione del filtro) ad Alfa una potenza reattiva di 100kVAR.</p> <p>Quando si effettuerà una ricerca, nell'Archivio dati tecnici, di condensatori prodotti da XXX con 100kVAR di potenza reattiva, tra i risultati apparirà Alfa.</p>

La spiegazione di come effettuare una ricerca nell'*archivio dati tecnici* è riportata nella sezione *Archivio Dati Tecnici*.

#### Come associare un filtro alla voce

##### A) Filtro già presente nell'elenco


- 1) posizionarsi con il cursore sul menù in cui impostare il filtro desiderato.
- 2) aprire il menù e selezionare tra i filtri elencati quello desiderato.

##### B) Nuovo filtro

- 1) posizionarsi con il cursore sul menù in cui inserire il filtro e cliccare
- 2) digitare il nome del filtro desiderato.

**Filtri di ricerca**

Prompt	Valore	Attributo	Valore Attributo
Famiglia	▼ Eikon	▼ <input type="checkbox"/>	▼
	▼	▼ <input type="checkbox"/>	▼



Nuovo filtro inserito

Il nuovo filtro viene salvato dopo aver dato l'OK alla finestra *Caratteristiche voce*. Dopo aver riaperto la voce, sfogliando il menù il nuovo filtro apparirà fra i filtri elencati.

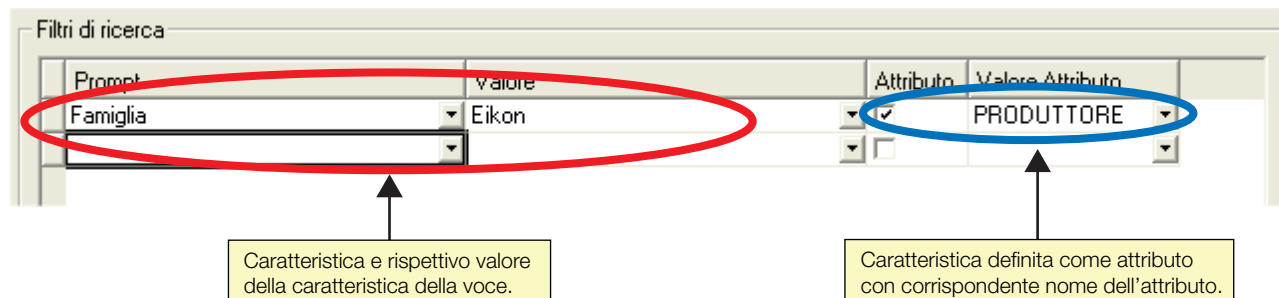
#### Associare attributi alla voce

Un attributo è una caratteristica della voce, il cui valore viene riportato a fianco del simbolo elettrico che rappresenta la voce nel disegno di EasyDraw.

## Come associare un attributo ad una voce

### A) Attributo già presente nell'elenco

- 1) determinare la caratteristica della voce nel filtro scegliendola fra quelle proposte dal programma.
- 2) determinare il valore della caratteristica nel menù a fianco.
- 3) spuntare il check *Attributo* a fianco del valore della caratteristica.
- 4) automaticamente il campo successivo verrà compilato con il valore dell'attributo corrispondente alla caratteristica e al valore selezionati.



### B) Nuovo attributo

- 1) digitare una caratteristica (filtro) personalizzata ed il rispettivo valore.
- 2) selezionare il check *Attributo*.
- 3) posizionarsi sulla colonna "Valore attributo" per digitare il nome dell'attributo corrispondente al filtro personalizzato.

Il nuovo attributo viene automaticamente salvato: sfogliando successivamente il menù il nuovo attributo apparirà fra gli attributi elencati.

## Da filtro ad attributo

Una volta definito un filtro di ricerca in base al quale ricercare la voce associata all'interno dell'archivio dati tecnici, può essere utile trasformare tale criterio di ricerca in un attributo vero e proprio della voce.

È possibile quindi utilizzare la caratteristica del filtro come attributo da inserire nei disegni creati con EasyDraw.

Per convertire un filtro in un attributo è sufficiente spuntare il check *Attributo* posizionato a fianco di ogni filtro ed automaticamente, se il filtro da trasformare è stato scelto fra uno di quelli proposti da EASYCAP, viene compilato anche il campo corrispondente al nome dell'attributo.

Il filtro viene trasformato in attributo tramite la tabella di conversione riportata sotto:

Parola chiave nel filtro	Sigla componente	Nome attributo compilato
In=	-QD;-QF;-QS	I IN
Icc=	-QD;-QF;-QS	I ICU
Curva	-QD;-QF;-QS	I ICU
Tipo=	-QD;-QF;-QS	I TIPO
Poli=	-QD;-QF;-QS	I .POLI
Id=	-QD;-QF;-QS	I IDN
Tipo=	-FU	F TIPO
In=	-FU	F PORTATA
Serie=	-KM;-KA;-KT	C TIPO
Pn=	-KM;-KA;-KT	C PN
In=	-KM;-KA;-KT	C IN
Tipo=	-PA	AMP
Tipo=	-PV	VOLT
Tipo=	-TA;TV;-TM	TRASF
Serie=	-FR	F TIPO
In=	-FR	F TARA

Il programma cerca in ogni filtro da trasformare in attributo le parole chiave riportate nella prima colonna.

La traduzione da filtro ad attributo è dipendente anche dal gruppo da appartenenza della voce (vedi sezione *Dati Tecnici*).



**I filtri che non contengono le parole chiave riportate nella tabella, non vengono automaticamente trasformati in attributi; per tali filtri si deve seguire il procedimento di inserimento di un nuovo attributo (vedi *Come associare un attributo*).**


## DISTRIBUZIONE

Questa scheda consente di definire le caratteristiche della distribuzione nella voce in questione. Tali dati vengono utilizzati nell'esecuzione del comando "Distribuzione" presente in EasyDraw. La compilazione di questa scheda non è obbligatoria.

**Caratteristiche voce**

**Forma**

☐ Tubo  
☒ Canale



**Composizione**

Lunghezz.  [m]

Caratteristica

---

**Tubo**

Diametro interno [per stipamento cavi]  [mm]

---

**Canale**

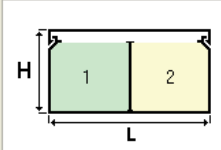
**Dimensioni esterne**

H  [mm]  
L  [mm]

**Sezioni interne**

Nu.:

Nu...	Se...
1	0
2	0




---

**Pose Compatibili**

☐ Da incasso      ☐ A parete      ☐ Interrato  
☐ Sospeso      ☐ A pavimento      ☐ Bordomacchina  
☐ Sottopavimento      ☐ A soffitto      ☐ Guaina

Definizioni ed importi    Associazioni    **Distribuzione**    Cavi

OK Annulla

Scegliere innanzi tutto se distribuzione della voce avviene tramite un tubo o un canale.

Per entrambe le opzioni occorre indicare la pezzatura del tubo o del canale (dimensione dei pezzi in commercio (verghe)) e la caratteristica, che viene scelta tra quelle proposte.

Selezionando l'opzione *Tubo*, tutta la parte inferiore relativa alla definizione delle caratteristiche del canale rimane disattivata.

**Caratteristiche voce**

**Forma**

☒ ☐ Canale

**Composizione**

Lunghezz.  [m]

Caratteristica

**Tubo**

Diametro interno (per stipamento cavi)  [mm]

**Canale**

Dimensioni esterne

H  [mm]

L  [mm]

Numero:

Num	Sezic
1	0
2	0

**Pose Compatibili**

☒ Da incasso ☒ A parete ☐ Integrato

☒ Sospeso ☐ A pavimento

☐ Sottopavimento ☐ A soffitto ☐ Guaina

Definizioni ed importi Associazioni **Distribuzione** Cavi

OK Annulla

## Canale

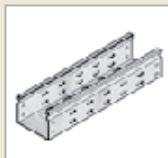
Selezionando l'opzione *Canale*, la parte superiore relativa al *Tubo* rimane disattivata:

**Caratteristiche voce**

**Forma**

☐ Tubo

☒ Canale



**Composizione**

Lunghezz.  [m]

Caratteristica

Digitare le dimensioni esterne del canale in millimetri

Diametro interno (per stipamento cavi)

Inserire il numero degli scomparti interni del canale e definire nella tabella a fianco l'area di ogni sezione in millimetri quadrati

**Canale**

**Dimensioni esterne**

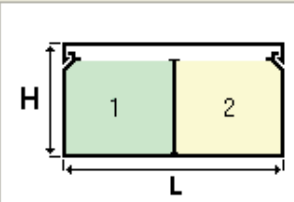
H  [mm]

L  [mm]

**Sezioni interne**

Numero:

Nu...	Se...
1	0
2	0



**Pose Compatibili**

☐ Da incasso

☐ Sospeso

☐ Sottopavimento

☐ A parete

☐ A pavimento

☐ A soffitto

☐ Interrato

☐ Guaina

Scegliere i tipi di posa del tubo  
Ad es.: parete, soffitto, incasso pavimento

Definizioni ed importi

Associazioni

**Distribuzione**

Cavi

OK

Annulla



## CAVI

Questa scheda permette di definire le caratteristiche delle voci costituite da cavi.  
La compilazione di questa scheda non è obbligatoria.

**Caratteristiche voce**

X

☒ **Dati**

Sigla

Conduttore

Isolante

Guaina

Uo/U  /

☐ Schermato

Diametro esterno  mm

Raggio minimo  mm

Peso  kg/km

Formazione

Diametro massimo del conduttore  mm

**Poli**

L ☒    Qtà

N ☐

PE ☐

Totale

**Sezione**

mm²

mm²

mm²

**Spessore**

Isolante  mm

Guaina  mm

**Tipo**

**Norma/Colore**

**Caratteristiche**

☐ Non propagante la fiamma


☒ Non propagante l'incendio

☐ Resistente al fuoco

☒ A bassa emissione di gas tossici

☒ A bassa emissione di gas corrosivi

☒ A bassa emissione di fumi



Definizioni ed importi

Associazioni

Distribuzione

**Cavi**

OK

Annulla

Inserire i dati relativi alla tipologia del cavo utilizzando i campi a disposizione.

Dati riferiti alla sezione e allo spessore del cavo.

Scegliere le caratteristiche del cavo spuntando i relativi check.

- ▶ È possibile definire le caratteristiche dei cavi completando le relative caselle.
- ▶ Digitare i valori riferiti allo spessore e alla sezione del cavo.
- ▶ Scegliere le proprietà caratteristiche dei cavi.

## COME STAMPARE

Il comando STAMPA permette di aprire il menù di stampa che contiene tutte le opzioni relative al documento da stampare.

Procedimento:

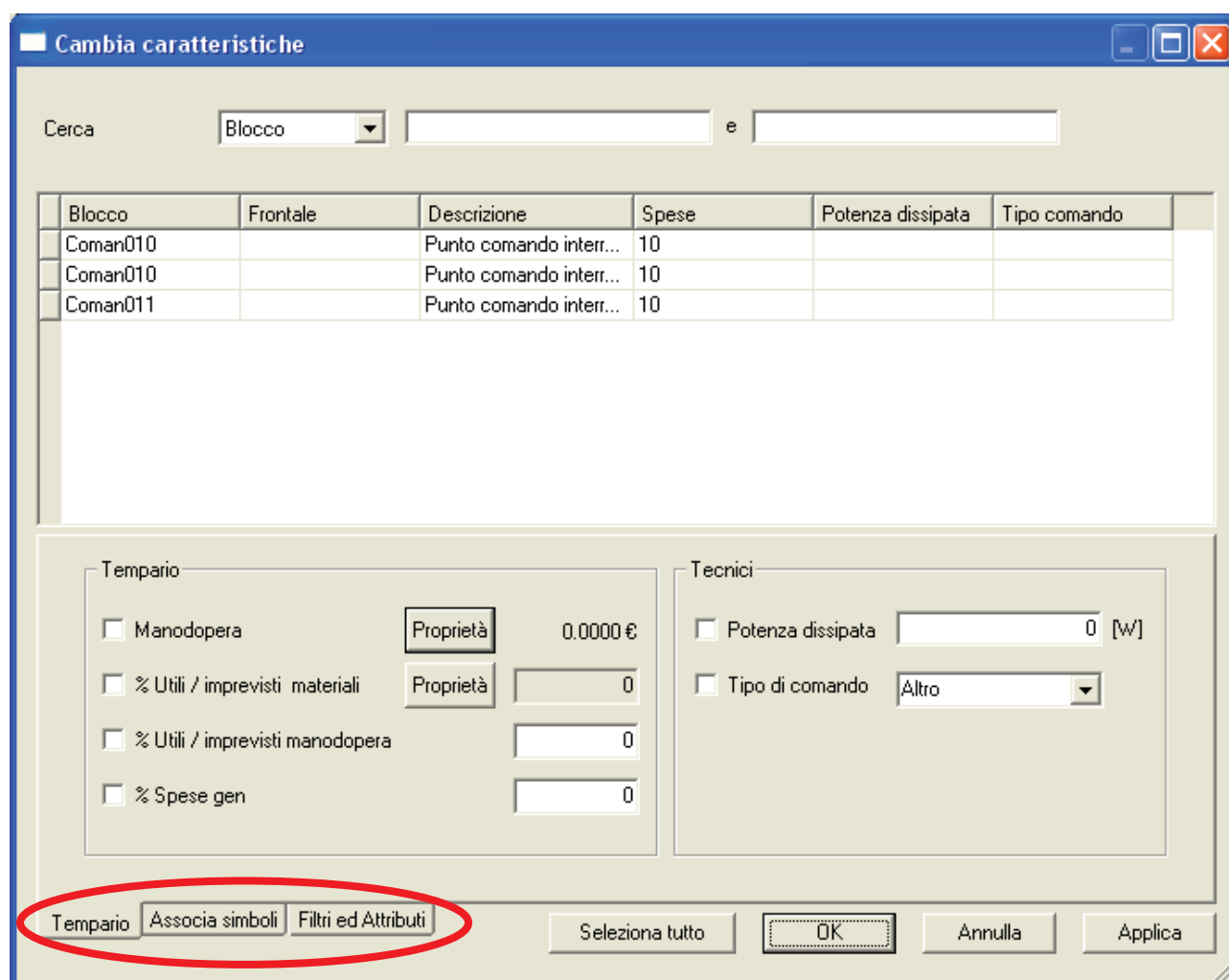
- selezionare la voce da stampare.
- eseguire il comando STAMPA.

Nella parte inferiore del riquadro è possibile indicare i margini del foglio: sinistro, destro, superiore, inferiore.

## 6.3 TEMPARIO VOCI

Al pannello TEMPARIO si accede selezionando una voce dell'elenco voci, aprendo il menù col tasto destro del mouse e scegliendo l'opzione *Proprietà multiple*.

Viene aperta la finestra *Cambia caratteristiche* molto simile alla finestra *Caratteristiche voce* (vedi sezione *Caratteristiche voce*). Questo comando permette di modificare le caratteristiche di più voci contemporaneamente, le modifiche apportate con questo comando verranno applicate a tutte le voci selezionate.



Blocco	Frontale	Descrizione	Spese	Potenza dissipata	Tipo comando
Coman010		Punto comando interr...	10		
Coman010		Punto comando interr...	10		
Coman011		Punto comando interr...	10		

**Tempario**

☐ Manodopera
 

Proprietà 0.0000 €

☐ % Utili / imprevisti materiali
 

Proprietà 0

☐ % Utili / imprevisti manodopera
 

0

☐ % Spese gen
 

0

**Tecnici**

☐ Potenza dissipata
 

0 [W]

☐ Tipo di comando
 

Altro

Tempario
Associa simboli
Filtri ed Attributi
Seleziona tutto
OK
Annulla
Applica

► Filtri per ottenere una serie di voci con caratteristiche comuni.

► Parte selezionabile con Tab.

## COME UTILIZZARE IL TEMPARIO

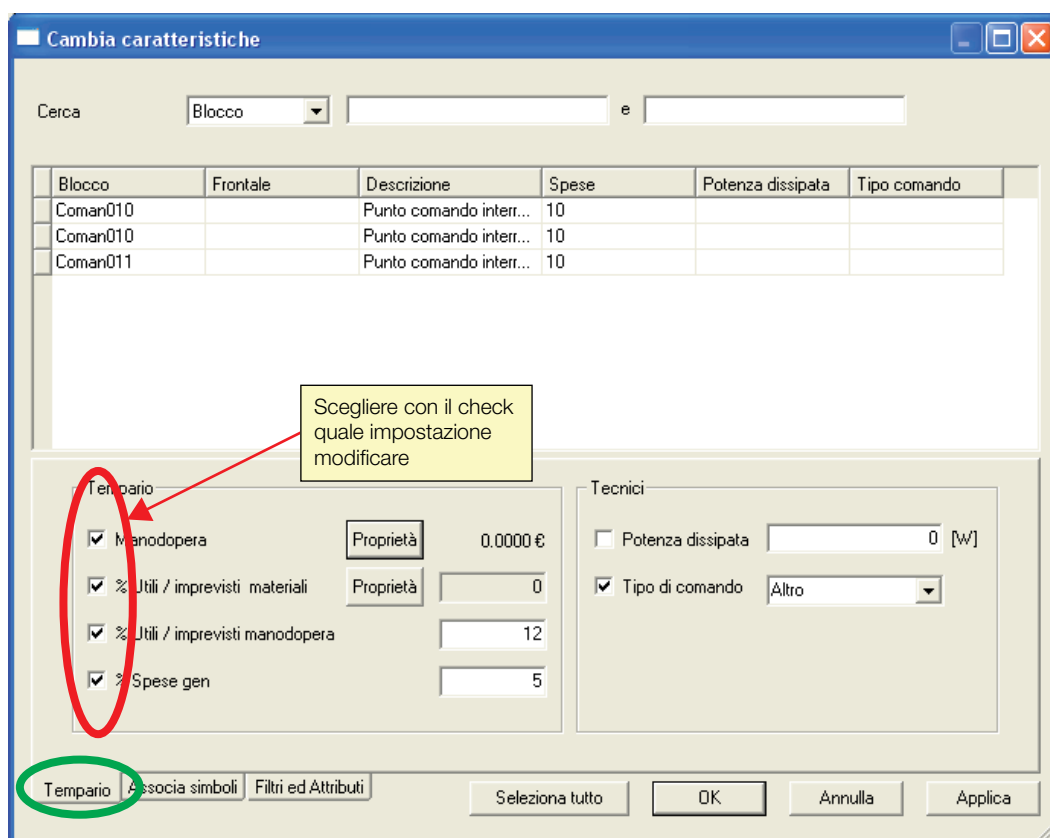
- 1) selezionare le voci a cui applicare contemporaneamente le modifiche (possono essere scelte nell'archivio voci, oppure è possibile selezionare direttamente un nodo).
- 2) eseguire il comando TEMPARIO dal menù STRUMENTI o scegliere dal menù (tasto destro del mouse) l'opzione *Proprietà multiple*.

## COME APPLICARE LE MODIFICHE

Selezionare la voce o le voci a cui applicare le modifiche, per selezionare tutte le voci risultanti nella ricerca premere il testo *Seleziona tutto* posizionato nella parte inferiore della finestra.

### ► Tempario

- 1) posizionarsi sul tab *Tempario*.
- 2) digitare le modifiche.



**Cambia caratteristiche**

Cerca: Blocco [ ] e [ ]

Blocco	Frontale	Descrizione	Spese	Potenza dissipata	Tipo comando
Coman010		Punto comando interr...	10		
Coman010		Punto comando interr...	10		
Coman011		Punto comando interr...	10		

**Tempario**

☒ Manodopera Proprietà 0.0000 €

☒ % Utili / imprevisti materiali Proprietà 0

☒ % Utili / imprevisti manodopera 12

☒ % Spese gen 5

**Tecnici**

☐ Potenza dissipata 0 [W]

☒ Tipo di comando Altro

Tempario Associa simboli Filtri ed Attributi

Seleziona tutto OK Annulla Applica

## Manodopera

Per impostare la manodopera necessaria all'installazione delle voci selezionate, occorre premere il pulsante *Proprietà* situato accanto alla etichetta *Manodopera* e compilare la tabella *Impostazioni Manodopera* come visto nel paragrafo 6.2.

I dati inseriti in questa tabella determinano il costo della manodopera della selezione di voci. Il costo orario di ciascuna categoria di operatore è definito nella sezione *Anagrafiche/Qualifiche* a cui vi rimandiamo.

## % Utili/ imprevisti materiale

Per impostare le percentuali di utili sul materiale, occorre premere il pulsante *Proprietà* situato accanto alla etichetta *% Utili / imprevisti materiale* e compilare la tabella *Impostazioni Utili di Materiale* come visto nel paragrafo 6.2 .

In questa tabella vengono definiti gli intervalli di quantità a cui applicare le rispettive percentuali di ricarico sul materiale.

## Esempio

Da	A	Ricarico
0	5	10%
6	12	8%
13	oltre	5%

► Inseriti in automatico da EASYCAP

► Inseriti dall'utente

Nella tabella si sono definiti i seguenti intervalli di quantità:

da quantità 0 a quantità 5 applico un ricarico del 10%

da quantità 6 a quantità 12 applico un ricarico del 8%

da quantità 13 in poi applico un ricarico del 5%

Il valore del ricarico sul materiale della singola voce (voce a quantità 1) è del 10%.

Se nel computo metrico viene inserita una quantità pari a 7 della voce in questione, occorre applicare la percentuale di ricarico corrispondente cioè quella definita nel 2° intervallo (da 6 a 12) che ha valore 8%.

## % Utili/ imprevisti manodopera

Inserire un valore percentuale da applicare dovuto a Utili/imprevisti manodopera.

- 1) selezionare il check.
- 2) cliccare sulla casellina editabile a fianco di *% Utili/imprevisti manodopera*.
- 3) digitare la percentuale di spese da applicare.

## % Spese gen

Inserire un valore percentuale di spese da applicare alla somma dei valori di materiale e manodopera.

- 1) selezionare il check.
- 2) cliccare sulla casellina editabile a fianco di % spese gen.
- 3) digitare la percentuale di spese da applicare.

☒ % Spese gen 5

## ASSOCIA SIMBOLI

Posizionarsi sul tab *Associa simboli*.


Cambia caratteristiche
[Min] [Max] [Close]

Cerca Blocco e

Blocco	Frontale	Descrizione	Spese	Potenza dissipata	Tipo comando
Coman010		Punto comando interr...	10		
Coman010		Punto comando interr...	10		
Coman011		Punto comando interr...	10		

☒ Simbolo planimetrico associato

Anteprima simbolo associato



Associa

Rimuovi associazione

Nome simbolo associato

→

Blocco associato

COMAN010

Temporari

Associa simboli

Filtri ed Attributi

Seleziona tutto

OK

Annulla

Applica

Per associare un simbolo elettrico alla voce in modo da poterla rappresentare in una planimetria elaborata con EasyDraw, seguire questo procedimento:

- 1) premere il tasto *Associa* per aprire la finestra di selezione del file.
- 2) scegliere il file che contiene il simbolo da associare nel percorso.
- 3) selezionare un file e premere OK.

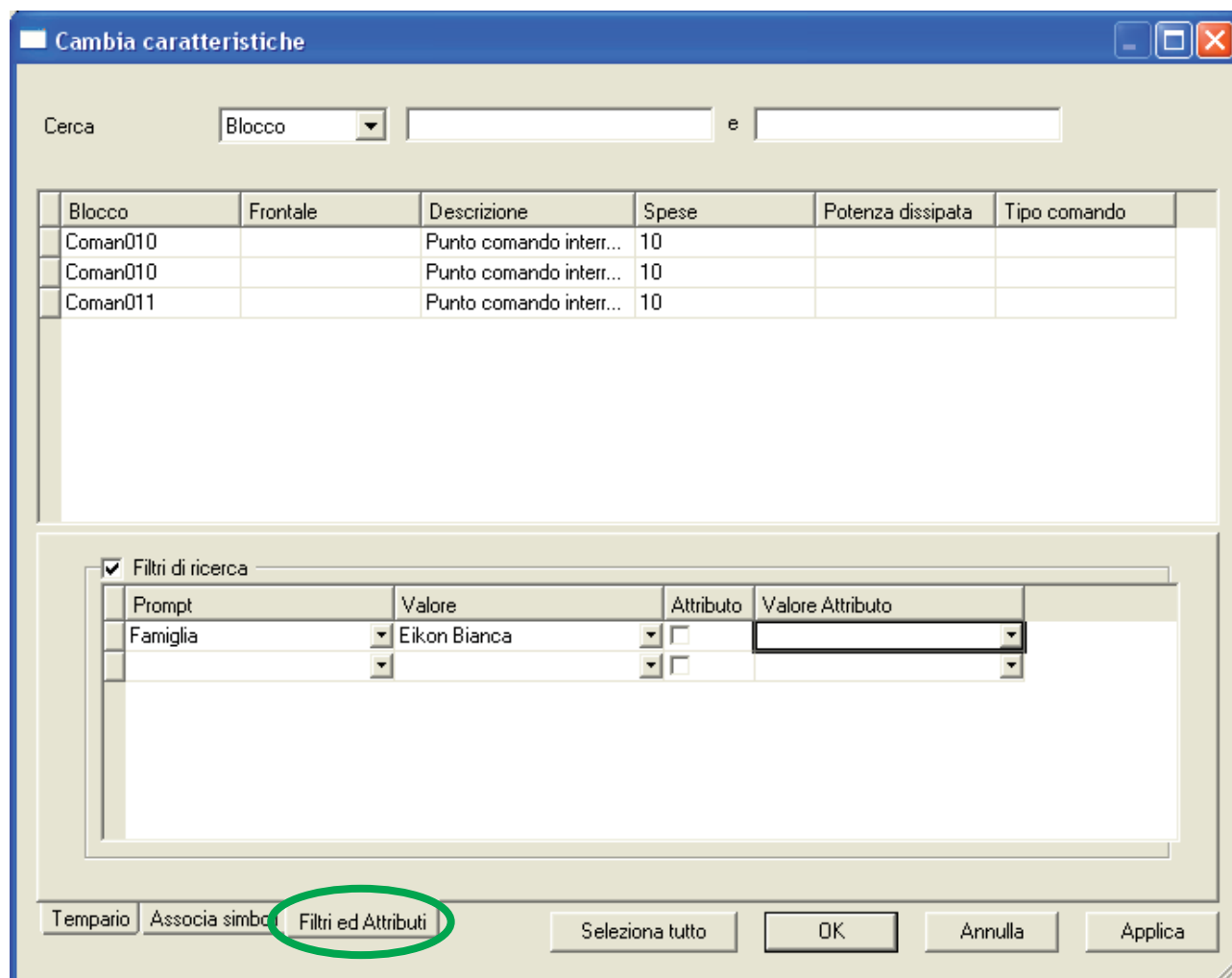
Per togliere l'associazione è sufficiente premere il pulsante *Rimuovi associazione* posizionato sotto ad *Associa*.



**L'associazione del simbolo planimetrico alla voce è utilizzata da EasyDraw per filtrare le apparecchiature da inserire nel disegno. Ad ogni simbolo planimetrico possono corrispondere più voci, quindi selezionando in EasyDraw un simbolo il programma fornirà una lista di voci associate al simbolo stesso.**

## FILTRI ED ATTRIBUTI

Posizionarsi sul tab *Filtri ed attributi*.



**Cambia caratteristiche**

Cerca  e

Blocco	Frontale	Descrizione	Spese	Potenza dissipata	Tipo comando
Coman010		Punto comando interr...	10		
Coman010		Punto comando interr...	10		
Coman011		Punto comando interr...	10		

☒ Filtri di ricerca

Prompt	Valore	Attributo	Valore Attributo
Famiglia	Eikon Bianca	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	

Tempario Associa simbolo **Filtri ed Attributi** Seleziona tutto OK Annulla Applica

L'associazione multipla di filtri ed attributi funziona esattamente come quella singola spiegata nella sezione precedente *Caratteristiche voce*. Vi rimandiamo quindi tale sezione per ulteriori chiarimenti.

## 7. DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

### 7.1 DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

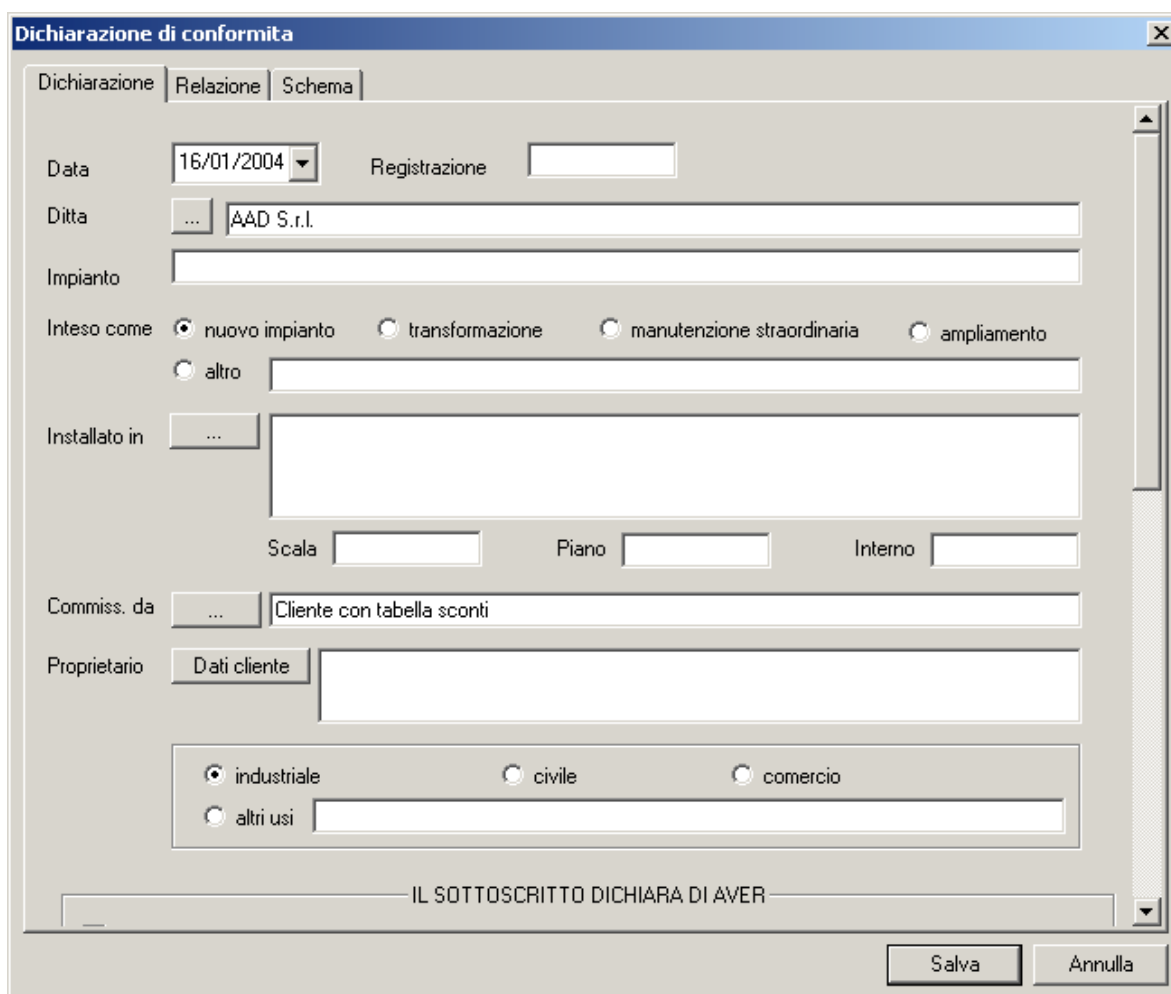
**Comando:** DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

**Menù:** DICHIARAZIONI

Il comando DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' permette di creare, visualizzare o modificare le dichiarazioni di conformità registrate dall'utente.

All'avvio del comando, viene automaticamente creato un nuovo file chiamato Anonimo: esso conterrà tutte le informazioni della dichiarazione di conformità, da introdurre per mezzo di un riquadro di dialogo suddiviso in tre schermate.

Per creare una nuova dichiarazione di conformità è possibile lanciare direttamente il comando oppure crearla nella finestra *Esplora documenti*.



**Dichiarazione di conformità**

Tab: Dichiarazione | Relazione | Schema

Data: 16/01/2004    Registrazione:

Ditta:  AAD S.r.l.

Impianto:

Inteso come: ☒ nuovo impianto    ☐ trasformazione    ☐ manutenzione straordinaria    ☐ ampliamento  
☐ altro:

Installato in:

Scala:     Piano:     Interno:

Commiss. da:  Cliente con tabella sconti

Proprietario:  Dati cliente

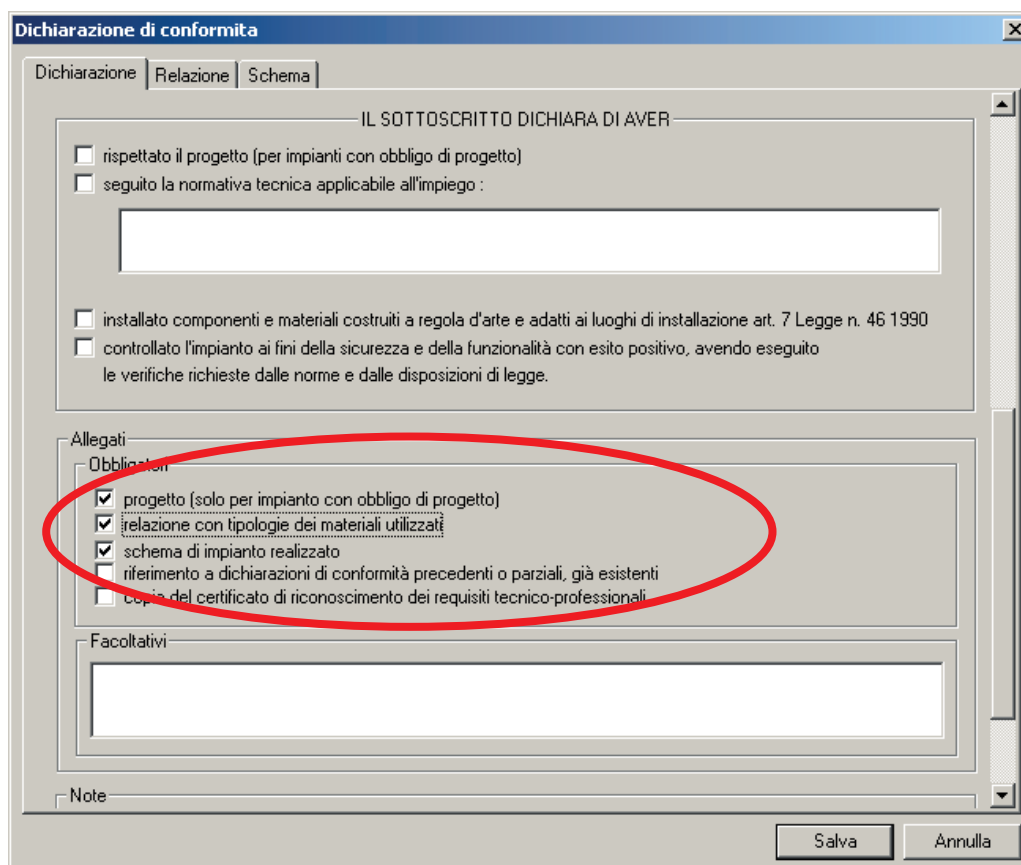
☒ industriale    ☐ civile    ☐ commercio  
☐ altri usi:

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER

Salva    Annulla

1) procedere alla compilazione dell'intero modulo.

2) una volta compilato l'intero modulo, scorrendo la barra fino in fondo, è possibile abilitare gli *Allegati obbligatori*:



**Dichiarazione di conformità**

Dichiarazione | Relazione | Schema

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER

- ☐ rispettato il progetto (per impianti con obbligo di progetto)
- ☐ seguito la normativa tecnica applicabile all'impiego :

☐ installato componenti e materiali costruiti a regola d'arte e adatti ai luoghi di installazione art. 7 Legge n. 46 1990

☐ controllato l'impianto ai fini della sicurezza e della funzionalità con esito positivo, avendo eseguito le verifiche richieste dalle norme e dalle disposizioni di legge.

Allegati

Obbligatori

- ☒ progetto (solo per impianto con obbligo di progetto)
- ☒ relazione con tipologie dei materiali utilizzati
- ☒ schema di impianto realizzato
- ☐ riferimento a dichiarazioni di conformità precedenti o parziali, già esistenti
- ☐ copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali

Facoltativi

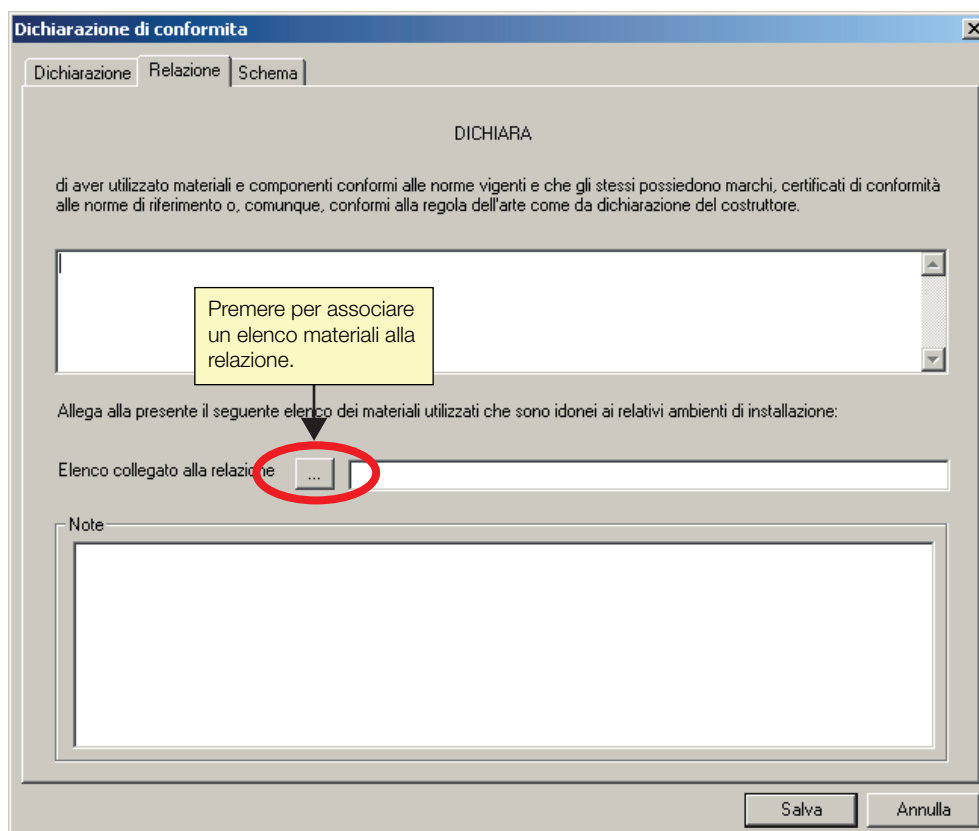
Note

Salva Annulla

3) Abilitare gli allegati che è necessario aggiungere.

4) Se nella lista degli allegati obbligatori è stata abilitata l'opzione di consegna della *Relazione con tipologia dei materiali utilizzati*, è possibile effettuare un click sul TAB *Relazione* per poter richiamare la relativa finestra.

Il tasto *Sfoglia* permette di ricercare il file contenente l'elenco materiale collegato alla relazione.



**Dichiarazione di conformità**

Dichiarazione | Relazione | Schema

DICHIARA

di aver utilizzato materiali e componenti conformi alle norme vigenti e che gli stessi possiedono marchi, certificati di conformità alle norme di riferimento o, comunque, conformi alla regola dell'arte come da dichiarazione del costruttore.

Allega alla presente il seguente elenco dei materiali utilizzati che sono idonei ai relativi ambienti di installazione:

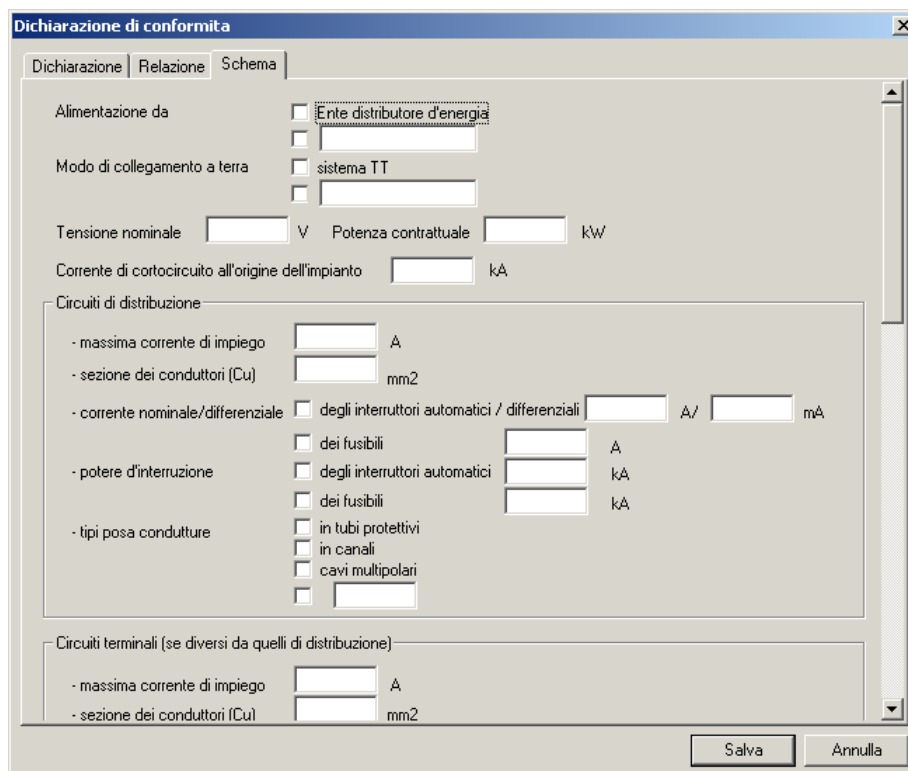
Elenco collegato alla relazione

Note

Salva Annulla



Se nella lista degli allegati obbligatori è stata abilitata l'opzione di consegna dello schema di impianto, è possibile effettuare un click sul TAB *Schema* per poter richiamare la relativa finestra, suddivisa in più paragrafi dove scegliere le eventuali opzioni da specificare per l'impianto:



Nelle finestre di compilazione della dichiarazione sono presenti alcuni componenti chiamati check box e radio button.

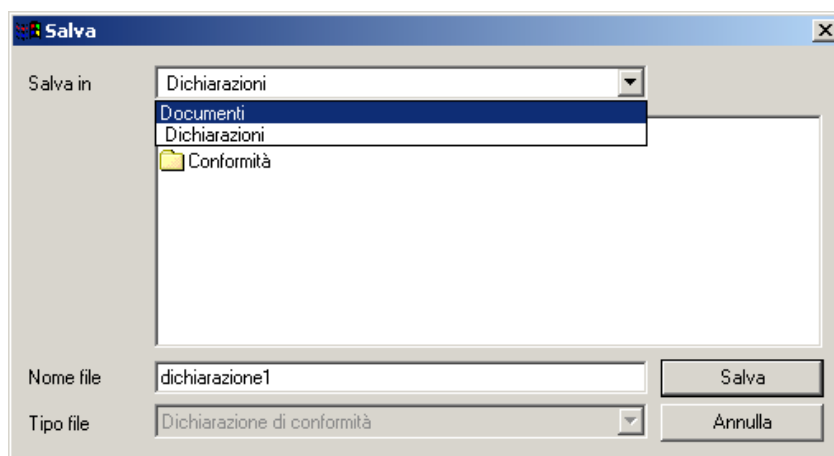
Il check box può assumere due valori: Vero ☒ o Falso ☐ e se sono presenti più check box nella stessa sezione possono avere tutti valore Vero.

Anche il radio button può assumere due valori: Vero ☒ o Falso ☐ ma se sono presenti più radio button nella stessa sezione non possono avere contemporaneamente valore Vero.

A questo punto è possibile salvare la dichiarazione mediante i comandi SALVA .

## COME SALVARE

Effettuare un click sull'icona relativa al comando SALVA per aggiornare i dati contenuti. Se la dichiarazione non è mai stata salvata, EASYCAP richiama il comando SALVA CON NOME, in modo che l'utente possa nominare tale documento con un nome diverso da Anonimo. Nella finestra di salvataggio può scegliere dove posizionare il documento creato all'interno delle cartelle presenti nell'*Esplora documenti*.



## COME STAMPARE

- 1) Fare click sull'icona *Stampa*.
- 2) Appare a video una finestra di dialogo per l'impostazione dei criteri di stampa.

Definire l'output di stampa (*Stampo su*) e quindi fare click sul tasto *Stampa*.

### Stampa su stampante

Con questa selezione è necessario indicare anche il numero di copie e il tipo di stampante da utilizzare (le stampanti selezionabili sono quelle definite nel Pannello di controllo di Windows).

### Stampa a video

Facendo click sul tasto *Stampa* con questa selezione abilitata, appare una finestra dove viene visualizzata un'anteprima di stampa. In questa finestra trovano posto diverse icone di navigazione e di controllo del documento stesso.

### Stampa su RTF

Questa selezione viene scelta quando si desidera esportare ed elaborare in altri modi il documento da stampare. Con un click sul tasto *Stampa*, si apre la finestra standard di Windows per il salvataggio di un file su disco. È necessario indicare la directory di destinazione e il nome del file. L'estensione standard del file è \*.RTF, compatibile con Microsoft Word, Lotus AMI PRO ecc...

### Stampa su PDF

Questa selezione viene fatta quando si desidera esportare il documento da poter leggere con Acrobat Reader. Con un click sul tasto *Stampa*, si apre la finestra standard di Windows per il salvataggio di un file su disco. È necessario indicare la directory di destinazione e il nome del file.



### Esempio

#### Creare una dichiarazione di conformità

Aprire la finestra *Dichiarazione* tramite il comando DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ dalla barra degli strumenti.

Per definire un nuovo impianto selezionare *Nuovo impianto* e digitare la scritta *Impianto d'emergenza* nella casella di testo posizionata al di sopra.

Specificare il committente digitando "**CIS Elettrocondutture**" nella casella di testo a fianco della scritta *Commiss. da*.

Spostarsi in basso con la barra di scorrimento laterale fino al raggiungimento degli *Allegati Obbligatorie* e aggiungere alla dichiarazione lo schema di impianto e la relazione con tipologie materiali facendo un click all'interno dei relativi **Check Box**.

Ora per allegare un elenco materiali, selezionare il TAB *Relazione* e premere il tasto *Sfoglia*. Scegliere l'elenco materiali da allegare nelle cartelle create in "Esplora documenti"

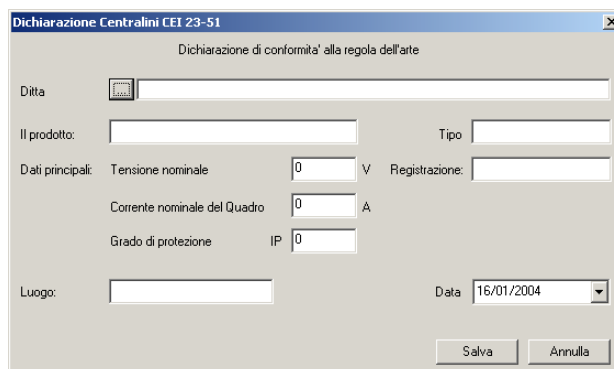
Passare ora alla compilazione dei dati dell'impianto tramite il TAB *Schema* e compilare le caratteristiche elettriche definendo per esempio i massimi valori di corrente di impiego.

Per far questo spostarsi all'inizio del documento con la barra di scorrimento laterale, immettere un valore nella casella di testo a destra della scritta *Massima corrente di impiego* (es. 100 A). Salvare poi la dichiarazione con il comando SALVA. Inserire il nome del file e confermare.

## 7.2 DICHIARAZIONE CENTRALINI

**Comando:** DICHIARAZIONE CENTRALINI  
**Menù:** DICHIARAZIONI

Selezionando l'icona della Dichiarazione centralini o selezionando il comando dal menù, si ha la possibilità di compilare i dati necessari per eseguire la dichiarazione dei centralini.



Anche in questa sezione si hanno a disposizione gli stessi comandi visti nel comando DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.



Vedere anche

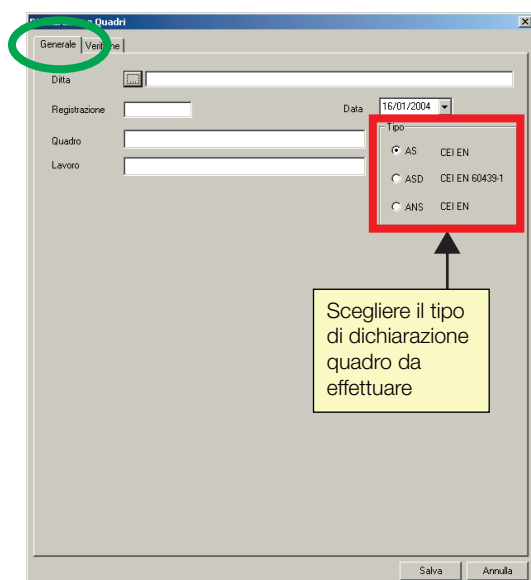
**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ**

### 7.3 DICHIARAZIONE QUADRI (AS/ANS/ASD)

Comando: DICHIARAZIONE QUADRI  
Menù: DICHIARAZIONI

Selezionando l'icona della Dichiarazione quadri o selezionando il comando dal menù, si ha la possibilità di compilare i dati necessari per eseguire la dichiarazione dei quadri.

Schermata informazioni generali



Quadri

Generale | Verifiche

Ditta:

Registrazione:  Data: 16/01/2004

Quadro:

Lavoro:

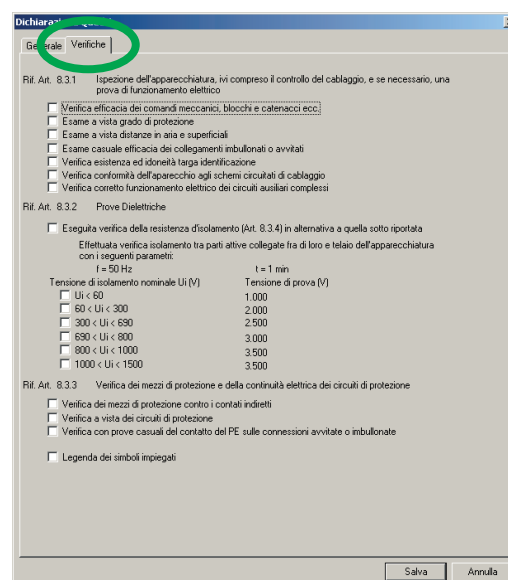
Tipo:

- ☒ AS CEI EN
- ☐ ASD CEI EN 60439-1
- ☐ ANS CEI EN

Scegliere il tipo di dichiarazione quadro da effettuare

Salva Annulla

Schermata verifiche effettuate



Dichiarazione

Generale | Verifiche

Rif. Art. 8.3.1 Ispezione dell'apparecchiatura, ivi compreso il controllo del cablaggio, e se necessario, una prova di funzionamento elettrico

- ☐ Verifica efficacia dei comandi meccanici, blocchi e catenacci ecc.
- ☐ Esame a vista grado di protezione
- ☐ Esame a vista distanze in aria e superficiali
- ☐ Esame casuale efficacia dei collegamenti inbullonati o avvitati
- ☐ Verifica esistenza ed idoneità targhe identificazione
- ☐ Verifica conformità dell'apparecchio agli schemi circuitali di cablaggio
- ☐ Verifica corretto funzionamento elettrico dei circuiti ausiliari complessi

Rif. Art. 8.3.2 Prove Dielettriche

☐ Eseguita verifica della resistenza d'isolamento (Art. 8.3.4) in alternativa a quella sotto riportata

Effettuata verifica isolamento tra parti attive collegate fra di loro e telaio dell'apparecchiatura con i seguenti parametri:

f = 50 Hz	t = 1 min
Tensione di isolamento nominale $U_i$ (V)	Tensione di prova (V)
<input type="checkbox"/> $U_i < 60$	1.000
<input type="checkbox"/> $60 < U_i < 300$	2.000
<input type="checkbox"/> $300 < U_i < 690$	2.500
<input type="checkbox"/> $690 < U_i < 900$	3.000
<input type="checkbox"/> $900 < U_i < 1000$	3.500
<input type="checkbox"/> $1000 < U_i < 1500$	3.500

Rif. Art. 8.3.3 Verifica dei mezzi di protezione e della continuità elettrica dei circuiti di protezione

- ☐ Verifica dei mezzi di protezione contro i contatti indiretti
- ☐ Verifica a vista dei circuiti di protezione
- ☐ Verifica con prove casuali del contatto del PE sulle connessioni avvitate o inbullonate
- ☐ Legenda dei simboli impiegati

Salva Annulla

Anche in questa sezione si hanno a disposizione gli stessi comandi visti nel comando DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.



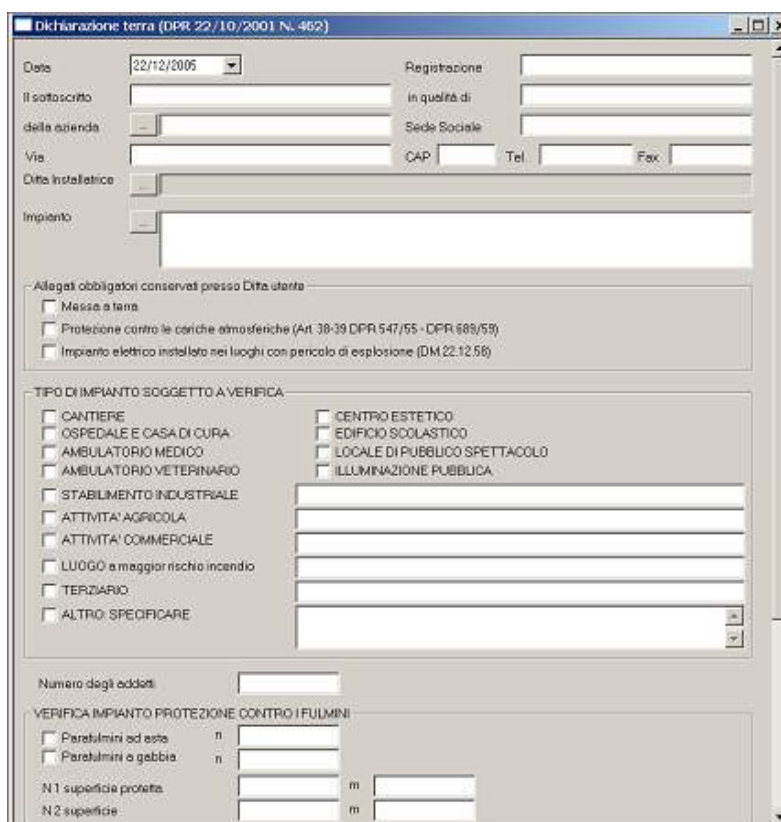
Vedere anche

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ**

## 7.4 DICHIARAZIONE DI TERRA

Comando: DICHIARAZIONE DI TERRA

Menù: DICHIARAZIONI



**Dichiarazione terra (DPR 22/10/2001 N. 462)**

Data: 22/12/2005

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

della azienda \_\_\_\_\_ Sede Sociale \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Citta' installatrice \_\_\_\_\_

Impianto \_\_\_\_\_

Allegati obbligatori conservati presso Ditta utente:

☐ Messa a terra

☐ Protezione contro le cariche atmosferiche (Art. 38-39 DPR 547/55 - DPR 589/59)

☐ Impianto elettrico installato nei luoghi con pericolo di esplosione (DM 22.12.58)

**TIPO DI IMPIANTO SOGGETTO A VERIFICA**

☐ CANTIERE

☐ OSPEDALE E CASA DI CURA

☐ AMBULATORIO MEDICO

☐ AMBULATORIO VETERINARIO

☐ STABILIMENTO INDUSTRIALE

☐ ATTIVITA' AGRICOLA

☐ ATTIVITA' COMMERCIALE

☐ LUOGO a maggior rischio incendio

☐ TERZIARIO

☐ ALTRO: SPECIFICARE \_\_\_\_\_

☐ CENTRO ESTETICO

☐ EDIFICIO SCOLASTICO

☐ LOCALE DI PUBBLICO SPETTACOLO

☐ ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Numero degli addetti \_\_\_\_\_

**VERIFICA IMPIANTO PROTEZIONE CONTRO I FULMINI**

☐ Parafulmini ad asta n \_\_\_\_\_

☐ Parafulmini a gabbia n \_\_\_\_\_

N 1 superficie protetta \_\_\_\_\_ m \_\_\_\_\_

N 2 superficie \_\_\_\_\_ m \_\_\_\_\_

Selezionando l'icona della Dichiarazione centralini o selezionando il comando dal menù, si ha la possibilità di compilare i dati necessari per eseguire la dichiarazione di terra.

## 7.5 DICHIARAZIONE DI RISPONDEZZA

Dichiarazione di rispondenza

Tipo di
Decreto 37/08 (19-06-10) - Imprese installatrici

Il sottoscritto

Data
30/05/2011
Registrazione

Ditta

Il sottoscritto
Qualifica

Impianto

Descrizione

Inteso come
☒ nuovo impianto
☐ trasformazione
☐ manutenzione straordinaria
☐ ampliamento
☐ altro

Installato in

Scala
Piano
Interno

Proprietario

Edificio ad uso
☒ industriale
☐ civile
☐ commercio
☐ altri usi

Richiedente

Cliente

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER

Controlli effettuati sull'impianto

	Descrizione
<input type="checkbox"/>	I componenti hanno caratteristiche adeguate all'ambiente per costruzione e/o installazione
<input type="checkbox"/>	Le protezioni contro i contatti diretti ed indiretti sono adeguate
<input type="checkbox"/>	I conduttori sono stati scelti e posati in modo da assicurare le portate e cadute di tensione previste
<input type="checkbox"/>	L'isolante dei conduttori non presenta cedimenti o danneggiamenti
<input type="checkbox"/>	Le protezioni delle condutture contro i sovraccarichi sono conformi alle prescrizioni delle norme CEI
<input type="checkbox"/>	Le protezioni delle condutture contro i cortocircuiti sono conformi alle prescrizioni delle norme CEI
<input type="checkbox"/>	Il sezionamento dei circuiti è conforme alle prescrizioni delle norme CEI
<input type="checkbox"/>	I conduttori hanno tensione nominale d'isolamento adeguate

Altri controlli

Allegati

☐ Dichiarazione di Conformità

Riferimento alla dichiarazione

Note

---

Selezionando l'icona della Dichiarazione di rispondenza o selezionando il comando dal menù, si ha la possibilità di compilare i dati necessari per eseguire la dichiarazione di rispondenza.

Anche in questa sezione si hanno a disposizione gli stessi comandi visti nel comando DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.



Vedere anche

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ**



**VIMAR**

Viale Vicenza, 14 - I 36063 Marostica VI

Tel. +39 0424 488 600 - Fax (Italia) 0424 488 188 - (Export) 0424 488 709

<http://www.vimar.eu>



01990 Manuale EasyCap 03 1112

VIMAR - Marostica - Italy